Atualização Cadastral Caerd

Atualização Cadastral Caerd
↓
Ótimo. Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
Olha, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e **Comprovante de Inscrição (CNPJ) e Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É importante que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos. Você está de posse desses documentos?
↓
Podemos continuar?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
Que bom. Quer ajuda para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).
↓
Usuário clica no link. Baixa o PDF.
↓
Prosseguindo: digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados. Pode digitar direto, sem pontos.
↓
1234.
↓
Ótimo. Antes de começar, precisamos que você leia e aceite os termos de responsabilidade da atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF).
↓
Usuário clica e visualiza os termos. Só depois da visualização aparece a mensagem abaixo:
↓
Você concorda com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim. → **Não**.
↓
Você quer incluir o **CPF** ou **CNPJ** de um novo usuário dos nossos serviços ou efetuar a atualização cadastral para um usuário com **CPF** ou **CNPJ** já cadastrado na base?
↓
Novo → CPF já cadastrado
↓
Novo. OU→ **CPF ou CNPJ já cadastrado**
↓
Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto.
↓
12345678910.
↓
Informe o nome completo do titular deste **CPF/CNPJ**, que está usando o imóvel. OU→ **Você digitou um CPF/CNPJ já cadastrado. Não queria inserir um novo usuário dos nossos serviços?**.
↓
José do Exemplo.
↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
↓
17/10/2019.
↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678**?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.
↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui **http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.
↓
Tudo certo? Então para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Cliente seleciona RG.jpg. OU→ **SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.
↓
Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.
↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. OU→ **SAIR**. OU→ **Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem**.
↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?
↓
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa**.
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação) do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → Sair
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar.* Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:caerd&rev=1595357866

Last update: **21/07/2020 18:57**