



# Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de **Dívida Ativa**.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna *executada*, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**.

**Observação:** para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma [permissão especial](#), liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

1. **Dívida Ativa:** onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
2. **Configuração:** onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
3. **Inscrição Dívida Ativa:** onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
4. **Execução Fiscal:** onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
5. **Relatório de Petição:** onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

## Dívida Ativa

## Cadastrar Cargo

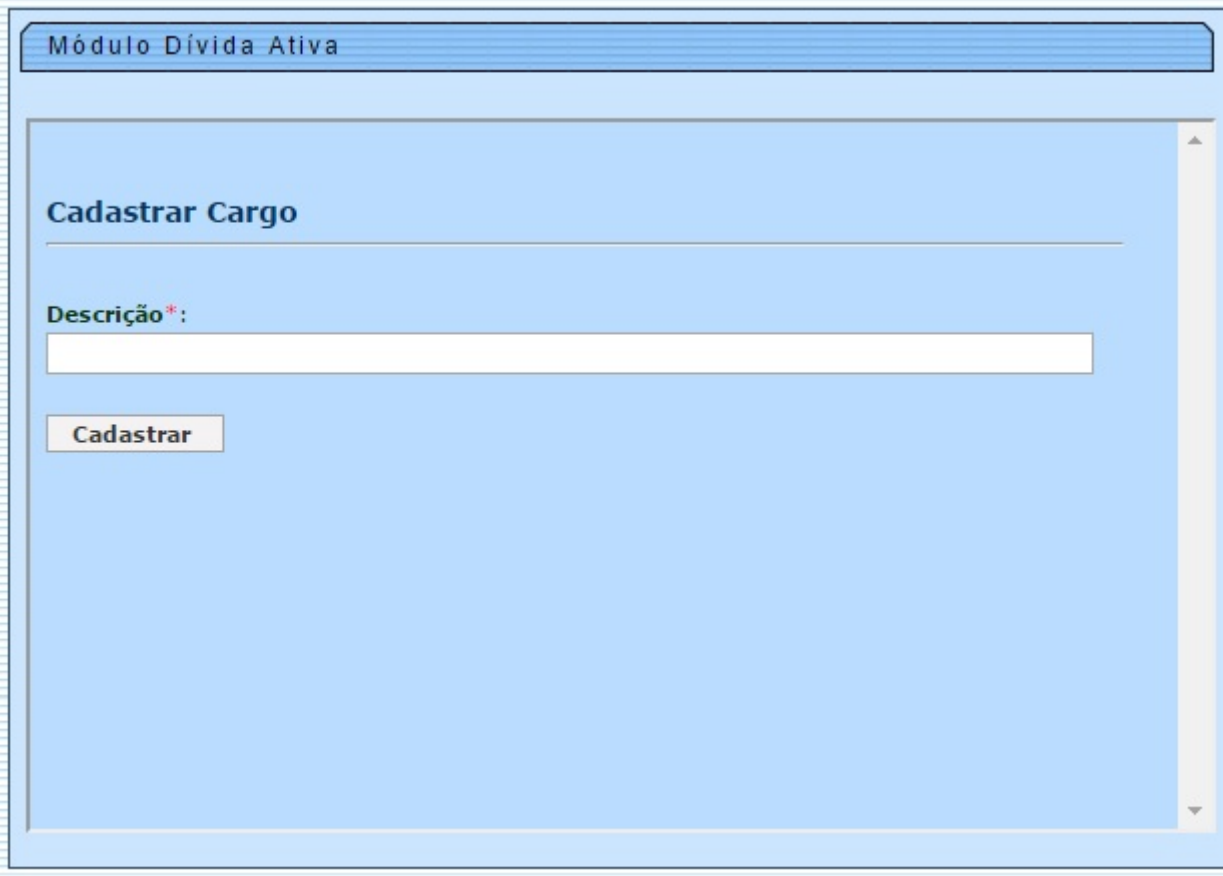
O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados*, entre outros.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



A imagem mostra uma janela de software com o título "Módulo Dívida Ativa". Dentro, há uma seção intitulada "Cadastrar Cargo". Abaixo do título, há um campo de texto rotulado "Descrição\*:" e um botão "Cadastrar" posicionado logo abaixo dele. A interface possui uma barra de status na base que indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em **Cadastrar**

## Consultar Cargo

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

Filtro Consultar Cargo

Descrição:

Situação:

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão . Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Cargo

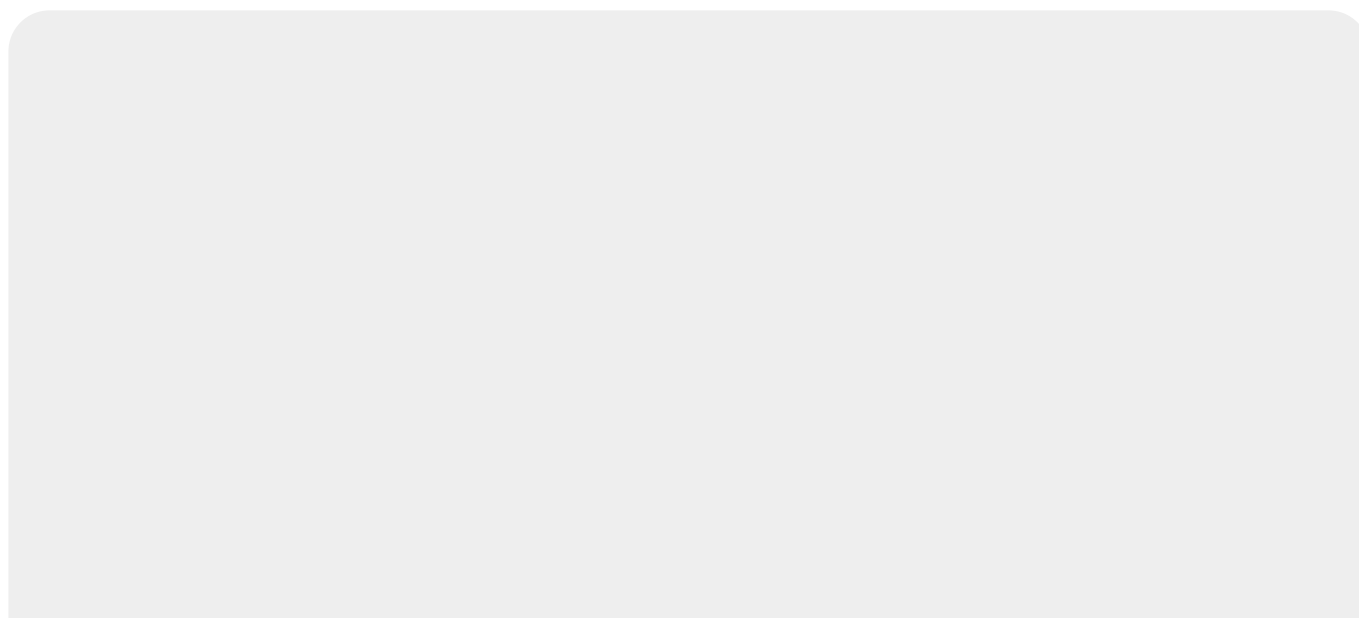
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cargo                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     | ADVOGADO                                |
|     | PROCURADOR                              |
|     | CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM |
|     | DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO       |
|     | PROCURADORA                             |
|     | PROCURADOR GERAL AUTARQUICO             |

Total de Registros: 6

Voltar

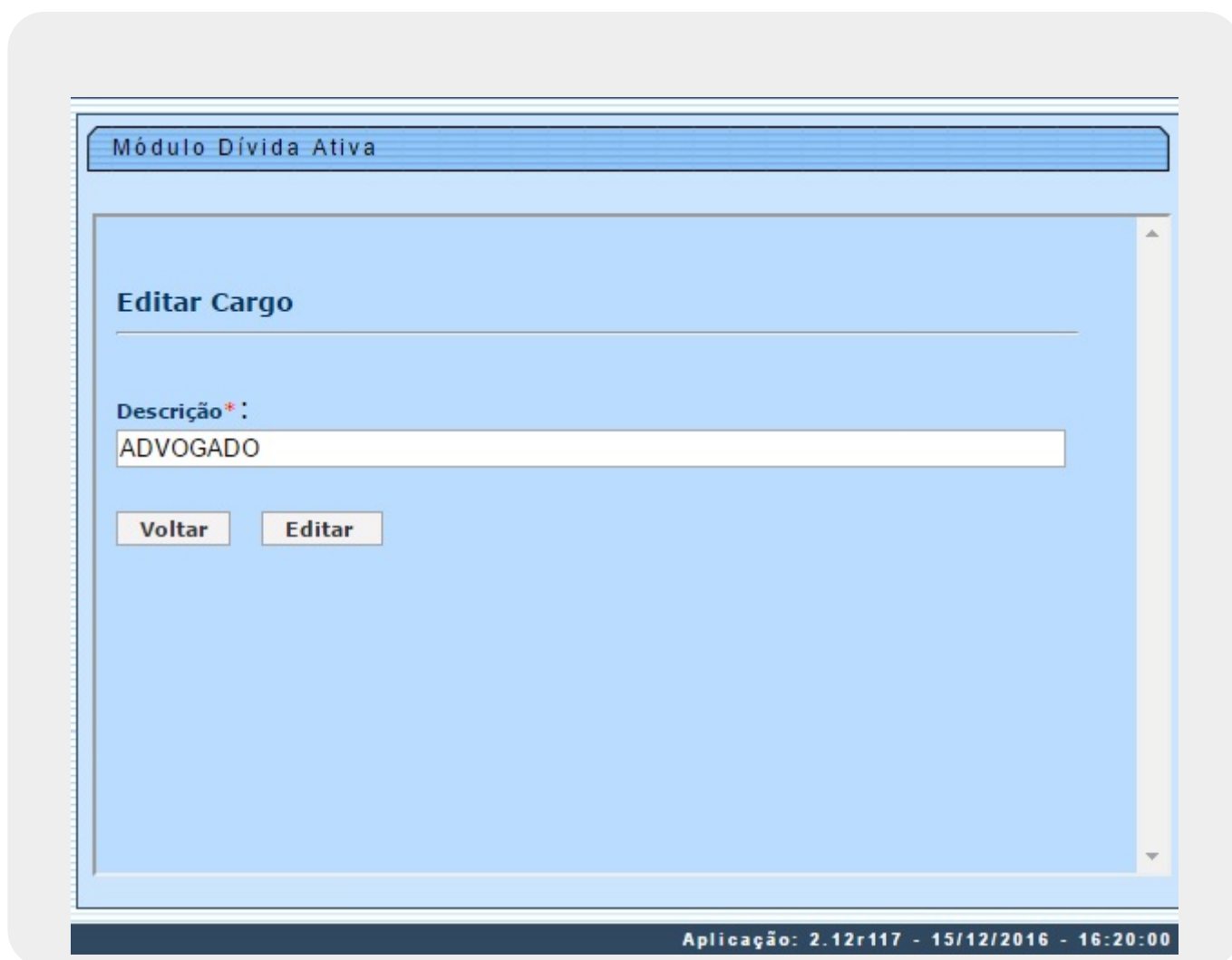
Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados do cargo selecionado:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:



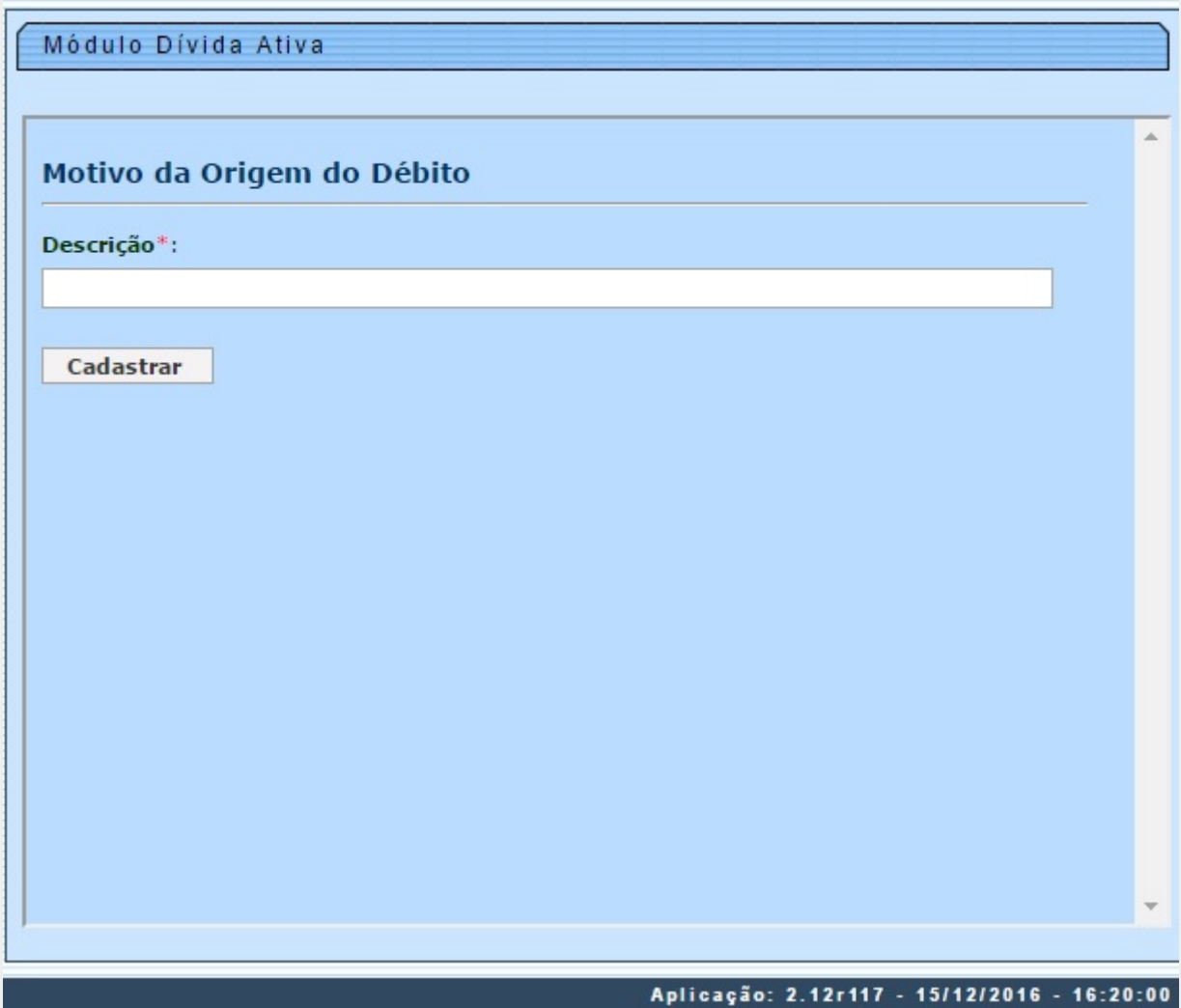
## Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main section is titled 'Motivo da Origem do Débito' and contains a text input field labeled 'Descrição \*'. Below the input field is a button labeled 'Cadastrar'. The interface has a light blue background and a dark blue header bar at the top. At the bottom of the screen, there is a status bar that reads 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão **Cadastrar**

