



Atualização Cadastral 2.0 - Fluxo 11

Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓
↓ Desculpe, documento inválido. Nessa etapa, você precisa anexar o documento que pedimos, no formato que pedimos.

↓
↓ Tente de novo. Escolha abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓
↓ **Cliente seleciona CPF.jpg.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓
↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓
↓ **SIM** → **NÃO**

↓
↓ **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓
↓ É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**. Ou escolha **PULAR**.

↓
↓ **Cliente seleciona RG.jpg.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.** OU→ **PULAR.** → **OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.**

↓
↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓
↓ **SIM** → **NÃO**

↓
↓ **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓
↓ Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF** e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

↓
↓ Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓
↓ **Cliente seleciona Contrato.pdf.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓
↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓
↓ **SIM** → **NÃO**

↓
↓ **Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

↓
↓ **!** **Final de Ciclo Registrado.**

↓
↓ Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓
↓ Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓
↓ **Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓
↓ **Sair**

↓
↓ Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓
↓ **Usuário escolhe de 1 a 5.**

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo [AQUI](#) → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo [AQUI](#)**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outra_cpf&rev=1598983713

Last update: **01/09/2020 18:08**

