



Atualização Cadastral CASAL

Alterar dados do inquilino.

Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do inquilino. Pode digitar direto, sem pontos.

1234. → Link do Fluxo Imóvel com Débitos.

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

001. → Usuário Digita Número Errado.

Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do inquilino do imóvel atualmente.

12345678910.

O nome que eu localizei para este CPF foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este inquilino. → Fluxo CPF não localizado na base

Sobrenome. → Usuário Digita Sobrenome Errado.

Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse inquilino com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Prosseguindo: o e-mail do inquilino cadastrado atualmente para este imóvel é joaodoexemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

Não. → Sim.

Não.

E o telefone? Ainda é o 1612345678?

Sim. → Não.

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados).

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF** do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → Cliente digita SAIR.

Anexe agora o **PDF** do documento que comprova a relação do inquilino que terá seus dados cadastrais atualizados: contrato de aluguel.

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. → Cliente digita SAIR.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:*

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:inquilino&rev=1583255430>

Last update: **03/03/2020 17:10**

