×

# Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de Dívida Ativa.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna *executada*, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**.

**Observação**: para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma permissão especial, liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

- 1. **Dívida Ativa**: onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
- 2. Configuração: onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
- Inscrição Dívida Ativa: onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
- 4. **Execução Fiscal**: onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
- 5. **Relatório de Petição**: onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

# Dívida Ativa

## **Cadastrar Cargo**

O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados,* entre outros.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Cadacteau Cango		
Cauastrar Cargo		
Descrição*:		
Cadastrar		

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em Cadastrar

### **Consultar Cargo**

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtro Consult	AF L APOO	
5	il cargo	 
Descrição:	TESTE	
Situação:	Ativo 🔻	
Filtrar		

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11



Ao clicar em 🔍 o sistema exibe os dados do cargo selecionado:

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

16/06/2025 14:10

5/65

Módulo Dívida Ativa	
	<b>^</b>
Detalhe Cargo	
Descrição: ADVOGADO Situação: SITUAÇÃO ATIVA Voltar	
	-
Ар	licação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em 🖉 o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:

Editar Cargo			
Descrição*:			
ADVOGADO			
Voltar Edi	tar		

## Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	igeni do Debito		
Descrição*:			
Cadastrar			

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão Cadastrar

### **Consultar Origem Débito**

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtro Orige	em Débito		
Descrição:			
Situação:	Todos 🔻		
Filtrar			
Theat			

Agora, informe a descrição da origem do débito , selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Ao clicar em 🔍 o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:

Detalhe	Motivo CDA	
MOLIVO	DA	
Motivo:	Danos causados à rede pública do SAAE Esituação Ativa	
Situação		

O CDA é a Certidão de Dívida Ativa e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de inscritos para a situação de execução fiscal.

Módul	o Dívida Ativa	
Editar	o Motvo da Origem do Débito	
Editar	o Motvo da Origem do Débito	
Editar	o Motvo da Origem do Débito	
<i>Editar</i> Descriçã	o Motvo da Origem do Débito o do Motivo*:	
<i>Editar</i> Descriçã Danos c	<i>o Motvo da Origem do Débito</i> o do Motivo*: ausados à rede pública do SAAE	

#### **Cadastrar Vara**

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara.

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Cadastrar Vara		
Descrição*:		
Abreviação:		
-		
E-mail:		
Comarca:		
Peticão Eletrônica:		
Cadastrar		

**Observação**: a *Vara* está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do *e-mail* do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da vara. Depois, sua abreviação, e-

#### mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no *e-mail*) após a execução fiscal. Em seguida, clique em **Cadastrar** 

### **Consultar Vara**

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Nódulo Dívida Ativa	
Filtro Consulta de Vara	
Description	
Abreviação:	
E maile	
E-man:	
Comarca:	
Petição Eletrônica:	
Filtrar	

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa Consultar Vara	
	Vara
🔍 🧷 🛇 🗙	1 FAZENDA PUBLICA
🔍 / 🛇 🗙	2 FAZENDA PUBLICA
Voltar	

Ao clicar em 🔯 o sistema exibe os dados da vara selecionada:

A			

Ao clicar em 🧖 o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:

Editar Va	ra	 	 	
Descrição*:				
1 FAZENDA	PUBLICA			
Abreviação:				
-mail:				
Comarca:				
Petição Elet	rônica: 📃			
Voltar	Editar			

### **Cadastrar Autoridade**

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Nome*:		
UF:	Selecione o estado 🔻	
Cidade:	Selecione a cidade V	
Bairro:	Selecione o bairro 🔻	
CPF*:		
RG:		
Sexo*:	O Masculino O Feminino	
Cargo*:	Selecione o cargo	
Orgão*:	Selecione o orgão 🔻 / UF 🔻 Nº:	
Assinatura Digital:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Cadastrar		

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em Escolher arquivo. Em seguida, clique em **Cadastrar**.

