



Atualização Cadastral - Outro Nome

Novo Usuário.

Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.

José do Exemplo.

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019.

Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

OU→

Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.

←

Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.

Sim.

→

Não.

Sim.

E o telefone? Ainda é o (XX)12345678?

OU→

Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.

←

Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.

Sim.

→

Não.

Sim.

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do CPF ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato JPG, PNG ou PDF.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato JPG, PNG ou PDF.

Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona RG.jpg.

→

SAIR.

Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em PDF.

Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em SAIR se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf.

→

SAIR.

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel.

→

Não, estou fazendo para outra pessoa.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel

→

Com outro imóvel

→

Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de 1 a 5:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: *Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:*

Frase para avaliações de 1 a 3:Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5:Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome&rev=1613504650

Last update: **16/02/2021 19:44**

