



Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 8.1

Last update: 01/09/2020 postgres:boto-nlp:atu 20:01	ualizacao-d	cadastral:2.0:outro_em	ail:invalid	https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-	nlp:atuali:	zacao-cadastral:	:2.0:outro_email:invalido&rev=15989	90491
Usuário digita e-mail								
E-mail inválido. Digite nova	mente, s	em esquecer do @ e	dos por	cos. Exemplo: voce.sobrenome@gmail.com.br. Ou	digite S	AIR		
•	→ SA	IR.						
E o telefone 16XXXXXX78 novo?	? Quer tr	ocar por um	OU→	E-mail inválido. Digite novamente, sem eso dos pontos.	uecer d	lo @ e	→ OBS: mostrar telefone mascarado, LGP	D.
Não. → Sim.								
Não. ↓								
	anexe fre	nte e verso do CPF	da pesso	a alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa	estar no	formato JPG , F	PNG ou PDF.	
Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/ e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.								
	locument	to que será anexado	. Ou digi	e SAIR se não estiver com ele em mãos no mom	ento.			
Cliente seleciona CPF.jpe	g. OU-	Cliente digita	SAIR.	OU→ Cliente digita outra palavra sem sel	ecionar	imagem.		
Precisa anexar outra image	m do me	smo documento? Es	colha Si ı	n ou Não				
SIM → NÃO								
Usuário escolhe SIM e o	Boto re _l	oete loop para ane	xar -	Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loo	p e pros	segue		
•	e e verso	do RG da pessoa al	vo da at	alização. Também no formato JPG, PNG ou PDF	. Se for e	empresa escolh	na PULAR.	
Cliente seleciona RG.jpg.	OU→	Cliente digita SAIR.	OL	Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.	OU→	PULAR	OBS: escolhendo PULAR vai para o passo do contrato	
Precisa anexar outra image	m do me	smo documento? Es	colha Si i	n ou Não				
ŞIM → NÃO								
Usuário escolhe SIM e o	Boto rej	oete loop para and	xar -	Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loo	p e pros	segue		
Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato JPG, PNG ou PDF e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.								
↓ Envie o documento que será anexado. Ou digite SAIR se não estiver com o documento em mãos.								
↓ Cliente seleciona Contrato.pdf. OU→ Cliente digita SAIR. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.								
Precisa anexar outra image	m do me	smo documento? Es	colha Si ı	n ou Não				
↓ Sim → Não								
Usuário escolhe SIM e o	Boto rej	oete loop para ane	xar -	Usuário escolhe NÃO e o Boto pula o loo	p e pros	segue		
Final de Ciclo Regis	strado.							
ver o andamento do pedido				dação do nosso setor de cadastro. Anote por favo nhar Registro de Atendimento e digitando a F				
Você precisa de algo mais?	Se sim, o	deseja continuar:						
	→ Cor	n um imóvel difere	ente	Sair				
Sair								
Deixe sua avaliação, escolh	endo aba	aixo:						
Usuário escolhe de 1 a 5								
Até 3 (muito ruim, ruim,	razoáve	el) veja o fluxo AQI	JI →	De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQL	II.			

Clique **AQUI** para retornar.

```
From:
https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro_email:invalido&rev=1598990491

Last update: 01/09/2020 20:01
```

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 23:03