**Observação**: essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

### **Consultar Autoridade**

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Filtro Autoridade: Situação: Todos T	
Filtro Autoridade:   Nome Autoridade:   Situação:   Todos T	
Nome Autoridade: Situação: Todos T Filtrar	
Nome Autoridade: Situação: Todos T Filtrar	
Situação: Todos ▼ Filtrar	
Filtrar	

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

	Nome	CPF	Registro
0 🛇 🗙	ALEXANDRE SFEIR .	363.483.268-	OAB/SP-304.
/ © ×	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
/ OX	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
/ © ×	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216
/ © ×	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
/ © ×	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.
l de Regist	tros: 6		

Ao clicar em 🔍 o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:

19/65

Image: Constraint of the second se	SFEIR .	363.483.268-	OAB/SP-304.
Image: Construction     Image: Construction       Imag	D GATTI	259 200 249	
CINTIA JUSTI E		250.599.240-	OAB/SP-198.
DIOGENIS BERT	A	175.406.888-	OAB/SP-256.
	OLINO	822.293.521-	OAB/SP-216
	IRA	256.886.338-	OAB/SP-206
🧷 🚫 🗙 👘 LUIS FERNANDO		175.406.888-	OAB/SP-248.
l de Registros: 6			

Ao clicar em 🖉 o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:



Editar Autorida	ae
Nome*:	
UF:	
Cidade:	Selecione a cidade V
Bairro:	Selecione o bairro 🔻
CPF*:	363.483.268-
RG:	
Sexo*:	Masculino     Feminino
Cargo:	PROCURADOR T
Orgão:	OAB • / SP • No: 304
Assinatura Digital:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

### **Consultar Relatório de Controle**

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

1	6/(	6/2	025	14.	10
÷.	U/ U	, U   2	-023	·	<b>T</b> O

	Joint ofc	
Mês/Ano Referência: Livro:	06/2016	
CEP:		
Rota:		
Filtrar		

Acima, informe o Mês/Ano Referência do relatório, no formato MM/AAAA e os campos Livro, CEP ou Rota e clique em Filtrar. Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



#### Módulo Dívida Ativa

Ano Ref.		Relató	rio de Controle		
	Total Inscrito	Total Executado	Total Parcelado	Total Cancelado	Total Quitado
	689,64	689,64	0,00	0,00	0,00
	11.271,88	11.271,88	0,00	0,00	0,00
	150.662,99	150.662,99	5.438,00	11,00	550,00
	304.007,23	304.007,23	12.652,00	0,00	3.036,00
	384.660,72	384.660,72	16.447,00	234,00	1.438,00
	455.981,97	455.981,97	28.187,00	2.727,00	5.529,00
	566.951,13	566.951,13	42.339,00	4.191,00	5.325,00
	632.803,71	632.803,71	79.260,00	4.007,00	6.130,00
	1.533.261,92	1.533.261,92	118.840,00	19.435,00	13.696,00
	1.270.043,47	1.270.043,47	183.698,00	26.189,00	10.832,00
	1.943.403,45	1.943.403,45	187.599,00	23.772,00	14.394,00
	1.795.869,85	1.795.869,85	196.236,00	44.674,00	11.659,00
	2.799,42	2.799,42	0,00	0,00	0,00
	2.350.585,77	2.350.585,77	310.136,00	114.685,00	22.807,00
	9.842,46	9.842,46	0,00	0,00	0,00
	3.280.146,45	3.280.146,45	459.975,00	107.749,00	42.482,00
	10.786,63	10.786,63	0,00	0,00	0,00

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

# Configuração

### **Cadastrar E-mail**

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Em	ail de Configur	100 C 200		-
	an ac conngai	ação		
Ema	āl: *:			
	Cadastrar			

Agora, informe o e-mail e clique em Cadastrar

### **Consultar E-mail**

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Email:		
Situação:	Todos 🔻	
Filtrar		
THUG		

Agora, informe a por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Módulo Dívida Ativa	
Consulta Email	
	Email
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com
🔍 🧷 🛇 🗙	teste@gmail.com
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com
	teste@gmail.com teste@gmail.com
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com
🔍 / 🛇 🗙	teste@gmail.com 💌
	•
	Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:0

Ao clicar em 🔍 o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:

Módulo	Dívida Ativa	
<i>Detalh</i> Email	e Email	<b>•</b>
Email: Situação	teste@gmail.com o: Situação Ativa	
Voltar		

Ao clicar em 🖉 o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:

Editar E	mail		
Email			
Email*: te	este@gmail.com		
Voltar	Editar		

# Inscrição Dívida Ativa

#### Importar Débitos

Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em divida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo rodar em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN** \ **Dívida Ativa** \ **Inscrição Dívida Ativa** \ **Importar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

CDILOS				
				_
ébito*: 01/01/201	Até 02	/01/2015		
	ébito*: 01/01/2015	ébito*: 01/01/2015 Até 02	ébito*: 01/01/2015 Até 02/01/2015	ébito*: 01/01/2015 Até 02/01/2015

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:

WOULD	ida Ativa			
modulo Di	i du ritiru			_
			 	 *
Verificand	o imovel 18	de 681		
vermeana	J IIIOVEI 10			
3%				
570				





