



# Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

Last update:  
23/09/2020 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1600871845  
14:37

O imóvel é meu ou é alugado e quero receber as contas no meu nome (Troca de Titularidade).  
Ok. Vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:  
1) Se você for uma pessoa física: **CPF** ou um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **RG** ou **CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://rencia.economia.gov.br>.  
2) E mais: caso você (pessoa física) ou você (empresa) tenha comprado o imóvel: **a escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**. Mas se tiver alugado, o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura é atualizado.  
Lembrando: **a escritura, a certidão da matrícula, o contrato de compra e venda ou de aluguel devem estar no nome da mesma pessoa ou empresa do CPF/CNPJ, RG ou CNH, pedidos no ponto 1**. Os formatos podem ser o **JPEG, JPG ou PDF**. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?  
Sim. → Não.  
Sim. → Não.  
Quer ajuda para entender o passo a passo para passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).  
Usuário clica no link. Baixa o PDF.  
O imóvel é seu ou é alugado?  
Meu → Alugado  
Usuário escolhe Meu → Usuário escolhe Alugado → OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Alugado, salta para informar matrícula. No caso da opção Meu, perguntar:  
É seu e está morando nele no momento?  
SIM → NÃO  
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:  
Você está alugando seu imóvel no momento para outra pessoa?  
SIM → NÃO  
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas  
Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.  
Usuário Digita RGL/Matrícula.  
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90**. A OU→ **Essa matrícula não parece correta. Vamos recomeçar.** OU→ **Olha, já existe um pedido de atualização** → OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.  
Sim. → Não.  
Usuário escolhe Sim.  
Ok, informe agora o seu **CPF** ou **CNPJ**.  
Usuário Digita CPF/CNPJ.  
Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA → OU → **O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxx SARMENTO...** → OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.  
Usuário Digita a data.  
Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.  
Usuário digita e-mail.  
Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.  
Usuário digita e-mail.  
Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.  
Usuário digita telefone.  
Lembra do inicio? Anexe um documento que conste o número do seu **CPF** (exemplo: **CPF, RG ou CNH**). Se for um **RG**, precisamos dele em frente e verso. No caso de uma empresa: **comprovante de inscrição (CNPJ)** e **situação cadastral**. Não precisa se preocupar com a ordem.  
Anexe também a **escritura, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda**, caso você tenha comprado o imóvel. Mas se estiver alugando, anexe o **contrato de aluguel**. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados.  
Tudo no formato **JPEG, JPG ou PDF**.  
Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite **SAIR** se não estiver com ela em mãos no momento.  
Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.  
Mais alguma imagem?  
Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO  
Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue  
Final de Ciclo Registrado.  
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde nosso contato em até X dias. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  
Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair  
Sair  
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:  
Usuário escolhe de 1 a 5.  
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo **AQUI** → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo **AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1600871845>

Last update: **23/09/2020 14:37**

