



# Atualização Cadastral - Endereço Imóvel

Não.

Entendi. Nesse caso, informe outra RGL (número da ligação ou matrícula) de imóvel.

1234.

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP. A atualização cadastral é para esse imóvel?

Sim. → Não.

Sim.

Ok, informe agora o CPF ou o CNPJ da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: se você é a pessoa ou empresa que comprou ou alugou esse imóvel, falo do seu CPF ou CNPJ. Mas se você é a pessoa ou empresa que já tem cadastro com a gente, e quer só atualizar algum dado, pode informar também. Desde que você tenha o nome nos documentos e no contrato que serão anexados, tudo bem.

12345678910.

O nome que eu localizei para este CPF foi JOÃO EXEMPLO. Escolha Cadastro Atual para efetuar a atualização cadastral para esta pessoa, confirmando que é ela quem está ocupando o imóvel. Mas se deseja incluir uma nova pessoa com vínculo de usuário dos nossos serviços escolha Novo Usuário.

Cadastro Atual. → Novo Usuário.

Cadastro Atual.

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Proseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

Sim. → Não.

Sim.

E o telefone? Ainda é o 1612345678?

Sim. → Não.

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/ e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.

Tudo certo? Então para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.

Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. → SAIR.

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com outro imóvel → Sair

Sair

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

Usuário escolhe de 1 a 5.

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI

Clique **AQUI** para retornar.

~~NOSIDEBAR~~



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:endereco>

Last update: 21/02/2022 19:57