Atenção: a importação dos débitos obedece a duas regras:

- 1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
- 2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

**Atenção**: caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

### **Gerar Livro**

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN** \ **Dívida Ativa** \ **Inscrição Dívida Ativa** \ **Gerar Livro**. Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

erar Livro	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
otal de imóveis: 0 Total de clientes: 0	
mite de imóveis por página:	
mite de páginas por volume:	
Gerar	

Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em Gerar. O sistema escreve os imóveis no livro:



Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

### **Acompanhar Débitos**

Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel* etc.) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtro Acompa	anhamento de Débito	)5	
Comparar: 4	▼ com 4	•	
Filtrar			

Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:

33/65

#### Acompanhamento de Débitos

CDC	Localida	de Setor	Quadra	Lote	Sublote	CDC		Localida	de	Setor	Quadra	Lote	Sublote
0						0							
	DÉBIT	05		GUIAS				DÉBIT	05			GUIAS	
Mês Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento	Mês A	no	Valor	Vend	imento	Prestação	Valor	Vencimento
			1	46.38	11/12/2014						1	46.38	11/12/2014
			1	0,90	07/01/2011						1	0.90	07/01/2011
			1	11.84	20/01/2011						1	11.84	20/01/2011
			1	11.84	26/01/2011						1	11.84	26/01/2011
			1	11.84	04/02/2011						1	11.84	04/02/2011
			1	11.84	07/02/2011						1	11.84	07/02/2011
		1	1	11.84	07/02/2011						1	11.84	07/02/2011
			1	211.13	10/02/2012						1	211.13	10/02/2012
			1	13.32	27/12/2012						1	13.32	27/12/2012
			1	152.36	18/03/2013						1	152.36	18/03/2013
			1	211.13	18/06/2013						1	211.13	18/06/2013
			1	5,608,05	04/12/2014						1	5,608.05	04/12/2014
			1	42.23	17/01/2014						1	42.23	17/01/2014
			1	42.23	16/02/2014						1	42.23	16/02/2014
			1	42,23	18/03/2014		_				1	42.23	18/03/2014
			1	42.23	17/04/2014						1	42.23	17/04/2014
			1	29.58	06/01/2014						1	29.58	06/01/2014
			1	13.32	06/01/2014						1	13.32	06/01/2014
			1	80.42	08/01/2014						1	80.42	08/01/2014
			1	80.642.00	08/01/2014						1	80,642,00	08/01/2014
			1	13.32	14/01/2014						1	13.32	14/01/2014
			1	13 32	14/01/2014						1	13 32	14/01/2014
L		1	1	13,32	16/01/2014						1	13.32	16/01/2014
			1	13,32	07/04/2014						1	13.32	07/04/2014
			1	13.32	07/04/2014		_				1	13.32	07/04/2014
			1	13.32	09/04/2014		_				1	13.32	09/04/2014
			1	13.32	09/04/2014						1	13.32	09/04/2014
			1	13.32	09/04/2014						1	13.32	09/04/2014
			1	14.84	20/05/2014						1	14.84	20/05/2014
			1	14,84	20/06/2014						1	14.84	20/06/2014
			1	6.40	26/05/2014						1	6.40	26/05/2014
			1	3,853,40	04/08/2014						1	3,853,40	04/08/2014
			1	231.92	03/07/2014						1	231.92	03/07/2014
			1	3,428,58	08/07/2014						1	3.428,58	08/07/2014
			1	9,54	17/07/2014						1	9,54	17/07/2014
			1	62.493,00	07/08/2014						1	62.493,00	07/08/2014
			1	7.177,59	15/08/2014						1	7.177,59	15/08/2014
			1	4,68	11/09/2014						1	4,68	11/09/2014
			1	5.149,76	18/10/2014						1	5.149,76	18/10/2014
			1	10.938,12	15/10/2014						1	10.938,12	15/10/2014
			1	1.080,19	17/10/2014						1	1.080,19	17/10/2014
			1	0,18	21/10/2014		_				1	0.18	21/10/2014
			1	33.33	28/10/2014		_				1	33,33	28/10/2014
			1	33.22	28/10/2014						1	33.22	28/10/2014
			1	52.55	28/10/2014						1	52,55	28/10/2014
				02,00	20/20/2014		_				-	52,00	20, 10, 2014
Total de Reg	istros: 72	862				Total de	Reg	istros: 72	862				
primeira pa	gina 1 2	3 4 ultima pagi	na			primeira	a pa	gina 1 2 3	3 4 ulti	ma pagina	а		

