

Laranja: interação do usuário.	⇒	Azul: Boto	⇒	Amarelo: \$\$\$\$	⇒	Cinza: observação interna.	⇒	Verde: Link mudança de fluxo
--------------------------------	---	------------	---	-------------------	---	----------------------------	---	------------------------------



Atualização Cadastral - Outro Nome

Last update: 24/03/2021 postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome&rev=1616586936 11:55

Novo Usuário.

↓
Ok. Informe o nome completo da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você tem em mãos e que serão anexados.

José do Exemplo.

↓
Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

↓
17/10/2019.

↓
Prosseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterobo@gmail.com? Está correto?

OU→	Agora me diz o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.	← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar e-mail cadastrado para o CPF.
-----	---	--

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
E o telefone? Ainda é o (XX)12345678? OU→ **Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.** ← Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.

↓
Sim. → **Não.**

↓
Sim.

↓
Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓
Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

↓
Tudo certo? Então, para anexar, selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓
Cliente seleciona RG.jpg. → **SAIR.**

↓
Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF**.

↓
Selecione abaixo o documento que será enviado. Ou clique em **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓
Cliente seleciona Contrato.pdf. → **SAIR.**

↓
Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓
Sim, eu sou o usuário do imóvel. → **Não, estou fazendo para outra pessoa.**

↓
Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓
Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓
Com o mesmo imóvel → **Com outro imóvel** → **Sair**

↓
Sair

↓
Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓
Usuário escolhe de 1 a 5.

↓
Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI → **De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:outro_nome&rev=1616586936

Last update: **24/03/2021 11:55**

