



## DOCUMENTAÇÃO DESCONTINUADA - VERSÃO 2.12

# Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de **Dívida Ativa**.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna *executada*, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**, identificado no sistema por um código de seis dígitos.

**Observação:** para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma [permissão especial](#), liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

1. **Dívida Ativa:** onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
2. **Configuração:** onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
3. **Inscrição Dívida Ativa:** onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
4. **Execução Fiscal:** onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
5. **Relatório de Petição:** onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

# Dívida Ativa

## Cadastrar Cargo

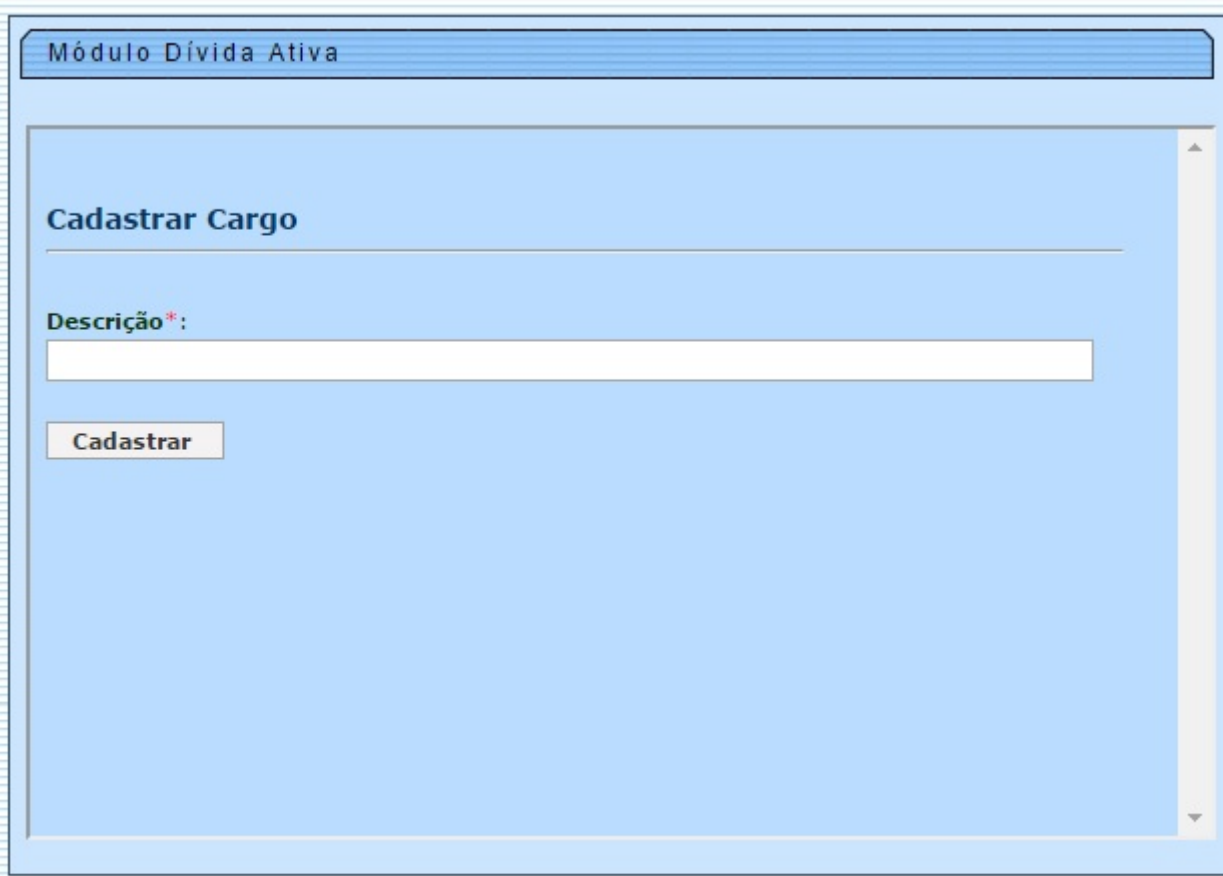
O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados*, entre outros.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Cadastrar Cargo". Below this title is a form with a label "Descrição\*:" followed by a large text input field. At the bottom of the form is a button labeled "Cadastrar". The application footer shows "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em **Cadastrar**

## Consultar Cargo

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro Consultar Cargo" está em azul. O formulário contém dois campos: "Descrição:" com o texto "TESTE" e "Situação:" com o valor "Ativo" e uma seta para baixo. Um botão "Filtrar" está abaixo dos campos. A barra de status na base indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa


Consulta Cargo

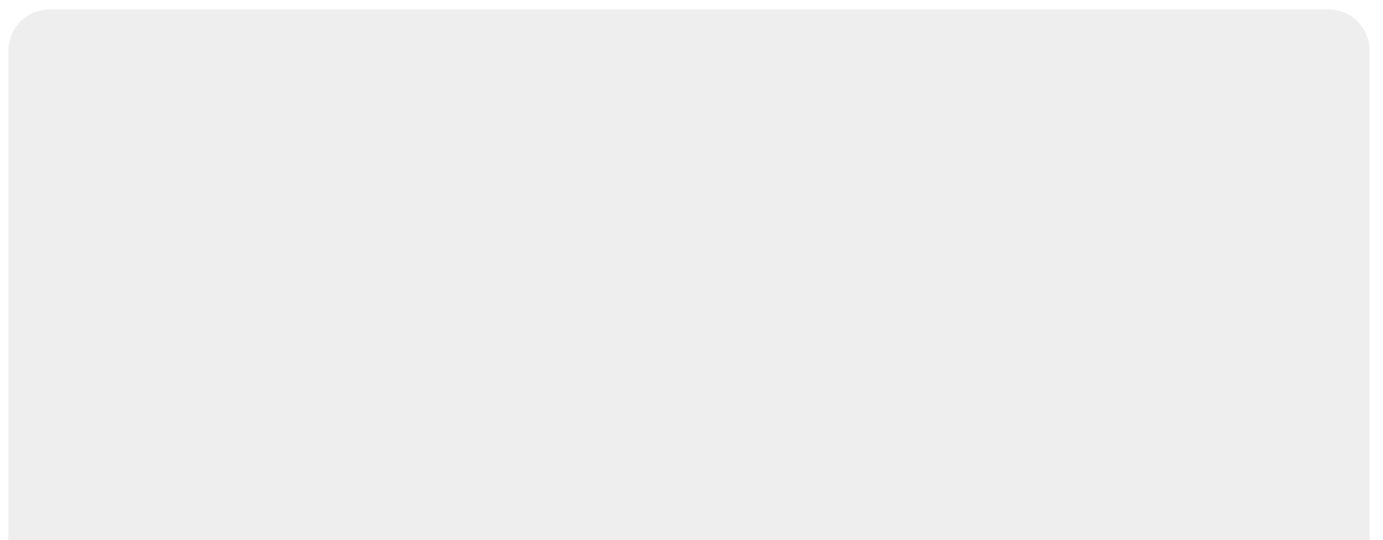
	Cargo
   	ADVOGADO
   	PROCURADOR
   	CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM
   	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
   	PROCURADORA
   	PROCURADOR GERAL AUTARQUICO

Total de Registros: 6


Voltar

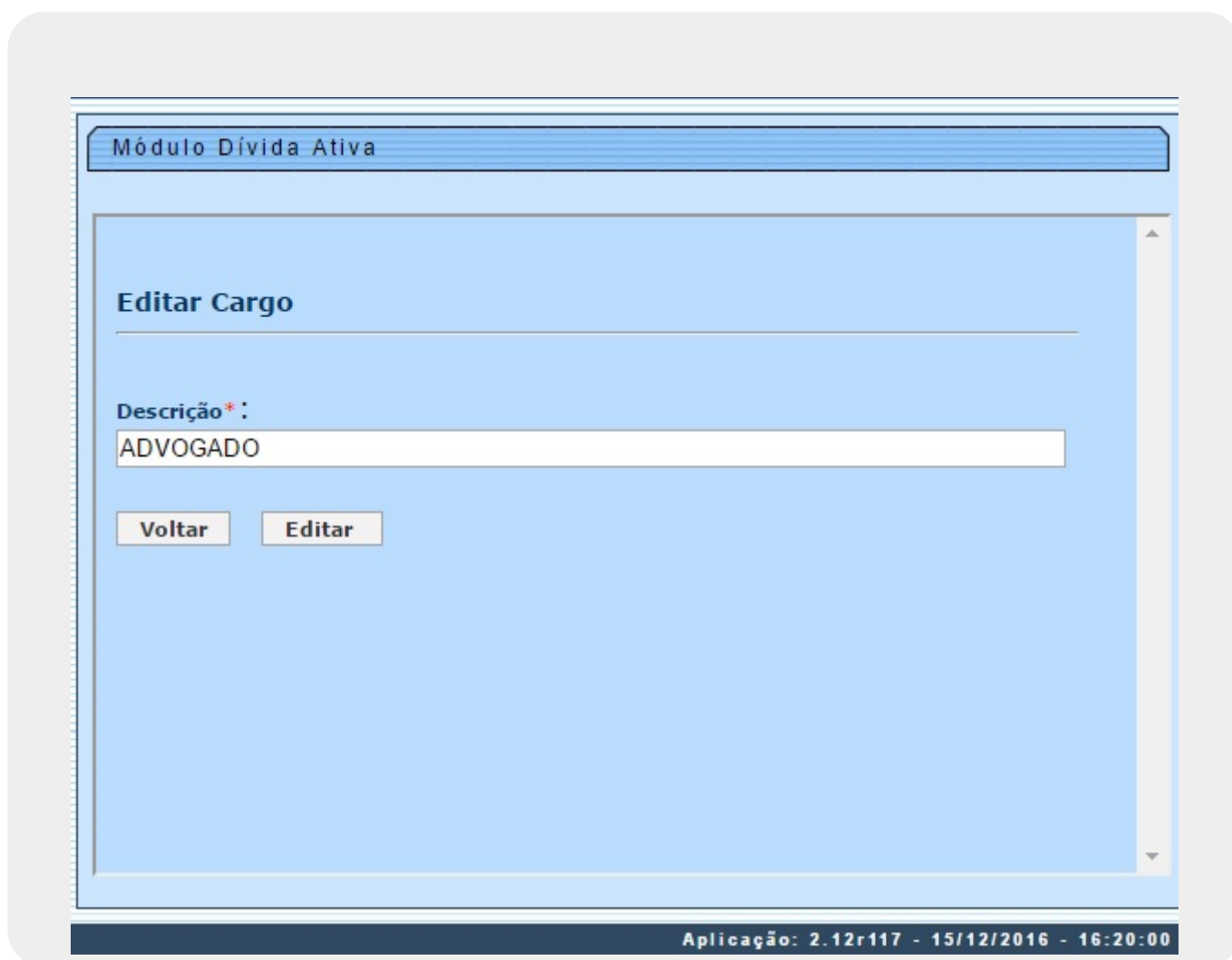
Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados do cargo selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:



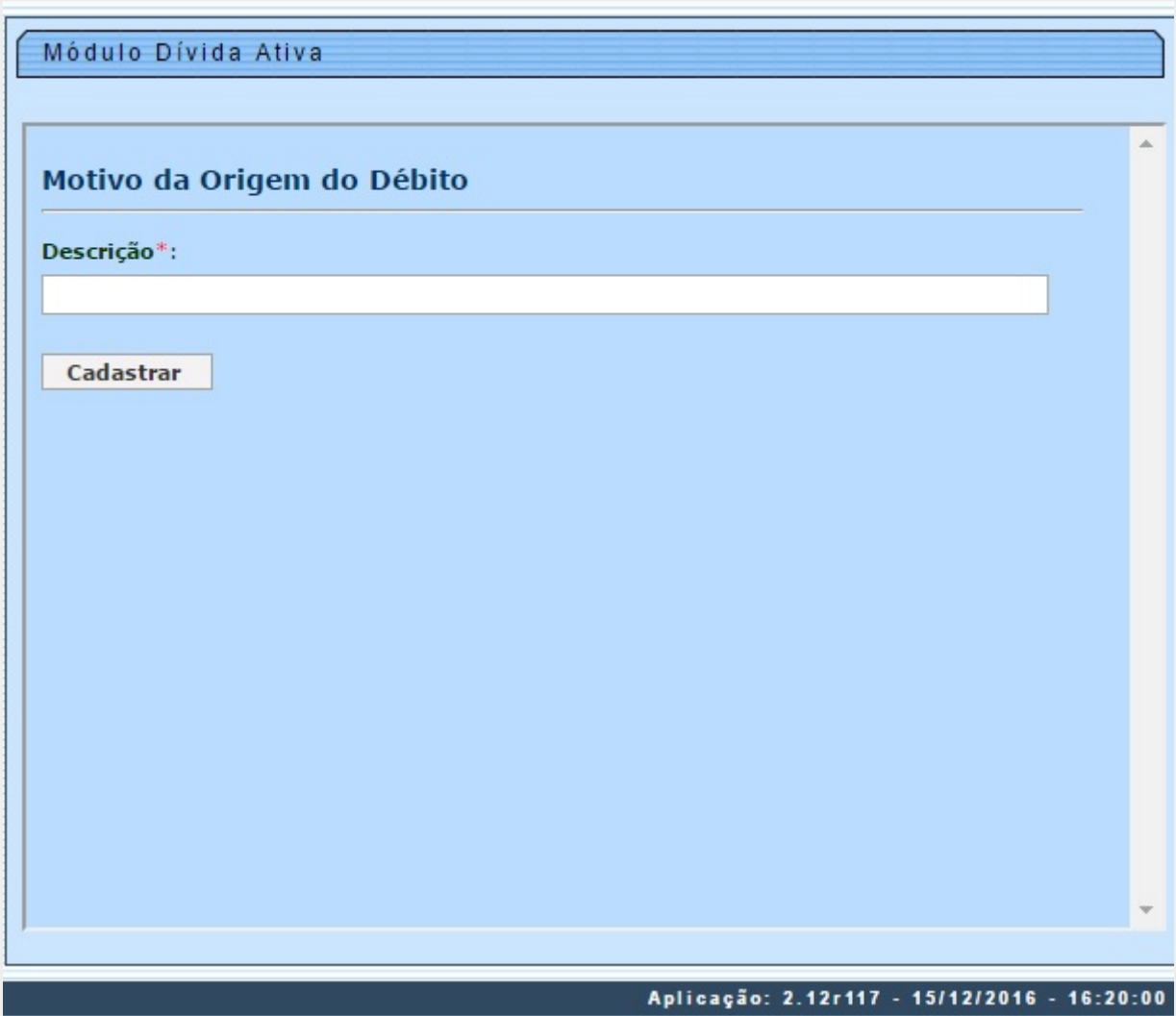
## Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main content area is titled 'Motivo da Origem do Débito' and contains a form with a label 'Descrição \*:' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'Cadastrar'. The interface has a light blue header and footer. The footer contains the text 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão **Cadastrar**