## Consultar Origem Débito

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface web de um sistema. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro Origem Débito" está em azul. O formulário contém dois campos: "Descrição:" com um campo de texto branco, e "Situação:" com um menu suspenso mostrando "Todos" e uma seta para baixo. Um botão "Filtrar" está à esquerda. Na base da janela, uma barra escura exibe o texto "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição da origem do débito, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Origem Débito

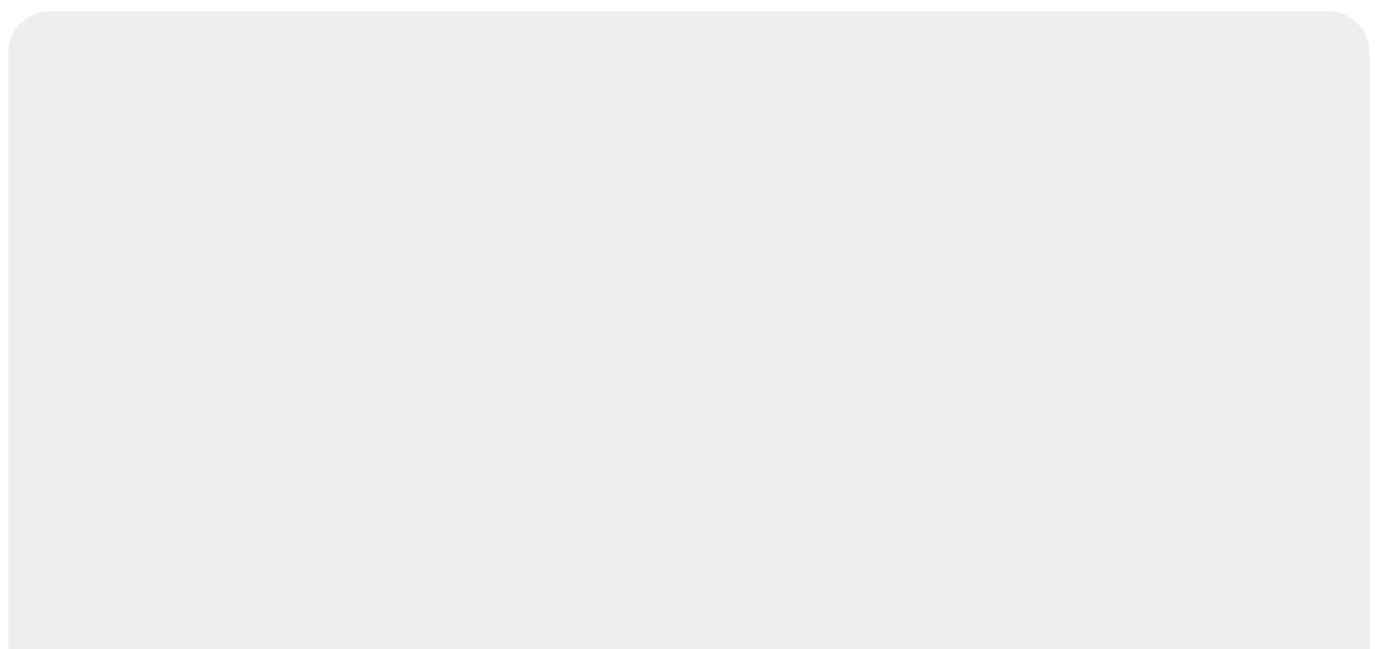
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descrição                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Danos causados à rede pública do SAAE                                                            |
|     | Cobrança de multa na condução de veículo oficial SAAE                                            |
|     | Cobrança de danos causados a veículo SAAE                                                        |
|     | Não pagamento de taxa de suporte a infra-estrutura                                               |
|     | Multa de inadimplência/descumprimento de cláusula prevista em contrato administrativo/licitação. |

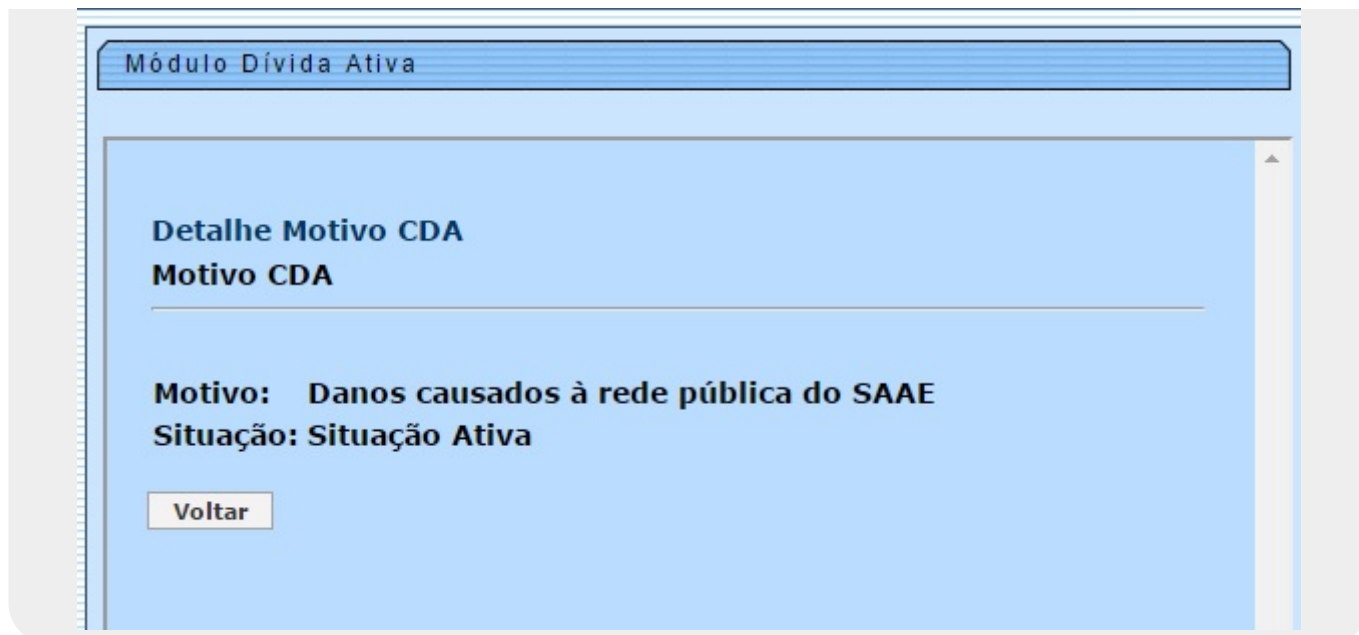
Total de Registros: 5

Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

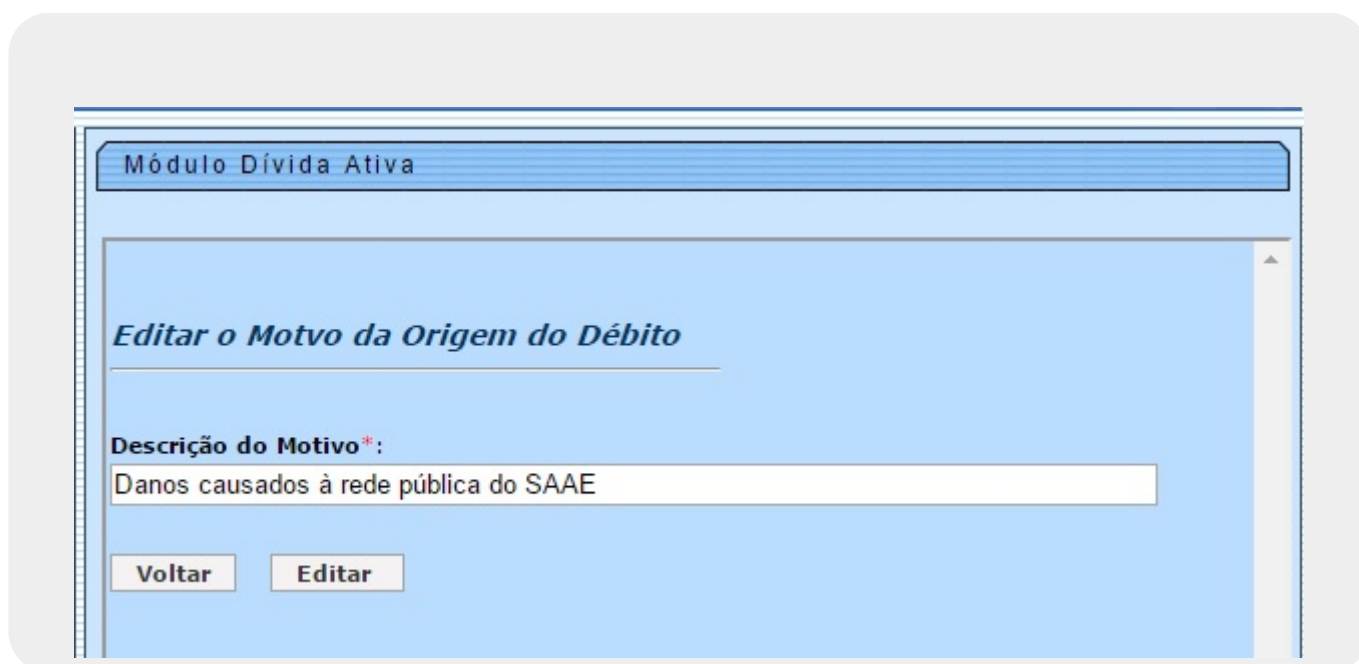
Ao clicar em  o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:





O **CDA** é a *Certidão de Dívida Ativa* e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de **inscritos** para a situação de **execução fiscal**.

Ao clicar em  o sistema exibe para edição da origem de débito selecionada:



## Cadastrar Vara

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main form is titled 'Cadastrar Vara' and contains several input fields and a checkbox. The fields are labeled 'Descrição\*:', 'Abreviação:', 'E-mail:', and 'Comarca:'. The 'Petição Eletrônica:' field has a checkbox. A 'Cadastrar' button is located at the bottom of the form. The footer of the application shows the version 'Aplicação: 2.12r117' and the date/time '15/12/2016 - 16:20:00'.

| Módulo Dívida Ativa                      |                          |
|------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Cadastrar Vara</b>                    |                          |
| Descrição*:                              | <input type="text"/>     |
| Abreviação:                              | <input type="text"/>     |
| E-mail:                                  | <input type="text"/>     |
| Comarca:                                 | <input type="text"/>     |
| Petição Eletrônica:                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Cadastrar"/> |                          |

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

**Observação:** a *Vara* está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do *e-mail* do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da **vara**. Depois, sua **abreviação**, e-

## mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no *e-mail*) após a execução fiscal. Em seguida, clique em

**Cadastrar**.

## Consultar Vara

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

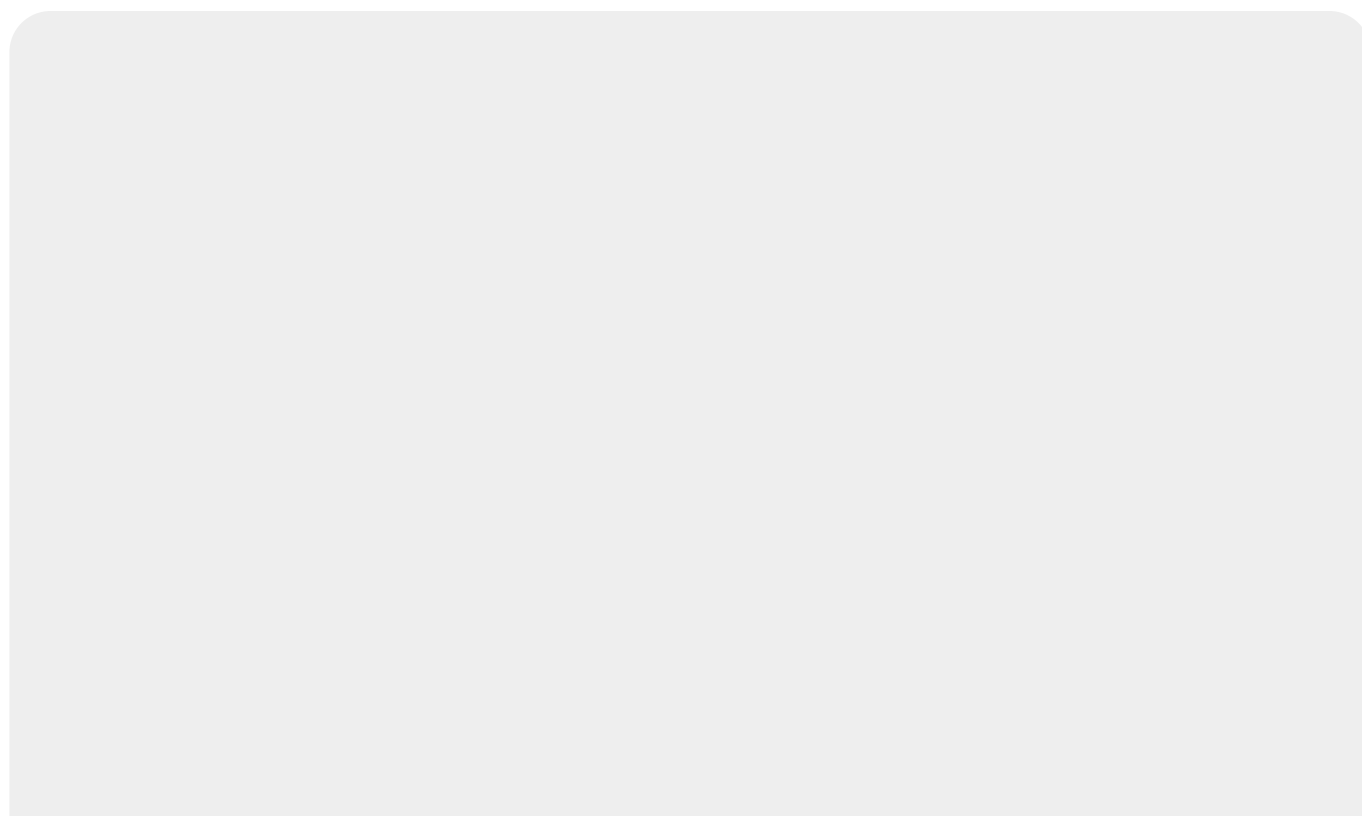
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Consulta de Vara" with a light blue background. This section contains several input fields and controls: a "Descrição:" label followed by a long text input field; an "Abreviação:" label followed by a shorter text input field; an "E-mail:" label followed by a text input field; a "Comarca:" label followed by a text input field; a "Petição Eletrônica:" label with an unchecked checkbox; and a "Situação" label with a dropdown menu currently showing "Todos". Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar displays the text "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



Ao clicar em  o sistema exibe os dados da vara selecionada:



Módulo Dívida Ativa

Detalhe Vara

Descrição:

1 FAZENDA PUBLICA

Abreviação:

Email:

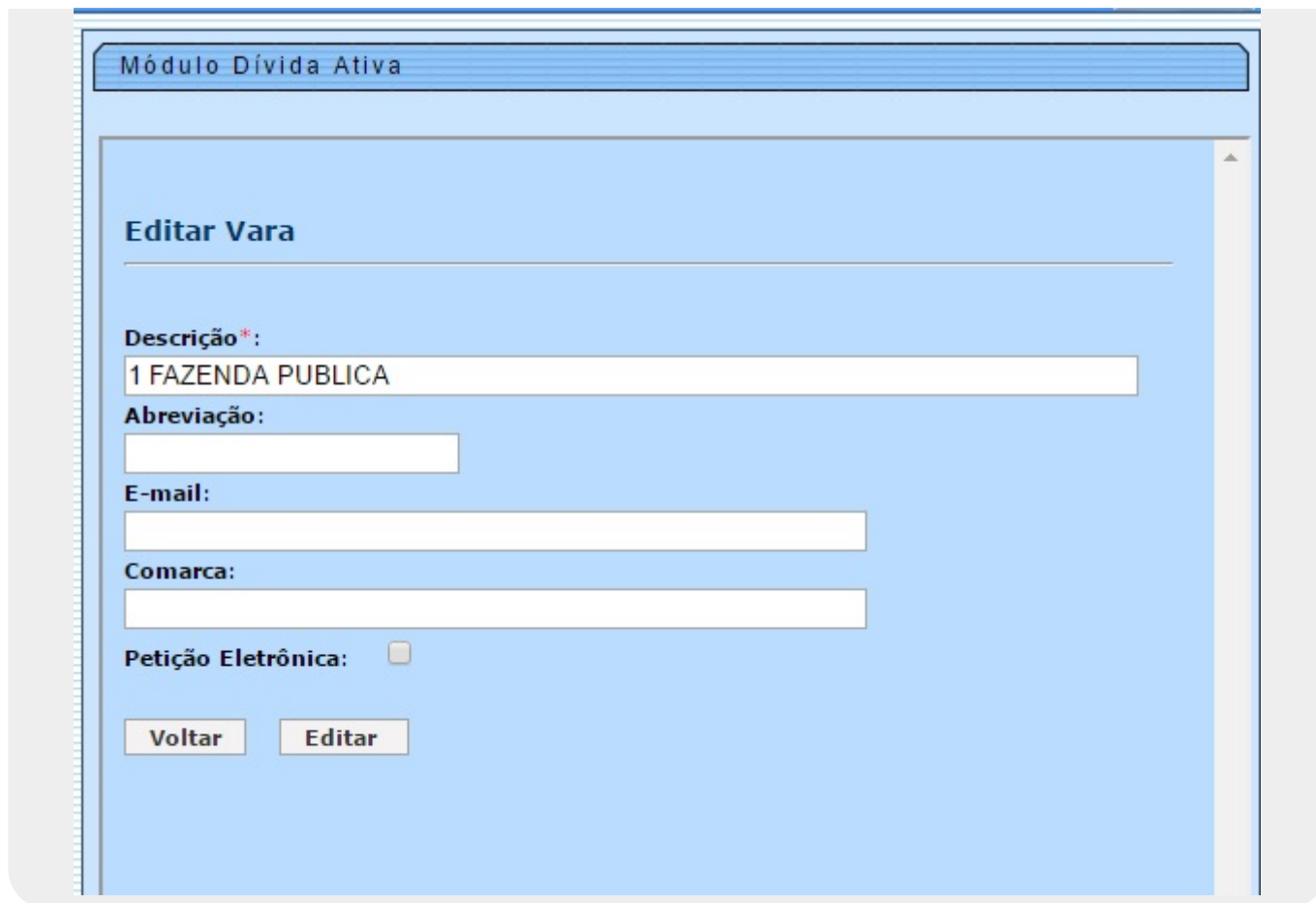
Comarca:

Situação:

SITUAÇÃO ATIVA

Voltar

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Editar Vara". The form contains the following fields and controls:

- Descrição\*:** A text input field containing "1 FAZENDA PUBLICA".
- Abreviação:** An empty text input field.
- E-mail:** An empty text input field.
- Comarca:** An empty text input field.
- Petição Eletrônica:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** Two buttons at the bottom, "Voltar" and "Editar".

## Cadastrar Autoridade

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

Cadastrar Autoridade

Nome\*:

UF:

Selecione o estado ▾

Cidade:

Selecione a cidade ▾

Bairro:

Selecione o bairro ▾

CPF\*:

RG:

Sexo\*:

☐ Masculino ☐ Feminino

Cargo\*:

Selecione o cargo ▾

Órgão\*:

Selecione o órgão ▾ / UF ▾ Nº:

Assinatura Digital:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Cadastrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em **Escolher arquivo**. Em seguida, clique em **Cadastrar**.

**Observação:** essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

## Consultar Autoridade

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface web com o título "Módulo Dívida Ativa" no topo. Abaixo, há uma seção intitulada "Filtro Autoridade". Nesta seção, há dois campos de entrada: "Nome Autoridade:" com um campo de texto vazio, e "Situação:" com um menu suspenso selecionando "Todos". Abaixo desses campos, há um botão "Filtrar". A interface é azul e branca, com uma barra de status na base que indica "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Advogado

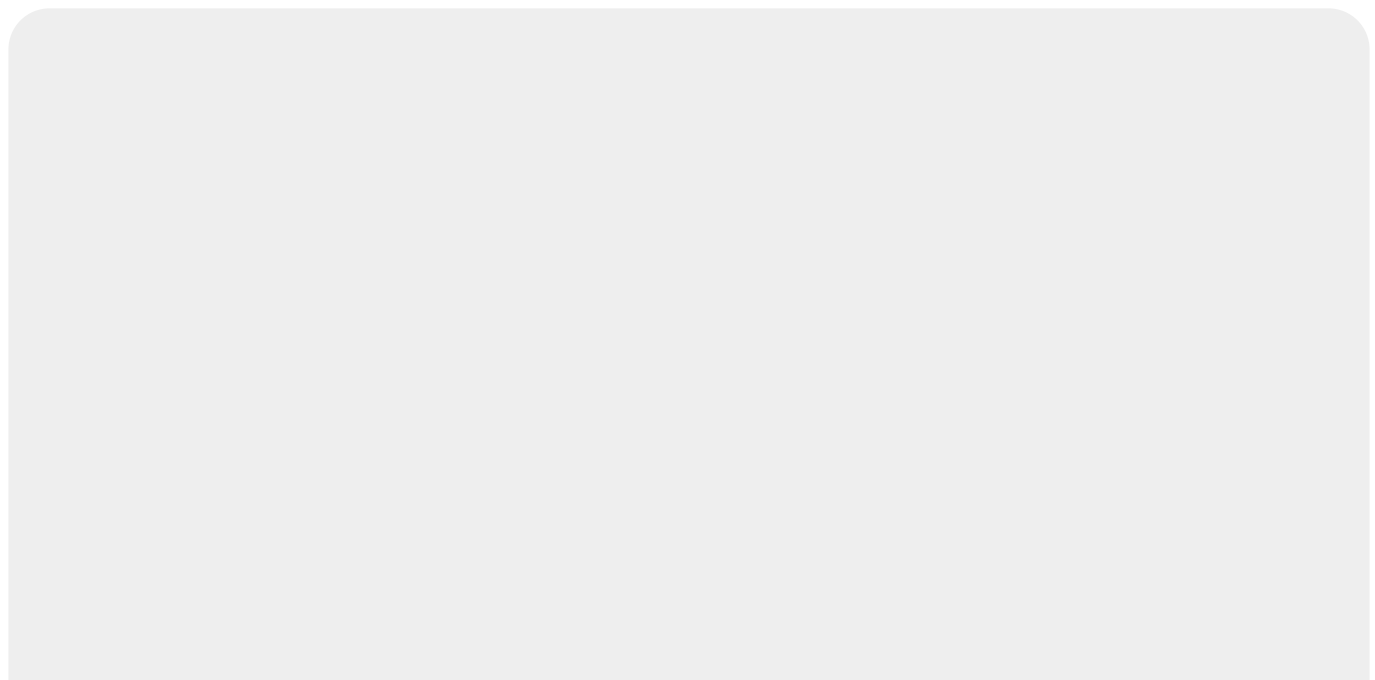
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nome                 | CPF          | Registro    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------|
|     | ALEXANDRE SFEIR      | 363.483.268- | OAB/SP-304. |
|     | ANGELO ALBERTO GATTI | 258.399.248- | OAB/SP-198. |
|     | CINTIA JUSTI DA      | 175.406.888- | OAB/SP-256. |
|     | DIOGENIS BERTOLINO   | 822.293.521- | OAB/SP-216. |
|     | LUCIANO OLIVEIRA     | 256.886.338- | OAB/SP-206. |
|     | LUIS FERNANDO        | 175.406.888- | OAB/SP-248. |

Total de Registros: 6

Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em  o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:





Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Editar Autoridade

Nome\*:

ALEXANDRE SFEIR

UF:

UF ▾

Cidade:

Selecione a cidade ▾

Bairro:

Selecione o bairro ▾

CPF\*:

363.483.268-

RG:

Sexo\*:

☒ Masculino ☐ Feminino

Cargo:

PROCURADOR ▾

Orgão:

OAB ▾ / SP ▾ Nº: 304..

Assinatura Digital:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Voltar

Editar

## Consultar Relatório de Controle

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Controle". This section contains four input fields: "Mês/Ano Referência:" with the value "06/2016", "Livro:", "CEP:", and "Rota:". Below these fields is a button labeled "Filtrar". The interface has a light blue background and a dark blue footer bar.