### **Resumo Dívida Ativa**

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \** Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Módulo Dívida Ativa	
Filtro Exercício Inscrito	
Ano do Exercício: 2016	
Filtrar	

Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição	
2016	201701	681	500.119,68	578.226,27	16/01/2017	
/alores						
Item		Valor	Original	Valor At	ualizado	
Água		26.	583,20	30.73	20,36	
Esgoto	D	22.	284,38	25.7	50,93	
Serviço	os	441.	.921,74	512.6	10,42	
				Valor Inscrito		
xercicio	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Atualizado	Data Inscrição	
2016	201702	681	490.789,32	567.438,80	16/01/2017	
/alores						
Item		Valor	Original	valor Atualizado		
Agua		26.	583,20	30.720,36		
vorcício	Lines	Otd CD4	Valor Tecrite	Valor Inscrito	Data Inscrisía	
Xercicio	LIVIO	Qiu. CDA	Valor Inscrito	Atualizado	Data Inscrição	
2016	201703	681	490.789,32	567.438,80	19/01/2017	
/alores		Valas Osisiaal		Valor Atualizado		
Áqua		valor 26	583.20	30 720 36		
Esanto	0	20.	284.38	25,750.93		
Service	os	441	.921.74	512 610 /2		
Voltar						

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição** e **Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em

### **Consultar Dívida Ativa**

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN** \ **Dívida Ativa** \ **Inscrição Dívida Ativa** \ **Consultar Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Filtro Divida Ativa	
CDC:	
Proprietário\Usuário:	
Referência Débito:	Até
Logradouro:	
Município:	
Bairro:	
CEP:	
Filtrar	

A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

#### Módulo Dívida Ativa

CDC	Proprietário\Usuário	
0		
CDC	Proprietário\Usuário	
1	GMF - ANTIGO	
CDC	Proprietário\Usuário	
5	JOAO NETO	
CDC	Proprietário\Usuário	
6	R.L.OLIVEIRA	
CDC	Proprietário\Usuário	
- 8	DOMINGOS	
CDC	Proprietário\Usuário	
9	DARBY	
CDC	Proprietario \Usuario	
39	HERNANDES	
CDC	Proprietário\Usuário	
45	MACIEL OLIVEIRA	
CDC	Proprietário\Usuário	
47	JOSE MIOLA	
CDC	Proprietário\Usuário	
51	ROSA BATISTA	
CDC	Proprietário\Usuário	
55	. GABRIEL MORAES	
CDC	Proprietário\Usuário	
		•

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em 🛨.Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:

+

#### 16/06/2025 14:10

#### Módulo Dívida Ativa

#### **Relatório Débitos Inscritos**

CD	с			Proprietár	io\Usuário				
🔶 0				1					
				Débitos Inscrit	os				
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
02/2001	GUIA	1	29,701.02	63,598.39	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
05/2001	GUIA	1	60,693.91	129,963.05	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	56,094.21	120,113.78	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	113,872.86	243,834.43	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
10/2001	GUIA	1	30,901.68	66,169.35	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
11/2001	GUIA	1	16,150.60	34,583.06	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
12/2001	GUIA	1	4,337.76	9,288.38	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
TOTAL	DE DÉE	TOS NO	311.752,04	667.550,44					
				Débitos Inscrit	os				
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
01/2002	GUIA	1	4,693.65	10,050.44	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
02/2002	GUIA	1	3,321.27	7,111.78	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
03/2002	GUIA	1	11,926.25	25,537.51	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
04/2002	GUIA	1	10,106.28	21,640.43	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
08/2002	GUIA	1	16,878.85	36,142.45	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
09/2002	GUIA	1	13,504.78	28,917.60	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
10/2002	GUIA	1	15,243.63	32,640.97	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
11/2002	GUIA	1	10,792.77	23,110.40	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
12/2002	GUIA	1	1,900.93	4,070.42	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
TOTAL	DE DÉE	ITOS NO 9	88.368,41	189.222,00					

TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9

88.368,41 189.222,00

				Débitos Insc	ritos				
Ref. Débito	Tipo Débito	N <sup>0</sup> Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
05/2003	GUIA	1	24,667.04	52,819.20	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
05/2003	GUIA	1	30.00	64.23	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	42.54	91.08	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,000.00	2,141.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.29	26.31	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	60.89	130.37	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	28.56	61.15	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,208.00	2,586.67	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	50.00	107.06	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	38.40	82.21	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	78.36	167.78	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	30.14	64.53	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.85	27.50	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	5.03	10.77	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	646.48	1,384.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	793.00	1,698.04	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	49.90	106.84	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	•

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

### Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

		•
Filtro Livro		
Livro:		
Volume:		
Página:		
CDC:		
Número CDA:		
Proprietário\Usuário:		
Logradouro:		
Bairro:		
Filtrar		

A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando, por exemplo, o código do livro e clicando em **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:

......

