



Atualização Cadastral CASAL - Sobrenome Errado

Usuário Digita Sobrenome Errado.
↓
Nome não confere. Informe novamente o CPF ou o CNPJ do proprietário do imóvel atualmente. Pode digitar direto, sem pontos.
↓
12345678910.
↓
O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para confirmar a atualização cadastral para este proprietário. → **Fluxo CPF não localizado na base**
↓
Sobrenome. → **Usuário Digita Sobrenome Errado de Novo.**
↓
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
↓
17/10/2019.
↓
Poissegundo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é **joaodoexemplo@gmail.com**? Deseja cadastrar outro e-mail?
↓
Não. → **Sim.**
↓
Não.
↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**
↓
Sim. → **Não.**
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados).
↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mas os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável.
↓
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.
↓
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **Cliente digita SAIR.**
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar na próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frases de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal:sobrenome&rev=1583237278>

Last update: **03/03/2020 12:07**