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe o **Mês/Ano Referência** do relatório, no formato MM/AAAA e os campos **Livro**, **CEP** ou **Rota** e clique em **Filtrar**. Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

| Módulo Dívida Ativa   |                |                 |                 |                 |               |
|-----------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Relatório de Controle |                |                 |                 |                 |               |
| Ano Ref.              | Total Inscrito | Total Executado | Total Parcelado | Total Cancelado | Total Quitado |
|                       | 689,64         | 689,64          | 0,00            | 0,00            | 0,00          |
|                       | 11.271,88      | 11.271,88       | 0,00            | 0,00            | 0,00          |
|                       | 150.662,99     | 150.662,99      | 5.438,00        | 11,00           | 550,00        |
|                       | 304.007,23     | 304.007,23      | 12.652,00       | 0,00            | 3.036,00      |
|                       | 384.660,72     | 384.660,72      | 16.447,00       | 234,00          | 1.438,00      |
|                       | 455.981,97     | 455.981,97      | 28.187,00       | 2.727,00        | 5.529,00      |
|                       | 566.951,13     | 566.951,13      | 42.339,00       | 4.191,00        | 5.325,00      |
|                       | 632.803,71     | 632.803,71      | 79.260,00       | 4.007,00        | 6.130,00      |
|                       | 1.533.261,92   | 1.533.261,92    | 118.840,00      | 19.435,00       | 13.696,00     |
|                       | 1.270.043,47   | 1.270.043,47    | 183.698,00      | 26.189,00       | 10.832,00     |
|                       | 1.943.403,45   | 1.943.403,45    | 187.599,00      | 23.772,00       | 14.394,00     |
|                       | 1.795.869,85   | 1.795.869,85    | 196.236,00      | 44.674,00       | 11.659,00     |
|                       | 2.799,42       | 2.799,42        | 0,00            | 0,00            | 0,00          |
|                       | 2.350.585,77   | 2.350.585,77    | 310.136,00      | 114.685,00      | 22.807,00     |
|                       | 9.842,46       | 9.842,46        | 0,00            | 0,00            | 0,00          |
|                       | 3.280.146,45   | 3.280.146,45    | 459.975,00      | 107.749,00      | 42.482,00     |
|                       | 10.786,63      | 10.786,63       | 0,00            | 0,00            | 0,00          |

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

## Configuração

### Cadastrar E-mail

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo é configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma interface web de um sistema. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Email de Configuração" está em azul. O formulário principal é branco e contém um campo de texto rotulado "Email: \*" com um asterisco vermelho. Abaixo do campo, há um botão cinza com o texto "Cadastrar". A interface é exibida em uma janela com uma barra de rolagem vertical à direita e uma barra de status na base que mostra "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

Agora, informe o e-mail e clique em **Cadastrar**.

## Consultar E-mail

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

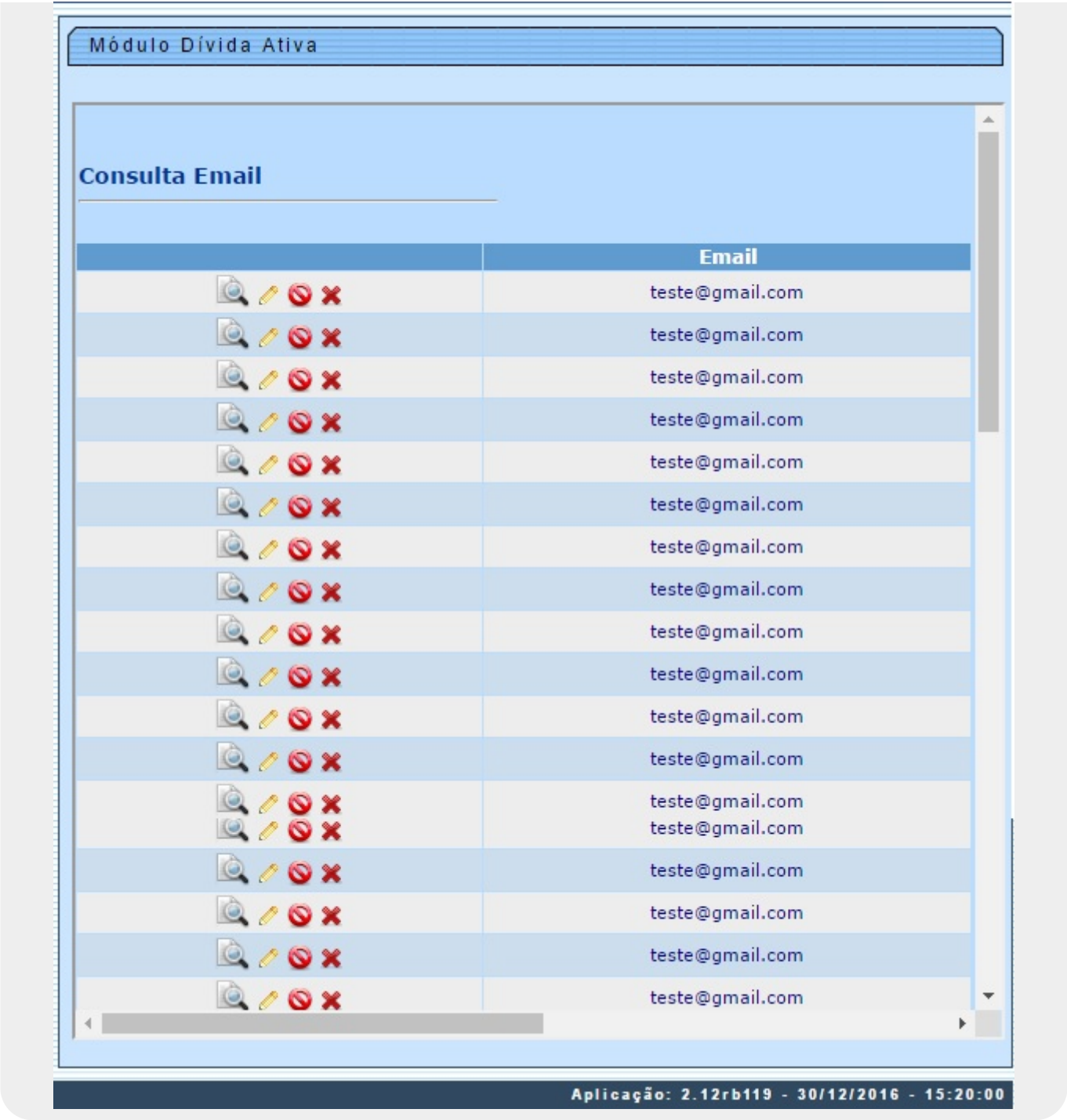
## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

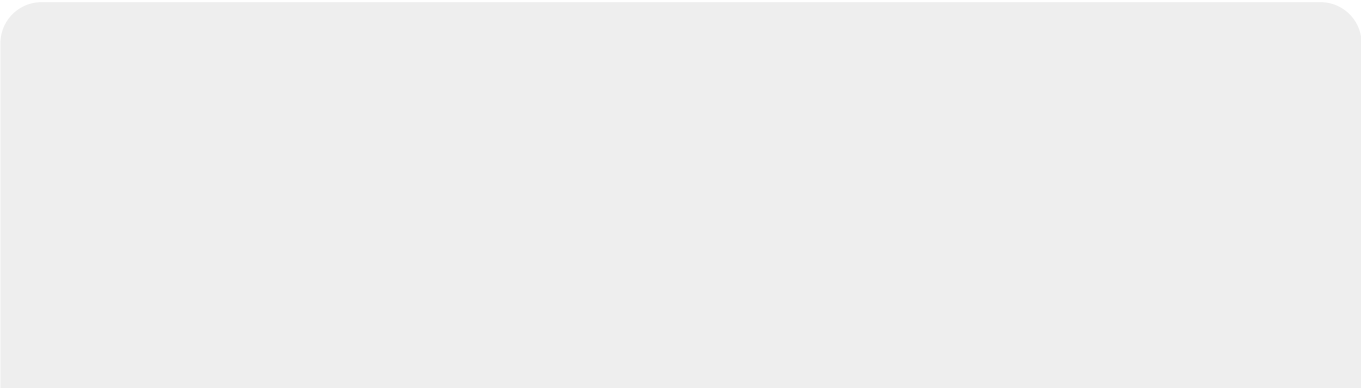
The screenshot shows a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Email". Below this title, there are two input fields: "Email:" followed by a text box, and "Situação:" followed by a dropdown menu currently showing "Todos". Below these fields is a button labeled "Filtrar". The interface has a light blue background and a dark blue footer bar that reads "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

Agora, informe por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

This block contains a large, empty rectangular area with a light gray background, which is intended to represent the search results screen after clicking the "Filtrar" button.



Ao clicar em  o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:



**Módulo Dívida Ativa**

**Detalhe Email**  
**Email**

Email: teste@gmail.com  
Situação: Situação Ativa

**Voltar**

Ao clicar em  o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:

**Módulo Dívida Ativa**

**Editar Email**  
**Email**

Email\*: teste@gmail.com

**Voltar** **Editar**

# Inscrição Dívida Ativa

## Importar Débitos

Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em dívida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo rodar em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Importar Débitos**.

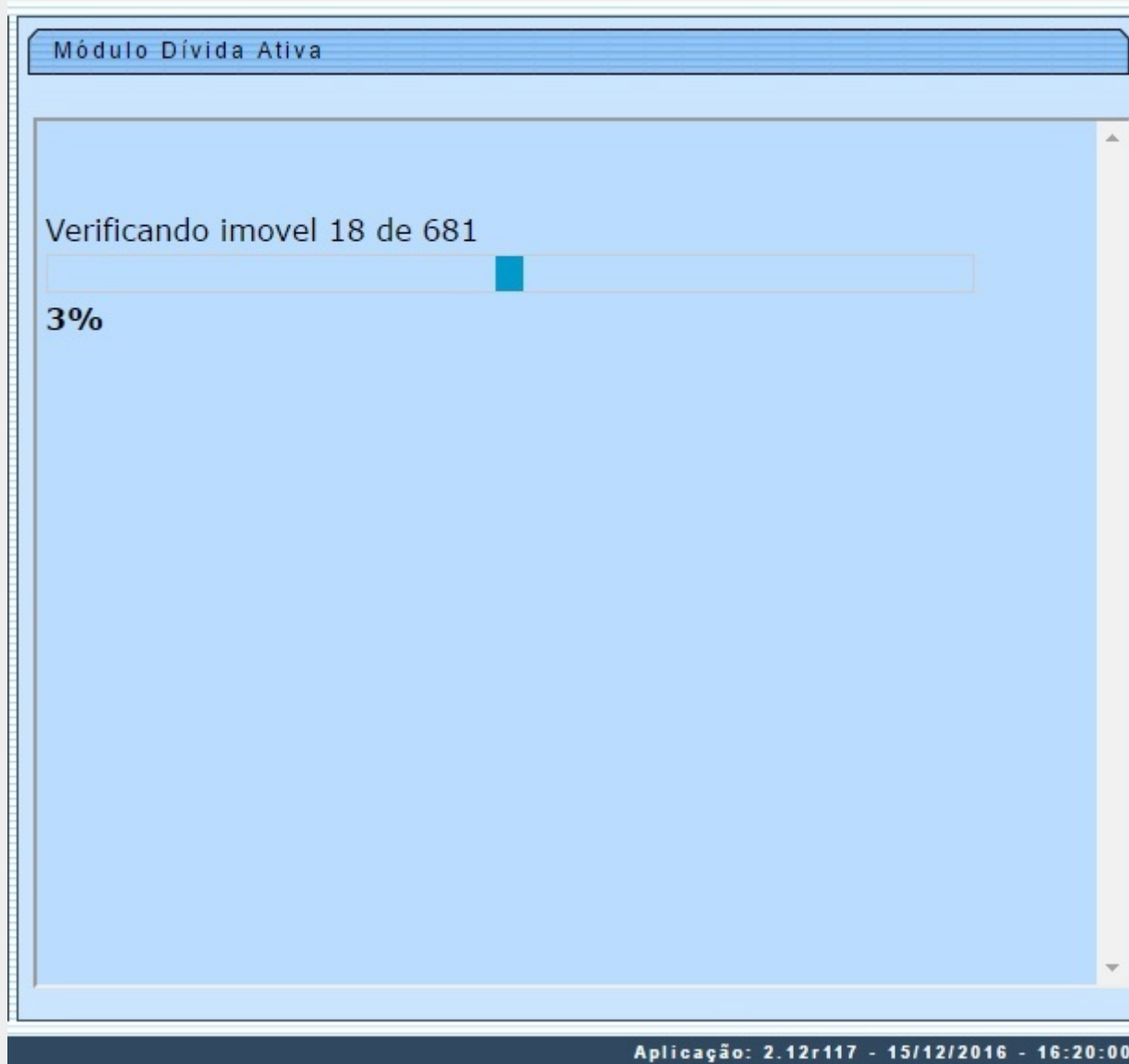
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

