Laranja: interação do usuário.	⇒	**Azul: Boto**	⇒	**Amarelo: $$$$**	⇒	**Cinza: observação interna**.	⇒	**Verde: Link mudança de fluxo**

Atualização Cadastral - E-mail Digitado errado

Usuário digita e-mail.

↓

Esse endereço de e-mail não parece correto. Digite novamente, sem esquecer do @ e dos pontos. Exemplo: voce.sobrenome@gmail.com.br

↓

Usuário digita o e-mail.

↓

Me passa o telefone de contato do usuário? Com DDD seguido dos números, direto, sem hífen nem nada.	OU→	**Esse endereço de e-mail não parece correto.**

↓

O telefone? Ainda é o **1612345678**?	OU→	**Agora me diz o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados.**	⇐	**Esse fluxo surge no caso de o Boto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ.**

↓

Sim.	→	**Não.**

↓

Sim.

↓

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG,CNH). Ah, a digitalização precisa ser frente e verso, e estar no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui **http://receita.economia.gov.br/** e depois anexar, também no formato **JPG**, **PNG** ou **PDF**.

↓

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona CPF.jpg.	OU→	**Cliente digita SAIR.**	OU→	**Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

↓

Sim	→	**Não**

↓

Sim	→	**Usuário escolhe Não o Boto pula o loop e prossegue**

↓

Vamos lá. Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

↓

Cliente seleciona CPF.jpg.	OU→	**Cliente digita SAIR.**	OU→	**Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Boto repete a pergunta e mantém loop até enviar todas as imagens.

↓

Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprova a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a escritura do imóvel, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF** e conter todas as páginas.

↓

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

↓

Cliente seleciona Contrato.pdf.	OU→	**Cliente digita SAIR.**	OU→	**Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.**

↓

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

↓

Sim, eu sou o usuário do imóvel.	→	**Não, estou fazendo para outra pessoa.**

↓

Final de Ciclo Registrado.

↓

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

↓

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

↓

Com o mesmo imóvel	→	**Com outro imóvel**	→	Sair

↓

Sair

↓

Deixe sua avaliação, escolhendo abaixo:

↓

Usuário escolhe de 1 a 5.

↓

Até 3 (muito ruim, ruim, razoável) veja o fluxo AQUI	→	**De 4 a 5 (bom, excelente) veja o fluxo AQUI**

Clique **AQUI** para retornar.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral:sem_email:erro

Last update: **24/03/2021 13:14**