#### Módulo Dívida Ativa

						Relat	tório Liv	/ro						
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	ário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
F.	20250	2009503	5665	200901	1	0	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	tário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
F	20250	2010505	5665	201001	1	1678	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	tário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
F	20250	201150	5665	201101	1	1422	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	tário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
-	20250	201250	5665	201201	1	1616	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
1	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	ário\U	suário	Log	radouro		Bain	
-	20250	201350	5665	201301	1	1443	VAER	DE SOL	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Númer	CDA	Lines	Volume	Dánian	Dromint	ária) II	u Śrie		madauna		Rede	
	20250	2013870	0813	201701	90	6975	VAEP	DE SOL	174	LUIZ MEN	IDES ALM	4EID4	CERRA	00
	20250	20130/1		101701	50	0070	VAER	52 500	20	LOIZ MEN	DED ALI	LIDA	CERTO	
	CDC	Numero	CDA	Livro	Volume	Pagina	Propriet		suario	Log	radouro	AFIDA	Bain	
	20250	2013870	0814	201/01	90	69/5	VAER	DE SOL	1ZA	LUIZ MEN	IDES ALM	TEIDA	CERRA	00
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	tário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
-	20250	2013870	0813	201701	90	6975	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	tário\U	suário	Log	radouro		Bain	ю
	20250	2013870	0814	201701	90	6975	VAER	DE SOU	JZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	ário\U:	suário	Log	radouro		Bain	ю
r	20250	2013870	0814	201701	90	6975	VAER	DE SOU	ZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	ário\U:	suário	Log	radouro		Bain	ю
r	20250	2013870	0813	201701	90	6975	VAER	DE SOU	ZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
	CDC	Número	CDA	Livro	Volume	Página	Propriet	ário\U	suário	Log	radouro		Bain	го
-	20250	2013870	0814	201701	90	6975	VAER	DE SOU	IZA	LUIZ MEN	IDES ALM	IEIDA	CERRA	DO
							CONTAS							
	Mâc/A	no Venc	yal.	Val. , V	al. Val.	Val.	Val.	Val.	Val. V	al. Val.	Val. c\	Val.	Val.	
	mes/ A	no venc.	Agua	Esg. Ag/	Esg. Déb.	Créd. D	éb.\Créd.	Imp. N	1uita M	ora Monet	Acresc.	Acresc	Total	
							GUIAS							
	Valor	Prestaçã	o Ver	icimento	Valor Mu	ta Valo	Juros Mo	ra Valo	r At. Mo	net. Valor	Acresc.	Valor T	otal	
		1.5	24/	01/2016	0.03		0		0.07		.29	1.6		
		1.5	24/	08/2016	0.03		0		0.13	0	.16	1.66	5	
		1.5	24/	05/2016	0.03		0		0.19	0	.22	1.72	2	
		1.5	24/	12/2016	0.03		0		0.06	0	.09	1.59	)	
		1.5	24/	02/2016	0.03		0		0.24	0	.27	1.77		
		1.5	24/	09/2016	0.03		0		0.11	0	0.2	1.64		
		1.5	24/	03/2018	0.03		0		0.22	0	.25	1.75	5	
		1.5	24/	10/2016	0.03		0		0.09	0	.12	1.62	2	
		1.5	24/	07/2016	0.03		0		0.15	0	.18	1.68	3	
		1.5	24/	04/2016	0.03		0		0.2	0	.23	1.73	3	
T	ot. S/	6.698,71	Tot	. Tarifas	Água S/	2.428.45	Tot. Tari	fas Esg	oto S/	2.246.02 T	ot. Tarif	as Servi	iços 8	1.38

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

# Execução Fiscal

## Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editálos, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Filtro Manutençad	) Processo Juriaico
CDC:	
Nº Processo Adm:	/
Número CNJ:	
Número Prodesp:	
Procurador:	Selecione a autoridade
Situação:	Selecione a situação 🔻
Filtrar	

Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
+	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021288	30/03/2015	SEM CDA	32525	LEONIE MONTEIRO	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021289	30/03/2015	SEM CDA	32835	HUGO I	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021312	08/04/2015	SEM CDA	113854	LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021338	15/04/2015	SEM CDA	83101	AIRTON TADEU M.	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021339	15/04/2015	SEM CDA	20530	FERNANDO	ATIVO	ESPECIAL	
F	100021344	15/04/2015	SEM CDA	115264	EDVALDO DOS SANTOS	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021345	15/04/2015	SEM CDA	111243	JOSE CARLOS	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021351	17/04/2015	SEM CDA	99775	IZABEL U	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021360	23/04/2015	SEM CDA	62603	APARECIDO ) SOUZA	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021363	23/04/2015	SEM CDA	62697	MARTA . LIMA	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021366	23/04/2015	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	ATIVO	ESPECIAL	
-	100021367	23/04/2015	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	ATIVO	ESPECIAL	

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:

06/2025 14:10	47/65				Manual de Dívida Ativa	<ul> <li>SAAE Sorocab</li> </ul>
Histórico Processo Ju	rídico					
Número CNJ: Proprietário\Usuário:	9020505-93.1999.8.26.0000 10832 - PAULO DE					
Procurador:	DIOGENIS BERTOLINO					
Data Hora	Procedimento	Usuário	IP Máquina	Prazo Cumprimento Pedido	Observação	
27/10/2014 15:19:10	PROCESSO ATUALIZADO	ADMINPCG	10.50.243.148	0		
Total de Registros: 1						

Caso queira imprimir o documento do processo, clique em 🔼

Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em 📩. Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:



Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11



Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspenso**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão **Editar Processo**.

### Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à Dívida Ativa são três:

- Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
- 2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
- 3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

Periodo da Execução:	17 Ate
Valor da Dívida:	Até
Nº. Processo Adm:	/
Número CNJ:	
Número Prodesp:	
Procurador:	Selecione a autoridade
Situação:	Selecione a situação 🔻
Filtrar	
Filtrar	
Filtrar	

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em **Filtrar** ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

#### **Processos suspensos**

https://www.gsan.com.br/

16/06/2025	14:10
------------	-------

51/65

i. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
28487	0500514	2710	ABDALLA	1.646,28	28/11/2013	SUSPENSO	цф,
15852	0519255	61223	JOSE ( GOMES	1.291,92	07/11/2012	SUSPENSO	ê (
Volta	•						

No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone  $\bigcirc$ . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:

Modelo da Pe	tição de Reativação*:		
Parcelamento	Descumprido Penhora do	Imóvel 🔻	
Observação:			
Teste.			

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios*, *Citação por oficial de justiça*, *Intimação para Pagamento de Honorários*, *Leilão*, *Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel*, *Parcelamento Descumprido Penhora Online*, *Sobrestamento Por 30 Dias*, *Sobrestamento Por 60 Dias*.

#### **Processos ativos**

.

#### Módulo Dívida Ativa

### Extinção\Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
39526	SEM CDA	72503	MARIA DA CRUZ	0,00	21/01/2015	ATIVO	ŝ
100021288	SEM CDA	32525	LEONIE ( ) TAVARES	0,00	30/03/2015	ATIVO	Carlos Carlos
100021289	SEM CDA	32835	HUGO	0,00	30/03/2015	ATIVO	<u>é</u>
100021360	CDA	62603	ANTONIO SOUZA	0,00	23/04/201	5 ATIVO	6
100021363	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙΥΟ	Contraction of the second seco
100021366	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	0,00	23/04/201	5 ATIVO	€ ®
100021367	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙVΟ	C.
100021368	SEM CDA	13803	MANASSES GOMES	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	\$10°
100021370	SEM CDA	76255	HIDIMOS LOPES	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙVΟ	C.
100021372	SEM CDA	20547	ANTONIO BOSCARIOL	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	(B)
100021373	SEM CDA	102411	BENEDITO CAMARGO	0,00	23/04/2019	5 ΑΤΙνΟ	©∰
100021374	SEM CDA	37507	NIVALDO MORRINHO '	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	€ B B B B B B B B B B B B B B B B B B B
100021375	SEM CDA	75771	MADALENA PIMENTA	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	C.
100021376	SEM CDA	15478	ANTONIO GUEDES VIEIRA	0,00	23/04/201	5 ATIVO	See .
100021377	SEM CDA	8251	DONIZETE LUIZ	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙΥΟ	C.
100021378	SEM CDA	9427	CANTIDIO ROSA	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	0 1 1 1
100021380	SEM CDA	31190	MARIO SOARES VIAL BRUNETTO	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	ŝ
100021382	SEM CDA	124794	LUIZ SOUZA	0,00	23/04/201	5 ΑΤΙνΟ	See .
			1005 10055100				0

