

Roteiro de Implantação da Sistemática de Cobrança

O objetivo deste roteiro é disponibilizar um resumo rápido das principais atividades necessárias para se iniciar um **ciclo de cobrança**:

1.

Cadastro da empresa contratada;

2

Inclusão e comando de um cronograma de ações de cobrança, envolvendo todas suas atividades e; 3.

Geração do boletim de cobrança (produzido na conclusão de todo processo para um grupo de cobrança).

Para acessar o **Manual da Sistemática de Cobrança** (bem mais detalhado) clique **AQUI**. Nele você encontra informações mais pormenorizadas, chegando a detalhes de valores a serem atribuídos em parâmetros de relevância para todo mecanismo do processo de cobrança. Aqui, dividimos o roteiro em:

1.

Preparação do Ambiente;

2.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de Cobrança;

3

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações;

4.

Geração do Boletim.

Preparação do Ambiente

Cadastrar Empresa / Contrato

Acesse **GSAN > Cadastro > Sistema Parâmetro ou Empresa > Inserir Empresa**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas deste documento são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Inserir Empresa Para adicionar uma empresa, informe o dado abaixo: Nome: * Nome Abreviado: E-mail: Empresa Principal? * Sim Não Gestão Sim Não Micromedição: * Indicador Empresa Sim Não Cobrança:* Indicador Atualiza Sim Não Cadastro:* Indicador Leitura?* Sim Não Data do Início do (dd/mm/aaaa) Contrato: Percentual do Pagamento das Contas Cobradas: Data de encerramento (dd/mm/aaaa) do contrato: Quantidade de meses para pagamento: Tipo de 🍭 Remuneração por quantidade de contas 🔍 Remuneração Remuneração:* por quantidade de dias vencidos Quantidade de Contas: Quantidade de Dias vencidos: Percentual da Faixa: Adicionar Remover Quantidade de Contas Percentual da Faixa * Campo Obrigatório Limpar Cancelar Inserir Versão: Corretiva (Batch) 23/11/2017 - 17:45:23

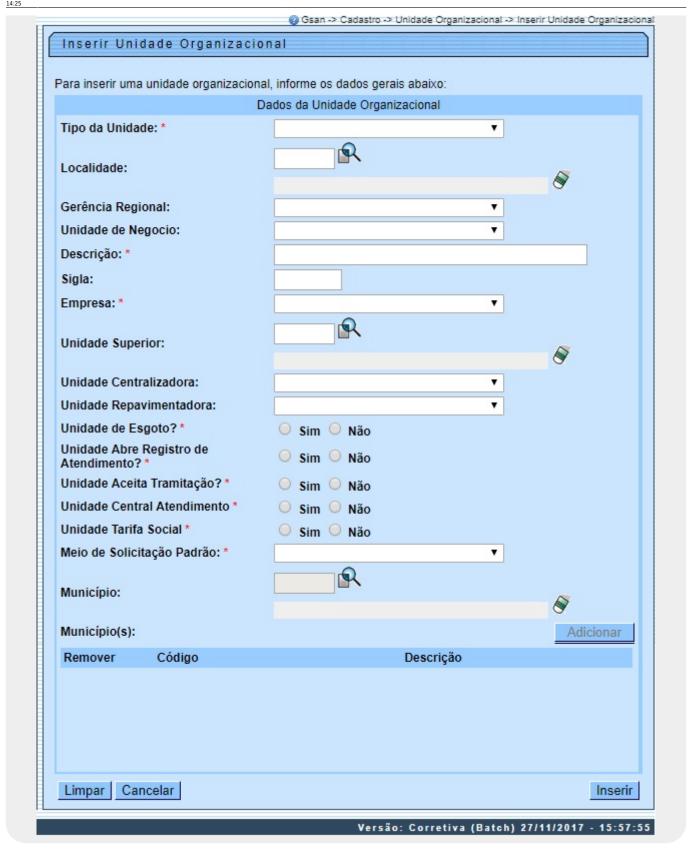
Marcar *SIM* no campo **Indicador Empresa Cobrança** visualizado acima. Caso esteja atualizando uma empresa, também marcar *SIM* no campo **Indicador Empresa Cobrança**:

Atualizar Empres	a	
Para atualizar a empresa	a informe os dados abaixo:	
Código:	8	
Nome: *	PETROGAS	
Nome Abreviado:	PETROGAS	
E-mail:		
Empresa Principal?*	○ Sim ● Não	
Gestão Micromedição: *	○ Sim ● Não	
Indicador Empresa Cobrança:*	○ Sim ● Não	
Indicador Atualiza Cadastro:*	○ Sim ● Não	
Indicador Leitura?*	● Sim ○ Não	
Data do Início do Contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Percentual do Pagamento das Contas Cobradas:		
Tipo de Remuneração:*	Remuneração por quantidade de contas Remuneração por quantidade de dias vencidos	
Data do Final do Contrato:	(dd/mm/aaaa)	
Indicador de Uso*	Ativo Inativo	
Data de encerramento do contrato:	[III]_(dd/mm/aaaa)	
Quantidade de meses para pagamento:		
Quantidade de Contas:		
Quantidade Dias Vencidos:		
Percentual da Faixa:		Adicionar
	* Campos obrigatórios	
Voltar Desfazer	Cancelar	Atualizar

Cadastrar Unidade Organizacional Vinculada à Empresa Cadastrada

Acesse **GSAN** > **Cadastro** > **Unidade Organizacional** > **Inserir Unidade Organizacional**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Last update: pupdate: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598019948 14:25

