



Atualização Cadastral - Endereço Imóvel

Last update: postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:endereco https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:endereco
29/01/2021 18:38

Não.
↓
Entendi. Nesse caso, informe outra RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados.
1234.
↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?
Sim. → Não.
Sim. → Não.
↓
Você quer incluir o **CPF ou CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF ou CNPJ** já cadastrado na base?
Novo → CPF já cadastrado.
↓
Novo. OU→ CPF ou CNPJ já cadastrado.
↓
Ok. Por segurança, informe agora o **CPF ou CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.
12345678910.
↓
Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. OU→ Você digitou um **CPF/CNPJ** já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?.
José do Exemplo.
↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
17/10/2019.
↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?
Sim. → Não.
↓
Sim.
↓
É o telefone? Ainda é o 1612345678?
Sim. → Não.
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://reclata.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.
↓
Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
Cliente seleciona Contrato.pdf. → SAIR.
↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuaremos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuaremos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:endereco>

Last update: **29/01/2021 18:38**