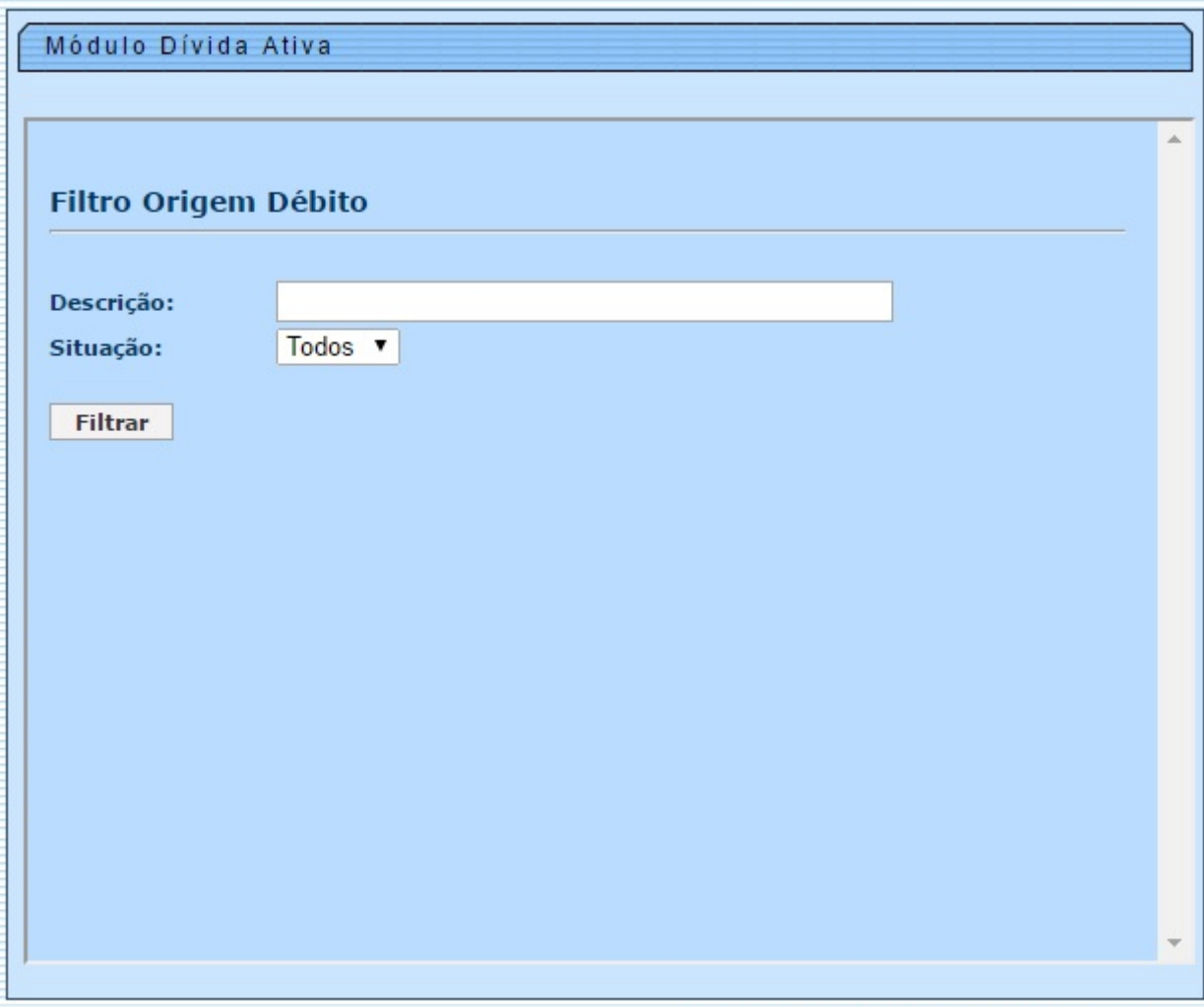
## Consultar Origem Débito

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro Origem Débito" está seguido por uma barra horizontal. O formulário contém dois campos: "Descrição:" com um campo de texto branco, e "Situação:" com um menu suspenso mostrando "Todos" e uma seta para baixo. Um botão "Filtrar" está posicionado abaixo desses campos. Na base da interface, uma barra escura exibe o texto "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição da origem do débito, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa


Consulta Origem Débito

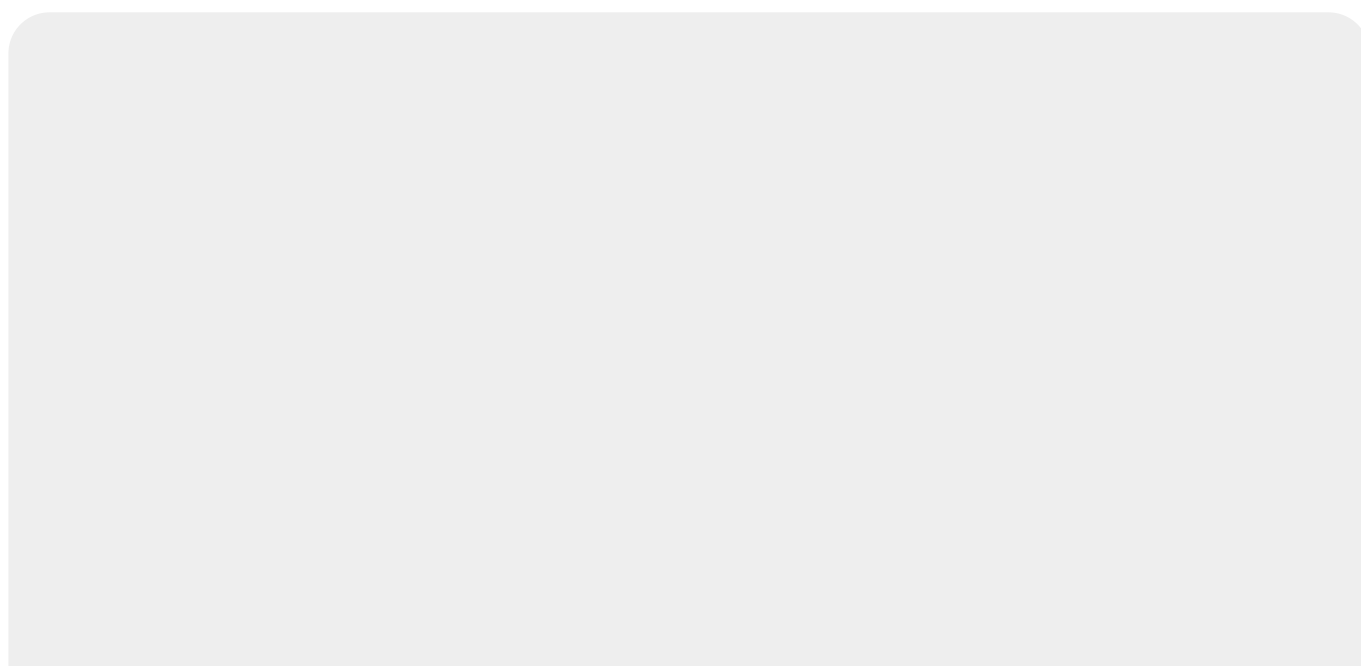
	Descrição
   	Danos causados à rede pública do SAAE
   	Cobrança de multa na condução de veículo oficial SAAE
   	Cobrança de danos causados a veículo SAAE
   	Não pagamento de taxa de suporte a infra-estrutura
   	Multa de inadimplência/descumprimento de cláusula prevista em contrato administrativo/licitação.

Total de Registros: 5

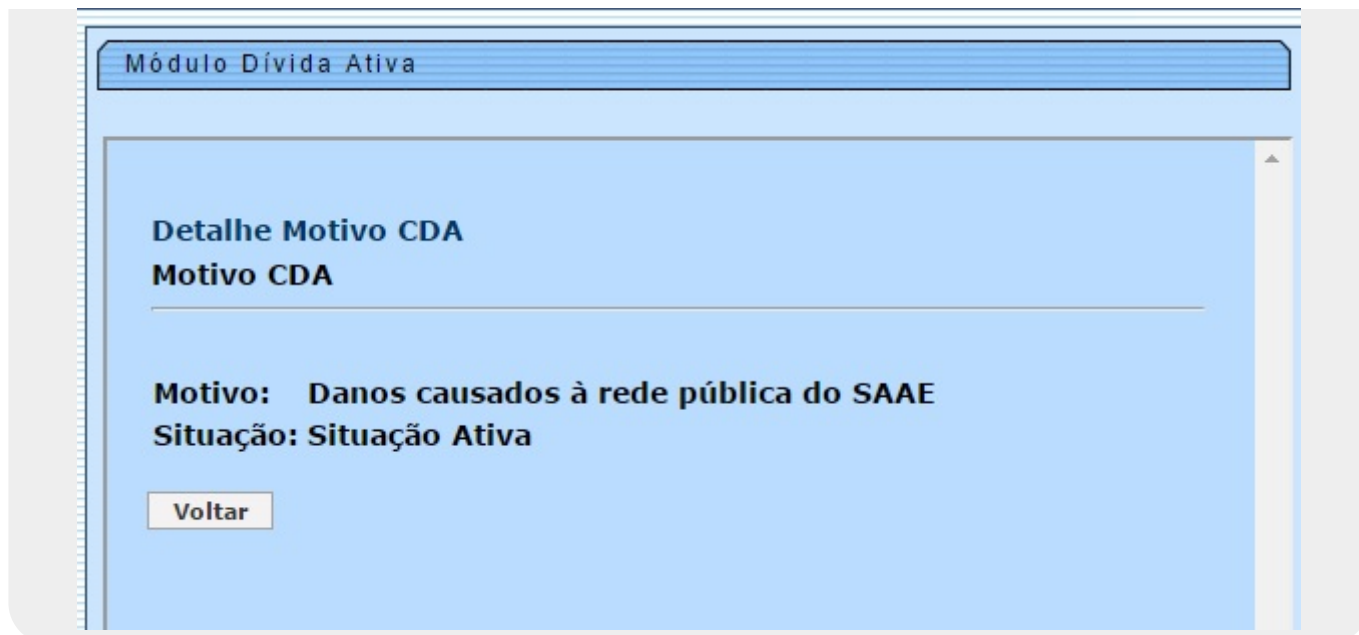
Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:

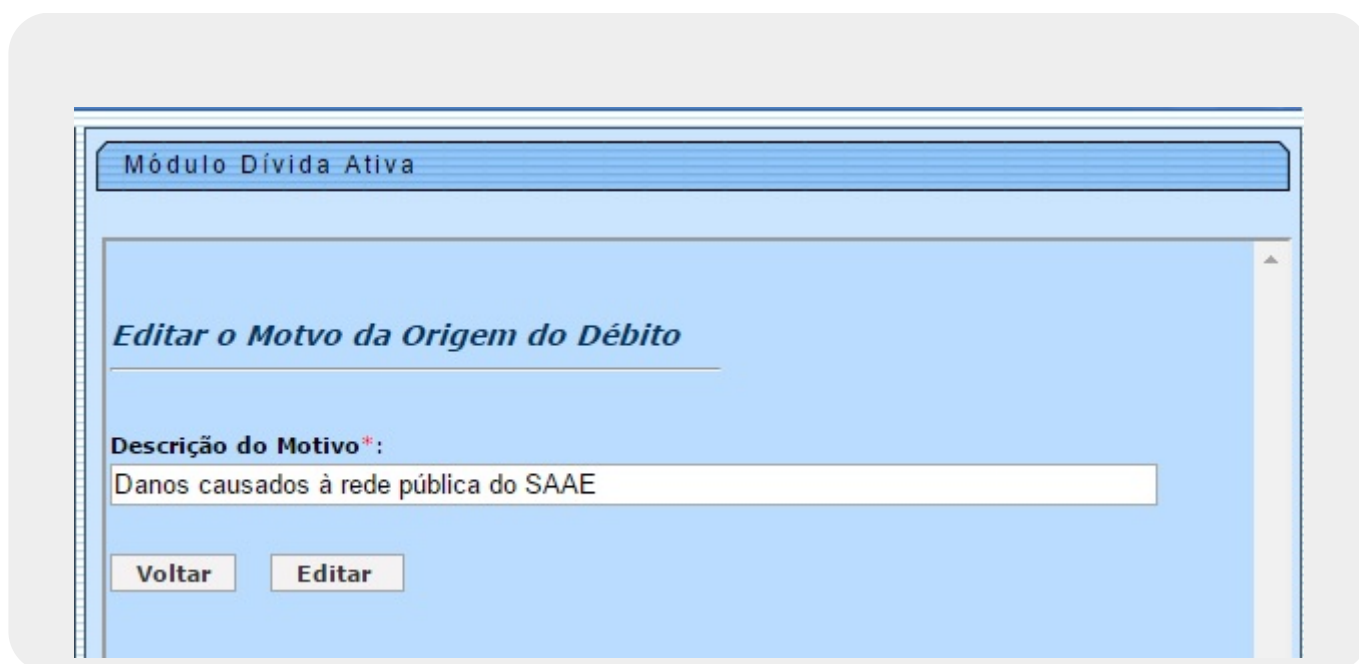






O **CDA** é a *Certidão de Dívida Ativa* e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de **inscritos** para a situação de **execução fiscal**.

Ao clicar em  o sistema exibe para edição da origem de débito selecionada:



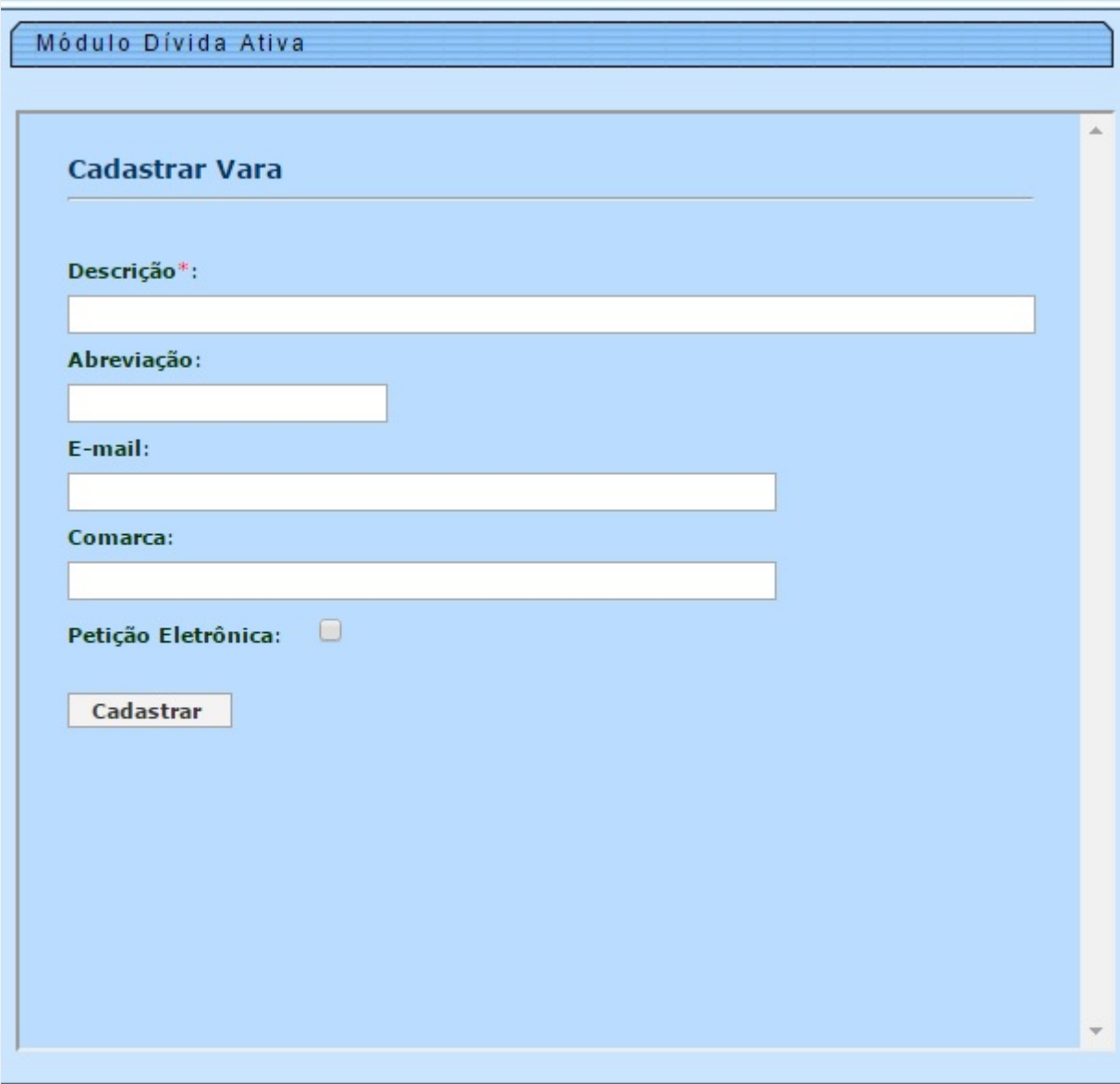
## Cadastrar Vara

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a form titled "Cadastrar Vara". The form contains the following fields and controls:

- Descrição\*:** A large text input field.
- Abreviação:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Comarca:** A text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox.
- Cadastrar:** A button at the bottom of the form.