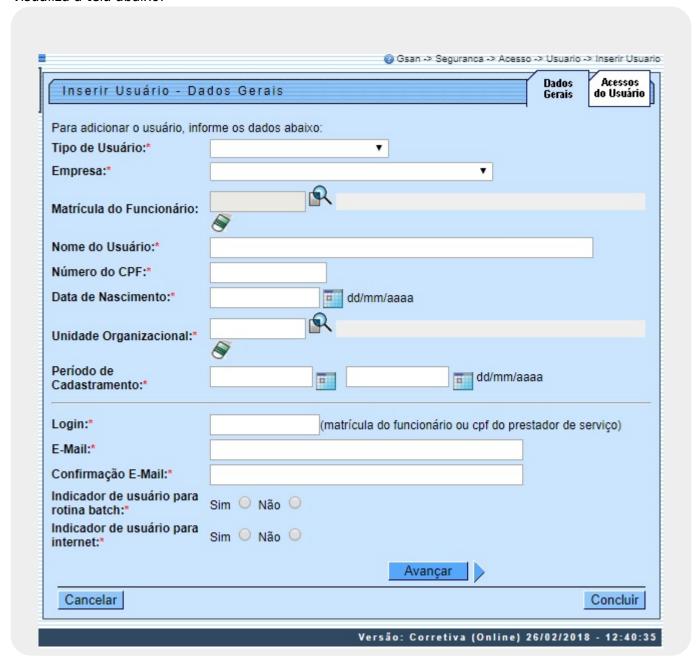


Selecione a empresa contratada no campo **Empresa** acima, vinculando-a com a unidade organizacional.

Printed on 06/12/2025 02:02 https://www.gsan.com.br/

Cadastrar Usuários da Empresa na Unidade Organizacional Vinculada à Empresa

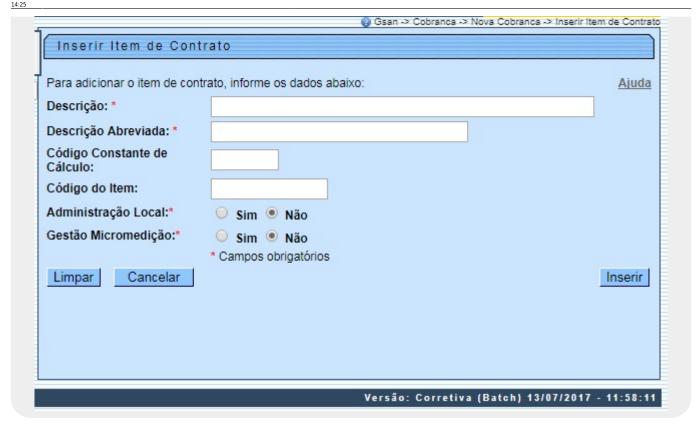
Acesse **GSAN** > **Segurança** > **Acesso** > **Usuário** > **Inserir Usuário**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Acima, no campo **Unidade Organizacional**, selecione a unidade organizacional da empresa, vinculando-a ao usuário no campo **Empresa**.

Cadastrar os Itens de Contrato da Empresa Contratada

Acesse **Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Inserir Item de Contrato**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, para cada item de serviço relacionado no contrato da empresa, insira um item de contrato. Considere que cada item têm um código constante de cálculo, sobre o qual a equipe do **GSAN** deve ser consultada para definir qual a constante que relacionará o item, o qual é atribuído de acordo com a natureza do serviço.

Cadastrar os Serviços Correspondentes aos Itens Relacionados no Contrato da Empresa

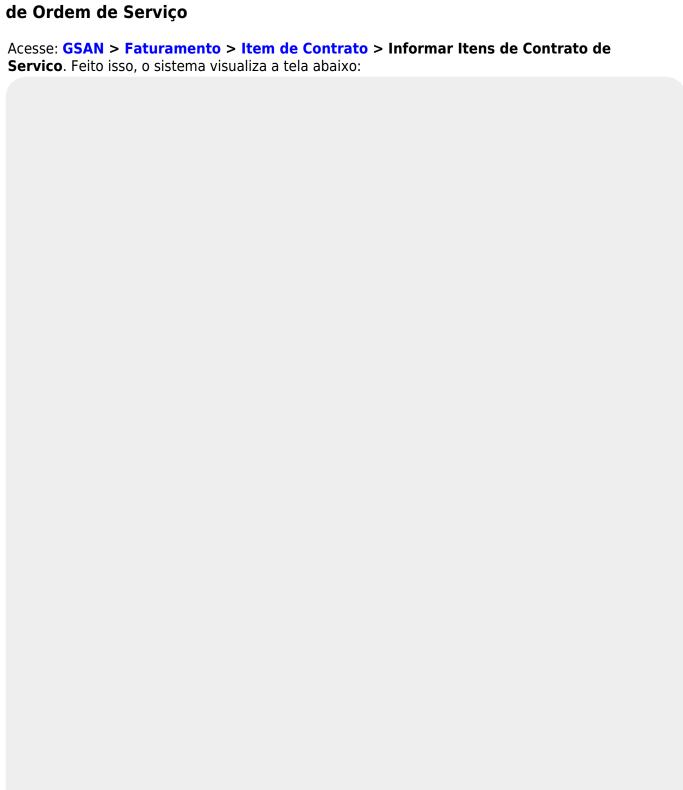
Acesse: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inserir tipo de Serviço**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