No caso dos processos ativos, o ícone é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

Observação:			

### Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

Execução Es	pecial		
dentificação	do Cliente		
CDC*:	Prop	prietário\Usuário:	
	Q		
indereço:			
Processo Jurío	lico		
			_
ata Execução:	Pro	ocesso Administrativo*:	
Número Prodes	SD: Nú	úmero CNJ:	
/ara:			
Selecione uma	vara 🔻		
lúmero da Ord	em:		
lúmero da Pas	ta*:		
Procurador*:			
Selecione o pro	curador	<b>T</b>	
Executar			

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **P**. O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em Executar

Dúvidas: O que é uma execução especial?

### **Consultar Execução**

Para consultar uma execução fiscal no processo de Dívida Ativa, acesse o caminho: GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Consultar Execução.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação



Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (CDC) ou o campo que desejar e clique no botão **Filtrar** para realizar a consulta.

## Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução em Lote.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

#### Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtro Execução em L	ote
Grupo de Faturamento:	Selecione o grupo de faturamento 🔻
CDC:	
Quantidade de Débitos:	Até
Valor da Dívida:	Até
Referência Débito:	Até
Proprietário\Usuário:	
Logradouro:	
Município:	
Bairro:	
CEP:	
Filtrar	

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo	Dívida Ativa	I				
Execução	Fiscal em Lo	te				
1						
V Marcar	Todas			Otd		
	CDC	Proprietário	o\Usuário	Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
	55443	FELISMINO	ALMEIDA	1	101,02	111,65
	56780	FELISMINO	ALMEIDA	1	83,91	121,51
	56825	FELISMINO	ALMEIDA	1	52,08	62,44
	58627	FELISMINO	ALMEIDA	1	82,40	91,08
	139722	FELISMINO	ALMEIDA	1	30,07	33,23
	145149	FELISMINO	ALMEIDA	1	48,74	53,86
Total de I	moveis: 6					
	-					

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em **Processar**. O sistema visualiza a próxima tela:

Modelo da Certidão:	Modelo 1 <b>T</b>		
Origem do Débito*:	Danos causados à rede p	ública do SA	Ał 🔻
Complemento:			
Assinatura Petição*:	ANGELO ALBERTO		٠
Email Remetente:	Matheus.Souza@	.com.br	•
Email Destinatário:	Matheus.Souza@	.com.br	•
Assunto:			

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em **Executar** Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso: Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11



EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA DE SOROCABA/SP.

O SAAE - SERVICO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarqui pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39 representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXEC representada pela Certidão de Dívida

### Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução Individual.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