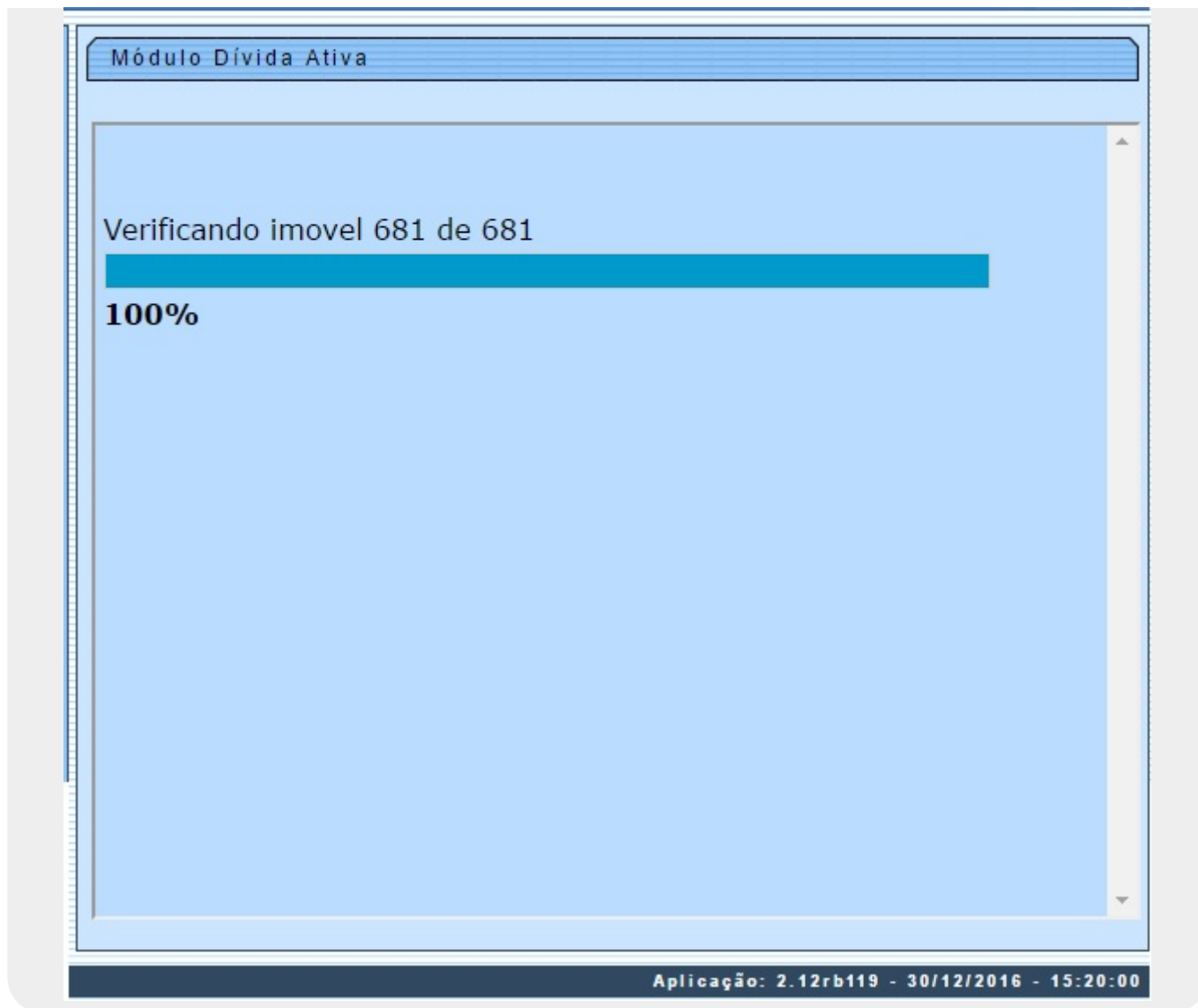
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A imagem mostra uma captura de tela de uma interface web. No topo, há uma barra azul com o texto "Módulo Dívida Ativa". Abaixo, o título "Filtro de Débitos" está em azul. O formulário contém o campo "Período do Débito\*:" com dois campos de data: "01/01/2015" e "Até 02/01/2015". Abaixo desses campos, há um botão "Importar". No rodapé da interface, uma barra escura exibe o texto "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:





**Atenção:** a importação dos débitos obedece a duas regras:

1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

**Atenção:** caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

## Gerar Livro

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Gerar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Gerar Livro**

**Total de imóveis: 0 Total de clientes: 0**

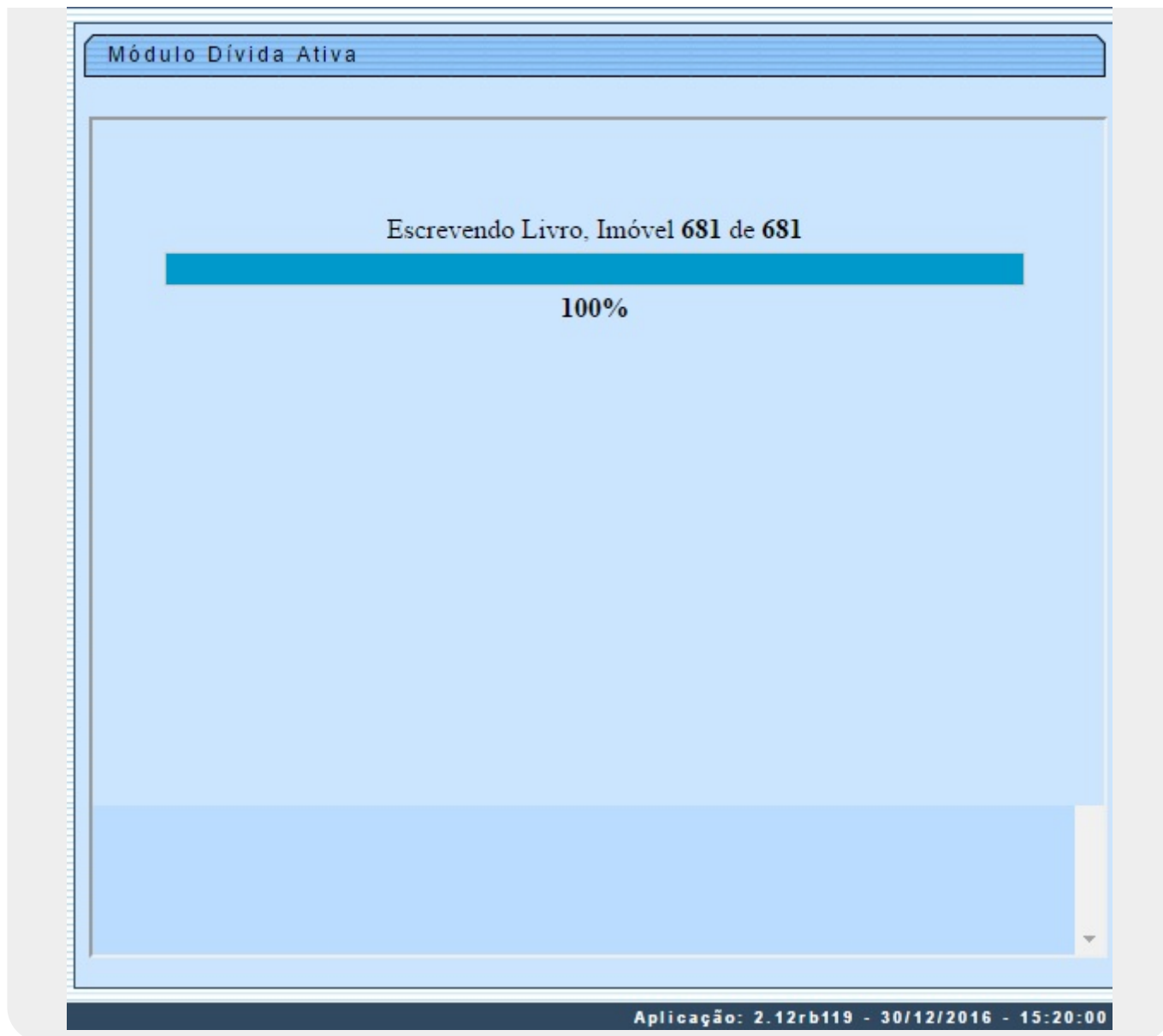
Limite de imóveis por página:

Limite de páginas por volume:

**Gerar**

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em **Gerar**. O sistema escreve os imóveis no livro:



Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

## Acompanhar Débitos

Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel* etc.) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Filtro Acompanhamento de Débitos**

Comparar: 4 com 4

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:

## Acompanhamento de Débitos

| CDC                                   | Localidade | Setor      | Quadra    | Lote      | Sublote    | CDC                                   | Localidade | Setor      | Quadra    | Lote      | Sublote    |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| 0                                     |            |            |           |           |            | 0                                     |            |            |           |           |            |
| DÉBITOS                               |            |            | GUIAS     |           |            | DÉBITOS                               |            |            | GUIAS     |           |            |
| Mês Ano                               | Valor      | Vencimento | Prestação | Valor     | Vencimento | Mês Ano                               | Valor      | Vencimento | Prestação | Valor     | Vencimento |
|                                       |            |            | 1         | 46,38     | 11/12/2014 |                                       |            |            | 1         | 46,38     | 11/12/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 0,90      | 07/01/2011 |                                       |            |            | 1         | 0,90      | 07/01/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 11,84     | 20/01/2011 |                                       |            |            | 1         | 11,84     | 20/01/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 11,84     | 26/01/2011 |                                       |            |            | 1         | 11,84     | 26/01/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 11,84     | 04/02/2011 |                                       |            |            | 1         | 11,84     | 04/02/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 11,84     | 07/02/2011 |                                       |            |            | 1         | 11,84     | 07/02/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 11,84     | 07/02/2011 |                                       |            |            | 1         | 11,84     | 07/02/2011 |
|                                       |            |            | 1         | 211,13    | 10/02/2012 |                                       |            |            | 1         | 211,13    | 10/02/2012 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 27/12/2012 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 27/12/2012 |
|                                       |            |            | 1         | 152,36    | 18/03/2013 |                                       |            |            | 1         | 152,36    | 18/03/2013 |
|                                       |            |            | 1         | 211,13    | 18/06/2013 |                                       |            |            | 1         | 211,13    | 18/06/2013 |
|                                       |            |            | 1         | 5.608,05  | 04/12/2014 |                                       |            |            | 1         | 5.608,05  | 04/12/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 42,23     | 17/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 42,23     | 17/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 42,23     | 16/02/2014 |                                       |            |            | 1         | 42,23     | 16/02/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 42,23     | 18/03/2014 |                                       |            |            | 1         | 42,23     | 18/03/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 42,23     | 17/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 42,23     | 17/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 29,58     | 06/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 29,58     | 06/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 06/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 06/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 80,42     | 08/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 80,42     | 08/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 80.642,00 | 08/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 80.642,00 | 08/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 14/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 14/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 14/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 14/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 16/01/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 16/01/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 07/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 07/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 07/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 07/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |                                       |            |            | 1         | 13,32     | 09/04/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 14,84     | 20/05/2014 |                                       |            |            | 1         | 14,84     | 20/05/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 14,84     | 20/06/2014 |                                       |            |            | 1         | 14,84     | 20/06/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 6,40      | 26/05/2014 |                                       |            |            | 1         | 6,40      | 26/05/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 3.853,40  | 04/08/2014 |                                       |            |            | 1         | 3.853,40  | 04/08/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 231,92    | 03/07/2014 |                                       |            |            | 1         | 231,92    | 03/07/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 3.428,58  | 08/07/2014 |                                       |            |            | 1         | 3.428,58  | 08/07/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 9,54      | 17/07/2014 |                                       |            |            | 1         | 9,54      | 17/07/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 62.493,00 | 07/08/2014 |                                       |            |            | 1         | 62.493,00 | 07/08/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 7.177,59  | 15/08/2014 |                                       |            |            | 1         | 7.177,59  | 15/08/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 4,68      | 11/09/2014 |                                       |            |            | 1         | 4,68      | 11/09/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 5.149,76  | 18/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 5.149,76  | 18/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 10.938,12 | 15/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 10.938,12 | 15/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 1.080,19  | 17/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 1.080,19  | 17/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 0,18      | 21/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 0,18      | 21/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 33,33     | 28/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 33,33     | 28/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 33,22     | 28/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 33,22     | 28/10/2014 |
|                                       |            |            | 1         | 52,55     | 28/10/2014 |                                       |            |            | 1         | 52,55     | 28/10/2014 |
| Total de Registros: 72862             |            |            |           |           |            | Total de Registros: 72862             |            |            |           |           |            |
| primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina |            |            |           |           |            | primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina |            |            |           |           |            |

## Resumo Dívida Ativa

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

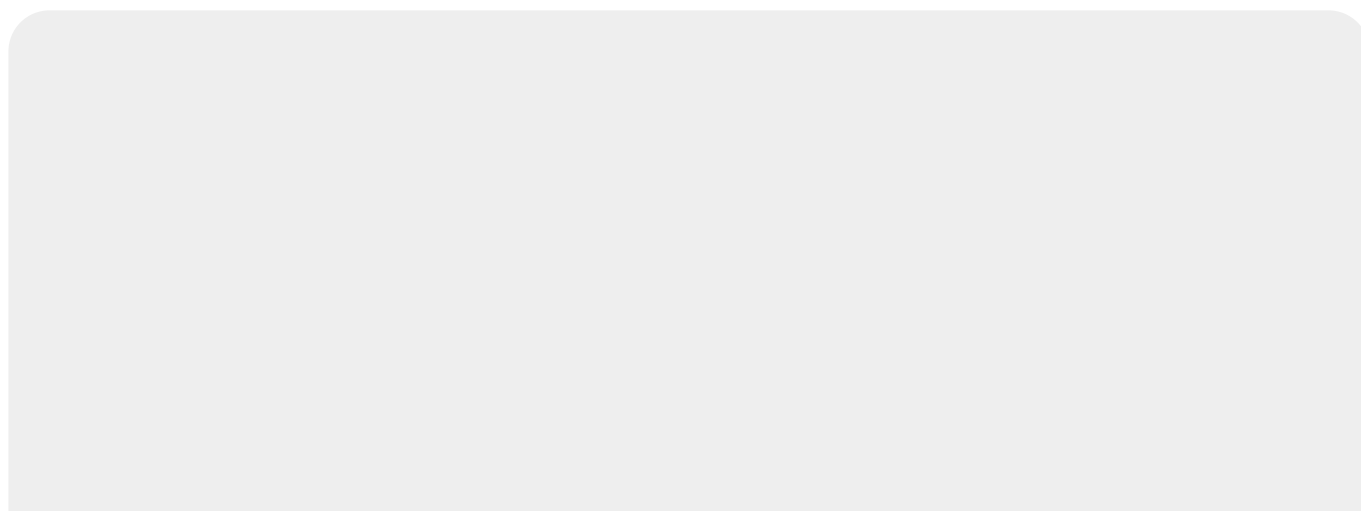
**Filtro Exercício Inscrito**

Ano do Exercício: 2016

Filtrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:



