



Atualização Cadastral CASAL - Sobrenome Errado

Usuário Digita Sobrenome Errado.

Nome não confere. Informe novamente o CPF ou o CNPJ do inquilino do imóvel atualmente. Pode digitar direto, sem pontos.

12345678910.

O nome que eu localizei para este CPF foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este inquilino.

→ **Fluxo CPF não localizado na base**

Sobrenome. → **Usuário Digita Sobrenome Errado de Novo.**

Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse inquilino com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Prosseguindo: o e-mail do inquilino cadastrado atualmente para este imóvel é joaodoexemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

Não. → **Sim.** → **Fluxo E-mail não localizado na base**

Não.

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

Sim. → **Não.** → **Fluxo Telefone não localizado na base**

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados).

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF** do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → **Cliente digita SAIR.**

Anexe agora o documento que comprova a relação do inquilino que terá seus dados cadastrais atualizados: contrato de aluguel.

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. → **Cliente digita SAIR.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:inquilino:sobrenome&rev=1583257685>

Last update: **03/03/2020 17:48**

