Laranja: interação	_ Azul:	_ Amarelo:	_ Cinza: observação	Verde: Link
do usuário.	Boto	<b> </b>	interna.	mudança de fluxo





## Atualização Cadastral - Endereço Imóvel

update: 16/02/2021 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:endereco https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:endereco&rev=161350461 19:43
Não.
Entendi. Nesse caso, informe outra RGL (número da ligação ou matrícula) de imóvel.
1 1234
Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: <b>Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP</b> . A atualização cadastral é para esse imóvel?
Sim. → Não.
Sim. 1
Ok, informe agora o <b>CPF</b> ou o <b>CNPJ</b> da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados. Por exemplo: se você é a pessoa ou empresa que comprou ou alugou esse imóvel, falo do seu <b>CPF</b> ou <b>CNPJ</b> . Mas se você é a pessoa ou empresa que já tem cadastro com a gente, e quer só atualizar algum dado, pode informar também. Desde que você tenha o nome nos documentos e no contrato que serão anexados, tudo bem.
12345678910.
O nome que eu localizei para este CPF foi JOÃO EXEMPLO. Escolha Cadastro Atual para efetuar a atualização cadastral para esta pessoa, confirmando que é ela quem está ocupando o imóvel. Mas se deseja incluir uma nova pessoa com vínculo de usuário dos nossos serviços escolha Novo usuário.
Cadastro → Novo Usuário. Atual.
Cadastro Atual.
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
17/10/2019.   ↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?
Sim. → Não.
Sim. ↓
E o telefone? Ainda é o <b>1612345678</b> ? ↓
Sim. → Não.
Sim. ↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH).  Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral. Esse você pode tirar aqui http://receita.economia.gov.br/ e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.
<b>↓</b>
Tudo certo? Então para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.
↓ Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR.
<u></u>
↓ Cliente seleciona RG.jpg. → SAIR. ↓
Cliente seleciona RG.jpg.   SAIR.  Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.
Cliente seleciona RG.jpg.   SAIR.  Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.
Cliente seleciona RG.jpg.   SAIR.  Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
Cliente seleciona RG.jpg.  Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Com o mesmo imóvel   Com outro imóvel   SAIR.  SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contrato.pdf.   Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Liente seleciona Contra
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Sair
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.    SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.    Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Com o mesmo imóvel    Com o mesmo imóvel    Com outro imóvel    Sair  Sair  For favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Com o mesmo imóvel   Com outro imóvel   Sair  Lusuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:  Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
Cliente seleciona RG.jpg.
Cliente seleciona RG.jpg.   Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em PDF.  Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.  Cliente seleciona Contrato.pdf.   SAIR.  Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  Sim, eu sou o usuário do imóvel.   Não, estou fazendo para outra pessoa.  Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: 2019120956120. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de Acompanhar Registro de Atendimento e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  Com o mesmo imóvel   Com outro imóvel   Sair  Sair  Surious ou atendimento clicando de 1 a 5:  Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:  Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário
Clique **AQUI** para retornar.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 19/12/2025 03:31

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 16/02/2021 19:43