## Módulo Dívida Ativa

## Resumo Dívida Ativa

| Exercício | Livro  | Qtd. CDA | Valor Inscrito | Valor Inscrito Atualizado | Data Inscrição |
|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|----------------|
| 2016      | 201701 | 681      | 500.119,68     | 578.226,27                | 16/01/2017     |

## Valores

| Item     | Valor Original | Valor Atualizado |
|----------|----------------|------------------|
| Água     | 26.583,20      | 30.720,36        |
| Esgoto   | 22.284,38      | 25.750,93        |
| Serviços | 441.921,74     | 512.610,42       |



| Exercício | Livro  | Qtd. CDA | Valor Inscrito | Valor Inscrito Atualizado | Data Inscrição |
|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|----------------|
| 2016      | 201702 | 681      | 490.789,32     | 567.438,80                | 16/01/2017     |

## Valores

| Item | Valor Original | Valor Atualizado |
|------|----------------|------------------|
| Água | 26.583,20      | 30.720,36        |



| Exercício | Livro  | Qtd. CDA | Valor Inscrito | Valor Inscrito Atualizado | Data Inscrição |
|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|----------------|
| 2016      | 201703 | 681      | 490.789,32     | 567.438,80                | 19/01/2017     |

## Valores

| Item     | Valor Original | Valor Atualizado |
|----------|----------------|------------------|
| Água     | 26.583,20      | 30.720,36        |
| Esgoto   | 22.284,38      | 25.750,93        |
| Serviços | 441.921,74     | 512.610,42       |


[Voltar](#)

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição e Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em



## Consultar Dívida Ativa

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Dívida Ativa" which contains several input fields for filtering active debt records. The fields are labeled as follows:

- CDC:** A single-line text input field.
- Proprietário \Usuário:** A single-line text input field.
- Referência Débito:** A date range filter consisting of a text input field, the word "Até", and another text input field.
- Logradouro:** A single-line text input field.
- Município:** A single-line text input field.
- Bairro:** A single-line text input field.
- CEP:** A single-line text input field.

Below the input fields is a button labeled "Filtrar". The entire form is set against a light blue background. At the bottom of the application window, a status bar shows the text "Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00".

A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:

| Módulo Dívida Ativa         |     |                      |
|-----------------------------|-----|----------------------|
| Relatório Débitos Inscritos |     |                      |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 0   |                      |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 1   | GMF - ANTIGO         |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 5   | JOAO NETO            |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 6   | R.L.OLIVEIRA         |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 8   | DOMINGOS             |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 9   | DARBY                |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 39  | HERNANDES            |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 45  | MACIEL OLIVEIRA      |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 47  | JOSE MIOLA           |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 51  | ROSA BATISTA         |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |
| +                           | 55  | GABRIEL MORAES       |
|                             | CDC | Proprietário\Usuário |

Apliação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em .Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:

## Módulo Dívida Ativa

## Relatório Débitos Inscritos

| CDC                          |             | Proprietário\Usuário |            |                  |                |          |        |        |        |
|------------------------------|-------------|----------------------|------------|------------------|----------------|----------|--------|--------|--------|
| +                            | 0           |                      |            |                  |                |          |        |        |        |
| Débitos Inscritos            |             |                      |            |                  |                |          |        |        |        |
| Ref. Débito                  | Tipo Débito | Nº Prestação         | Valor      | Valor Atualizado | Data Inscrição | Situação | Livro  | Volume | Página |
| 02/2001                      | GUIA        | 1                    | 29,701.02  | 63,598.39        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 05/2001                      | GUIA        | 1                    | 60,693.91  | 129,963.05       | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 09/2001                      | GUIA        | 1                    | 56,094.21  | 120,113.78       | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 09/2001                      | GUIA        | 1                    | 113,872.86 | 243,834.43       | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 10/2001                      | GUIA        | 1                    | 30,901.68  | 66,169.35        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 11/2001                      | GUIA        | 1                    | 16,150.60  | 34,583.06        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| 12/2001                      | GUIA        | 1                    | 4,337.76   | 9,288.38         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200110 | 1      | 0      |
| TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 7 |             |                      | 311.752,04 | 667.550,44       |                |          |        |        |        |
| Débitos Inscritos            |             |                      |            |                  |                |          |        |        |        |
| Ref. Débito                  | Tipo Débito | Nº Prestação         | Valor      | Valor Atualizado | Data Inscrição | Situação | Livro  | Volume | Página |
| 01/2002                      | GUIA        | 1                    | 4,693.65   | 10,050.44        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 02/2002                      | GUIA        | 1                    | 3,321.27   | 7,111.78         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 03/2002                      | GUIA        | 1                    | 11,926.25  | 25,537.51        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 04/2002                      | GUIA        | 1                    | 10,106.28  | 21,640.43        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 08/2002                      | GUIA        | 1                    | 16,878.85  | 36,142.45        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 09/2002                      | GUIA        | 1                    | 13,504.78  | 28,917.60        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 10/2002                      | GUIA        | 1                    | 15,243.63  | 32,640.97        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 11/2002                      | GUIA        | 1                    | 10,792.77  | 23,110.40        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| 12/2002                      | GUIA        | 1                    | 1,900.93   | 4,070.42         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200210 | 1      | 0      |
| TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9 |             |                      | 88.368,41  | 189.222,00       |                |          |        |        |        |
| TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9 |             |                      | 88.368,41  | 189.222,00       |                |          |        |        |        |
| Débitos Inscritos            |             |                      |            |                  |                |          |        |        |        |
| Ref. Débito                  | Tipo Débito | Nº Prestação         | Valor      | Valor Atualizado | Data Inscrição | Situação | Livro  | Volume | Página |
| 05/2003                      | GUIA        | 1                    | 24,667.04  | 52,819.20        | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 05/2003                      | GUIA        | 1                    | 30.00      | 64.23            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 42.54      | 91.08            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 1,000.00   | 2,141.28         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 12.29      | 26.31            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 60.89      | 130.37           | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 6.46       | 13.82            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 2,740.30   | 5,867.76         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 2,740.30   | 5,867.76         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 2,740.30   | 5,867.76         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 6.46       | 13.82            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 28.56      | 61.15            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 1,208.00   | 2,586.67         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 50.00      | 107.06           | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 38.40      | 82.21            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 78.36      | 167.78           | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 30.14      | 64.53            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 12.85      | 27.50            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 5.03       | 10.77            | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 646.48     | 1,384.28         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 793.00     | 1,698.04         | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |
| 06/2003                      | GUIA        | 1                    | 49.90      | 106.84           | 00/00/0000     | PENDENTE | 200310 | 1      | 0      |

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

## Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

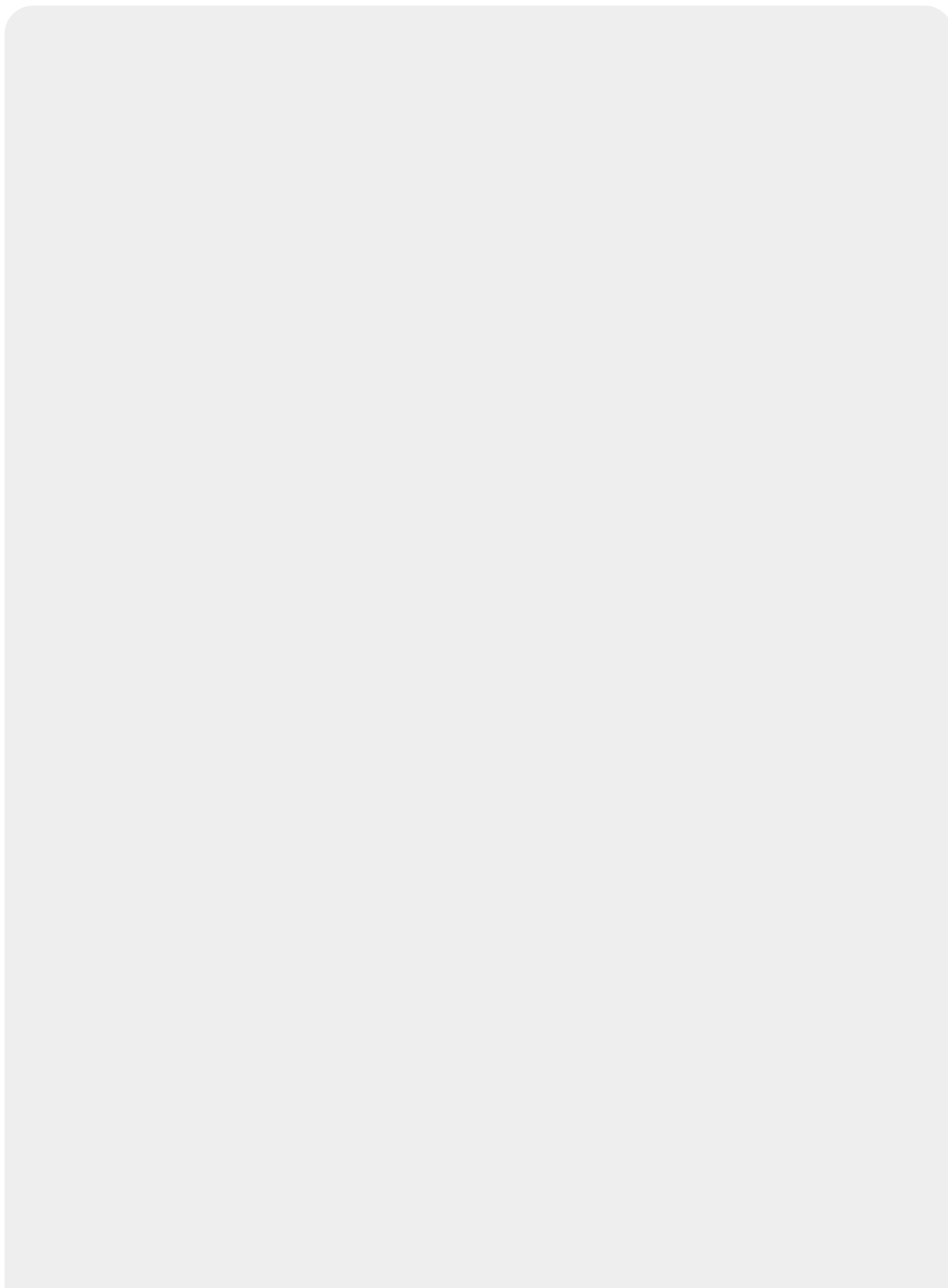
**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

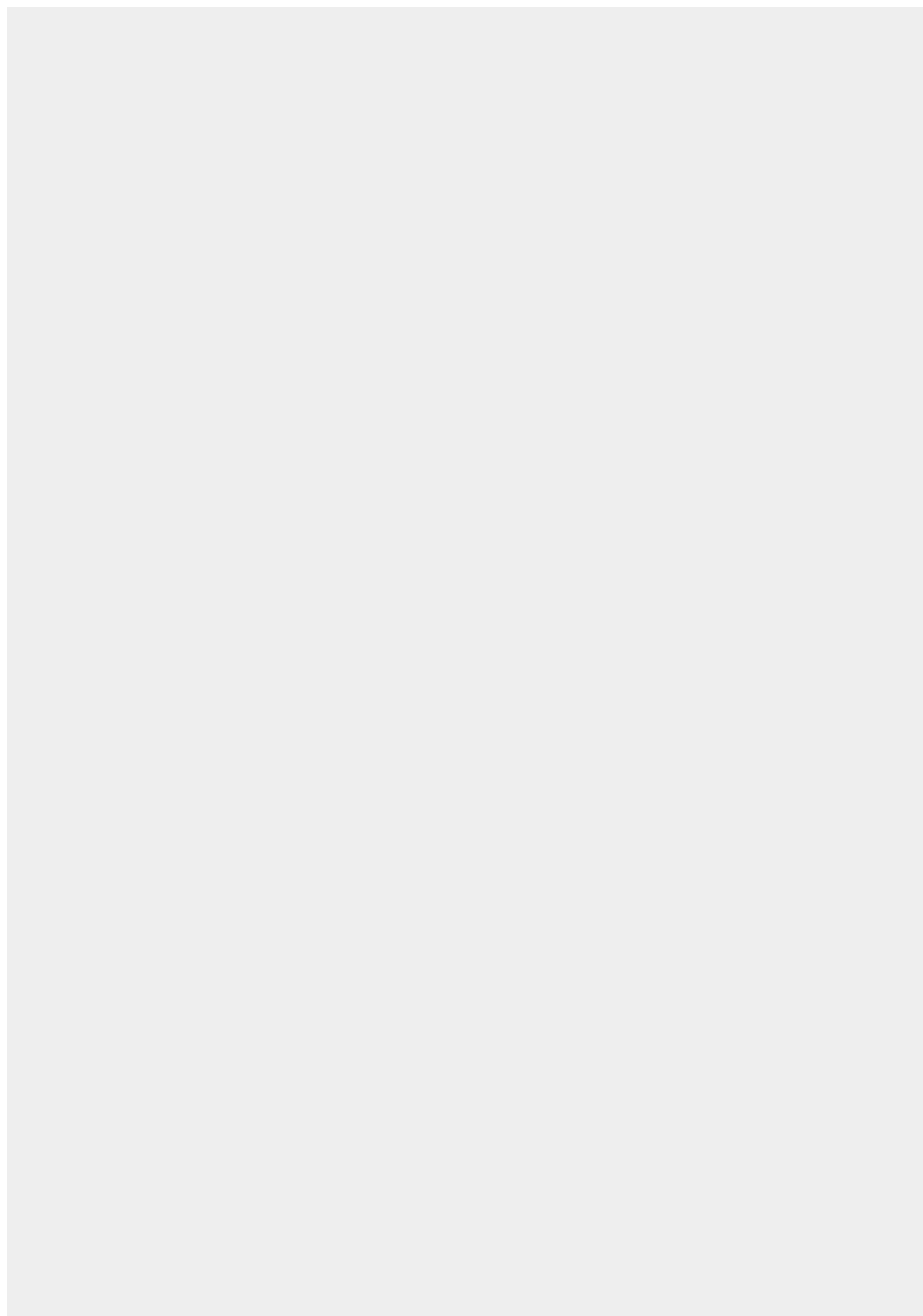
The screenshot displays a web application interface for 'Módulo Dívida Ativa'. The main content area is titled 'Filtro Livro' and contains a form with the following fields:

- Livro:
- Volume:
- Página:
- CDC:
- Número CDA:
- Proprietário\Usuário:
- Logradouro:
- Bairro:

A 'Filtrar' button is located below the input fields. The application footer shows 'Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00'.

