Atualização Cadastral CASAL

Alterar dados do inquilino.

↓

Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do inquilino. Pode digitar direto, sem pontos.

↓

1234. → **Link do Fluxo Imóvel com Débitos**.

↓

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

↓

001. → **Usuário Digita Número Errado**.

↓

Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do inquilino do imóvel atualmente.

↓

12345678910.

↓

O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este inquilino. → **Fluxo CPF não localizado na base**

↓

Sobrenome. → **Usuário Digita Sobrenome Errado**.

↓

Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse inquilino com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓

17/10/2019.

↓

Prosseguindo: o e-mail do inquilino cadastrado atualmente para este imóvel é joaodoexemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

↓

Não. → **Sim**. → **Fluxo E-mail não localizado na base**

↓

Não.

↓

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

↓

Sim. → **Não**. → **Fluxo Telefone não localizado na base**

↓

Sim.

↓

Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG**, **número do CPF**, **Data de Nascimento** e **Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados).

↓

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF** do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui **http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.

↓

Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Anexe agora o **PDF** do documento que comprova a relação do inquilino que terá seus dados cadastrais atualizados: contrato de aluguel.

↓

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓

Cliente seleciona Contrato.pdf. → **Cliente digita SAIR**.

↓

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → Sair

↓

Sair

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar*. Depois que o usuário digita:

↓

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Usuário escolhe de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

↓

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:inquilino

Last update: **01/02/2021 18:09**