



# Atualização Cadastral 2.0 Titularidade

**O imóvel é meu ou é alugado e quero receber as contas no meu nome (Troca de Titularidade).**

Ok. Precisamos que você leia a relação dos documentos que vamos precisar. Disponível [AQUI link PDF](#). Pode ler com calma, temos tempo de sobra.

**Usuário clica e visualiza os documentos necessários. Ou não. Independente disso, a próxima mensagem é:**

Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

Sim. → Não.

Sim. → Não.

Quer ajuda para entender o passo a passo e conseguir passar tudo para seu nome com sucesso? Clique para baixar nosso tutorial [AQUI \(link PDF\)](#).

**Usuário clica no link. Baixa o PDF.**

O imóvel é seu ou é alugado?

Meu → Alugado

Usuário escolhe Meu → Usuário escolhe Alugado → OBS: registro no sistema se usuário é proprietário ou inquilino. No caso da opção Alugado, salta para informar matrícula. No caso da opção Meu, perguntar:

É seu e está morando nele no momento?

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema se usuário é usuário do imóvel. No caso de NÃO perguntar:

Você está alugando seu imóvel para outra pessoa no momento?

SIM → NÃO

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO → OBS: registro no sistema do vínculo de proprietário apenas

Muito bem. A partir daqui vamos passar o imóvel para o seu nome. Digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja fazer o novo cadastro. Pode digitar direto, sem pontos.

**Usuário Digita RGL/Matrícula.**

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste Bairro XXXX CEP 123XXX90. A atualização cadastral é para esse imóvel? OU→ Essa matrícula não parece correta. Vamos recomendar. OU→ Olha, já existe um pedido de atualização cadastral... → OBS: mostrar endereço mascarado, LGPD.

Sim. → Não.

**Usuário escolhe Sim.**

Ok, informe agora o seu CPF ou CNPJ.

**Usuário Digita CPF/CNPJ.**

Digite a data que você comprou ou alugou esse imóvel. No formato DD/MM/AAAA →OU→ O nome que eu localizei para este CPF/CNPJ é TADEU xxxxx SARMENTO... → OBS: Parametrizar para não pedir quando empresa preferir data corrente.

**Usuário Digita a data.**

Proseguindo: digite seu e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

**Usuário digita e-mail.**

Digite novamente o e-mail para confirmar. Nem tente copiar e colar que não vai conseguir. → OBS: Impedir que o usuário possa copiar e colar.

**Usuário digita e-mail.**

Quase terminando. Agora informe seu telefone, só números, com DDD.

**Usuário digita telefone.**

Lembra do início? Anexe os documentos que pedimos, no formato que pedimos. Não precisa se preocupar com a ordem. Caso envie uma imagem por engano, pode desconsiderar. Envie a certa na sequência que a errada será descartada depois.

Tudo certo? Então envie a primeira imagem. Ou digite SAIR se não estiver com ela em mãos no momento.

Usuário envia. OU→ Usuário digita SAIR. OU→ Usuário digita outra palavra sem selecionar imagem.

Mais alguma imagem?

Usuário escolhe SIM → Usuário escolhe NÃO

Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue

**Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde nosso contato com o resultado em até X dias. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair

Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI

Clique [AQUI](#) para retornar.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: <https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:novo&rev=1612199264>

Last update: 01/02/2021 17:07

