



# Atualização Cadastral 2.0 Fluxo 9

Sim.

↓ Certo. Me passa o novo telefone de contato, com DDD seguido dos números, direto, sem hífen nem nada.

↓ Usuário digita número.

↓ Quase terminando. Agora, anexe frente e verso do **CPF** da pessoa alvo da atualização. Ah, a digitalização precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓ Mas se for uma empresa, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓ Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓ Cliente seleciona **CPF.jpg**. OU→ Cliente digita **SAIR**. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓ SIM → NÃO

↓ Usuário escolhe **SIM** e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe **NÃO** e o Boto pula o loop e prossegue

↓ É uma pessoa? Anexe frente e verso do **RG** da pessoa alvo da atualização. Também no formato **JPG, PNG ou PDF**. Se for empresa escolha **PULAR**.

↓ Cliente seleciona **RG.jpg**. OU→ Cliente digita **SAIR**. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem. OU→ PULAR. → OBS: escolhendo **PULAR** vai para o passo do contrato.

↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓ SIM → NÃO

↓ Usuário escolhe **SIM** e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe **NÃO** e o Boto pula o loop e prossegue

↓ Bom demais. Vamos anexar agora a escritura, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou o contrato de locação? O documento precisa estar no formato **JPG, PNG ou PDF** e conter todas as páginas. É essencial que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos.

↓ Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓ Cliente seleciona **Contrato.pdf**. OU→ Cliente digita **SAIR**. OU→ Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

↓ Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓ Sim → Não

↓ Usuário escolhe **SIM** e o Boto repete loop para anexar → Usuário escolhe **NÃO** e o Boto pula o loop e prossegue

↓ ! Final de Ciclo Registrado.

↓ Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓ Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓ Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

↓ Sair

↓ Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓ Usuário escolhe de 1 a 5.

↓ Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo [AQUI](#) → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo [AQUI](#)

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro\\_telefone&rev=1598991129](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:2.0:outro_telefone&rev=1598991129)

Last update: **01/09/2020 20:12**

