Atualização Cadastral

O CPF/CNPJ informado não consta na base, e você informou que quer atualizar os dados de um usuário com CPF/CNPJ já cadastrado.

↓

Pergunto de novo: quer incluir o **CPF** ou **CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF** ou **CNPJ** já cadastrado na base?

↓

Novo | → | CPF já cadastrado

↓

Novo. | OU→ | **CPF ou CNPJ já cadastrado**

↓

Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.

↓

12345678910.

↓

Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. | OU→ | **Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?**.

↓

José do Exemplo.

↓

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓

17/10/2019.

↓

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

↓

Sim. | → | **Não**.

↓

Sim.

↓

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

↓

Sim. | → | **Não**.

↓

Sim.

↓

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui **http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona RG.jpg. | → | **SAIR**.

↓

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.

↓

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓

Cliente seleciona Contrato.pdf. | → | **SAIR**.

↓

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓

Sim, eu sou o usuário do imóvel. | → | **Não, estou fazendo para outra pessoa**.

↓

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel | → | **Com um imóvel diferente** | → | Sair

↓

Sair

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar*. Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:cpf_cadastrado:nao&rev=1593778883

Last update: **03/07/2020 12:21**