At the bottom of the application window, a status bar shows the text: "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

**Observação:** a *Vara* está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da **vara**. Depois, sua **abreviação**, e-

## mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no *e-mail*) após a execução fiscal. Em seguida, clique em

Cadastrar

## Consultar Vara

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

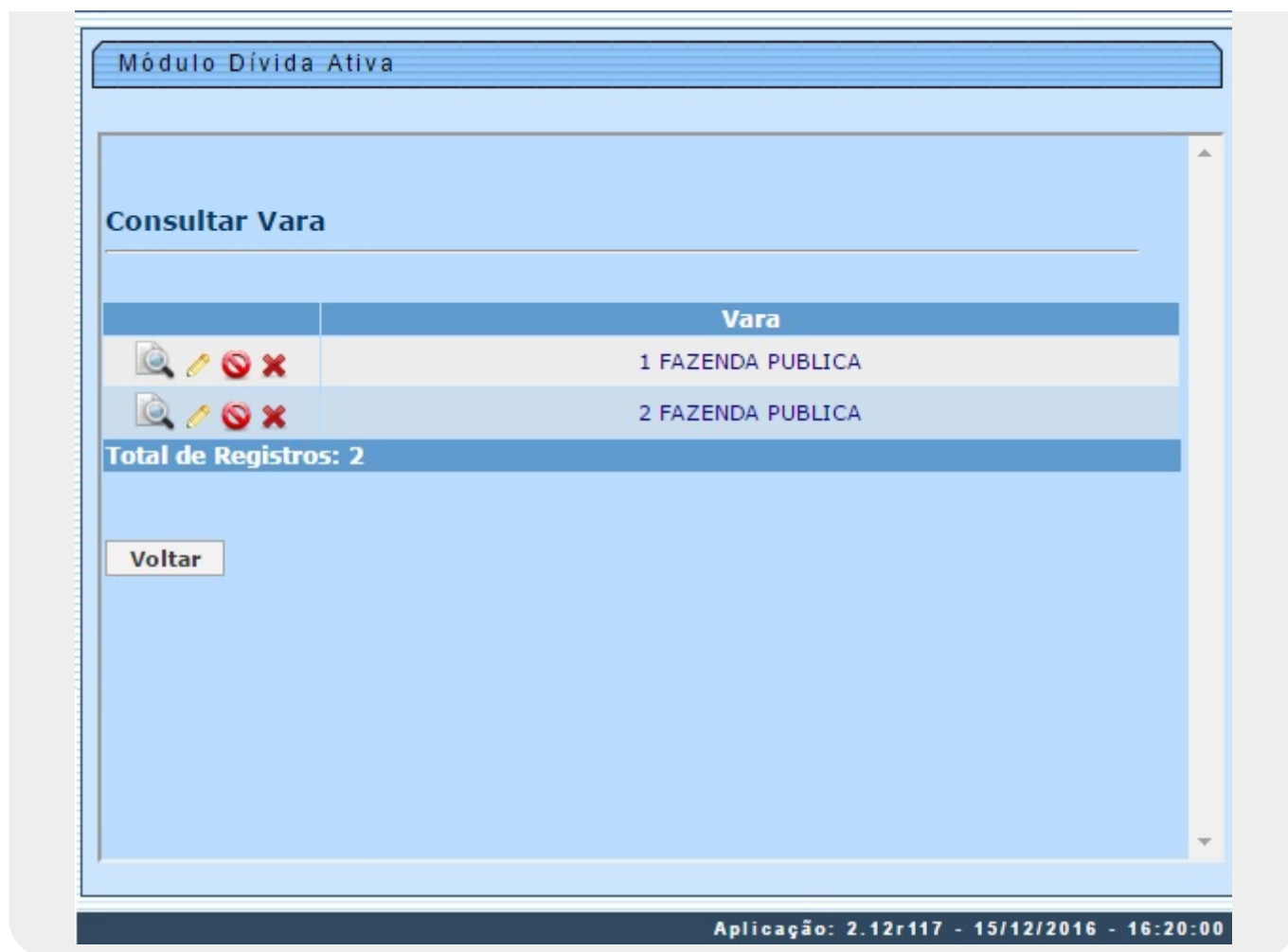
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:


## Observação

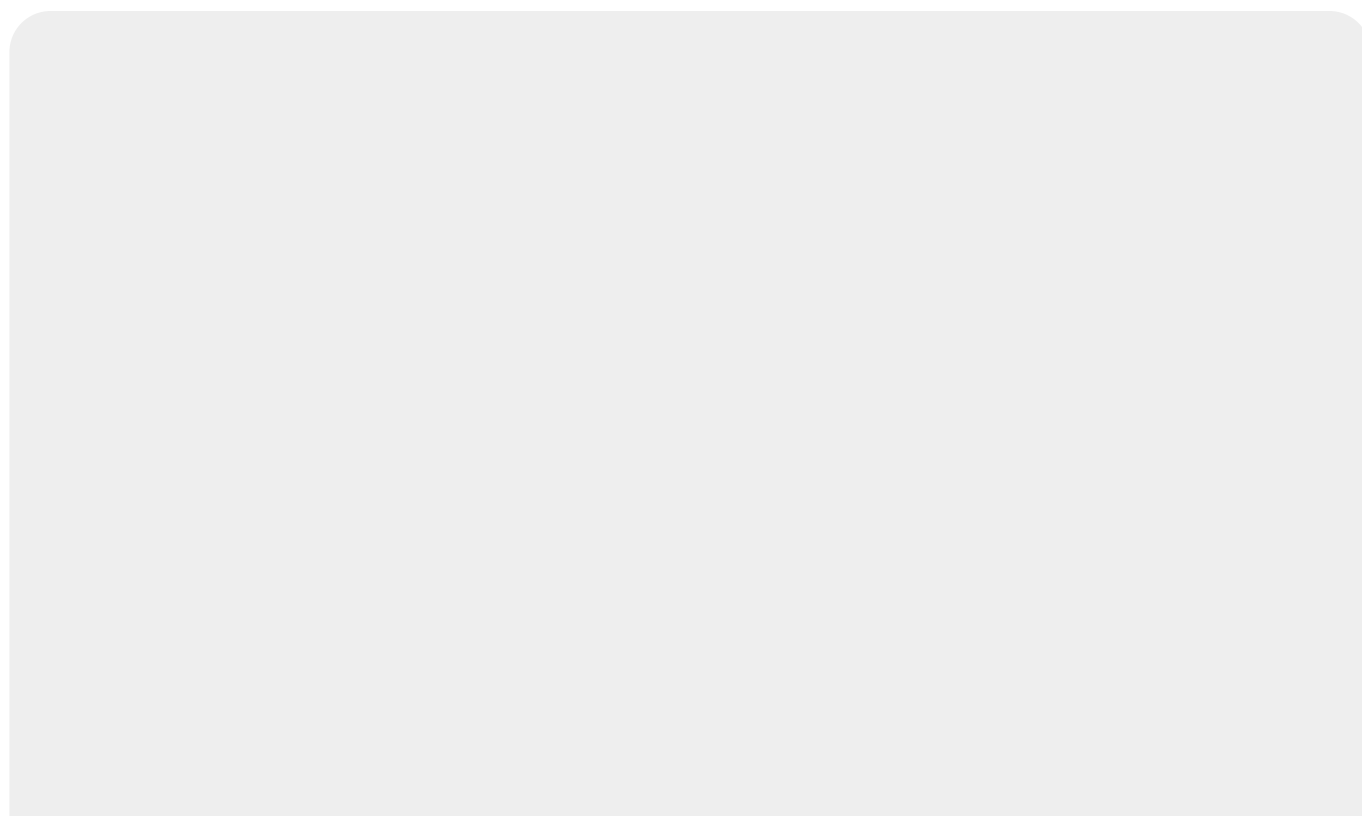
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Consulta de Vara" with a light blue background. This section contains several input fields and controls: a "Descrição:" label followed by a long text input field; an "Abreviação:" label followed by a shorter text input field; an "E-mail:" label followed by a text input field; a "Comarca:" label followed by a text input field; a "Petição Eletrônica:" label with an unchecked checkbox; and a "Situação" dropdown menu currently set to "Todos". Below these fields is a "Filtrar" button. The bottom of the application window features a dark blue status bar with the text "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Ao clicar em  o sistema exibe os dados da vara selecionada:



Módulo Dívida Ativa

Detalhe Vara

Descrição:

1 FAZENDA PUBLICA

Abreviação:


Email:

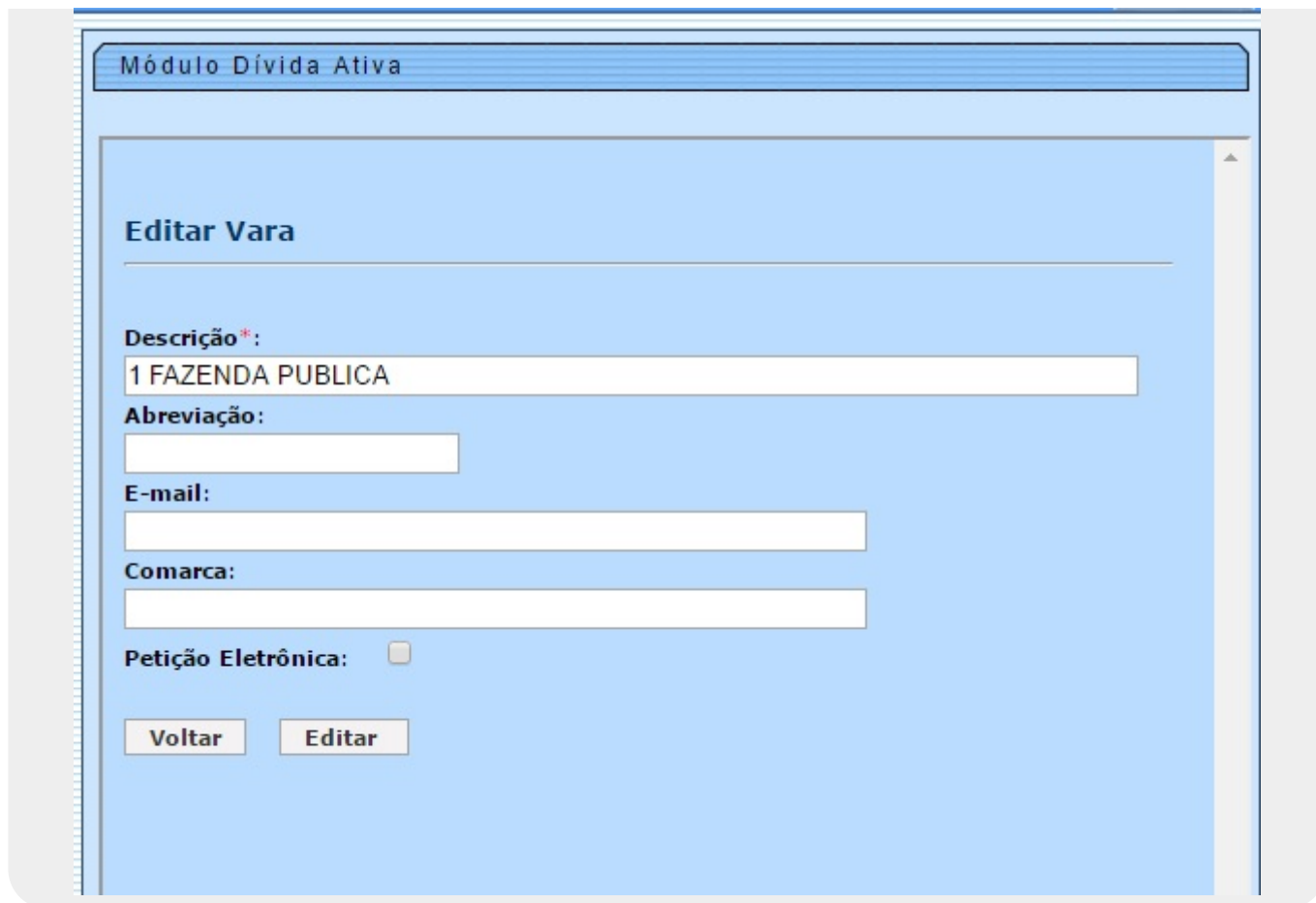
Comarca:

Situação:

SITUAÇÃO ATIVA

Voltar

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Editar Vara". The form contains the following fields and controls:

- Descrição\*:** A text input field containing "1 FAZENDA PUBLICA".
- Abreviação:** An empty text input field.
- E-mail:** An empty text input field.
- Comarca:** An empty text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** Two buttons at the bottom, "Voltar" and "Editar".

## Cadastrar Autoridade

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Cadastrar Autoridade". The form contains the following fields and controls:

- Nome\*:** A text input field.
- UF:** A dropdown menu with the text "Selecione o estado".
- Cidade:** A dropdown menu with the text "Selecione a cidade".
- Bairro:** A dropdown menu with the text "Selecione o bairro".
- CPF\*:** A text input field.
- RG:** A text input field.
- Sexo\*:** Two radio buttons labeled "Masculino" and "Feminino".
- Cargo\*:** A dropdown menu with the text "Selecione o cargo".
- Orgão\*:** A dropdown menu with the text "Selecione o órgão", followed by a slash, a "UF" dropdown, and a "Nº:" text input field.
- Assinatura Digital:** A button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".

At the bottom left of the form is a button labeled "Cadastrar". At the bottom right of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em **Escolher arquivo**. Em seguida, clique em **Cadastrar**.

**Observação:** essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

## Consultar Autoridade

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:



## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface web de um sistema de Dívida Ativa. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o formulário "Filtro Autoridade" contém dois campos de entrada: "Nome Autoridade:" com um campo de texto vazio, e "Situação:" com um menu suspenso selecionando "Todos". Um botão "Filtrar" está posicionado abaixo dos campos. A interface possui uma barra de status na base que indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa


Consulta Advogado

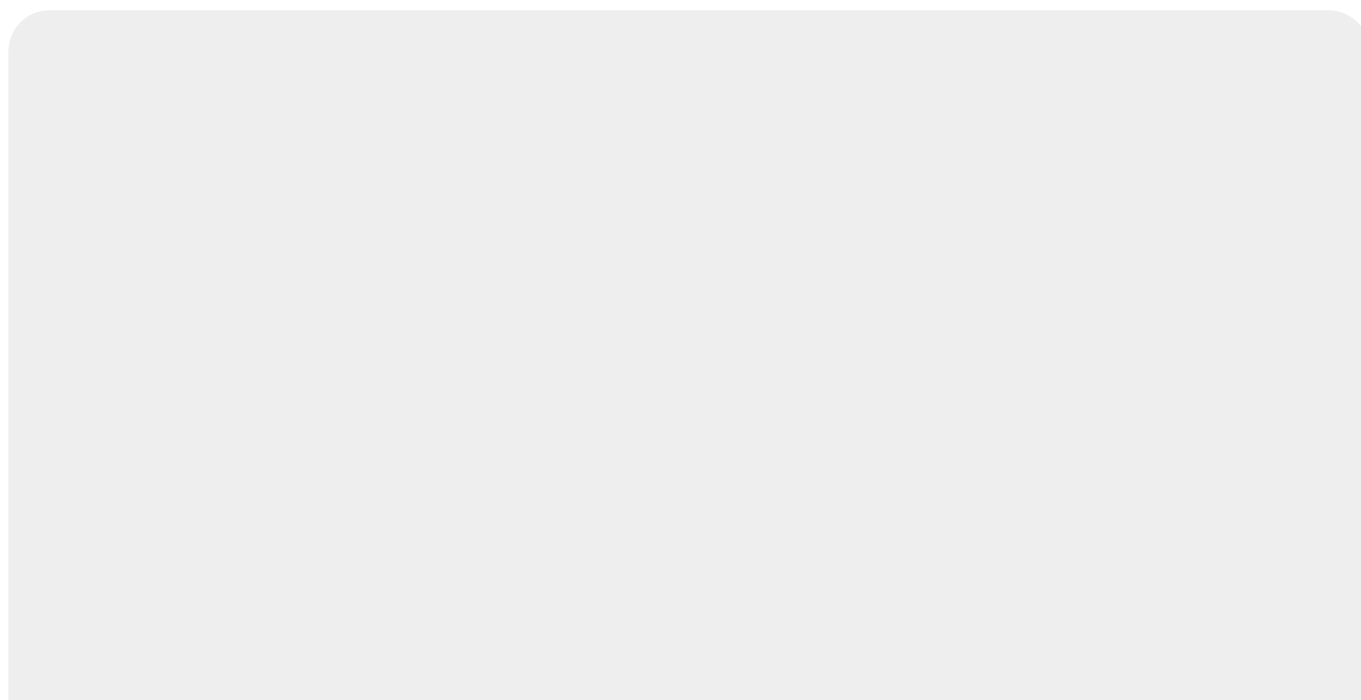
	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:



Módulo Dívida Ativa

Consulta Advogado

	Nome	CPF	Registro
   	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
   	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
   	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
   	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
   	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206.
   	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Editar Autoridade

Nome\*:

ALEXANDRE SFEIR

UF:

UF ▼

Cidade:

Selecione a cidade ▼

Bairro:

Selecione o bairro ▼

CPF\*:

363.483.268-

RG:

Sexo\*:

☒ Masculino ☐ Feminino

Cargo:

PROCURADOR ▼

Orgão:

OAB ▼ / SP ▼ Nº: 304..

