



# CASAL Fluxo CPF não localizado na base

12345678910.

↓  
Informe o nome completo do titular deste **CPF**, atual proprietário do imóvel.

↓  
**José do Exemplo.**

↓  
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓  
17/10/2019.

↓  
Prosseguindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é joaodo exemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

↓  
**Não.** → **Sim.**

↓  
**Não.**

↓  
E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

↓  
**Sim.** → **Não.**

↓  
**Sim.**

↓  
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados). E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**.

↓  
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**

↓  
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓  
**Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.

↓  
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓  
**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **Cliente digita SAIR.**

↓  
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de [Acompanhar Registro de Atendimento](#) e digitando a matrícula do imóvel.

↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓  
**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓  
**Sair**

↓  
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓  
**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

↓  
**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓  
**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:** Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:nome&rev=1583166163>

Last update: **02/03/2020 16:22**