	⊚ Gsan	-> Atendimento ao Publico -> O	rdem de Servico -> Inserir Tipo de Servic
Inserir Tipo de Servi			
Para adicionar um tipo de serv	iço, informe os dados a	abaixo:	
Descrição do Tipo de Serviço:*			
Descrição do Tipo de			
Serviço Abreviado: Subgrupo:*	_		
Indicador Atualização Comercial:*	 Automática 	Não Atualiza	O Posterior
Indicador de Pavimento de	Sim	○ Não	
Rua:* Indicador de Pavimento de	Sim	○ Não	
Calçada:* Indicador de Quantidade de	O Sim		
Economias:* Indicador Serviço		○ Não	
Terceirizado:* Código do Tipo de Serviço:*	Sim	○ Não	
Valor do Serviço:*	Operacional	O Comercial	
Tempo Médio de Execução: (Minutos) *		_	
Tipo de Débito:	Q		Ø
Tipo de Crédito:		T	J
Prioridade do Serviço:*		▼	
Perfil do Tipo de Serviço:*			8
Tipo de Serviço de Referência:			Adicionar
Prazo de validade (em dias):			
Contar o prazo de validade em dias:	úteis	Corridos	
Indicador de Vistoria:*	Sim	○ Não	
Indicador de Fiscalização de Infração:*	Sim	○ Não	
Indicador Permitir Alteração Valor:*	Sim	Não	
Indicador de Informações de Boletim de Medição:*	Sim	○ Não	
Indicador de Ordem Seletiva:*	Sim	Não	
Indicativo de Pavimento:*	Sim	O Não	
Indicativo de Reposição de Asfalto:*	Sim	Não	
Indicativo de Reposição de Paralelo/Pedra Tosca:*	Sim	Não	
Indicativo de Reposição de	Sim	○ Não	
Calçada:* Indicador de Liberação para			
Empresa de Cobrança Gerar OS:*	Sim	Não Não	
Indicador para Gerar OS de Inspeção por	Sim	Não	
Anormalidade:* Indicador de Programação	Sim	O Não	
Automática:* Indicador de	Silli	Nau	
Obrigatoriedade de Informação da Atividade:*	Sim	● Não	
Indicador de encerramento automático do RA no	Sim	Não	
encerramento de sua última/única OS pendente :*	Silli	○ Na0	
Indicador Correção da Anormalidade:*	Sim	Não	
Indicador incluir débitos:*	Sim	Não	
Indicador cobrar juros:* Atividade Única:*	Sim	● Não	
Indicador Serviço de	Sim Sim	○ Não	
cobrança:* Indicador visita de		● Não	
instalação de hidrômetro:* Indicador visita de	Sim	● Não	
substituição de hidrômetro:*	Sim	Não	
Retorno da visita de medição:*	Sim	Não	
Retornar Dados de Esgoto:*	Sim	Não	
Tipo de conserto de esgoto:*	Sim	Não	
Permitido para imóvel condomínio:*	Sim	○ Não	
Permitido para imóvel vinculado a condomínio:*	Sim	○ Não	
Indicador Serviço		@ a.c	
Bloqueado para Imóvel Pré- Faturado:*	Sim	Não	
Indicador Realizar Serviço de Sondagem:*	Sim	Não	
Atividades do Tipo de Serviç	;o *		Adicionar
	escrição dos Ativida	des	Ordem de Execução
Materiale de Tine de Com			A P 1
Materiais do Tipo de Serviço Remover	Descrição dos Ma	ateriais	Adicionar Quantidade Padrão
	2000 III GOO MIC		againstado i atrido
Descrição do Motivo do Enc		iaka da Matharia	Adicionar
Remover	Descri	ição do Motivo de Encerra	amento
Indicador de criação de novas etapas no celular:*	Sim	○ Não	
Desfazer Cancelar			Inserir
		Versão: 3.62.0.0	(Batch) 04/10/2019 - 16:23:18

Last update: pudate: 21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598019948 14:25

Desta vez, atribua SIM no campo Indicador de Informações de Boletim de Medição, apenas para serviços onde será necessário a informação da quantidade em metros quadrados (reposição de asfalto/calçada) ou quando o serviço relacionar mais de um tipo de item do contrato, sendo necessário diferenciar quanto à existência e tipo de pavimentação.

Informar os Dados do Contrato da Empresa Contratada e Associar os Itens de Contratos Cadastrados aos Tipos de Serviços que Serão Realizados Através

