



# Atualização Cadastral

Atualização Cadastral. → Atualização Cadastral Deep → Atualização Cadastral Casal → Atualização Cadastral Ceard

Ótimo. Este é um serviço que atualiza seus dados cadastrais conosco. Mas não se preocupe: você está em um ambiente seguro e toda a nossa conversa é protegida. Deseja continuar? Informe **Sim** ou **Não**.

Sim. → Não.

Sim

Olha, durante a atualização cadastral, vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) Frente e verso do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É importante que todos estejam com reconhecimento de assinatura e atualizados. Não valem contratos antigos. Você está de posse desses documentos? Podemos continuar?

Sim. → Não.

Sim

Que bom. Quer ajuda para entender o passo a passo da atualização cadastral? Clique para baixar nosso tutorial **AQUI** (link PDF).

Usuário clica no link. **Baixa o PDF.**

Proseguindo: digite a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel que você deseja atualizar os dados. Pode digitar direto, sem pontos.

1234.

Ótimo. Antes de começar, precisamos que você leia e aceite os termos de responsabilidade da atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF). OU → **Olha, já existe um pedido de atualização cadastral...**

Usuário clica e visualiza os termos. Só depois da visualização aparece a mensagem abaixo:

Você concorda com os termos de responsabilidade da atualização cadastral?

Sim. → Não.

Sim

Pronto. Achei o imóvel no seguinte endereço: **Rua Teste 001 Apt 202 Bairro Teste Ribeirão Preto - SP**. A atualização cadastral é para esse imóvel?

Sim. → Não.

Sim

Ok. Por segurança, informe agora o CPF ou o CNPJ do usuário da Ligação de Água e/ou Esgoto no imóvel atualmente.

12345678910.

O nome que eu localizei para este **CPF** foi **JOÃO EXEMPLO**. Clique em **Sim** para efetuar a atualização cadastral para este usuário. Se desejar incluir um novo usuário dos nossos serviços clique em **Não**. → **Fluxo CPF não localizado na base**

Sim. → Não.

Sim

Estamos indo bem. Me diz a data que iniciou os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/MM/AAAA.

17/10/2019

Proseguindo: o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel é waterrobo@gmail.com? Está correto?

Sim. → Não.

Sim

E o telefone? Ainda é o **1612345678**?

Sim. → Não.

Sim

Quase terminando. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que conste o número do CPF (RG, CNH). Ah, a digitalização precisa ser frente e verso, e estar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://receita.economia.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Tudo certo? Então envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona CPF.jpg. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escolha **Sim** ou **Não**

Sim. → Não.

Sim → Usuário escolhe Não o Boto pula o loop e prossegue

Vamos lá. Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Cliente seleciona CPF.jpg. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Boto repete a pergunta e mantém loop até enviar todas as imagens.

Bom demais. Vamos anexar agora um documento que comprove a relação do usuário com o imóvel? Pode ser a escritura do imóvel, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar em **PDF** e conter todas as páginas.

Envie o documento que será anexado. Ou digite **SAIR** se não estiver com o documento em mãos.

Cliente seleciona Contrato.pdf. OU → Cliente digita SAIR. OU → Cliente digita outra palavra sem selecionar imagem.

Antes da gente concluir, só mais uma pergunta: essa atualização cadastral é para você?

Sim, eu sou o usuário do imóvel. → Não, estou fazendo para outra pessoa.

Final de Ciclo Registrado.

Perfeito, sua solicitação foi registrada com sucesso! Aguarde validação do nosso setor de cadastro. Anote por favor o número do protocolo: **2019120956120**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço de **Acompanhar Registro de Atendimento** e digitando a RGL (número da ligação ou matrícula) do imóvel.

Você precisa de algo mais? Se sim, deseja continuar:

Com o mesmo imóvel → Com um imóvel diferente → Sair

Sair

Por favor, avalie meu atendimento clicando de **1 a 5**:

Usuário clica de 1 a 5. Até três, o bot pede para o usuário: **Que pena. Me diga o que aconteceu, para que eu possa melhorar. Depois que o usuário digita:**

Frase para avaliações de 1 a 3: Obrigado pela avaliação. Vou tentar melhorar da próxima vez! Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Usuário clica de 4 a 5. Depois que o usuário avalia:

Frase para avaliações de 4 a 5: Obrigado pela avaliação. Também gostei da nossa conversa. Caso precise de algo mais não precisa começar nossa conversa de novo. É só digitar o serviço que continuamos daqui.

Frase de despedida do usuário

Clique **AQUI** para retornar.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=postgres:boto-nlp:atualizacao-cadastral&rev=1596199063>

Last update: **31/07/2020 12:37**

