



## Atualização Cadastral - Outro Nome

Last update: 21/02/2022 19:59  
postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro\_nome https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro\_nome

**Novo Usuário.**  
↓  
Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.  
↓  
**José do Exemplo.**  
↓  
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.  
↓  
**17/10/2019.**  
↓  
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?  
OU→ **Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** ← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.  
↓  
**Sim.** → **Não.**  
↓  
**Sim.**  
↓  
E o telefone? Ainda é o (XX)12345678?  
OU→ **Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** ← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.  
↓  
**Sim.** → **Não.**  
↓  
**Sim.**  
↓  
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.  
↓  
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.  
↓  
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.  
↓  
**Cliente seleciona RG.jpg.** → **SAIR.**  
↓  
Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF**.  
↓  
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.  
↓  
**Cliente seleciona Contrato.pdf.** → **SAIR.**  
↓  
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?  
↓  
**Sim, eu sou o usuário do imóvel.** → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**  
↓  
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.  
↓  
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:  
↓  
**Com o mesmo imóvel** → **Com outro imóvel** → **Sair**  
↓  
**Sair**  
↓  
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:  
↓  
**Usuário escolhe de 1 a 5.**  
↓  
**Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI** → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro\\_nome](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome)

Last update: **21/02/2022 19:59**