Assinatura Digital:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Voltar

Editar

## Consultar Relatório de Controle

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

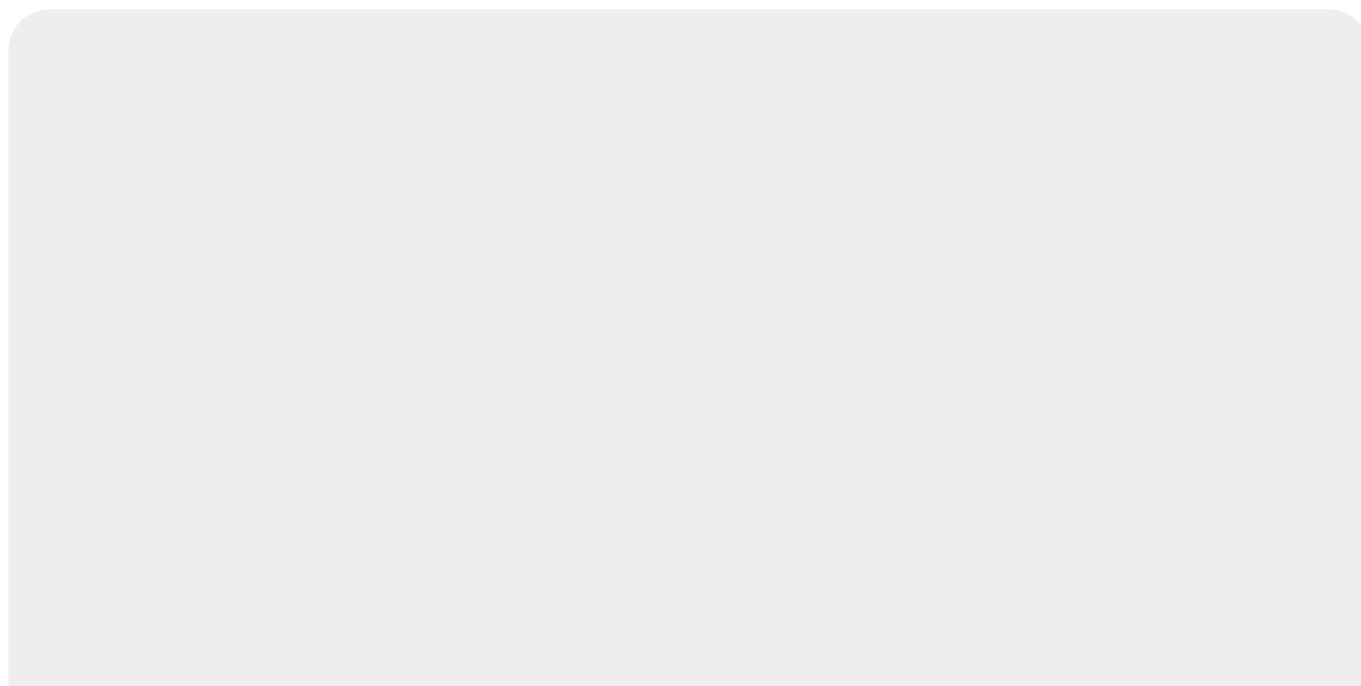
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Controle". This section contains four input fields: "Mês/Ano Referência:" with the value "06/2016", "Livro:", "CEP:", and "Rota:". Below these fields is a button labeled "Filtrar". The application footer shows the text "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe o **Mês/Ano Referência** do relatório, no formato MM/AAAA e os campos **Livro**, **CEP** ou **Rota** e clique em **Filtrar**. Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa					
Relatório de Controle					
Ano Ref.	Total Inscrito	Total Executado	Total Parcelado	Total Cancelado	Total Quitado
	689,64	689,64	0,00	0,00	0,00
	11.271,88	11.271,88	0,00	0,00	0,00
	150.662,99	150.662,99	5.438,00	11,00	550,00
	304.007,23	304.007,23	12.652,00	0,00	3.036,00
	384.660,72	384.660,72	16.447,00	234,00	1.438,00
	455.981,97	455.981,97	28.187,00	2.727,00	5.529,00
	566.951,13	566.951,13	42.339,00	4.191,00	5.325,00
	632.803,71	632.803,71	79.260,00	4.007,00	6.130,00
	1.533.261,92	1.533.261,92	118.840,00	19.435,00	13.696,00
	1.270.043,47	1.270.043,47	183.698,00	26.189,00	10.832,00
	1.943.403,45	1.943.403,45	187.599,00	23.772,00	14.394,00
	1.795.869,85	1.795.869,85	196.236,00	44.674,00	11.659,00
	2.799,42	2.799,42	0,00	0,00	0,00
	2.350.585,77	2.350.585,77	310.136,00	114.685,00	22.807,00
	9.842,46	9.842,46	0,00	0,00	0,00
	3.280.146,45	3.280.146,45	459.975,00	107.749,00	42.482,00
	10.786,63	10.786,63	0,00	0,00	0,00

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

## Configuração

### Cadastrar E-mail

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo é configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface web de um sistema. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Email de Configuração" está em azul. O formulário principal é branco e contém um campo de texto rotulado "Email: \*" com um asterisco vermelho. Abaixo do campo, há um botão cinza com o texto "Cadastrar". No rodapé da interface, uma barra escura exibe o texto "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

Agora, informe o e-mail e clique em **Cadastrar**.

## Consultar E-mail

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

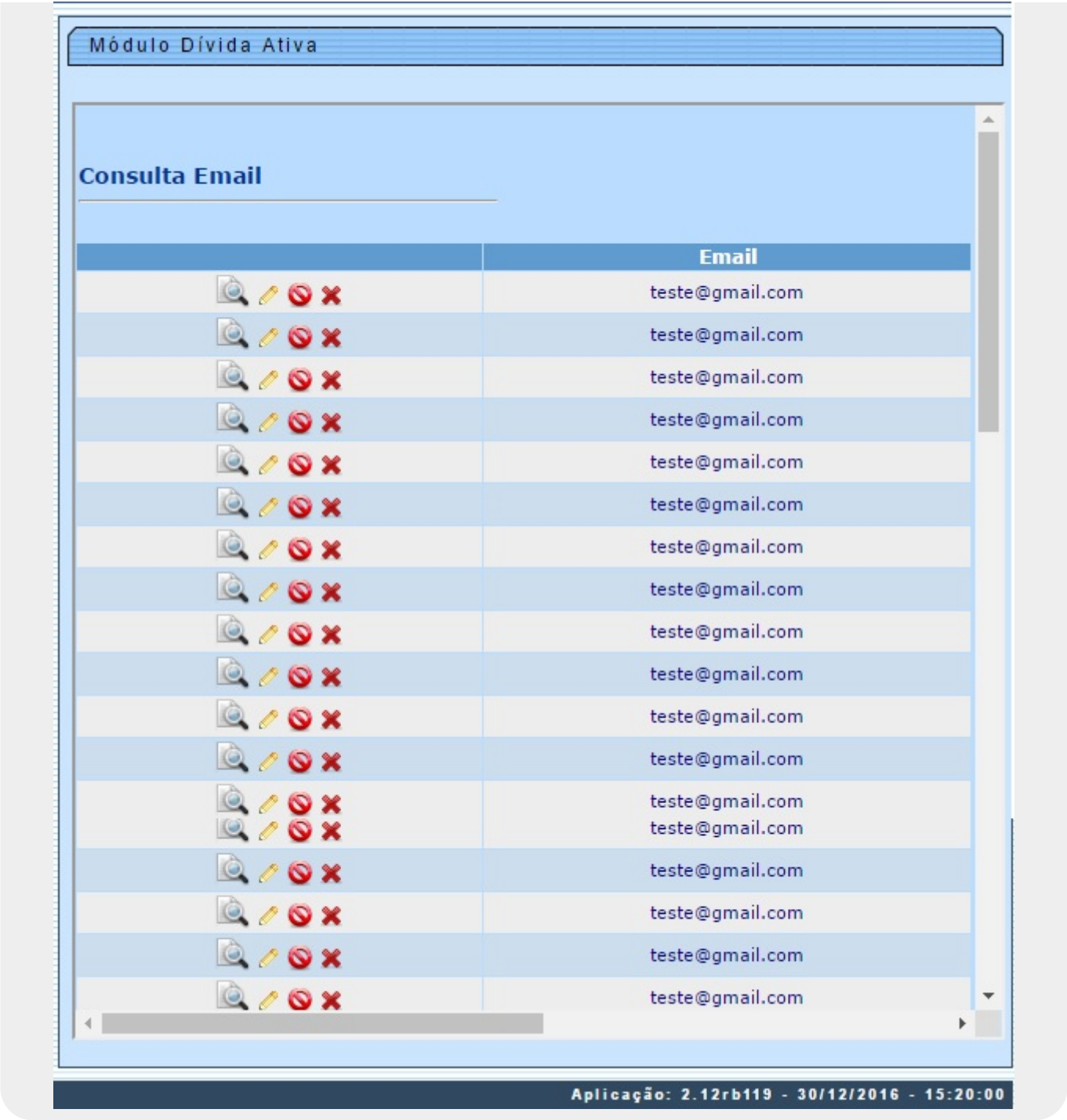
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**


The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section labeled "Filtro Email". This section contains two input fields: "Email:" and "Situação:". The "Email:" field is empty. The "Situação:" field is a dropdown menu currently showing "Todos". Below these fields is a button labeled "Filtrar". The application window has a status bar at the bottom that reads "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

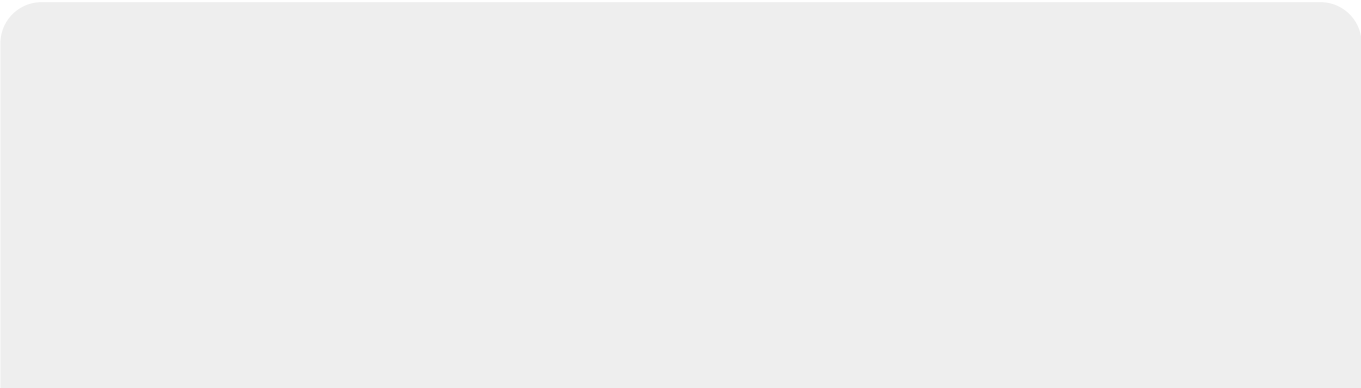
Agora, informe por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

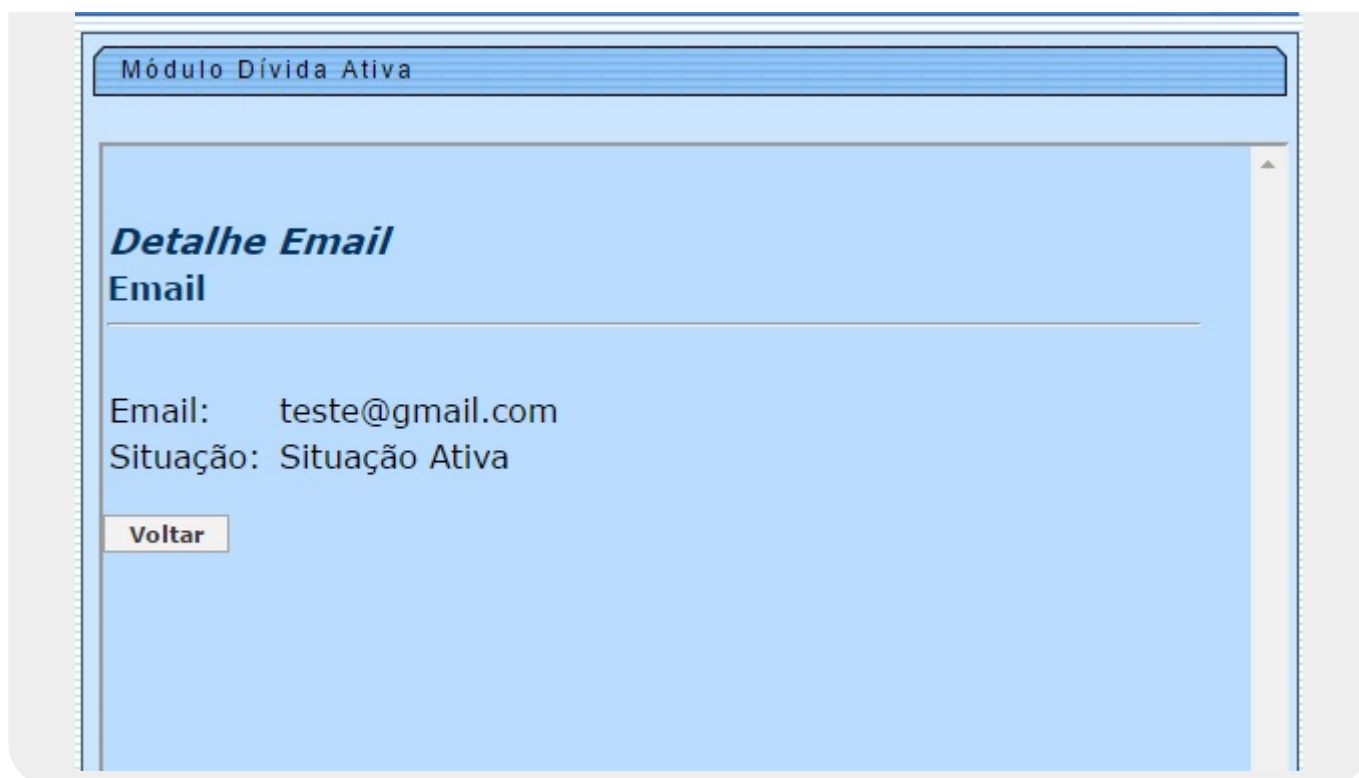
This block contains a large, empty light gray rectangular area, which is likely a placeholder for the search results screen mentioned in the text.