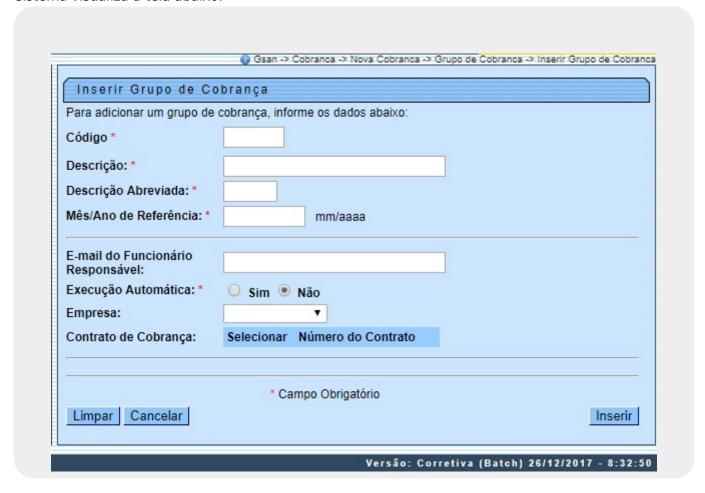


Pesquisar uma empresa par Empresa:*		erviço										
Empresa:*			Informar Itens de Contrato de Serviço									
Empresa:*	a inserir um conf	trato:										
	CCC ENGEN		TDA				7					
Solocionar Número de	JUG ENOLI		167 5									
Volocionar Mumoro do	0 4 1											
	Contrato											
110025110026												
110026												
0												
Número do Contrato:*	110025		1									
	110025	-										
Data Início do contrato:*	16/05/2011		d/mm/aaaa									
Data de Fim do Contrato:			ld/mm/aaa	а								
Valor Global do Contrato:	1.100	0.271,85										
Percentual Taxa de Sucesso:		4,13										
	O valor da	penalid	ade deve	ser cobrad	a -							
Observação:	tanto como penalidade			o, como de								
		ho: 112	-0117060		//							
0-4-4-4-10	106/294											
Gestão de Micromedição	~											
Percentual Mínimo Execu	·											
Percentual Serviços Reje												
Contrato com Administra Local:	ção Sim	Não										
Item de Contrato:*	CORTE NO	NICHO			▼							
Valor do Item:*		10,00										
Tipo de Serviço:		1				6	,					
Atividade:						6	,					
Auvidade:		`				9						
					Adicio	nar Servi	ÇO					
Remover	Tipo de Serviço	1			Atividade							
	LIGACAO DE RE		BUA									
	8 00 00 000				s. //							
Percentual de serviços nã	o executados /	não aceito	s para ap	licação de mult	a:		Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:					
Percentual da multa a ser	aplicada quand	o o perce	ntual acim	a for atingido:								
Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido: Ouantidada orcada para o item de contrato:												
Quantidade orçada para o	Quantidade orçada para o item de contrato:											
Quantidade orçada para o Valor orçado para o item o	le contrato:	5.16										
			:									
Valor orçado para o item o	e para o item de			os								
Valor orçado para o item o	e para o item de	e contrato		os	Incluir Aditivo	Adicion	ar					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad	e para o item de	e contrato		is _	Incluir Aditivo	Adicion	ar					
Valor orçado para o item o	e para o item de	e contrato		is	Incluir Aditivo							
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato:	e para o item de	e contrato		os Qtde Orçada	Incluir Aditivo Valor Orçado	Descon	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato:	e para o item de	e contrato * Campos	obrigatório	1		Descon	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL	e para o item de Valor do Item 9,18	* Campos	obrigatório	Qtde Orçada	Valor Orçado	Descon Penalida	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO	Valor do Item 9,18 13,48	e contrato: * Campos Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descon Penalida 9,18 13,48	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO	Valor do Item 9,18 13,48 9,33	* Campos Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada 5.349,00	Valor Orçado 49.103,82	Descon Penalida 9,18	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL	Valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato: * Campos Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descon Penalida 9,18 13,48	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO	Valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato: * Campos Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descon Penalida 9,18 13,48	to					
Valor orçado para o item de Valor Desconto Penalidado Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO Legenda: Item de administra Aditivos:	Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92	Descon Penalida 9,18 13,48	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO Legenda: Item de administra	Valor do Item 9,18 13,48 9,33	e contrato: * Campos Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descon Penalida 9,18 13,48	to					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO Legenda: Item de administra Aditivos: Permover Data Início do	Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	Perc. 1 5,00 5,00 Valor	Perc. 2 2,00 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descon Penalida 9,18 13,48	to de					
Valor orçado para o item o Valor Desconto Penalidad Itens do Contrato: Item do Contrato CORTE NO NICHO CORTE NO RAMAL C/PAVIMENTO CORTE NO RAMAL S/PAVIMENTO Legenda: Item de administra Aditivos:	Valor do Item 9,18 13,48 9,33 ação local	Perc. 1 5,00 5,00 Valor	Perc. 2 2,00 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00 1.070,00	Valor Orçado 49.103,82 21.621,92 9.983,10	Descon Penalida 9,18 13,48	to ide					

Acima, no campo **Item de Contrato**, associe cada item de contrato a um tipo de serviço cadastrado (sabendo que os itens de contrato não associado a um tipo de serviço, não serão contabilizados no boletim, e que um mesmo tipo de serviço poderá associar itens distintos).

Associar Grupos de Cobranças que Farão Parte da Gestão da Empresa Contratada

Acesse: **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, associe o grupo de cobrança à empresa contratada, observando a abrangência geográfica em consonância com o contrato firmado com empresa de cobrança, verificando que um grupo de cobrança associa uma ou mais localidade. Caso esteja atualizando um grupo de cobrança, também é possível associar na tela abaixo:

The state of the s	informe os dados abaixo: 54			
Código:				
Descrição: *	GRUPO 54 RCA			
Descrição Abreviada: *	G54			
Mês/Ano: *	05/2016 mm/aaaa			
Indicador de Uso*	Ativo Inativo			
E-mail do Funcionário Responsável:				
Execução Automática: *	● Sim ○ Não			
Empresa:	ADV LTDA ▼			
Selecionar Número do Contrato				
	150245			
Contrato de Cobrança:	O 150247			
	150248			
	* Campos obrigatórios			

Cadastrar o Critério de Cobrança que Será Utilizado na Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Inserir Critério de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