A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando, por exemplo, o código do livro e clicando em **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:





## Módulo Dívida Ativa

## Relatório Livro

|   | CDC   | Número CDA | Livro  | Volume | Página | Proprietário\Usuário | Logradouro          | Bairro  |
|---|-------|------------|--------|--------|--------|----------------------|---------------------|---------|
| + | 20250 | 2009505665 | 200901 | 1      | 0      | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2010505665 | 201001 | 1      | 1678   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2011505665 | 201101 | 1      | 1422   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2012505665 | 201201 | 1      | 1616   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013505665 | 201301 | 1      | 1443   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870813 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870814 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870813 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870814 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870814 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870813 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870814 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870813 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |
| + | 20250 | 2013870814 | 201701 | 90     | 6975   | VAER DE SOUZA        | LUIZ MENDES ALMEIDA | CERRADO |

## CONTAS

| Mês/Ano | Venc. | Val. Água | Val. Esg. | Val. Ág/Esg. | Val. Déb. | Val. Créd. | Val. Déb.\Créd. | Val. Imp. | Val. Multa | Val. Jur. Mora | Val. At. Monet. | Val. c\ Acresc. | Val. s\ Acresc. | Val. Total |
|---------|-------|-----------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------------|-----------|------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
|         |       |           |           |              |           |            |                 |           |            |                |                 |                 |                 |            |

## GUIAS

| Valor Prestação | Vencimento | Valor Multa | Valor Juros Mora | Valor At. Monet. | Valor Acresc. | Valor Total |
|-----------------|------------|-------------|------------------|------------------|---------------|-------------|
| 1.5             | 24/11/2016 | 0.03        | 0                | 0.07             | 0.1           | 1.6         |
| 1.5             | 24/01/2016 | 0.03        | 0                | 0.26             | 0.29          | 1.79        |
| 1.5             | 24/08/2016 | 0.03        | 0                | 0.13             | 0.16          | 1.66        |
| 1.5             | 24/05/2016 | 0.03        | 0                | 0.19             | 0.22          | 1.72        |
| 1.5             | 24/12/2016 | 0.03        | 0                | 0.06             | 0.09          | 1.59        |
| 1.5             | 24/02/2016 | 0.03        | 0                | 0.24             | 0.27          | 1.77        |
| 1.5             | 24/09/2016 | 0.03        | 0                | 0.11             | 0.14          | 1.64        |
| 1.5             | 24/06/2016 | 0.03        | 0                | 0.17             | 0.2           | 1.7         |
| 1.5             | 24/03/2016 | 0.03        | 0                | 0.22             | 0.25          | 1.75        |
| 1.5             | 24/10/2016 | 0.03        | 0                | 0.09             | 0.12          | 1.62        |
| 1.5             | 24/07/2016 | 0.03        | 0                | 0.15             | 0.18          | 1.68        |
| 1.5             | 24/04/2016 | 0.03        | 0                | 0.2              | 0.23          | 1.73        |

|         |          |                      |          |                        |          |                       |       |
|---------|----------|----------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|-------|
| Tot. S/ | 6.698,71 | Tot. Tarifas Água S/ | 2.428,45 | Tot. Tarifas Esgoto S/ | 2.246,02 | Tot. Tarifas Serviços | 81,38 |
|---------|----------|----------------------|----------|------------------------|----------|-----------------------|-------|

## Execução Fiscal

### Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editá-los, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

#### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Manutenção Processo Jurídico". This section contains several input fields and dropdown menus for filtering legal processes:

- CDC:** A single-line text input field.
- Nº Processo Adm:** Two text input fields separated by a forward slash (/).
- Número CNJ:** A single-line text input field.
- Número Prodesp:** A single-line text input field.
- Procurador:** A dropdown menu with the text "Selecione a autoridade" and a downward arrow.
- Situação:** A dropdown menu with the text "Selecione a situação" and a downward arrow.

Below these fields is a button labeled "Filtrar". At the bottom of the application window, a status bar shows the text "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

| Módulo Dívida Ativa          |             |               |         |        |                           |          |          |            |                                                                                     |
|------------------------------|-------------|---------------|---------|--------|---------------------------|----------|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenção Processo Jurídico |             |               |         |        |                           |          |          |            |                                                                                     |
|                              | N. Execução | Data Execução | CDA     | CDC    | Proprietário\Usuário      | Situação | Tipo     | Documentos |                                                                                     |
| +                            | 39526       | 21/01/2015    | SEM CDA | 72503  | JOSE                      | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021288   | 30/03/2015    | SEM CDA | 32525  | LEONIE MONTEIRO           | ATIVO    | ESPECIAL |            |  |
| +                            | 100021289   | 30/03/2015    | SEM CDA | 32835  | HUGO I                    | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021312   | 08/04/2015    | SEM CDA | 113854 | LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021338   | 15/04/2015    | SEM CDA | 83101  | AIRTON TADEU M.           | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021339   | 15/04/2015    | SEM CDA | 20530  | FERNANDO                  | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021344   | 15/04/2015    | SEM CDA | 115264 | EDVALDO DOS SANTOS        | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021345   | 15/04/2015    | SEM CDA | 111243 | JOSE CARLOS               | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021351   | 17/04/2015    | SEM CDA | 99775  | IZABEL U                  | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021360   | 23/04/2015    | SEM CDA | 62603  | APARECIDO SOUZA           | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021363   | 23/04/2015    | SEM CDA | 62697  | MARTA LIMA                | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021366   | 23/04/2015    | SEM CDA | 60518  | SEBASTIAO                 | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |
| +                            | 100021367   | 23/04/2015    | SEM CDA | 54332  | ANTONIO CARVALHO          | ATIVO    | ESPECIAL |            |                                                                                     |

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:

### Histórico Processo Jurídico

Número CNJ: 9020505-93.1999.8.26.0000

Proprietário\Usuário: 10832 - PAULO DE

Procurador: DIOGENIS BERTOLINO

| Data Hora              | Procedimento        | Usuário  | IP Máquina    | Prazo Cumprimento Pedido | Observação |
|------------------------|---------------------|----------|---------------|--------------------------|------------|
| 27/10/2014<br>15:19:10 | PROCESSO ATUALIZADO | ADMINPCG | 10.50.243.148 | 0                        |            |

Total de Registros: 1

Caso queira imprimir o documento do processo, clique em .

Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em . Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Manutenção Processo Jurídico

|  | N. Execução | Data Execução | CDA     | CDC   | Proprietário\Usuário | Situação | Tipo     | Documentos |
|--|-------------|---------------|---------|-------|----------------------|----------|----------|------------|
|  | 39526       | 21/01/2015    | SEM CDA | 72503 | JOSE MAURILIO        | ATIVO    | ESPECIAL |            |

Débitos

| Data Inscrição           | Tipo Débito | Ref. | Nº Prestação | Valor | Valor Atualizado | Data Execução | Situação |
|--------------------------|-------------|------|--------------|-------|------------------|---------------|----------|
| Quantidade de Débitos: 0 |             |      |              | 0,00  | 0,00             |               |          |

Processo Administrativo\*:

3926 / 2011

Número Prodesp:

602.01.2011.023488-2

Número CNJ:

Vara:

1 FAZENDA PUBLICA ▼

Número da Ordem:

/

Número da Pasta\*:

6944

Procurador\*:

ALEXANDRE SFEIR ALVES ▼

Editar Processo

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspense**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão **Editar Processo**.

## Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à **Dívida Ativa** são três:

1. Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

Filtro Extinção\Suspensão Processo

CDC:

Período da Execução:

Até

Valor da Dívida:

Até

Nº. Processo Adm:

/

Número CNJ:

Número Prodesp:

Procurador:

Selecione a autoridade ▼

Situação:

Selecione a situação ▼

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em **Filtrar** ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

## Processos suspensos

Módulo Dívida Ativa

Extinção\Suspensão Processo Jurídico

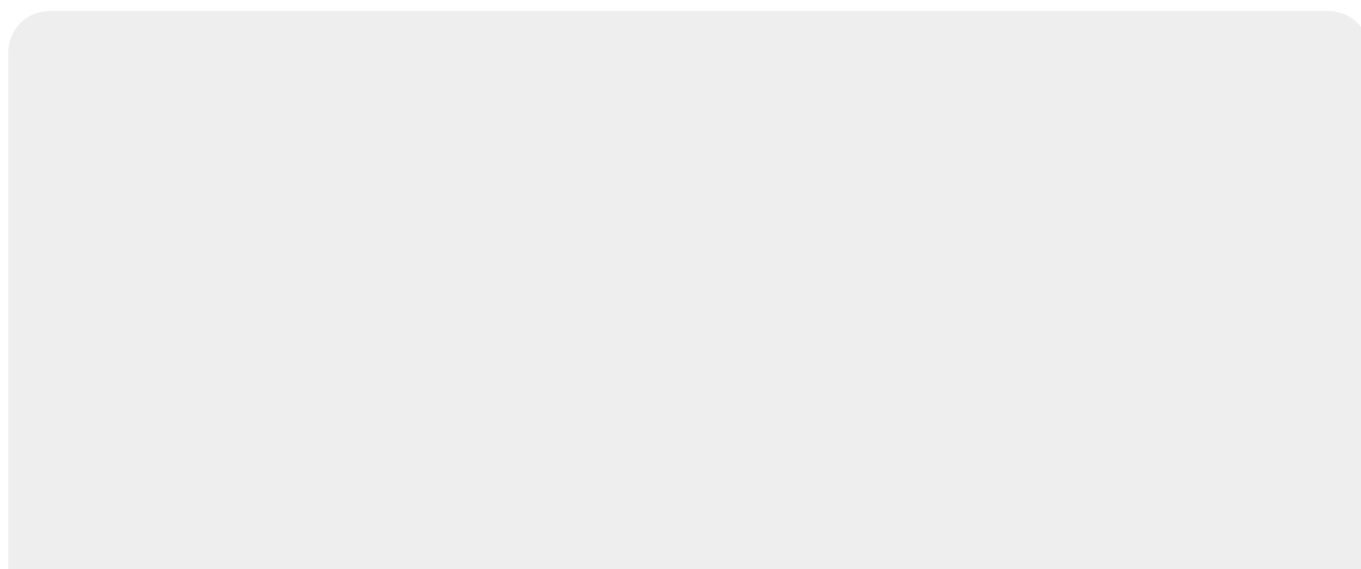
| N. Proc. Adm | CDA     | CDC   | Proprietário\Usuário | Valor    | Data Execução | Situação | Ação                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------|-------|----------------------|----------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28487        | 0500514 | 2710  | MARIA DINIZ ABDALLA  | 1.646,28 | 28/11/2013    | SUSPENSO |                                                                                      |
| 15852        | 0519255 | 61223 | JOSE GOMES           | 1.291,92 | 07/11/2012    | SUSPENSO |   |

Total de Processos: 2

Voltar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:



## Reativação do Processo

---

**Modelo da Petição de Reativação\*:**

Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel ▼

**Observação:**

Teste.