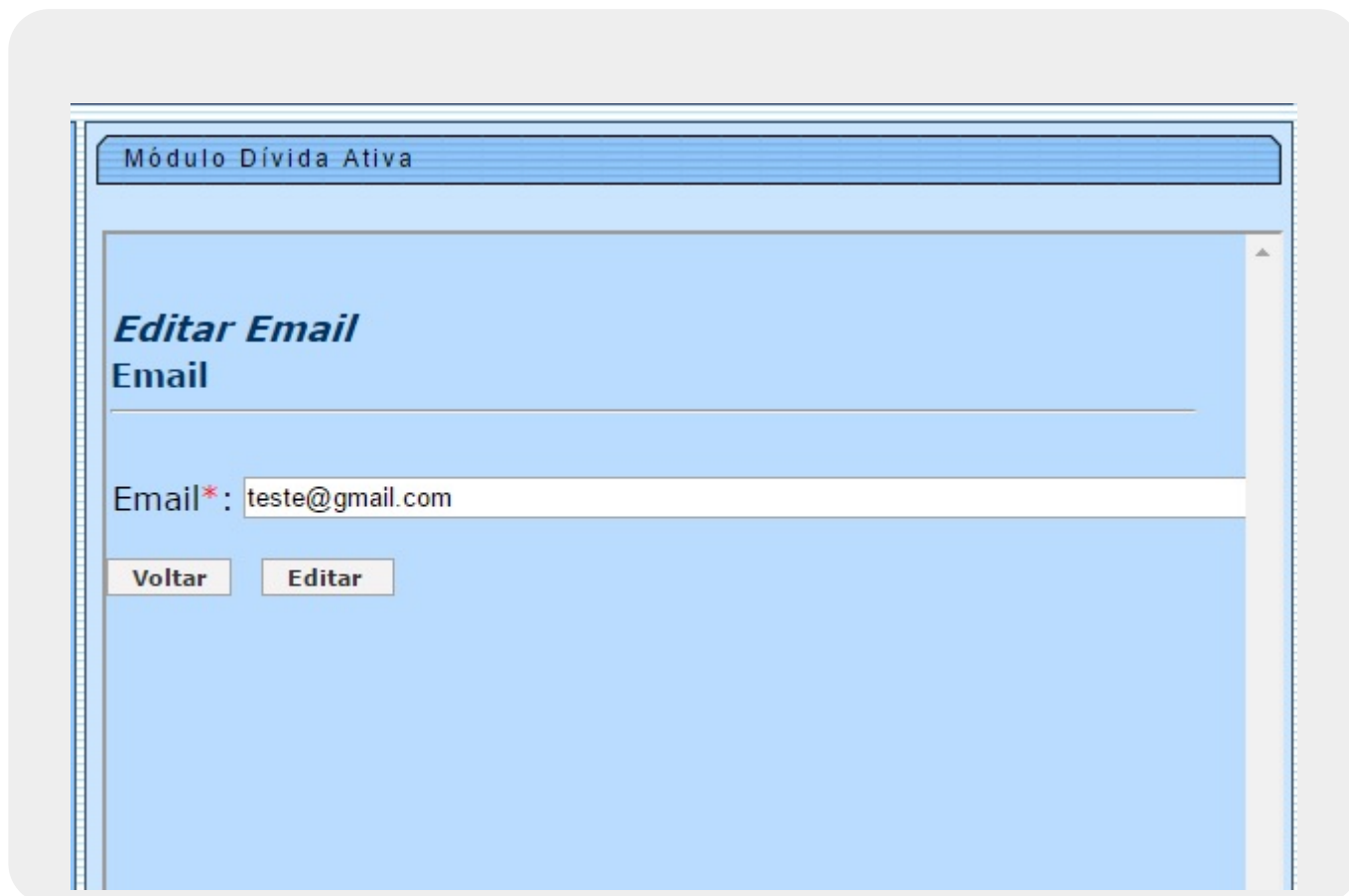
Ao clicar em  o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:





The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Detalhe Email" with a sub-header "Email". Below this, the following information is displayed: "Email: teste@gmail.com" and "Situação: Situação Ativa". At the bottom left of the form area, there is a button labeled "Voltar".

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:



The screenshot shows the same web application window, but now it is titled "Editar Email" with a sub-header "Email". Below the header, there is a text input field labeled "Email\*" containing the text "teste@gmail.com". At the bottom left, there are two buttons: "Voltar" and "Editar".

# Inscrição Dívida Ativa

## Importar Débitos

Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em dívida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo roda em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Importar Débitos**.

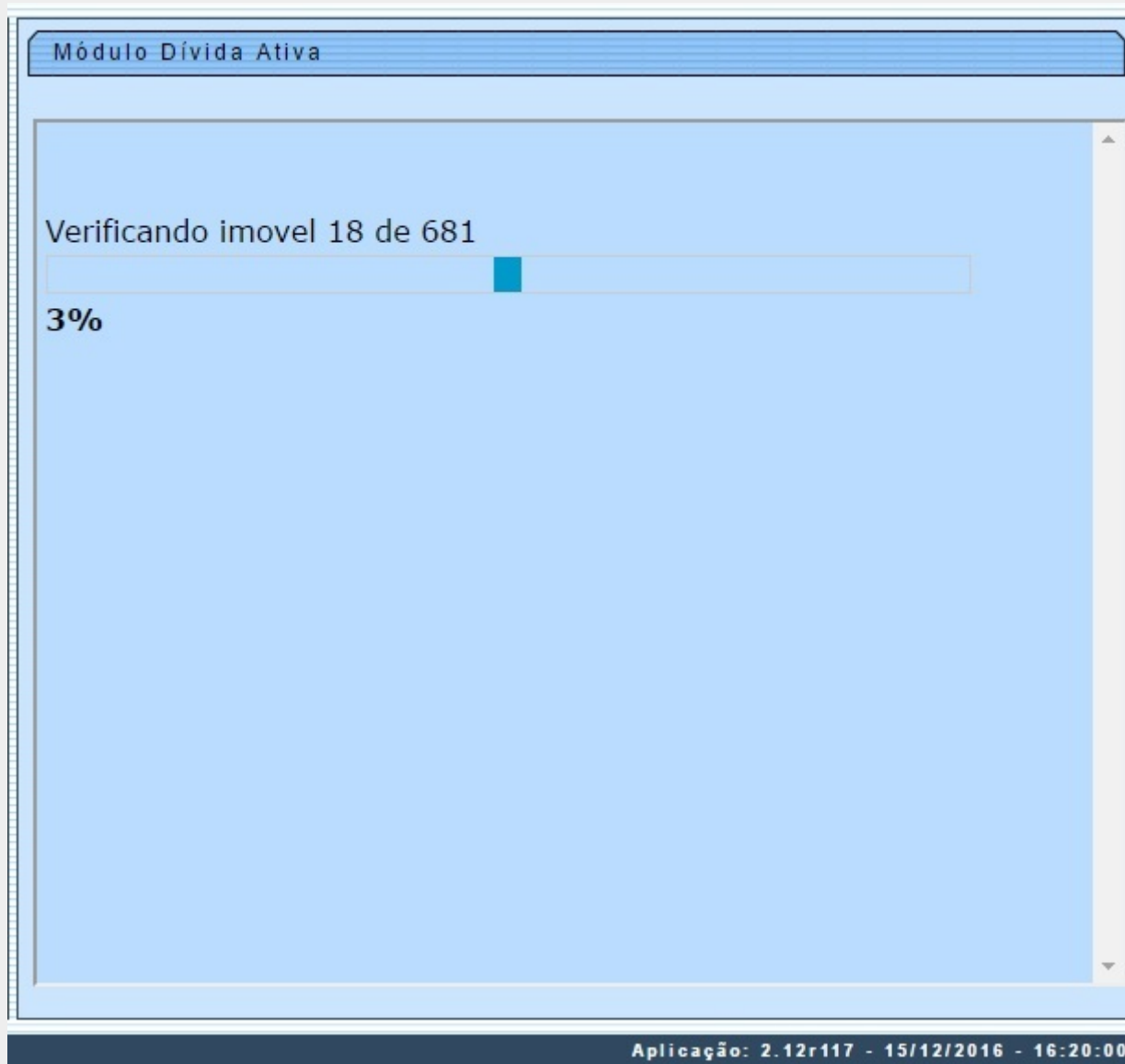
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

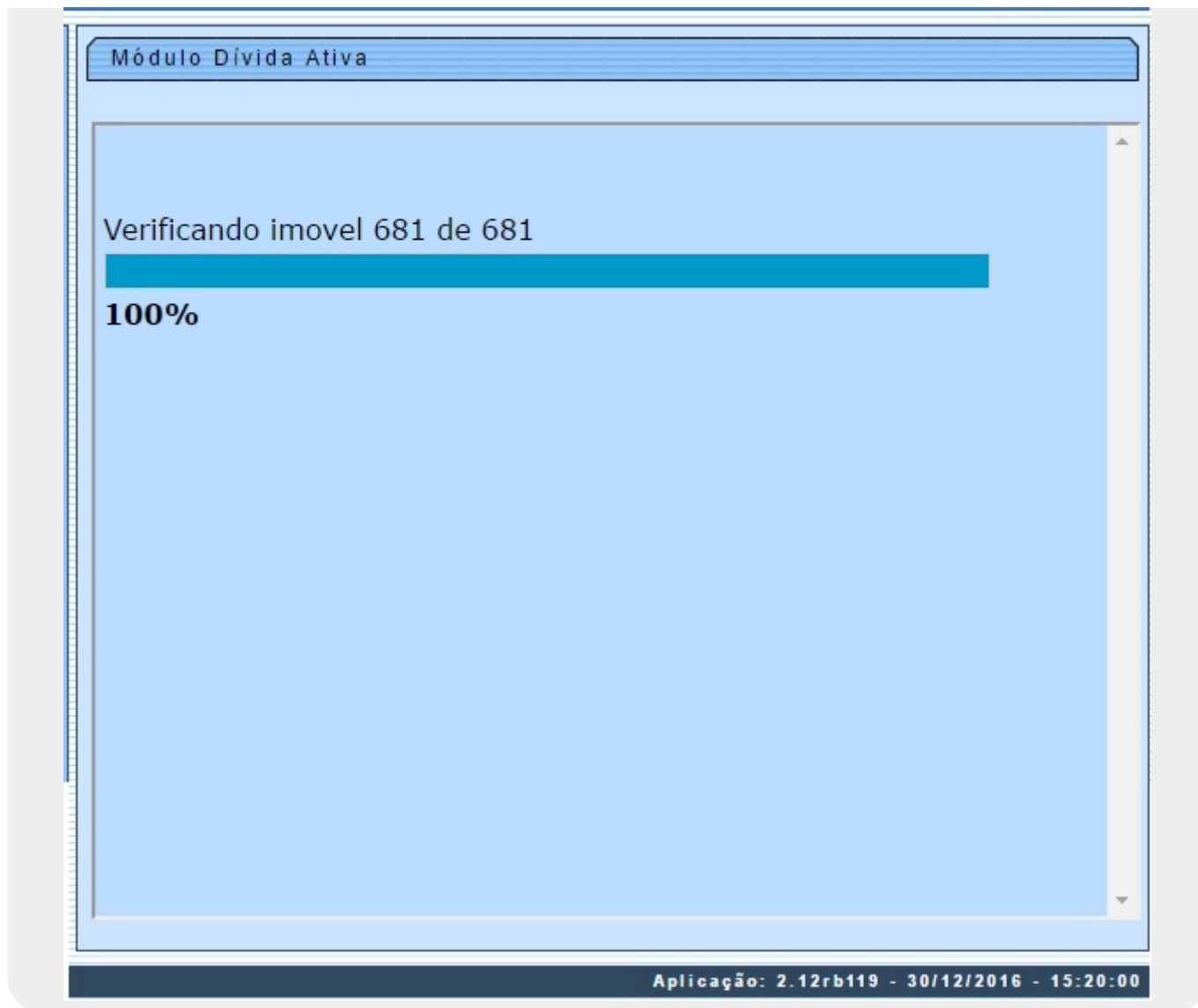
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma captura de tela de uma aplicação web. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro de Débitos" está em azul. O formulário contém o campo "Período do Débito\*:" com dois campos de data: "01/01/2015" e "Até 02/01/2015". Abaixo desses campos, há um botão "Importar". No rodapé da aplicação, uma barra escura exibe o texto "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:





**Atenção:** a importação dos débitos obedece a duas regras:

1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

**Atenção:** caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

## Gerar Livro

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Gerar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Gerar Livro**

Total de imóveis: 0 Total de clientes: 0

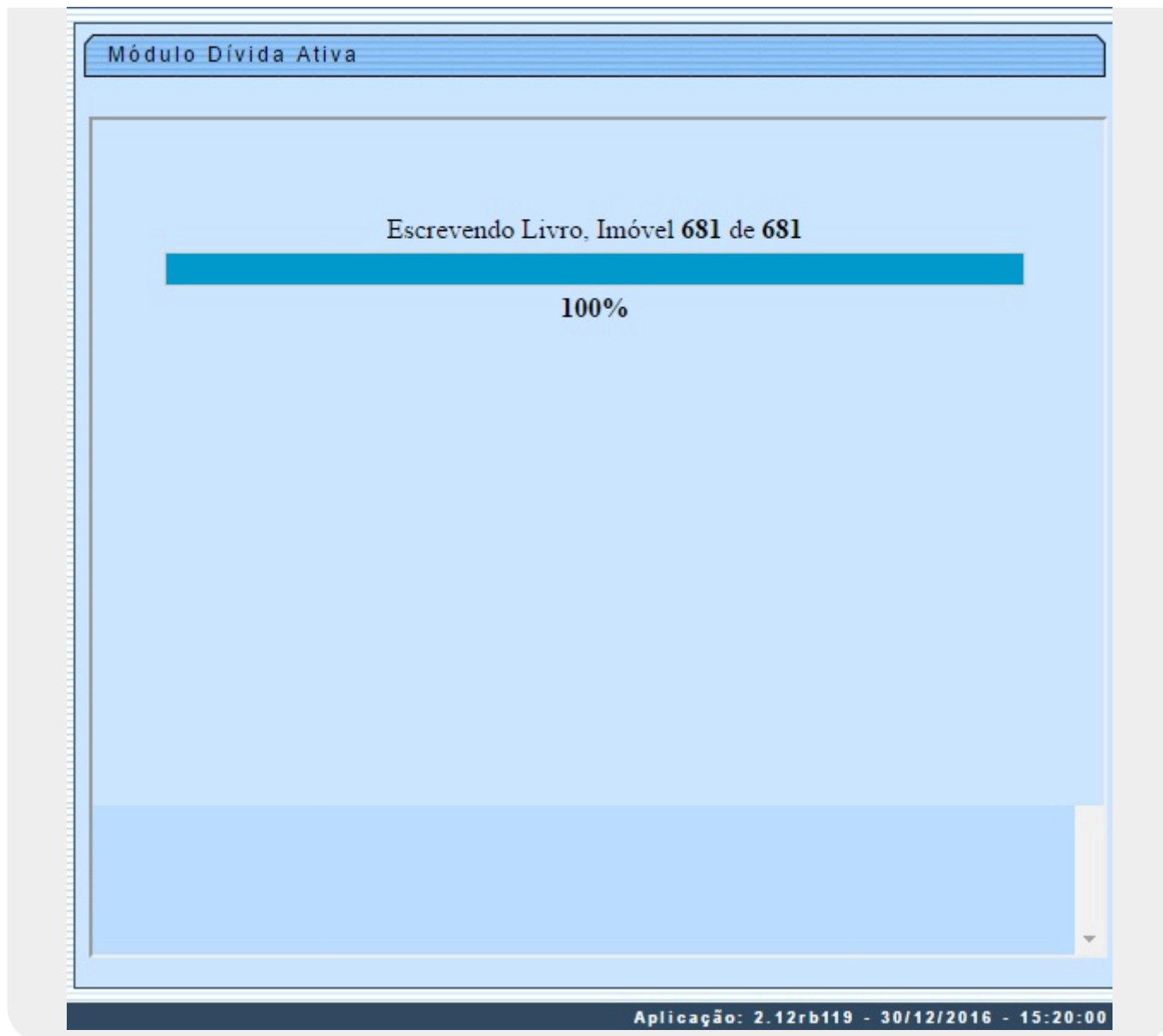
Limite de imóveis por página:

Limite de páginas por volume:

Gerar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em **Gerar**. O sistema escreve os imóveis no livro:



Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

## Acompanhar Débitos


Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel* etc.) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Acompanhamento de Débitos". Below this title, there are two dropdown menus. The first is labeled "Comparar:" and has the value "4" selected. The second is labeled "com" and also has the value "4" selected. Below these dropdowns is a button labeled "Filtrar". The entire interface is set against a light blue background. At the bottom of the window, a status bar shows the text "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:



