



Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

Last update:
23/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1600865810
12:56

O imóvel é meu ou é alugado e quero receber as contas no meu nome (Troca de Titularidade).
↓
Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:
↓
1) Se você for uma pessoa física: **CPF** ou um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **RG** ou **CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rencia.economia.gov.br>.
↓
2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: **a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**. Mas se tiver alugado, o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
↓
Lembrando: **a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de aluguel devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ, RG ou CNH, pedidos no ponto 1**. Os formatos podem ser o **JPEG, JPG ou PDF**. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim. → **Não.**
↓
Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).
↓
Usuário clica no link. Baixa o PDF.
↓
Você comprou ou alugou o imóvel?
↓
Comprei → **Aluguei**
↓
Usuário escolhe Comprei → **Usuário escolhe Aluguei** → **OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Aluguel, salta para informar matrícula. No caso da opção Comprei, perguntar:**
↓
Comprou e está morando nele no momento?
↓
SIM → **NÃO**
↓
Usuário escolhe SIM → **Usuário escolhe NÃO** → **OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:**
↓
Você está alugando seu imóvel no momento?
↓
SIM → **NÃO**
↓
Usuário escolhe SIM → **Usuário escolhe NÃO** → **OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas**
↓
Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.
↓
Usuário Digita RGL/Matrícula
↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90**. A OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização** → **OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.**
↓
Sim. → **Não.**
↓
Usuário escolhe Sim.
↓
Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.
↓
Usuário Digita CPF/CNPJ
↓
Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA → OU → **O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxx SARMENTO...** → **OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.**
↓
Usuário Digita a data
↓
Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.
↓
Usuário digita e-mail
↓
Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → **OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.**
↓
Usuário digita e-mail
↓
Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.
↓
Usuário digita telefone
↓
Lembra do inicio? Anexe um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **CPF, RG ou CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Não precisa se preocupar com a ordem.
↓
Anexe também a **escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.
↓
Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF**.
↓
Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.
↓
Usuário envia → OU → **Usuário digita SAIR** → OU → **Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.**
↓
Mais alguma imagem?
↓
Usuário escolhe SIM → **Usuário escolhe NÃO**
↓
Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**
↓
Final de Ciclo Registrado.
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**
↓
Sair
↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:
↓
Usuário escolhe de 1 a 5
↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1600865810>

Last update: **23/09/2020 12:56**