16/06/2025	14:10
------------	-------

Filtro Exe	cução Individu	ıal		
CDC*:				
Filtrar				

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

xec	ucão Fi	scal 1	ndivid	tual							
	açao m	Jean J					-				
CDC	Propriet	tário\U	Isuário	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Tot. Débitos (	Tot. Débitos Corrigidos	Sit. GSAN
6605	NAIR GU	SSI CA	VALARI	1	16	4443	2	61	172,49	241,11	DÍVIDA ATIVA
C	DC			P	ropriet	tário\Us	uário	•			
86	605			NA	IR	CAV	ALAP	RI			
				Endereç	o de I	nstalaçã	0				
			JD. A	NTONIO GOI	MES SC	ROCABA					
			Re	esumo dos [	Debito	s Selecio	onado	5			
				Quantid	ade de	Debitos	5				
Fatu	ras				-						
	Referência	seq.	Tipo d	le Fatura	Sta	tus da F	atura	Valor	da Fatura	Valor da Fatura Corrigido	
		27	DA	DCELA	DÍ		IVA	1	72.49	241.11	
	CDC 6605 Cl 860	Kecução Fis CDC Propriet 5605 NAIR GU CDC 86605 Faturas Referência	Kecução Fiscal 1 CDC Proprietário\U 5605 NAIR GUSSI CA CDC 86605 Faturas Referência Seq.	CDC Proprietário\Usuário CDC Proprietário\Usuário 5605 NAIR GUSSI CAVALARI CDC 86605 JD. A Referência Seq. Tipo d	Referência Seq. Tipo de Fatura         Localidade         CDC       Proprietário \Usuário       Localidade         5605       NAIR GUSSI CAVALARI       1         CDC       Proprietário \Usuário       Localidade         5605       NAIR GUSSI CAVALARI       1       1         CDC       Proprietário \Usuário         86605       NA       Endereç         JD. ANTONIO GOI       Resumo dos I       Quantid	CDC       Proprietário \Usuário       Localidade       Setor         5605       NAIR       GUSSI CAVALARI       1       16         CDC       Propriet       NAIR         86605       NAIR       Endereço de Ir         JD. ANTONIO GOMES SC       Resumo dos Debitor         Quantidade de       1       1         Faturas         Referência Seq. Tipo de Fatura	Referência Seq. Tipo de Fatura         CDC       Proprietário \Usuário       Localidade       Setor       Quadra         5605       NAIR GUSSI CAVALARI       1       16       4443         CDC       Proprietário \Usu       NAIR       CAV         86605       NAIR       CAV         Endereço de Instalaçã         JD. ANTONIO GOMES SOROCABA         Resumo dos Debitos Selecio         Quantidade de Débitos         1	Referência Seq. Tipo de Fatura         Valuadia Valuadia         CDC       Proprietário \Usuário       Localidade       Setor       Quadra       Lote         5605       NAIR GUSSI CAVALARI       1       16       4443       2         CDC       Proprietário \Usuário       NAIR       CAVALARI         86605       NAIR       CAVALARI       1       16       4443       2         CDC       Proprietário \Usuário         86605       NAIR       CAVALARI       1       16       4443       2         Substructura       CAVALARI         Indereço de Instalação         JD. ANTONIO GOMES SOROCABA         I	Referência Seq.       Tipo de Fatura         Setor Quadra Lote Sublote         Sotor Quadra Lote Sublote         Setor Sublota         Setor Sublota	Referência Seq.       Tot. Débitos         Quadra       Lote       Sublote       Tot. Débitos         CDC       Proprietário\Usuário       Usuário         Sédos       NAIR GUSSI CAVALARI       1       1       Tot. Débitos       G         CDC       Proprietário\Usuário       CAVALARI         86605       NAIR       CAVALARI       16       4443       2       61       172,49       0         Sédos       NAIR       CAVALARI         86605       NAIR       CAVALARI       1       16       4443       2       61       172,49       0         Sédos       NAIR       CAVALARI         Sedos       DEDITOS         JD. ANTONIO GOMES SOROCABA         I         I         Proprietário\Usuário         Quantidade de Débitos         I         VISTORICAS SOROCABA	COC       Proprietário\Usuário       Localidade Setor Quadra Lote Sublote       Tot. Débitos Corrigidos         5605       NAIR       GUSSI CAVALARI       1       16       4443       2       61       172,49       241,11         COC       Proprietário\Usuário       Corrigidos         5605       NAIR       GUSSI CAVALARI       1       16       4443       2       61       172,49       241,11         COC       Proprietário\Usuário       Usuário         86605       NAIR       CAVALARI       2       61       172,49       241,11         COC       Proprietário\Usuário         86605       NAIR       CAVALARI       2       50       241,21         Intereço de Instalação         JD. ANTONIO GOMES SOROCABA       JD. ANTONIO GOMES SOROCABA       30

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão **Processar** para realizar a execução fiscal.

# Relatório de Petição

Para imprmir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios\ Relatório** de Petição.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

Filtro Relatório de F	vetição	
CDC:		
Período:	Até	
Tipo do Documento:	Selecione o Tipo do Documento	<b>T</b>

Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:



Last update: 31/08/2017 treinamentos:livre:processos:divida\_ativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565317 01:11

### Módulo Dívida Ativa

CDC	Tipo Documento	Data da Emissão	Usuario	Documento
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:38:52	AALVES	4
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:54:31	AALVES	
94648	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	27/11/2014 10:01:59	AALVES	
134616	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/12/2014 15:57:33	AALVES	
23271	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:13:28	AALVES	
115208	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:34:28	AALVES	
55826	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	22/12/2014 15:05:52	AALVES	
191805	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/01/2015 06:41:45	AALVES	
95124	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	06/01/2015 08:31:43	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:14:55	AALVES	4
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:15:24	AALVES	4
110125	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:40:31	AALVES	4
58186	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:44:38	AALVES	4
86975	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:45:39	AALVES	4
169309	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:03	AALVES	4
103232	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:37	AALVES	4
93371	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:51:55	AALVES	

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:



#### EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.

O SAAE - SERVICO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 -Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

DEVEDOR - KEILA COSTA

IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do Módulo de Cobrança.

~~NOSIDEBAR~~

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\_ativa&rev=1491565313

Last update: 31/08/2017 01:11

