



Atualização Cadastral

Acesso Cadastrar | **Cad.** | **Em vez de acessar no Menu usuário digite aqui**

Selecione, sempre atualizando seus dados cadastrais pessoais, incluindo título de habilitação e de situação do **veículo** para a pessoa que está acessando o sistema agora. Mas não se preocupe, você está em um ambiente seguro e todos os seus dados são protegidos. Depois confirme? Informe **Sim ou Não**.

Sim | - | **Não**

Sua

No atualização cadastral vamos precisar de alguns documentos importantes, que são: 1) Foto e verso do **CPF** ou outro documento que contenha o número do CPF (RG, CNH) no caso de pessoa física e o **Comprovante de Inscrição (CNPJ)** e **Situação Cadastral** no caso de pessoa jurídica 2) Se for proprietário do imóvel, a certidão da matrícula ou o contrato de compra e venda. Mas se for inquilino, o contrato de locação. É essencial que todos entreguem com reconhecimento das assinaturas e atualizados. Não valerm contratos antigos. Lembrando: **se documentar o e contrato depois entrar no nome dele, exporá-lo e tirará agora**. Você está de posse desses documentos? Digite/mostrar:

Sim | - | **Não**

Sua

Que bom. Quer ajuda para entender e passo a passo de atualização cadastral? Clique para baixar nosso manual: **AQUI** (link PDF).

Assunto clicou no link, Baixe o PDF

Por favor, digite a RGL, número da ligação ou matrícula do imóvel que você deseja atualizar os dados. Pode digitar direto, sem pontos.

11310

Comece antes de começar, precisamos que você esteja atrelado ao termo de responsabilidade de atualização cadastral clicando **AQUI** (link PDF). | **Cad.** = **Dica**, **se precisa sem padrão de atualização cadastral**

Termos de Responsabilidade de Termos de Responsabilidade de Atualização Cadastral

Você concordou com os termos de responsabilidade de atualização cadastral?

Sim | - | **Não**

Sua

Favor, digite o nome completo do seu endereço: Rua Teófilo 301 Apt 302 Bairro Teófilo Ribeirão Preto - SP. A atualização cadastral é para uma pessoa?

Sim | - | **Não**

Sua

Ola, informe agora o **CPF** ou o **CNPJ** da mesma pessoa ou empresa que tem o nome nos documentos e no contrato que você foi ver e não se preocupe. Por exemplo, se você é a pessoa ou empresa que comprou ou alugou esse imóvel, Yelo do seu **CPF** ou **CNPJ**. Mas se você é a pessoa ou empresa que já tem cadastro com o gerente, e quer só atualizar algum dado, pode informar também. Desde que você tenha o nome nos documentos e no contrato que serão anexados. Tudo bem.

113103910

O nome que vai colocar para este **CPF** ou **CNPJ EXEMPLO**: Escritura **Cadastro Atual** para efetuar a atualização cadastral para esta pessoa, informando que é ela quem está acessando o imóvel. Mas se demais incluir uma nova pessoa com situação de usuário dos nossos serviços escreva **Nome Usuário**. | - | **Pessoa CPF não localizada na base**

Cadastro Atual | - | **Novo Usuário**

Cadastro Atual

Estamos todo bem. Me diga a data que inclui os nossos serviços no imóvel? Precisa ser no formato DD/M/AAAAA.

11310310

Por favor, digite o e-mail do usuário que está cadastrado atualmente para este imóvel e waterloo@gmail.com? Esta corre? | **Cad.** = **Aguie me dir o e-mail da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados** | - | **Essa frase surge no caso de o Beto não achar e-mail cadastrado para o CPF/CNPJ**

Sim | - | **Não**

Sua

E o telefone? Ainda é o **1131355470**? | **Cad.** = **Aguie me dir o telefone da mesma pessoa ou empresa, objeto dessa atualização de dados** | - | **Essa frase surge no caso de o Beto não achar telefone cadastrado para o CPF/CNPJ**

Sim | - | **Não**

Sua

Quase terminado. Agora, anexe um documento digitalizado de identificação do usuário da ligação, contendo o número do **CPF** ou outro documento que contenha o número do CPF (RG, CNIS, AI), a digitalização precisa ser frente e verso, e enviar no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Mas se for pessoa jurídica, o documento que você precisa anexar é o **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral**. Esse você pode tirar aqui <http://www2.receita.fazenda.gov.br/> e depois anexar, também no formato **JPG, PNG ou PDF**.

Tudo certo? Está enviando o documento que será anexado. Os digitos **SAR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Clique seleciona CPF jpg | **Cad.** = **Clique digite SAR** | **Cad.** = **Clique digite sobre poderes para selecionar imagem**

Precisa anexar outra imagem do mesmo documento? Escreva **Sim ou Não**

Sim | - | **Não**

Sua | - | **Usuário escolhe Não e Beto pula a hora e prossegue**

Vamos lá. Envie o documento que será anexado. Os digitos **SAR** se não estiver com ele em mãos no momento.

Clique seleciona CPF jpg | **Cad.** = **Clique digite SAR** | **Cad.** = **Clique digite sobre poderes para selecionar imagem**

Beto repete o parágrafo e mantém logo até enviar todos os arquivos

Beto finalizou, agora apenas que o contrato que compramos o imóvel do usuário com o imóvel? Pode ser a escritura do imóvel, a certidão da matrícula do imóvel, o contrato de compra e venda ou até mesmo o contrato de locação. O documento precisa estar no **PDF** e carregar todos os páginas.

Envie o documento que será anexado. Os digitos **SAR** se não estiver com o documento em mãos.

Clique seleciona Contrato pdf | **Cad.** = **Clique digite SAR** | **Cad.** = **Clique digite sobre poderes para selecionar imagem**

Antes de gerar o contrato, vá mais uma paragrafo para atualização cadastral e para quê?

Sim, eu sou o usuário do imóvel | - | **Não, quero finalizar para minha empresa**

Final do Ciclo Registrado

Favor, sua identificação foi registrada com sucesso! Aguardo validação dos dados sent do cadastro. Antes por favor o número do protocolo: **201910994126**. Você pode ver o andamento do pedido acessando nosso serviço **acompanhar Registro de Abandono** e digitando a RGL (número da ligação ou a matrícula do imóvel).

Você precisa de algo mais de nós? Deixe comentários

Como o sistema funciona | - | **Como utilizar** | - | **Sua**

Sua

Desse seu avaliação, escolhendo abaixo

Usuário escolheu de 1 a 5

Sua | **1** (muito ruim, muito insatisfatório) | **2** (ruim) | **3** (ok) | **4** (boa) | **5** (ótima)

Last update: **29/04/2021 19:32**

