



# Atualização Cadastral CASAL - Sobrenome Errado

**Usuário Digita Sobrenome Errado.**

Nome não confere. Informe novamente o CPF ou o CNPJ do proprietário do imóvel atualmente. Pode digitar direto, sem pontos.

**12345678910.**

O nome que eu localizei para este CPF foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este proprietário. → **Fluxo CPF não localizado na base**

**Sobrenome.** → **Usuário Digita Sobrenome Errado de Novo.**

Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

**17/10/2019.**

Prosseguindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é joaodoexemplo@gmail.com? Deseja cadastrar outro e-mail?

**Não.** → **Sim.**

**Não.**

E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

**Sim.** → **Não.**

**Sim.**

Quase terminando. Agora, anexe o PDF com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um RG com todos esses dados).

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o PDF do **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mais os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.

Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

**Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg.** → **Cliente digita SAIR.**

Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.

Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **Cliente digita SAIR.**

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

**Com o mesmo imóvel** → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

**Sair**

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

**Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

**Frase para avaliações de 1 a 3:**Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:**

**Frase para avaliações de 4 a 5:**Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

**Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:sobrenome&rev=1583237278>

Last update: **03/03/2020 12:07**