	Ø Gs	san -> Cobranca -> Criterio de Cobranca -> Inserir Criterio de	Cobra
Inserir Critério de Cobrança			
Para adicionar o critério de cobrança, info	rme os dados	os abaixo:	
Descrição do Critério de Cobrança:*		TESTE CRITÉRIO COBRANÇA	
Data de Início de Vigência do Critério:*		02/04/2018	
Número de Anos para Determinar Cont	a Antiga:*	20	
Valor limite para prioridade:*		1.000,00	
Documento Pago/Parcelado/Cancelado	:		
Percentual Valor:*		10,00	
Percentual Quantidade de Itens:*		5,00	
Número de Dias Após o Vencimento:		5	
Emissão da Ação para Imóvel com	Sim	■ Não	
Situação Especial de Cobrança:*	Sim	Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:*	Sim	○ Não	
Situação de cobrança:	CHEQUE CLIENTE CLIENTE CLIENTE COBRAN	ENVIADA AO SPC E DEVOLVIDO E EM COBRANCA BANCARIA E NEGATIVADO SERASA E NEGATIVADO SPC NCA BANCARIA LISE PARA NEGATIVACAO SERASA	ļ
Considerar Contas em Revisão:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*	Sim	○ Não	
Emissão da Ação para Imóvel com	Sim	○ Não	
Débito só de Contas Antigas:* Indicador de Imóvel com Situação de		-	
Cobrança:*	Sim	○ Não	
Considerar Apenas os Débitos do Titular Atual do Imóvel:*	Sim	○ Não	
Situação de Ligação de Água:	CORTADO FACTIVEL LIGADO POTENCI	EL	
Situação de Ligação de Esgoto:	CORTADO FACTIVEL LIGADA POTENCI	EL	
RD do Critério:	PADRAO) ▼	
Linhas do Critério*		Adio	iona
Remover Perfil do Imóvel		Categoria	
ESPECIAL		COMERCIAL	
		Campos Obrigatórios *	
Desfazer Cancelar		Ir	nseri
		V	

update: reinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598019948

Dessa vez, o critério é associado à ação de cobrança, podendo ser utilizado um critério já existente ou incluso um critério novo.

Cadastrar Ações de Cobrança que Farão Parte do Cronograma de Execução

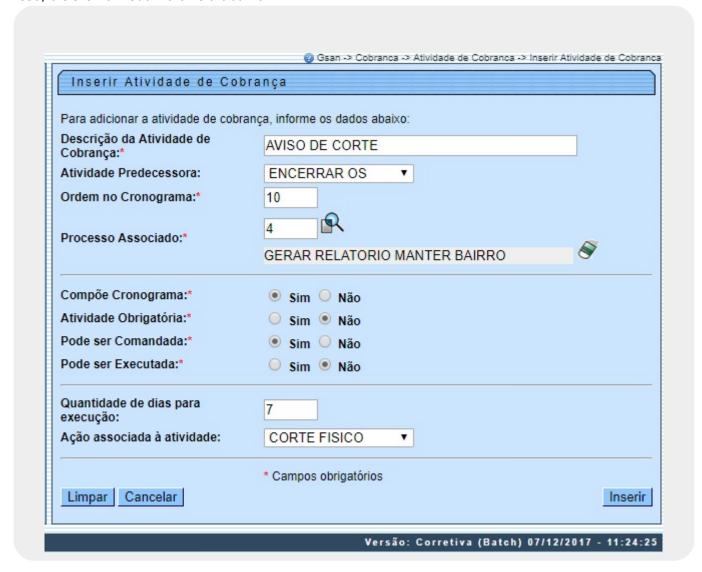
Acesse: **GSAN > Cobrança > Ação de Cobrança > Inserir Ação de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

escrição da Ação de Cobrança:*			
úmero de Dias de Validade da ção:*			
ção Predecessora		▼	
úmero de Dias entre a Ação e sua redecessora:			
úmero de Dias de Vencimento:			
ipo de Documento a ser Gerado:*		▼	
ituação da Ligação de Água dos nóveis	•	•	
ituação da Ligação de Esgoto dos nóveis	•		
ritério de Cobrança:*		8	
ipo de Serviço da Ordem de erviço a ser Gerada:	R	8	
rdem no Cronograma:*			
Compõe o Cronograma:*	Sim	Não	
Ação Obrigatória:*	Sim	◎ Não	
Pode ser Repetida no Ciclo:* Provoca Suspensão de Abastecimento:*	Sim	◎ Não	
Considera Débitos a Cobrar:*	Sim	○ Não	
Considera Debitos a Cobrar:* Considera Créditos a Realizar:*	○ Sim	○ Não	
Considera Creditos a Realizar: Considera Notas Promissória:*	Sim	◎ Não	
	Sim	◎ Não	
Considera Acréscimos por Impontualidade:		○ Não	
Gera Taxa:* Pode Emitir Boletins de Cadastro:*	Sim	○ Não	
Pode ser Executada para Imóveis sem	Sim	○ Não	
Débito:*	Sim	○ Não	
Jsa Metas no Cronograma:*	Sim	Não	
Jsa Ordenamento:			
No Cronograma:*	Sim	○ Não	
Nas Eventuais:*	Sim	◎ Não	
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:*	○ Sim	○ Não	
imite de Dias para Remuneração de ferceiros:			
Seleção ordenando por valor decrescente:*		© Não	
/alidar por item cobrado:*	Sim	○ Não	
fetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*	Sim	○ Não	

Acima, é possível estabelecer a execução de mais de uma ação de cobrança para um mesmo cronograma. É importante para essa situação definir qual será a ação predecessora da outra, no campo **Ação Predecessora**.

