Atualização Cadastral Caerd

Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços? Esse CPF/CNPJ já está cadastrado para o imóvel. Deseja prosseguir?

↓

Sim	→	Não

↓

Sim.	→	**Não**.

↓

Tudo bem. Então o que vamos fazer é atualizar o restante dos dados de um usuário com **CPF/CNPJ** já cadastrado na base. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓

17/10/2019.

↓

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

↓

Sim.	→	**Não**.

↓

Sim.

↓

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

↓

Sim.	→	**Não**.

↓

Sim.

↓

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar **AQUI http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona RG.jpg.	→	**Cliente digita SAIR**.

↓

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF** e conter todas as páginas.

↓

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓

Cliente seleciona Contrato.pdf.	→	**Cliente digita SAIR**.

↓

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓

Sim, eu sou o usuário do imóvel.	→	**Não, estou fazendo para outra pessoa**.

↓

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel	→	**Com um imóvel diferente**	→	Sair

↓

Sair

↓

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar.* Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd:trava&rev=1593778783

Last update: **03/07/2020 12:19**