



# Atualização Cadastral

Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.

↓  
**12345678910.**

↓  
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

OU→

**Fluxo CPF não localizado na base**

↓  
**17/10/2019.**

↓  
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

↓  
**Sim. → Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

↓  
**Sim. → Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓  
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar **AQUI** <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓  
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓  
**Cliente seleciona RG.jpg. → Cliente digita SAIR.**

↓  
Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF** e conter todas as páginas.

↓  
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓  
**Cliente seleciona Contrato.pdf. → Cliente digita SAIR.**

↓  
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓  
**Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.**

↓  
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓  
**Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair**

↓  
**Sair**

↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓  
**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

↓  
**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:cpf\\_cadastrado&rev=1593778740](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:cpf_cadastrado&rev=1593778740)

Last update: **03/07/2020 12:19**

