



Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

O imóvel é meu ou é alugado e quero receber as contas no meu nome (Troca de Titularidade)

Ok. Precisamos que você leia a relação dos documentos que vamos precisar. Disponível [AQUI link PDF](#). Pode ler com calma, temos tempo de sobra.

Usuário clica e visualiza os documentos necessários. Ou não. Independente disso, a próxima mensagem é:

Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

Sim. → Não.

Sim. → Não.

Quer ajuda para entender o passo a passo e conseguir passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial [AQUI](#) (link PDF).

Usuário clica no link. Baixa o PDF.

O imóvel é seu ou é alugado?

Meu → Alugado

Usuário escolhe Meu → Usuário escolhe Alugado → OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Alugado, salta para informar matrícula. No caso da opção Meu, perguntar:

É seu e está morando nele no momento?

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:

Você está alugando seu imóvel para outra pessoa no momento?

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas

Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.

Usuário Digita RGL/Matrícula.

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90. A atualização cadastral é para esse imóvel?

OU→ Essa matrícula não parece correta. Vamos recomear.

OU→ Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...

→ OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.

Sim. → Não.

Usuário escolhe Sim.

Ok, informe agora o seu CPF ou CNPJ.

Usuário Digita CPF/CNPJ.

Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA

→OU O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxx SARMENTO...

→ OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.

Usuário Digita a data.

Prosseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

Usuário digita e-mail.

Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir.

→ OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.

Usuário digita e-mail.

Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

Usuário digita telefone.

Lembra do início? Anexe os documentos que pedimos, no formato que pedimos. Não precisa se preocupar com a ordem. Caso envie uma imagem por engano, pode desconsiderar. Envie a certa na sequência que a errada será descartada depois.

Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite SAIR se não estiver com ela em mãos no momento.

Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.

Mais alguma imagem?

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue

Final de Ciclo Registrado.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde nosso contato com o resultado em até X dias. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

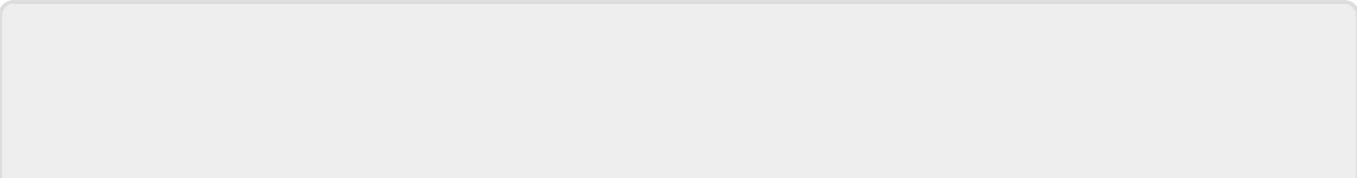
Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo [AQUI](#) → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo [AQUI](#)

Clique [AQUI](#) para retornar.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1603824837>

Last update: **27/10/2020 18:53**

