



Atualização Cadastral CASAL

Atualização Cadastral.

↓
Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Bom, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são:
↓

Pessoa Física: 1) **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados). 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

↓
Pessoa Jurídica: **PDF** com o **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** mais os dados da **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. 2) **JPG ou PNG** de uma foto sua, solicitante da atualização, segurando esse documento. No caso de um proprietário de imóvel alterando os dados de um inquilino, você deve segurar tanto o documento do inquilino quanto o seu próprio.

↓
Além disso, um documento em **PDF** que comprove a relação do proprietário ou do inquilino do imóvel que terão seus dados cadastrais atualizados: escritura, contrato de compra e venda ou contrato de aluguel.

↓
Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Você quer alterar os dados do proprietário ou inserir um novo inquilino?

↓
Alterar dados do proprietário. → **Inserir Novo Inquilino.**

↓
Alterar dados do proprietário.

↓
Prosseguindo: digite a matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados do proprietário. Pode digitar direto, sem pontos.
↓

1234. → **Link do Fluxo Imóvel com Débitos.**

↓
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste Bairro Teste Maceió - AL**. Digite o **número do imóvel**, confirmando que a atualização cadastral é para ele.

↓
001. → **Usuário Digita Número Errado.**

↓
Ok. Por segurança, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** do proprietário do imóvel atualmente.

↓
12345678910.

↓
O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO (...)**. Complete digitando o sobrenome para efetuar a atualização cadastral para este proprietário.

↓
Sobrenome. → **Usuário Digita Sobrenome Errado.**

↓
Estamos indo bem. Me diz a data de início da relação desse proprietário com o imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓
17/10/2019.

↓
Prosseguindo: o e-mail do proprietário cadastrado atualmente para este imóvel é **joaodoexemplo@gmail.com**? Deseja cadastrar outro e-mail?

↓
Não. → **Sim.**

↓
Não.

↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678?**

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Quase terminando. Agora, anexe o **PDF** com documento oficial com foto contendo: **número do RG, número do CPF, Data de Nascimento e Nome da Mãe** (pode ser um **RG** com todos esses dados). E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**.

↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **PDF do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, mas os dados solicitados para a **pessoa física** que no contrato será considerada como responsável. E uma foto sua, solicitante da atualização cadastral, em **JPG ou PNG**

↓
Tudo certo? Então clique no ícone da nuvem para selecionar o documento que será enviado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓
Cliente seleciona RG ou Comprovante de Inscrição.jpg. → **Cliente digita SAIR.**

↓
Anexe agora o documento que comprova a relação do proprietário que terá seus dados cadastrais atualizados: escritura ou contrato de compra e venda.

↓
Clique no ícone da nuvem para selecionar o documento. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **Cliente digita SAIR.**

↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do setor de cadastro da **CASAL**. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a matrícula do imóvel.

↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓
Com o mesmo imóvel → **Com um imóvel diferente** → **Sair**

↓
Sair

↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:

↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

↓ **Frase de despedida do usuário**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:casal&rev=1583165834>

Last update: **02/03/2020 16:17**