Cadastrar as Atividades que Farão Parte da Ação de Cobrança

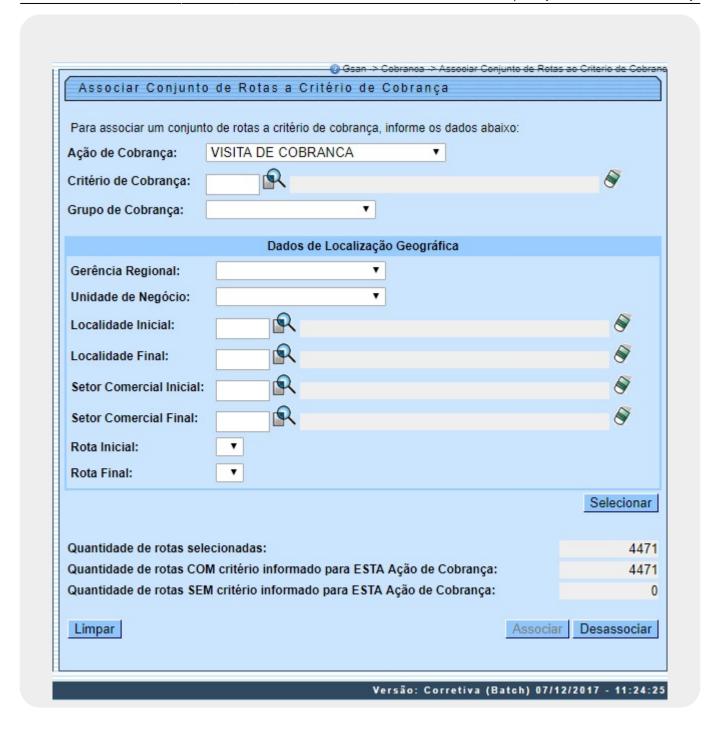
Acesse: **GSAN > Cobrança > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Agora, é possível relacionar uma ou mais atividades de cobrança (no campo **Descrição da Atividade de Cobrança**) a uma ação de cobrança (no campo **Ação Associada à Atividade**), sendo que uma mesma atividade poderá relacionar mais de uma ação de cobrança.

Associar um Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança

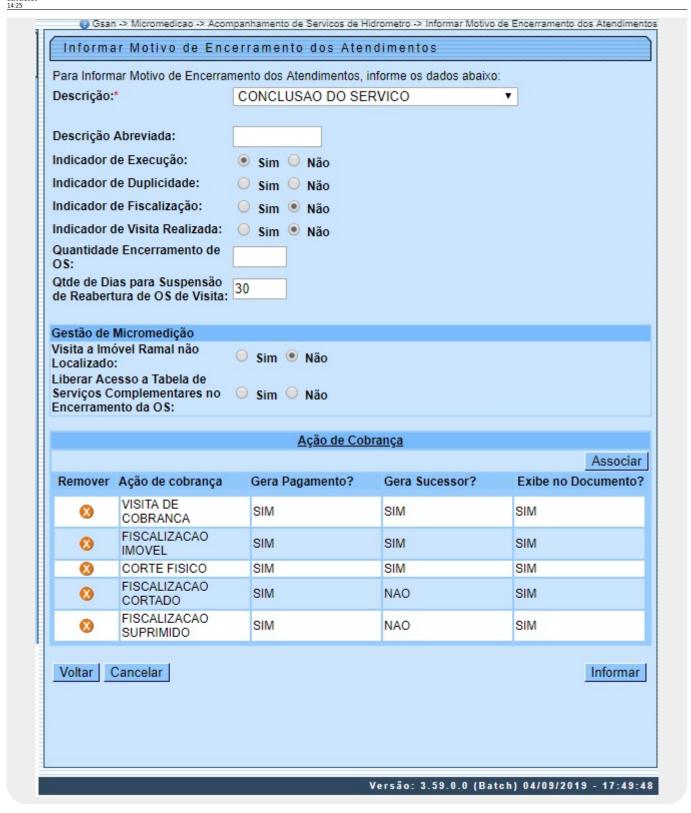
Acesse: GSAN > Cobrança > Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



A rota (campos **Rota Inicial** e **Rota Final**) precisa ser associada ao **Critério de Cobrança**, no qual a referida associação será feita a partir da **Ação de Cobrança**, **Critério de Cobrança** e **Grupo de Cobrança** selecionados.

Informar o Motivo do Encerramento do Atendimento da Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



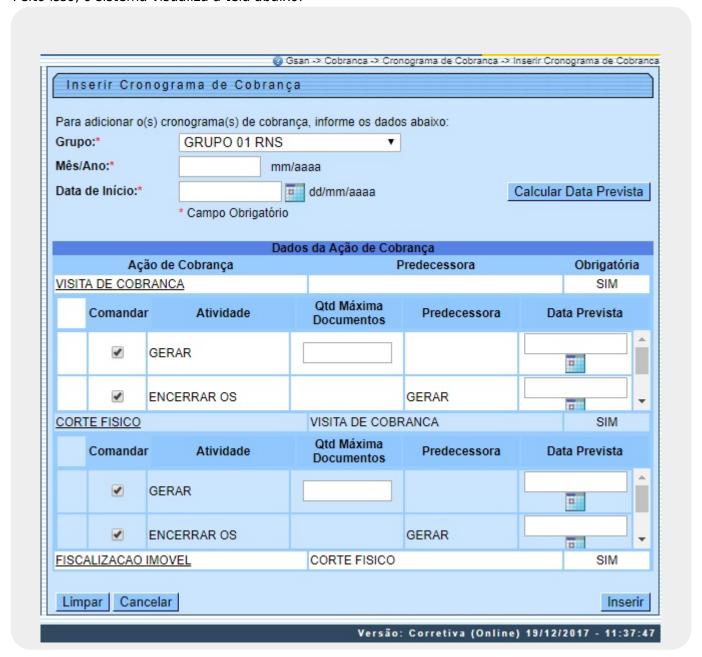
Acima, para cada motivo de encerramento, associar a ação de cobrança.

