



# Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 8

**Sim.**

Ok. Me informe o e-mail completo. Não esquece do @ e dos pontos.

**Usuário digita e-mail.**

E o telefone <b>16XXXXXX78</b> ? Quer trocar por um novo?	OU→	<b>E-mail inválido. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos.</b>	→	<b>OBS: mostrar telefone mascarado, LGPD.</b>
---	-----	---	---	---

**Não.** → **Sim.**

**Não.**

Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona CPF.jpg.** OU→ **Cliente digita SAIR.** OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG** ou **PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

<b>Cliente seleciona RG.jpg.</b>	OU→	<b>Cliente digita SAIR.</b>	OU→	<b>Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.</b>	OU→	<b>PULAR.</b>	→	<b>OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato.</b>
----------------------------------	-----	-----------------------------	-----	--	-----	---------------	---	--

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

**SIM** → **NÃO**

**Usuário escolhe SIM e o Boto repete loop para anexar** → **Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loop e prossegue**

**! Final de Ciclo Registrado.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com outro imóvel** → Sair

**Sair**

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

**Usuário escolhe de 1 a 5.**

**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro\\_email](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro_email)

Last update: **02/02/2021 20:39**