## Acompanhamento de Débitos

CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	CDC	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote
0						0					
DÉBITOS			GUIAS			DÉBITOS			GUIAS		
Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento	Mês	Ano	Valor	Vencimento	Prestação
				1	46,38	11/12/2014					1
				1	0,90	07/01/2011					1
				1	11,84	20/01/2011					1
				1	11,84	26/01/2011					1
				1	11,84	04/02/2011					1
				1	11,84	07/02/2011					1
				1	11,84	07/02/2011					1
				1	211,13	10/02/2012					1
				1	13,32	27/12/2012					1
				1	152,36	18/03/2013					1
				1	211,13	18/06/2013					1
				1	5.608,05	04/12/2014					1
				1	42,23	17/01/2014					1
				1	42,23	16/02/2014					1
				1	42,23	18/03/2014					1
				1	42,23	17/04/2014					1
				1	29,58	06/01/2014					1
				1	13,32	06/01/2014					1
				1	80,42	08/01/2014					1
				1	80.642,00	08/01/2014					1
				1	13,32	14/01/2014					1
				1	13,32	14/01/2014					1
				1	13,32	16/01/2014					1
				1	13,32	07/04/2014					1
				1	13,32	07/04/2014					1
				1	13,32	09/04/2014					1
				1	13,32	09/04/2014					1
				1	13,32	09/04/2014					1
				1	14,84	20/05/2014					1
				1	14,84	20/06/2014					1
				1	6,40	26/05/2014					1
				1	3.853,40	04/08/2014					1
				1	231,92	03/07/2014					1
				1	3.428,58	08/07/2014					1
				1	9,54	17/07/2014					1
				1	62.493,00	07/08/2014					1
				1	7.177,59	15/08/2014					1
				1	4,68	11/09/2014					1
				1	5.149,76	18/10/2014					1
				1	10.938,12	15/10/2014					1
				1	1.080,19	17/10/2014					1
				1	0,18	21/10/2014					1
				1	33,33	28/10/2014					1
				1	33,22	28/10/2014					1
				1	52,55	28/10/2014					1
Total de Registros: 72862						Total de Registros: 72862					
primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina						primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina					

## Resumo Dívida Ativa

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

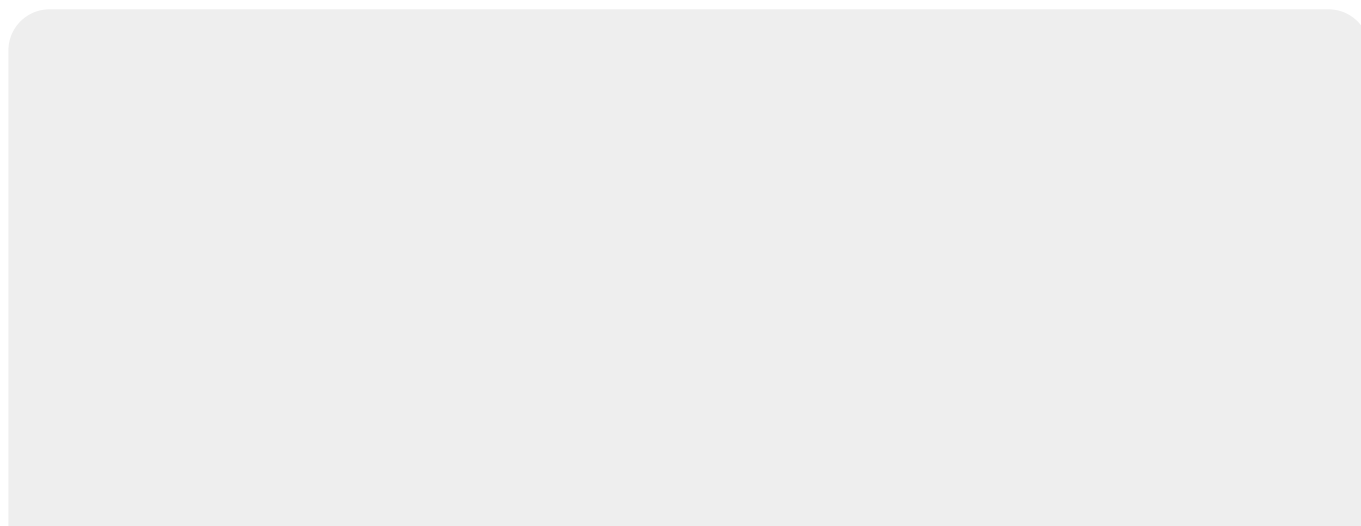
Filtro Exercício Inscrito

Ano do Exercício: 2016

Filtrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



## Módulo Dívida Ativa

## Resumo Dívida Ativa

Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201701	681	500.119,68	578.226,27	16/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201702	681	490.789,32	567.438,80	16/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201703	681	490.789,32	567.438,80	19/01/2017

## Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42


[Voltar](#)

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição e Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em



## Consultar Dívida Ativa

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação


**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Dívida Ativa" which contains several input fields for filtering active debt records. The fields are labeled as follows:


- CDC:** A single-line text input field.
- Proprietário \Usuário:** A single-line text input field.
- Referência Débito:** A date range filter consisting of a text input field, the word "Até", and another text input field.
- Logradouro:** A single-line text input field.
- Município:** A single-line text input field.
- Bairro:** A single-line text input field.
- CEP:** A single-line text input field.

Below the input fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar shows the text: "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:

Módulo Dívida Ativa		
Relatório Débitos Inscritos		
	CDC 0	Proprietário\Usuário
	CDC 1	Proprietário\Usuário GMF - ANTIGO
	CDC 5	Proprietário\Usuário JOAO NETO
	CDC 6	Proprietário\Usuário R.L.OLIVEIRA
	CDC 8	Proprietário\Usuário DOMINGOS
	CDC 9	Proprietário\Usuário DARBY
	CDC 39	Proprietário\Usuario HERNANDES
	CDC 45	Proprietário\Usuário MACIEL OLIVEIRA
	CDC 47	Proprietário\Usuário JOSE MIOLA
	CDC 51	Proprietário\Usuário ROSA BATISTA
	CDC 55	Proprietário\Usuário GABRIEL MORAES
	CDC	Proprietário\Usuário

Apliação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em .Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:



## Módulo Dívida Ativa

## Relatório Débitos Inscritos

CDC		Proprietário\Usuário							
+	0								
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
02/2001	GUIA	1	29,701.02	63,598.39	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
05/2001	GUIA	1	60,693.91	129,963.05	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	56,094.21	120,113.78	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	113,872.86	243,834.43	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
10/2001	GUIA	1	30,901.68	66,169.35	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
11/2001	GUIA	1	16,150.60	34,583.06	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
12/2001	GUIA	1	4,337.76	9,288.38	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 7			311.752,04	667.550,44					
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
01/2002	GUIA	1	4,693.65	10,050.44	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
02/2002	GUIA	1	3,321.27	7,111.78	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
03/2002	GUIA	1	11,926.25	25,537.51	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
04/2002	GUIA	1	10,106.28	21,640.43	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
08/2002	GUIA	1	16,878.85	36,142.45	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
09/2002	GUIA	1	13,504.78	28,917.60	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
10/2002	GUIA	1	15,243.63	32,640.97	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
11/2002	GUIA	1	10,792.77	23,110.40	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
12/2002	GUIA	1	1,900.93	4,070.42	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9			88.368,41	189.222,00					
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9			88.368,41	189.222,00					
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
05/2003	GUIA	1	24,667.04	52,819.20	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
05/2003	GUIA	1	30.00	64.23	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	42.54	91.08	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,000.00	2,141.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.29	26.31	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	60.89	130.37	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	28.56	61.15	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,208.00	2,586.67	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	50.00	107.06	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	38.40	82.21	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	78.36	167.78	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	30.14	64.53	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.85	27.50	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	5.03	10.77	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	646.48	1,384.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	793.00	1,698.04	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	49.90	106.84	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

## Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Filtro Livro**

Livro:

Volume:

Página:

CDC:

Número CDA:

Proprietário\Usuário:

Logradouro:

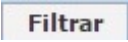
Bairro:

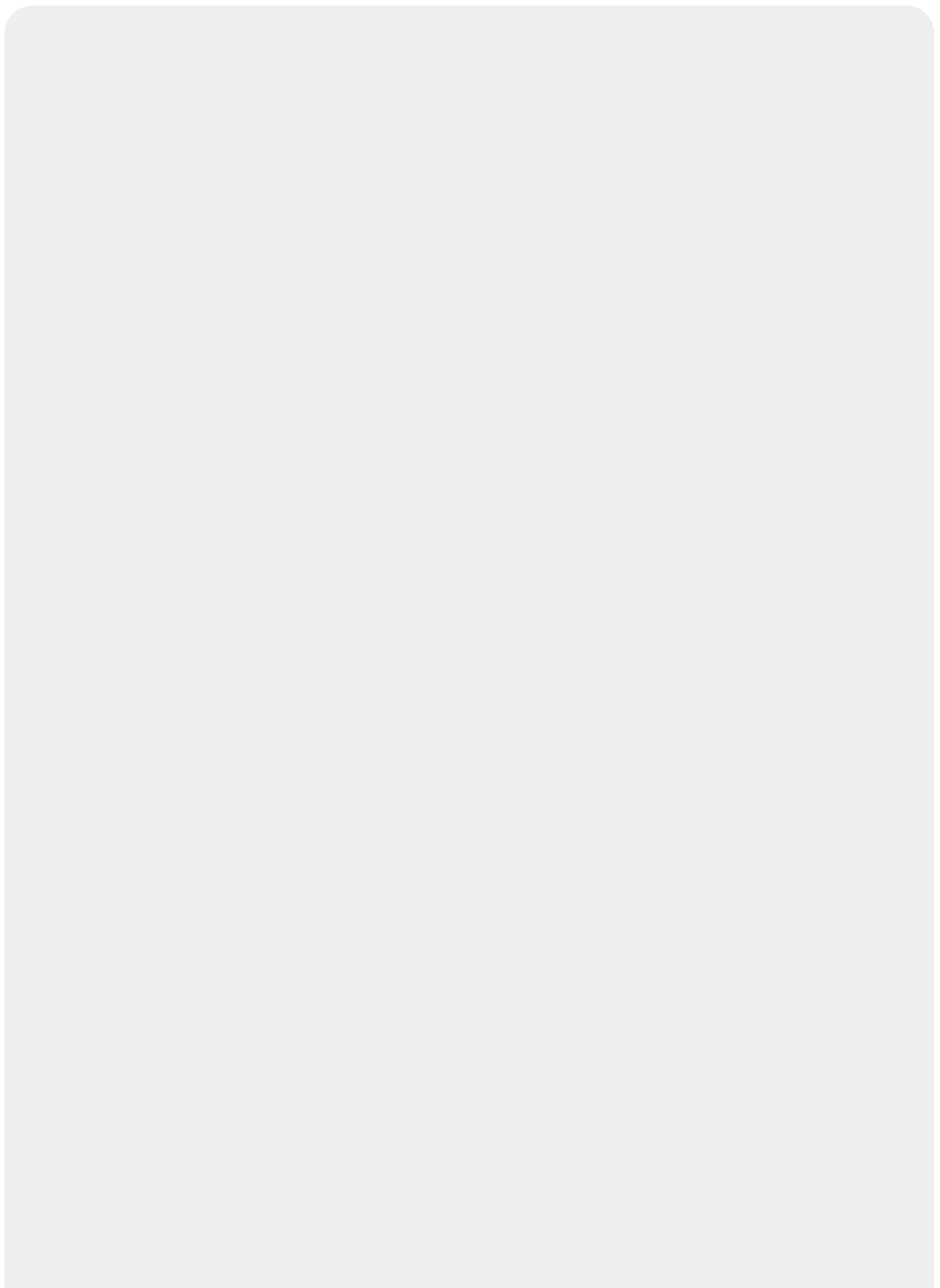
**Filtrar**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando,



por exemplo, o código do livro com seis dígitos e clicando em . Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:





## Módulo Dívida Ativa

## Relatório Livro

	CDC	Número CDA	Livro	Volume	Página	Proprietário\Usuário	Logradouro	Bairro
+	20250	2009505665	200901	1	0	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2010505665	201001	1	1678	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2011505665	201101	1	1422	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2012505665	201201	1	1616	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013505665	201301	1	1443	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+	20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO

## CONTAS

Mês/Ano	Venc.	Val. Água	Val. Esg.	Val. Água/Esg.	Val. Déb.	Val. Créd.	Val. Déb.\Créd.	Val. Imp.	Val. Multa	Val. Jur. Mora	Val. At. Monet.	Val. c\ Acresc.	Val. s\ Acresc.	Val. Total

## GUIAS

Valor Prestação	Vencimento	Valor Multa	Valor Juros Mora	Valor At. Monet.	Valor Acresc.	Valor Total
1.5	24/11/2016	0.03	0	0.07	0.1	1.6
1.5	24/01/2016	0.03	0	0.26	0.29	1.79
1.5	24/08/2016	0.03	0	0.13	0.16	1.66
1.5	24/05/2016	0.03	0	0.19	0.22	1.72
1.5	24/12/2016	0.03	0	0.06	0.09	1.59
1.5	24/02/2016	0.03	0	0.24	0.27	1.77
1.5	24/09/2016	0.03	0	0.11	0.14	1.64
1.5	24/06/2016	0.03	0	0.17	0.2	1.7
1.5	24/03/2016	0.03	0	0.22	0.25	1.75
1.5	24/10/2016	0.03	0	0.09	0.12	1.62
1.5	24/07/2016	0.03	0	0.15	0.18	1.68
1.5	24/04/2016	0.03	0	0.2	0.23	1.73

Tot. S/	6.698,71	Tot. Tarifas Água S/	2.428,45	Tot. Tarifas Esgoto S/	2.246,02	Tot. Tarifas Serviços	81,38
---------	----------	----------------------	----------	------------------------	----------	-----------------------	-------

## Execução Fiscal

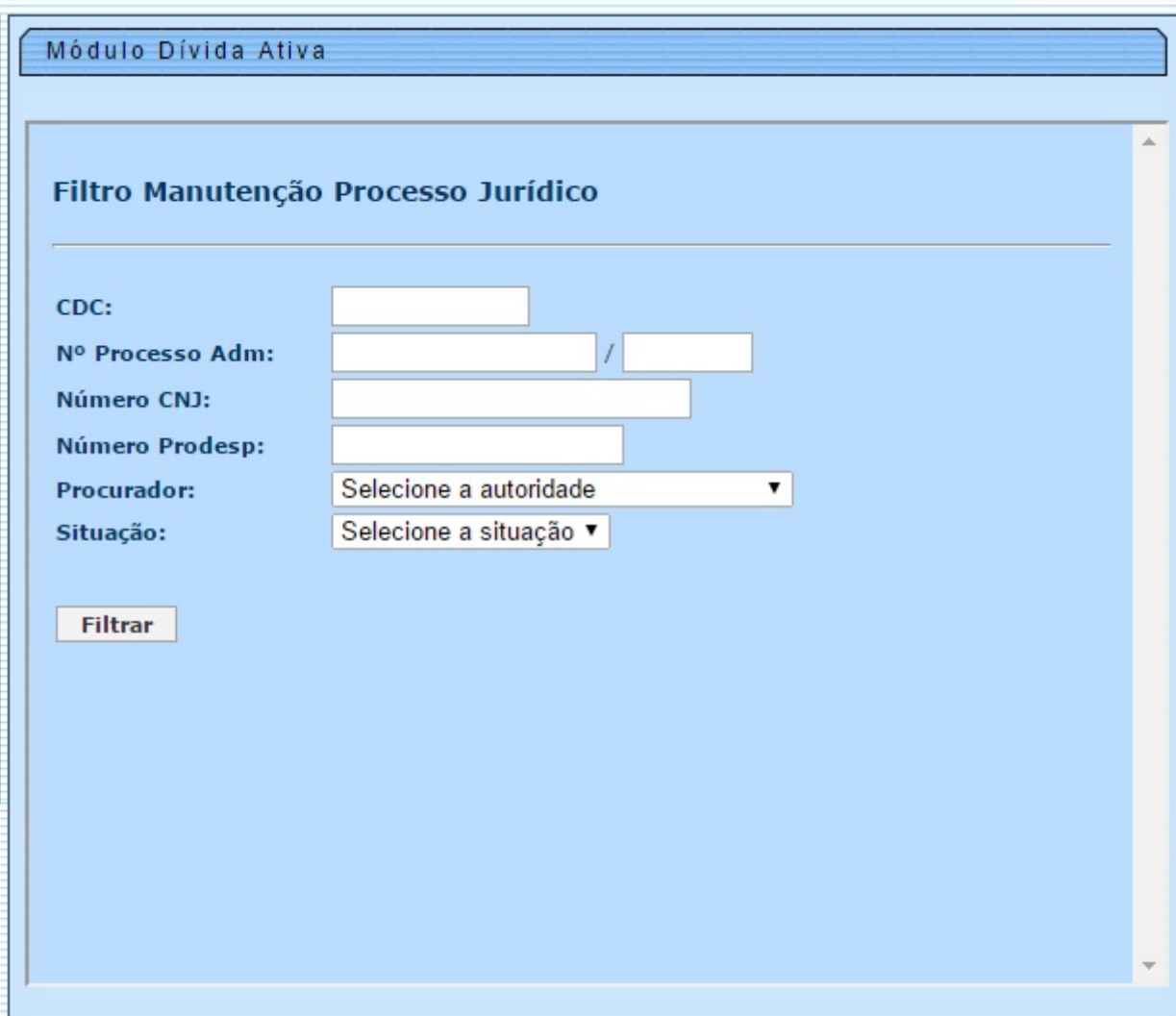
### Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editá-los, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Manutenção Processo Jurídico". This section contains several input fields and dropdown menus for filtering legal processes:

- CDC:** A single-line text input field.
- Nº Processo Adm:** Two text input fields separated by a forward slash (/).
- Número CNJ:** A single-line text input field.
- Número Prodesp:** A single-line text input field.
- Procurador:** A dropdown menu with the text "Selecione a autoridade" and a downward arrow.
- Situação:** A dropdown menu with the text "Selecione a situação" and a downward arrow.

Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar shows the text "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando o número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa									
Manutenção Processo Jurídico									
	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos	
+	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021288	30/03/2015	SEM CDA	32525	LEONIE MONTEIRO	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021289	30/03/2015	SEM CDA	32835	HUGO I	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021312	08/04/2015	SEM CDA	113854	LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021338	15/04/2015	SEM CDA	83101	AIRTON TADEU M.	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021339	15/04/2015	SEM CDA	20530	FERNANDO	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021344	15/04/2015	SEM CDA	115264	EDVALDO DOS SANTOS	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021345	15/04/2015	SEM CDA	111243	JOSE CARLOS	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021351	17/04/2015	SEM CDA	99775	IZABEL U	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021360	23/04/2015	SEM CDA	62603	APARECIDO J SOUZA	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021363	23/04/2015	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021366	23/04/2015	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	ATIVO	ESPECIAL		
+	100021367	23/04/2015	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	ATIVO	ESPECIAL		

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:



### Histórico Processo Jurídico

Número CNJ: 9020505-93.1999.8.26.0000


Proprietário\Usuário: 10832 - PAULO DE

Procurador: DIOGENIS BERTOLINO

Data Hora	Procedimento	Usuário	IP Máquina	Prazo Cumprimento Pedido	Observação
27/10/2014 15:19:10	PROCESSO ATUALIZADO	ADMINPCG	10.50.243.148	0	

Total de Registros: 1

Caso queira imprimir o documento do processo, clique em .

Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em . Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Manutenção Processo Jurídico

N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE MAURILIO	ATIVO	ESPECIAL	

Débitos

Data Inscrição	Tipo Débito	Ref.	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Execução	Situação
Quantidade de Débitos: 0				0,00	0,00		

Processo Administrativo\*:

3926 / 2011

Número Prodesp:

602.01.2011.023488-2

Número CNJ:

Vara:

1 FAZENDA PUBLICA ▼

Número da Ordem:

/

Número da Pasta\*:

6944

Procurador\*:

ALEXANDRE SFEIR ALVES ▼

Editar Processo

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspenso**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão **Editar Processo**.

## Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à **Dívida Ativa** são três:

https://www.gsan.com.br/

Printed on 09/02/2026 01:30



1. Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

Filtro Extinção\Suspensão Processo

CDC:

Período da Execução:

Até

Valor da Dívida:

Até

Nº. Processo Adm:

/

Número CNJ:

Número Prodesp:

Procurador:

Selecione a autoridade ▼

Situação:

Selecione a situação ▼

Filtrar




Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em **Filtrar** ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

## Processos suspensos

Módulo Dívida Ativa


Extinção\Suspensão Processo Jurídico

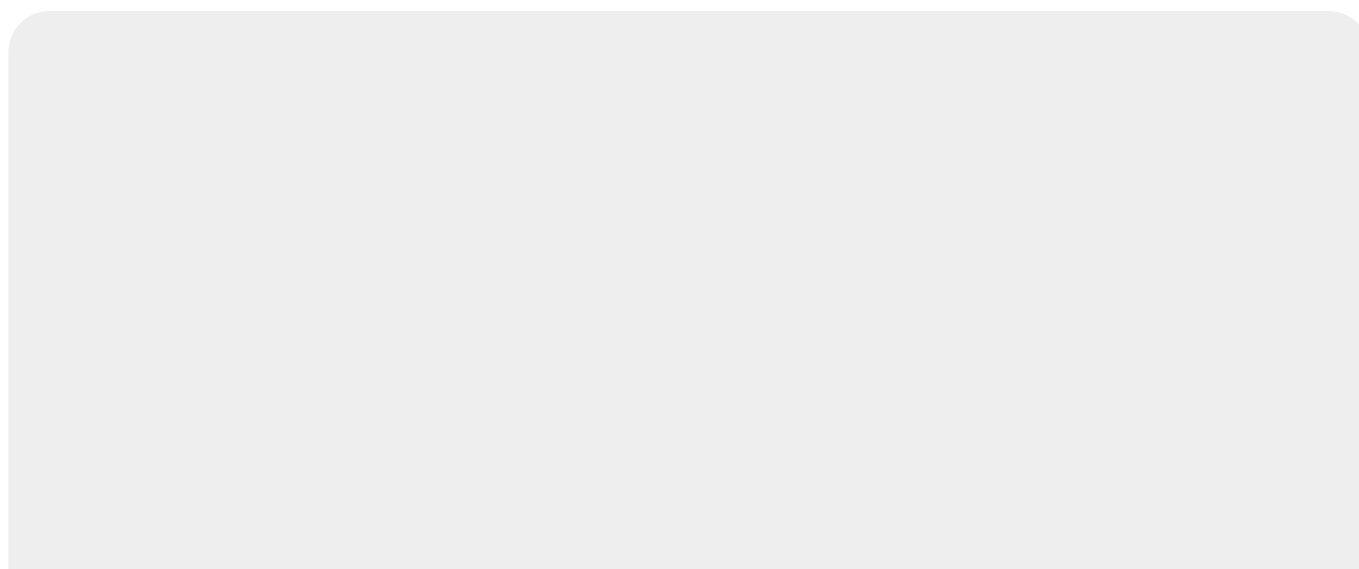
N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
28487	0500514	2710	MARIA DINIZ ABDALLA	1.646,28	28/11/2013	SUSPENSO	
15852	0519255	61223	JOSE GOMES	1.291,92	07/11/2012	SUSPENSO	 

Total de Processos: 2

Voltar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:



### Reativação do Processo

---

**Modelo da Petição de Reativação\*:**

Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel ▼

**Observação:**

Teste.

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios, Citação por oficial de justiça, Intimação para Pagamento de Honorários, Leilão, Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel, Parcelamento Descumprido Penhora Online, Sobrestamento Por 30 Dias, Sobrestamento Por 60 Dias*.

## Processos ativos

## Módulo Dívida Ativa

## Extinção \ Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário \ Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
39526	SEM CDA	72503	MARIA DA CRUZ	0,00	21/01/2015	ATIVO	
100021288	SEM CDA	32525	LEONIE TAVARES	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021289	SEM CDA	32835	HUGO	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021360	SEM CDA	62603	ANTONIO SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021363	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021366	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021367	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021368	SEM CDA	13803	MANASSES GOMES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021370	SEM CDA	76255	HIDIMOS LOPES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021372	SEM CDA	20547	ANTONIO BOSCARIOL	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021373	SEM CDA	102411	BENEDITO CAMARGO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021374	SEM CDA	37507	IVALDO MORRINHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021375	SEM CDA	75771	MADALENA PIMENTA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021376	SEM CDA	15478	ANTONIO GUEDES VIEIRA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021377	SEM CDA	8251	DONIZETE LUIZ	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021378	SEM CDA	9427	CANTIDIO ROSA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021380	SEM CDA	31190	MARIO SOARES VIAL BRUNETTO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021382	SEM CDA	124794	LUIZ SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00



No caso dos processos ativos, o ícone é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

## Extinção Administrativa do Processo

### Observação:

Confirmar

Fechar

## Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Módulo Dívida Ativa

## Execução Especial

## Identificação do Cliente

CDC\*:



Proprietário\Usuário:

Endereço:

## Processo Jurídico

Data Execução:



Processo Administrativo\*:

 / 

Número Prodesp:

Número CNJ:

Vara:

Selecione uma vara ▼

Número da Ordem:


 / 

Número da Pasta\*:

Procurador\*:

Selecione o procurador ▼

Executar

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em . O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em .

## Consultar Execução

Para consultar uma execução fiscal no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Consultar Execução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Débitos Executados" which contains several input fields for filtering executed debts. The fields are arranged in two columns. The left column includes labels for "CDC:", "Proprietário \ Usuário:", "Período da Execução:", "Nº. Proc. Admin.:", "Número do Prodesp:", "Número do CNJ:", "Número da Pasta:", "Nº. da Ordem:", "Número da CDA:", and "Procurador:". The right column contains corresponding input boxes, some with "Até" labels and date pickers. A "Filtrar" button is located at the bottom left of the form area. At the bottom of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Label	Input Field
CDC:	<input type="text"/>
Proprietário \ Usuário:	<input type="text"/>
Período da Execução:	<input type="text"/> Até <input type="text"/>
Nº. Proc. Admin.:	<input type="text"/> / <input type="text"/> Até <input type="text"/> / <input type="text"/>
Número do Prodesp:	<input type="text"/>
Número do CNJ:	<input type="text"/>
Número da Pasta:	<input type="text"/> Até <input type="text"/>
Nº. da Ordem:	<input type="text"/> / <input type="text"/> Até <input type="text"/> / <input type="text"/>
Número da CDA:	<input type="text"/> Até <input type="text"/>
Procurador:	Selecione o procurador ▼

**Filtrar**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) ou o campo que desejar e clique no botão **Filtrar** para realizar a consulta.

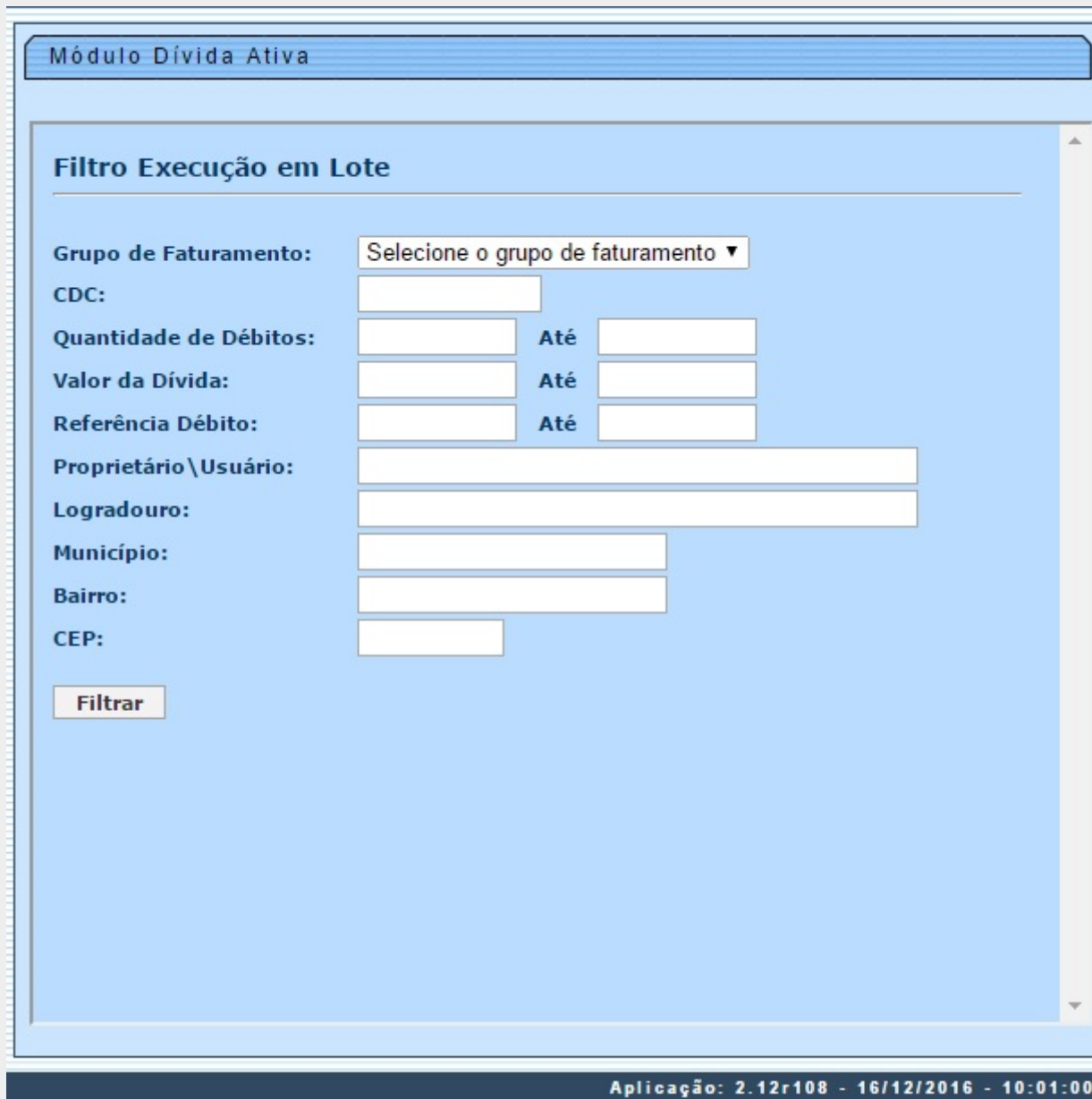
## Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução em Lote**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Execução em Lote" which contains several input fields for filtering debt execution. The fields are arranged in a list on the left, with corresponding input boxes on the right. The "Grupo de Faturamento" field has a dropdown menu. The "Quantidade de Débitos", "Valor da Dívida", and "Referência Débito" fields are each followed by an "Até" label and another input box, indicating a range selection. The "Proprietário \ Usuário", "Logradouro", "Município", "Bairro", and "CEP" fields are single-line text inputs. A "Filtrar" button is located at the bottom left of the form area. At the bottom of the application window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Grupo de Faturamento:	Selecione o grupo de faturamento ▼	
CDC:	<input type="text"/>	
Quantidade de Débitos:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Valor da Dívida:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Referência Débito:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Proprietário \ Usuário:	<input type="text"/>	
Logradouro:	<input type="text"/>	
Município:	<input type="text"/>	
Bairro:	<input type="text"/>	
CEP:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Filtrar"/>		

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Os campos **Quantidade de Débitos**, **Valor da Dívida** e **Referência Débito** servem para especializar mais a busca dos débitos que serão executados em lote. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal em Lote

✓ Marcar Todas

	CDC	Proprietário\Usuário	Qtd Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
<input type="checkbox"/>	55443	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	101,02	111,65
<input type="checkbox"/>	56780	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	83,91	121,51
<input type="checkbox"/>	56825	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	52,08	62,44
<input type="checkbox"/>	58627	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	82,40	91,08
<input type="checkbox"/>	139722	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	30,07	33,23
<input type="checkbox"/>	145149	FELISMINO <input type="text"/> ALMEIDA	1	48,74	53,86

Total de Imóveis: 6

Voltar

Processar

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em **Processar**. O sistema visualiza a próxima tela:

Execução em Lote

Modelo da Certidão:

Modelo 1 ▾

Origem do Débito\*:

Danos causados à rede pública do SAAE ▾

Complemento:

Assinatura Petição\*:

ANGELO ALBERTO ▾

Email Remetente:

Matheus.Souza@.com.br ▾

Email Destinatário:

Matheus.Souza@.com.br ▾

Assunto:

Fechar

Executar

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em **Executar**. Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso:



**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXECUÇÃO FISCAL, em nome e em defesa do Município de Sorocaba, representada pela Certidão de Dívida Fiscal nº 123456789, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, em face e integrante, contra



## Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Individual**.

