Laranja: interação do usuário.	⇒	**Azul: Boto**	⇒	**Amarelo: $$$$**	⇒	**Cinza: observação interna**.	⇒	**Verde: Link mudança de fluxo**

Fluxo CPF não localizado na base

12345678910.
↓
Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.
↓
José do Exemplo.
↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.
↓
17/10/2019.
↓

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?	OU→	**Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados**.	⇐	**Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF**.

↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
E o telefone? Ainda é o **1612345678**?
↓
Sim. → **Não**.
↓
Sim.
↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.
↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui **http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.
↓
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.
↓
Cliente seleciona RG.jpg. → **SAIR**.
↓
Anexe agora um comprovante de que você é o usuário do imóvel (escritura, contrato de compra e venda ou contrato de locação). O documento precisa estar em **PDF**.
↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.
↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **SAIR**.
↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?
↓
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa**.
↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.
↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:
↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → Sair
↓
Sair
↓
Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:
↓
Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar*. Depois que o usuário digita:
↓
Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:
↓
Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.
↓
Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:nome&rev=1616533406

Last update: **23/03/2021 21:03**