Realização e Execução de um Cronograma para Ação de

Cobrança

Inclusão do Cronograma

Acesse: **GSAN > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



1.

Selecione o **Grupo** de cobrança.

2

Informe o Mês/Ano de referência do cronograma.

3

Informe a **Data de Início** do cronograma.

4.

Calcule as datas previstas das atividades Calcular Data Prevista :

1.

Data prevista de geração da ordem de serviço: Data Informada.

2.

Data prevista de encerramento da ordem de serviço: Projeção somando-se a data da geração + Quantidade de dias informados para encerramento de ordem de serviço (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

A quantidade de dias para encerramento da ordem de serviço é atualizada através de *script* (coluna cbac_nndiasencosatividade da tabela cobrança_acao).

3.

Data prevista de encerramento da ação: projeção somando-se a data prevista de encerramento das ordens de serviço + a Quantidade de dias informados para o encerramento da ação (*incremento apenas de dias úteis*).

1.

Quantidade de dias para encerramento da ação é atualizada através de *script* (coluna cbac nndiasencatividade da tabela cobrança acao)

Inserir Comando de Ação de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Referência da Cobrança:*	obrança a ser comandada, informe os dados abaixo:
Grupo de Cobrança:*	
Ação de Cobrança:*	▼
Atividade de Cobrança:*	▼
	* Campos obrigatórios
	Voltar
Desfazer Cancelar	Concluir

- 1. Selecione o **Grupo de Cobrança**: serão exibidos os grupos que já possuem cronogramas inseridos e não executados.
- 2. Selecione a **Ação de Cobrança**: serão exibidas as ações cuja data prevista já esteja em curso em relação à data corrente.
- Selecione a **Atividade de Cobrança**: serão exibidas as atividades da ação selecionada, cuja data prevista da atividade já esteja em curso em relação à data corrente.

Executar o Comando do Cronograma da Ação

Acesse: GSAN > Batch > Inserir Processo > Processo Comandado de Cobrança . Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:	



-	
1	po de Processo: selecionar PROCESSO COMANDO DE COBRANÇA na Tela Inicial .

2

Será exibida uma relação dos grupos de cobrança com cronogramas comandados (tela acima).

Selecione o grupo de cobrança e inicie o processo (botão Iniciar).

Consultar Relatório de Motivo de Não Geração de Documento de Cobrança

Acesse: GSAN > Cobrança > Consultar Motivo da não Geração de Documento de Cobrança. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informe os dados abaixo:			
Referência da Cobrança:*	(mm/aaaa))	
Grupo de Cobrança:*		•	
Ação de Cobrança:*		•	
Atividade de Cobrança:*		▼	
Por Comando:	Sintético	Analítico 🔘	
Gerência Regional:		▼	
Unidade Negócio:	•		
Localidade :	P		
Setor Comercial :	P		
Quadra:		9	
Por Imóvel:			S
Campo Obrigatório:*			
Limpar			Cancelar Voltar

No campo **Referência da Cobrança** informe a referência da ação de cobrança (MM/AAAA).

2.

No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

3.

No campo **Ação de Cobrança** selecione a ação de cobrança.

4.

No campo **Atividade de Cobrança** selecione a atividade da ação de cobrança.

5.

No campo Por Comando, selecione entre sintético e analítico.

Finalização do Ciclo de Cobrança com Encerramento das Ações

Após a Realização de Todas as Atividades, para Finalizar o Ciclo de Cobrança as Ações Seerão Encerradas

21/08/2020 treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=1598019948 14:25

Para encerrar as acões de cobranca acesse **GSAN > Batch > Inserir Processo**. Em seguida:

1.

Tipo de Processo: selecionar Processo Eventual.

2.

Executar o processo Batch: 53 - GER. RES. AÇÕES COBRANÇA DO CRONOGRAMA.

Geração do Boletim

Condições Para Que as Ordens de Serviço Sejam Consideradas no Boletim

Ordens de serviço encerradas por usuários vinculados à empresa contratada.

2.

Ordens de serviço cujos serviços executados estejam associados a um item de contrato.

3.

Ordens de serviço de imóveis pertencentes a um grupo de cobrança vinculado à empresa contratada.

Forma de Contabilização das Ordens de Serviço no Boletim Quanto ao Motivo do Encerramento

Ordens de serviço encerradas com conclusão de serviço - os valores serão contabilizados como serviços executados.

2

Ordens de serviço encerradas por decurso de prazo - os valores serão contabilizados como serviços descontados.

3.

Ordens de serviço encerradas após geração do boletim. Mesmo com a conclusão do serviço, os valores não serão contabilizados.

Gerar Boletim de Medição: Após Encerramento das Ações de Cobrança, o Ciclo Será Concluído com Geração do Boletim de Medição

Acesse parar gerar o boletim: **GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Para gerar/emitir o Boletim de Medição de Cobrança, informe os dados abaixo: Operação:* • Gerar Boletim de Medição Emitir Relatório Sintético Emitir Relatório Analítico		
Mês/Ano do Grupo de Cobrança:* (mm/aaaa)		
Grupo de Cobrança:	▼	
Empresa:	▼	
Contrato de Cobrança:	Selecionar Número do Contrato	
Solicitar não geração de penalidade * Campo Obrigatório Limpar		

1. No campo **Operação** selecione **Gerar Boletim de Medição**.

2.