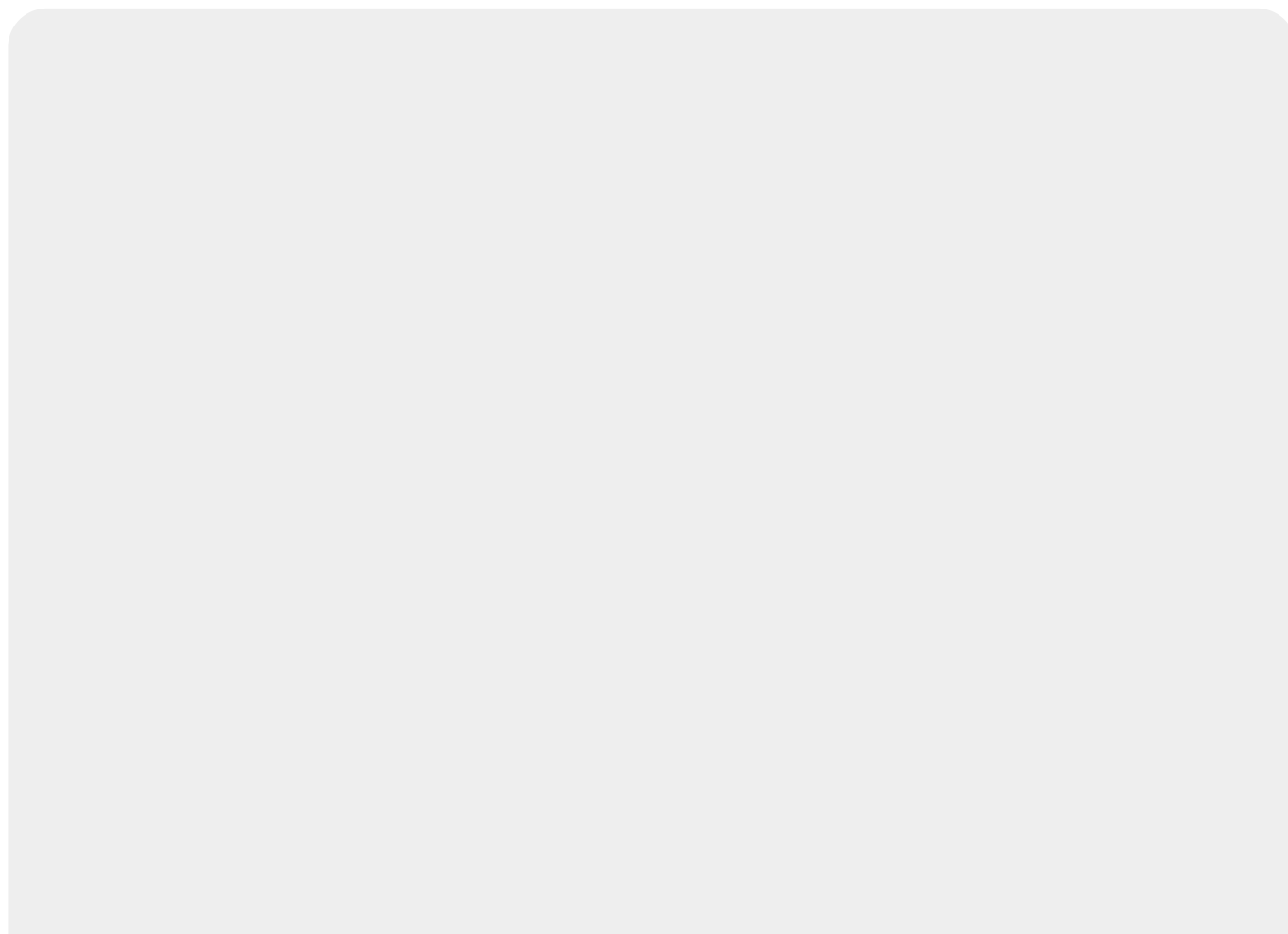
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Execução Individual". Below this title, there is a label "CDC\*" followed by a text input field. A button labeled "Filtrar" is positioned below the input field. The bottom of the window features a dark blue status bar with the text "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

### Execução Fiscal Individual

	CDC	Proprietário\Usuário	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Tot. Débitos	Tot. Débitos Corrigidos	Sit. GSAN
	86605	NAIR GUSSI CAVALARI	1	16	4443	2	61	172,49	241,11	DÍVIDA ATIVA

CDC
Proprietário\Usuário

86605
NAIR CAVALARI

Endereço de Instalação

JD. ANTONIO GOMES SOROCABA

Resumo dos Debitos Seleccionados

Quantidade de Débitos

1

Faturas

	Referência	Seq.	Tipo de Fatura	Status da Fatura	Valor da Fatura	Valor da Fatura Corrigido
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2013	27	PARCELA	DÍVIDA ATIVA	172,49	241,11

Total de Imóveis: 1

Voltar
Processar

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de

Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão Processar para realizar a execução fiscal.

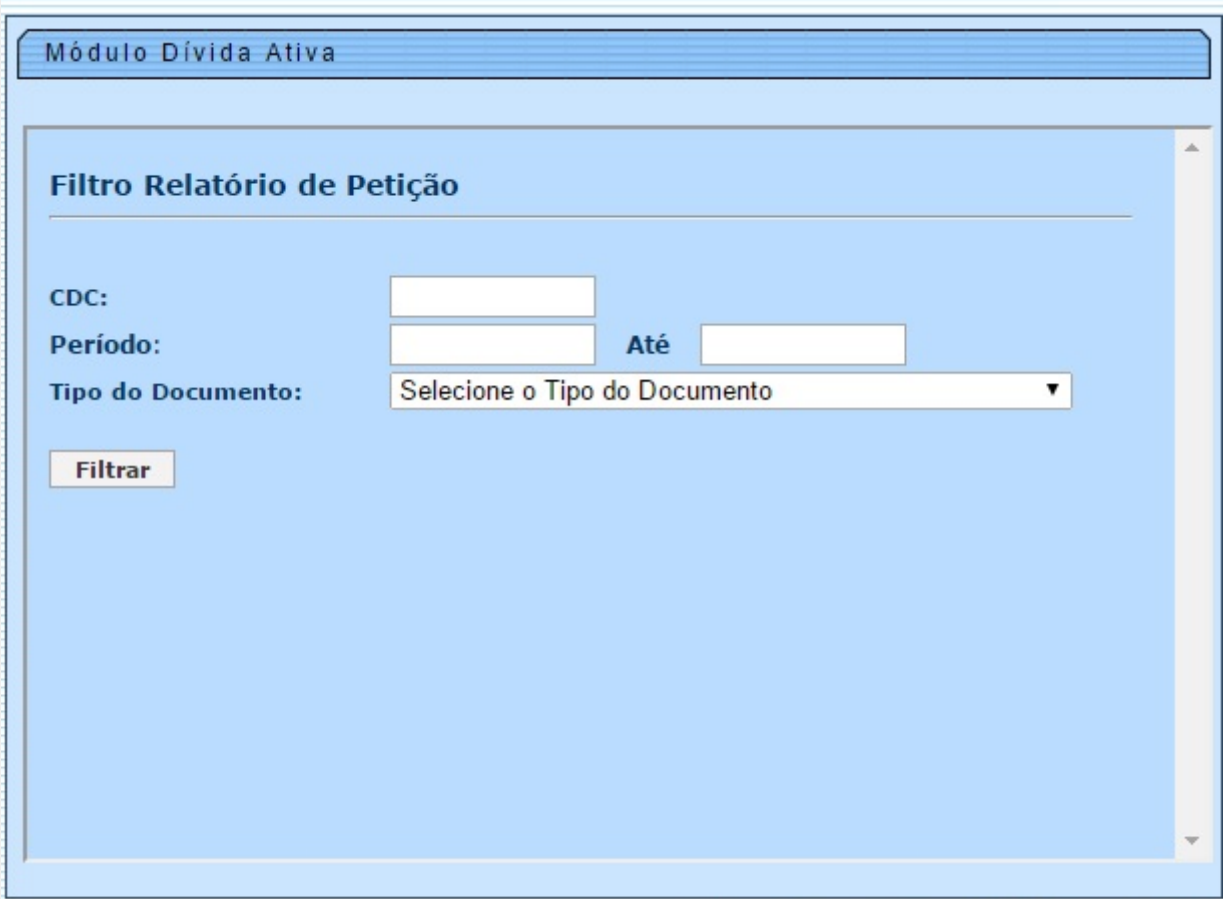
## Relatório de Petição

Para imprimir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios\ Relatório de Petição.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

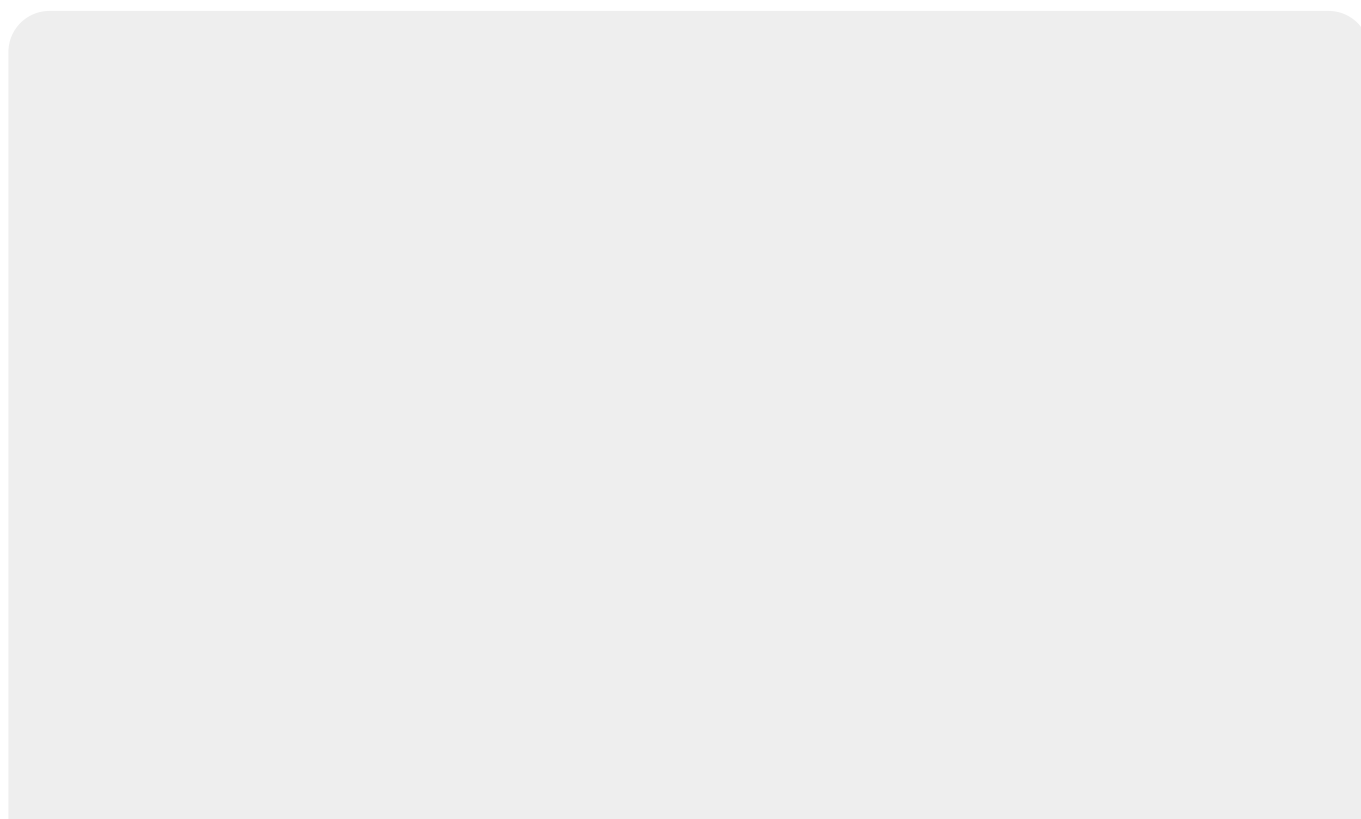
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Petição". This section contains three input fields: "CDC:" with an empty text box, "Período:" with an empty text box, and "Tipo do Documento:" with a dropdown menu showing "Selecione o Tipo do Documento". To the right of the "Período:" field is the word "Até" followed by another empty text box. Below these fields is a button labeled "Filtrar". The bottom of the window shows a status bar with the text "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

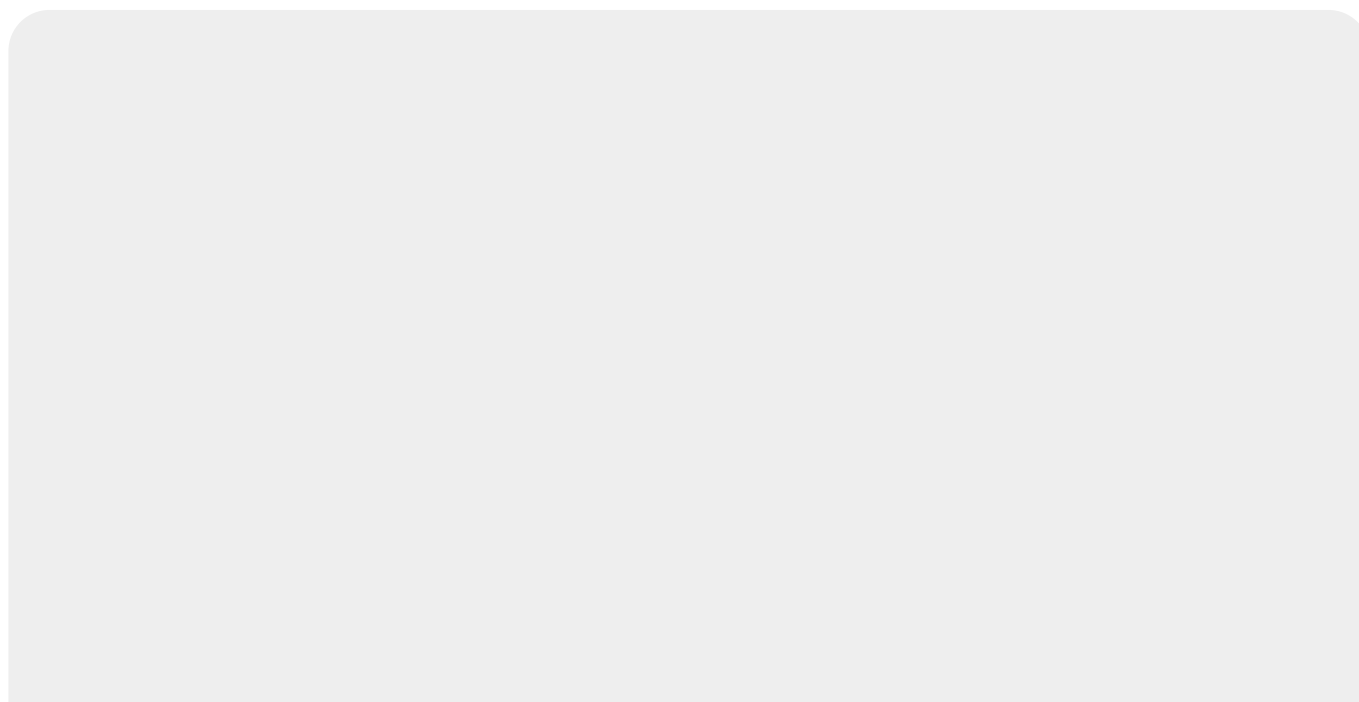
Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:





Módulo Dívida Ativa				
Relatório de Petições				
CDC	Tipo Documento	Data da Emissão	Usuario	Documento
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:38:52	AALVES	
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:54:31	AALVES	
94648	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	27/11/2014 10:01:59	AALVES	
134616	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/12/2014 15:57:33	AALVES	
23271	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:13:28	AALVES	
115208	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:34:28	AALVES	
55826	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	22/12/2014 15:05:52	AALVES	
191805	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/01/2015 06:41:45	AALVES	
95124	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	06/01/2015 08:31:43	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:14:55	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:15:24	AALVES	
110125	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:40:31	AALVES	
58186	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:44:38	AALVES	
86975	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:45:39	AALVES	
169309	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:03	AALVES	
103232	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:37	AALVES	
93371	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:51:55	AALVES	

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:







**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

**DEVEDOR - KEILA COSTA**

**IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **Módulo de Cobrança**.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\\_ativa](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida_ativa)

Last update: **03/05/2019 20:28**