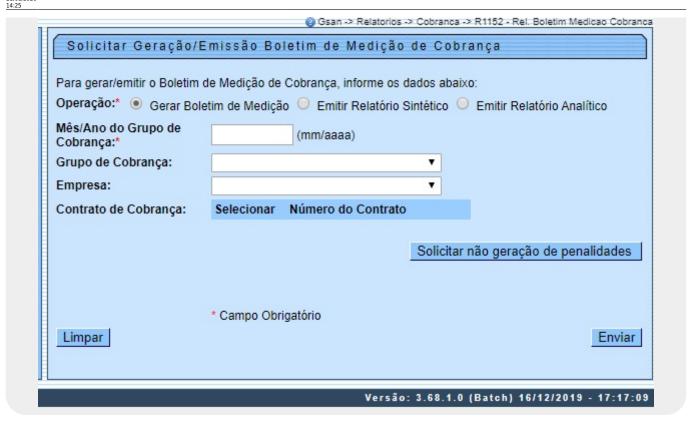
No campo **Mês/Ano do Grupo de Cobrança** informe o mês/ano de referência para geração do boletim.

3.

No campo **Grupo de Cobrança** selecione o grupo de cobrança.

Consulta do Boletim Gerado: Após Geração do Boletim Será Disponibilizado para Consultas Através da Emissão de Relatório PDF/CSV

Acesse parar visualizar o boletim: **GSAN > Relatório > Cobrança > R1152 - Rel. Boletim Medição Cobrança**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Relatório Sintético: Resumo dos Valores Consolidados por Tipo de Serviço Executado e Valores eme Decorrência das Ordens de Serviço Encerradas por Deecurso de Prazo (Relatório disponibilizado online em PDF).

1.

No campo Operação: Emitir Relatório Sintético:

2.

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim.

3.

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

2.

Relatório Analítico: Relatório Analítico das Ordens de Serviço Encerradas com Conclusão do Serviço e Ordens de Serviço Encerradas por Decursos de Prazo (Relatório será encaminhado para processo **Batch** e ficará disponível para consulta através do caminho **GSAN** > **Batch** > **Exibir Status Relatório**.)

1.

No campo **Operação**: Emitir Relatório Analítico:

2.

Mês/Ano do Grupo de Cobrança: Informar mês/ano de referência para geração do boletim

No campo **Grupo de Cobrança**: Selecionar o grupo de cobrança.

Tabelas

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade ${\bf x}$ Tabelas do Sistema Em Tempo de Preparação do Ambiente

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Empresa	CADASTRO.EMPRESA
2	Inserir Unidade Organizacional	CADASTRO.UNIDADE_ORGANIZACIONAL
3	Inserir Usuário	SEGURANCA.USUARIO
4	Inserir Item de Contrato	MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO
5	Inserir Tipo de Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.SERVICO_TIPO
6	Informar Itens do Contrato de Serviço	MICROMEDICAO.CONTRATO_EMPRESA_SERVICO MICROMEDICAO.ITEM_SERVICO_CONTTRATO MICROMEDICAO.ITEM_CONTRATO_SERVICO_TIPO
7	Manter Grupo de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO
8	Inserir Critério de Cobrança	COBRANCA.COBRANCAO_CRITERIO
9	Inserir Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO
10	Inserir Atividade de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ATIVIDADE
11	Associar Conjunto de Rotas ao Critério de Cobrança	COBRANCAO.ROTA_ACAO_CRITERIO
12	Informar Motivo de Encerramento dos Atendimentos	ATENDIMENTOPUBLICO.ATEND_MOT_ENC_ACAO_COBR

Matriz de Rastreabilidade Funcionalidade x Tabelas do Sistema Em Tempo de Execução do Ciclo de Cobrança

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
1	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_GRUPO_CRG_MES
2	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_CRONOGRAMA
3	Inserir Cronograma	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG
4	Inserir Comando de Ação de Cobrança	COBRANCA.COBRANCA_ACAO_ATIV_CRG (ATUALIZA DATA/HORA DO COMANDO)
5	Executar Comando do Cronograma da Ação (Atividade Gerar OS	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_UNIDADE (INCLUSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇOS)
6	Executar Comando do Cronograma da Ação (Atividade Gerar OS	COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO COBRANCA.COBRANCA_DOCUMENTO_ITEM (INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA)
7	Encerrar Ordem de Serviço com Conclusão do Serviço	ATENDIMENTOPUBLICO.ORDEM_SERVICO_BOLETIM (QUANDO O SERVIÇO ESTIVER PARAMETRIZADO COM INDICADOR DE BOLETIM = SIM)
8	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_MEDICAO (INCLUI DADOS CONSOLIDADOS DO BOLETIM)
9	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC (QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA COM MOTIVO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO)
10	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_DESC (QUANDO A ORDEM DE SERVIÇO ENCERRADA POR MOTIVO DE DECURSO DE PRAZO)

SEQ	FUNCIONALIDADE DO GSAN	TABELA DA BASE DE DADOS COMERCIAL
111	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC_REPAV (QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR INFORMADO REPAVIMENTAÇÃO)
117	Gerar Boletim de Medição	COBRANCA.COBR_BOLETIM_EXEC_REPOS (QUANDO NO ENCERRAMENTO DO SERVIÇO FOR INFORMADO REPOSIÇÃO DE CALÇADA)

~~NOSIDEBAR~~

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:cobranca:roteiro_de_implantacao_da_sistematica_de_cobranca&rev=159801994

Last update: 21/08/2020 14:25



Printed on 06/12/2025 02:02 https://www.gsan.com.br/