**Confirmar** **Fechar**

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios, Citação por oficial de justiça, Intimação para Pagamento de Honorários, Leilão, Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel, Parcelamento Descumprido Penhora Online, Sobrestamento Por 30 Dias, Sobrestamento Por 60 Dias.*

## Processos ativos

## Módulo Dívida Ativa

## Extinção \ Suspensão Processo Jurídico

| N. Proc. Adm | CDA     | CDC    | Proprietário \ Usuário     | Valor | Data Execução | Situação | Ação |
|--------------|---------|--------|----------------------------|-------|---------------|----------|------|
| 39526        | SEM CDA | 72503  | MARIA DA CRUZ              | 0,00  | 21/01/2015    | ATIVO    |      |
| 100021288    | SEM CDA | 32525  | LEONIE TAVARES             | 0,00  | 30/03/2015    | ATIVO    |      |
| 100021289    | SEM CDA | 32835  | HUGO                       | 0,00  | 30/03/2015    | ATIVO    |      |
| 100021360    | SEM CDA | 62603  | ANTONIO SOUZA              | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021363    | SEM CDA | 62697  | MARTA LIMA                 | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021366    | SEM CDA | 60518  | SEBASTIAO                  | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021367    | SEM CDA | 54332  | ANTONIO CARVALHO           | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021368    | SEM CDA | 13803  | MANASSES GOMES             | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021370    | SEM CDA | 76255  | HIDIMOS LOPES              | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021372    | SEM CDA | 20547  | ANTONIO BOSCARIOL          | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021373    | SEM CDA | 102411 | BENEDITO CAMARGO           | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021374    | SEM CDA | 37507  | IVALDO MORRINHO            | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021375    | SEM CDA | 75771  | MADALENA PIMENTA           | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021376    | SEM CDA | 15478  | ANTONIO GUEDES VIEIRA      | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021377    | SEM CDA | 8251   | DONIZETE LUIZ              | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021378    | SEM CDA | 9427   | CANTIDIO ROSA              | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021380    | SEM CDA | 31190  | MARIO SOARES VIAL BRUNETTO | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |
| 100021382    | SEM CDA | 124794 | LUIZ SOUZA                 | 0,00  | 23/04/2015    | ATIVO    |      |

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00



No caso dos processos ativos, o ícone é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

## Extinção Administrativa do Processo

Observação:

Confirmar

Fechar

## Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Módulo Dívida Ativa

## Execução Especial

## Identificação do Cliente

CDC\*:



Proprietário \ Usuário:

Endereço:

## Processo Jurídico

Data Execução:



Processo Administrativo\*:

Número Prodesp:

Número CNJ:

Vara:

Selecione uma vara ▼

Número da Ordem:

Número da Pasta\*:

Procurador\*:

Selecione o procurador ▼

Executar

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em . O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em .

Dúvidas:  
O que é uma execução especial?

## Consultar Execução

Para consultar uma execução fiscal no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Consultar Execução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Débitos Executados" which contains several input fields for filtering executed debts. The fields are arranged in a list-like format on the left, with corresponding input boxes on the right. The fields include: CDC (with a single box), Proprietário\Usuário (with a single box), Período da Execução (with two date pickers labeled "Até"), Nº. Proc. Admin. (with two boxes separated by a slash and labeled "Até"), Número do Prodesp (with a single box), Número do CNJ (with a single box), Número da Pasta (with two boxes separated by "Até"), Nº. da Ordem (with two boxes separated by a slash and labeled "Até"), Número da CDA (with two boxes separated by "Até"), and Procurador (with a dropdown menu labeled "Selecione o procurador"). A "Filtrar" button is located below the input fields. At the bottom of the window, a status bar shows "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) ou o campo que desejar e clique no botão **Filtrar** para realizar a consulta.

## Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução em Lote**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Execução em Lote" which contains a form for filtering debt execution. The form includes the following fields and controls:

- Grupo de Faturamento:** A dropdown menu with the text "Selecione o grupo de faturamento" and a downward arrow.
- CDC:** A single-line text input field.
- Quantidade de Débitos:** A single-line text input field followed by the label "Até" and another single-line text input field.
- Valor da Dívida:** A single-line text input field followed by the label "Até" and another single-line text input field.
- Referência Débito:** A single-line text input field followed by the label "Até" and another single-line text input field.
- Proprietário \ Usuário:** A wide single-line text input field.
- Logradouro:** A wide single-line text input field.
- Município:** A single-line text input field.
- Bairro:** A single-line text input field.
- CEP:** A single-line text input field.
- Filtrar:** A button located below the input fields.

At the bottom of the application window, a status bar displays the text: "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal em Lote

✓ Marcar Todas

|                          | CDC    | Proprietário\Usuário | Qtd Débitos | Valor Original | Valor Atualizado |
|--------------------------|--------|----------------------|-------------|----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 55443  | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 101,02         | 111,65           |
| <input type="checkbox"/> | 56780  | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 83,91          | 121,51           |
| <input type="checkbox"/> | 56825  | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 52,08          | 62,44            |
| <input type="checkbox"/> | 58627  | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 82,40          | 91,08            |
| <input type="checkbox"/> | 139722 | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 30,07          | 33,23            |
| <input type="checkbox"/> | 145149 | FELISMINO ALMEIDA    | 1           | 48,74          | 53,86            |

Total de Imóveis: 6

Voltar

Processar

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em **Processar**. O sistema visualiza a próxima tela:

Execução em Lote

Modelo da Certidão:

Modelo 1 ▾

Origem do Débito\*:

Danos causados à rede pública do SAAE ▾

Complemento:

Assinatura Petição\*:

ANGELO ALBERTO ▾

Email Remetente:

Matheus.Souza@.com.br ▾

Email Destinatário:

Matheus.Souza@.com.br ▾

Assunto:

Fechar

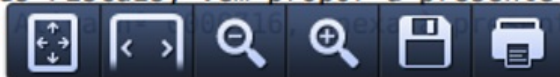
Executar

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em **Executar**. Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso:



**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39 representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXEC representada pela Certidão de Dívida integrante, contra



## Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução Individual**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Módulo Dívida Ativa

**Filtro Execução Individual**

CDC\*:

**Filtrar**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal Individual

| CDC                                                                                     | Proprietário\Usuário | Localidade | Sector | Quadra | Lote | Sublote | Tot. Débitos | Tot. Débitos Corrigidos | Sit. GSAN    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|--------|------|---------|--------------|-------------------------|--------------|
|  86605 | NAIR GUSSI CAVALARI  | 1          | 16     | 4443   | 2    | 61      | 172,49       | 241,11                  | DÍVIDA ATIVA |

CDC

86605

Proprietário\Usuário

NAIR CAVALARI

Endereço de Instalação

JD. ANTONIO GOMES SOROCABA

Resumo dos Debitos Seleccionados

Quantidade de Débitos

1

Faturas

|                                     | Referência | Seq. | Tipo de Fatura | Status da Fatura | Valor da Fatura | Valor da Fatura Corrigido |
|-------------------------------------|------------|------|----------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 01/2013    | 27   | PARCELA        | DÍVIDA ATIVA     | 172,49          | 241,11                    |

Total de Imóveis: 1

Voltar

Processar

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de . Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão **Processar** para realizar a execução fiscal.

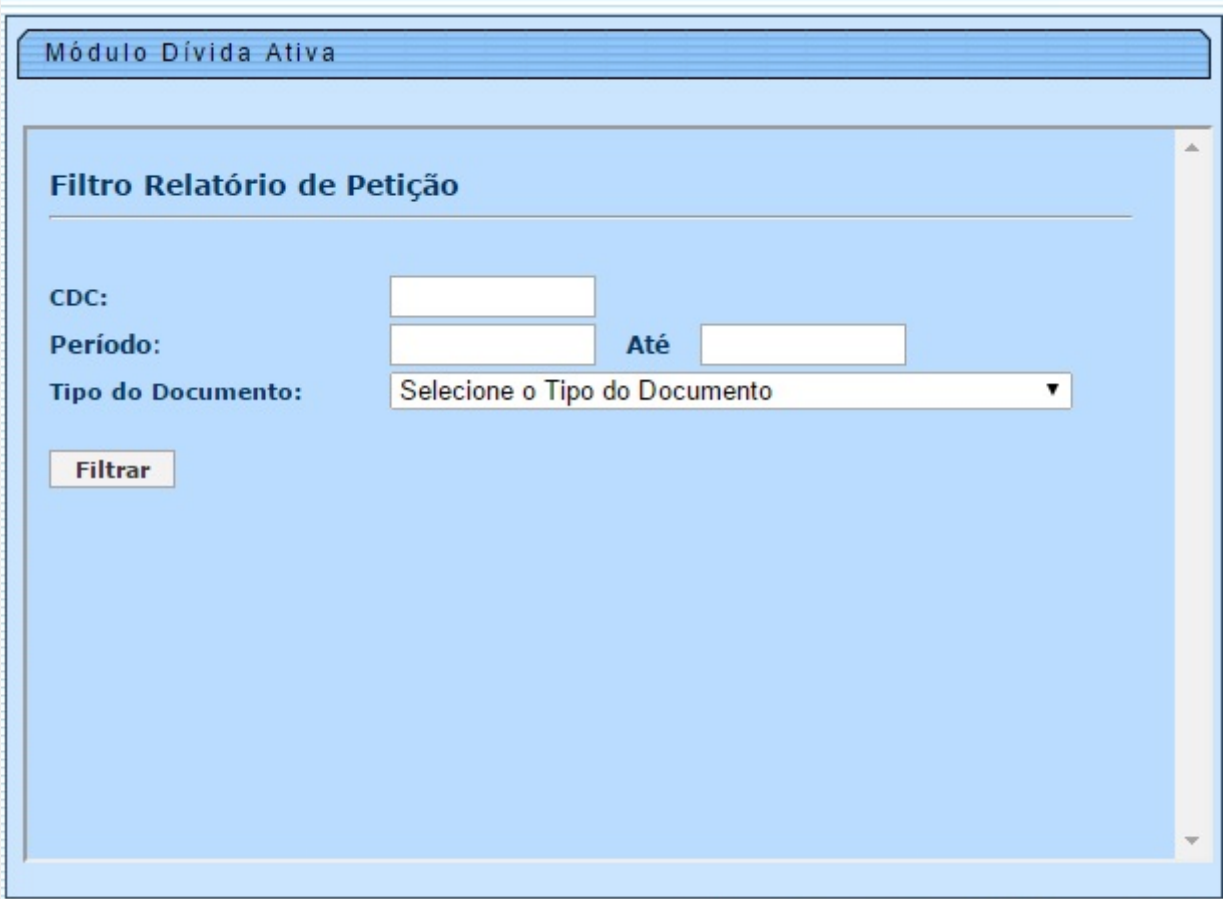
## Relatório de Petição

Para imprimir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios\ Relatório de Petição**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

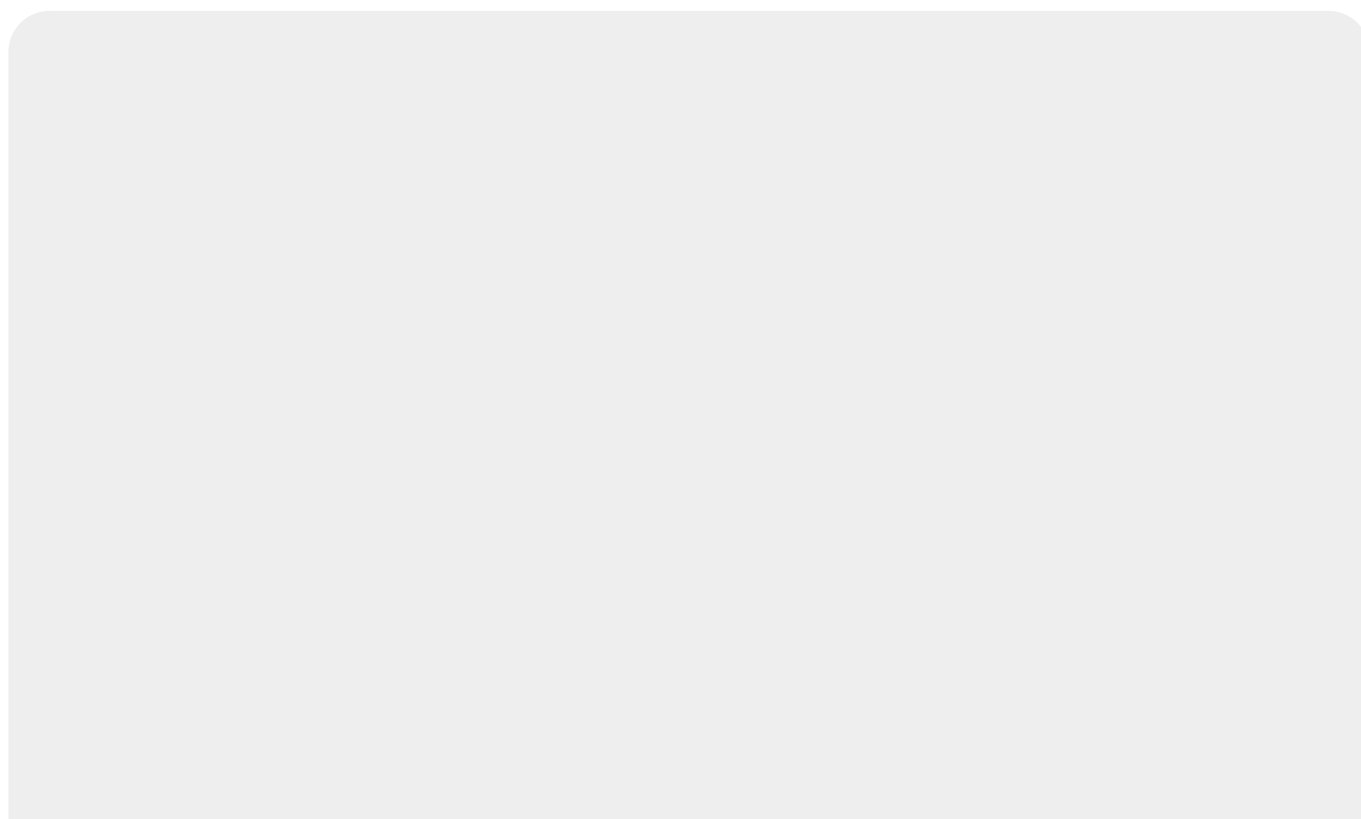
### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



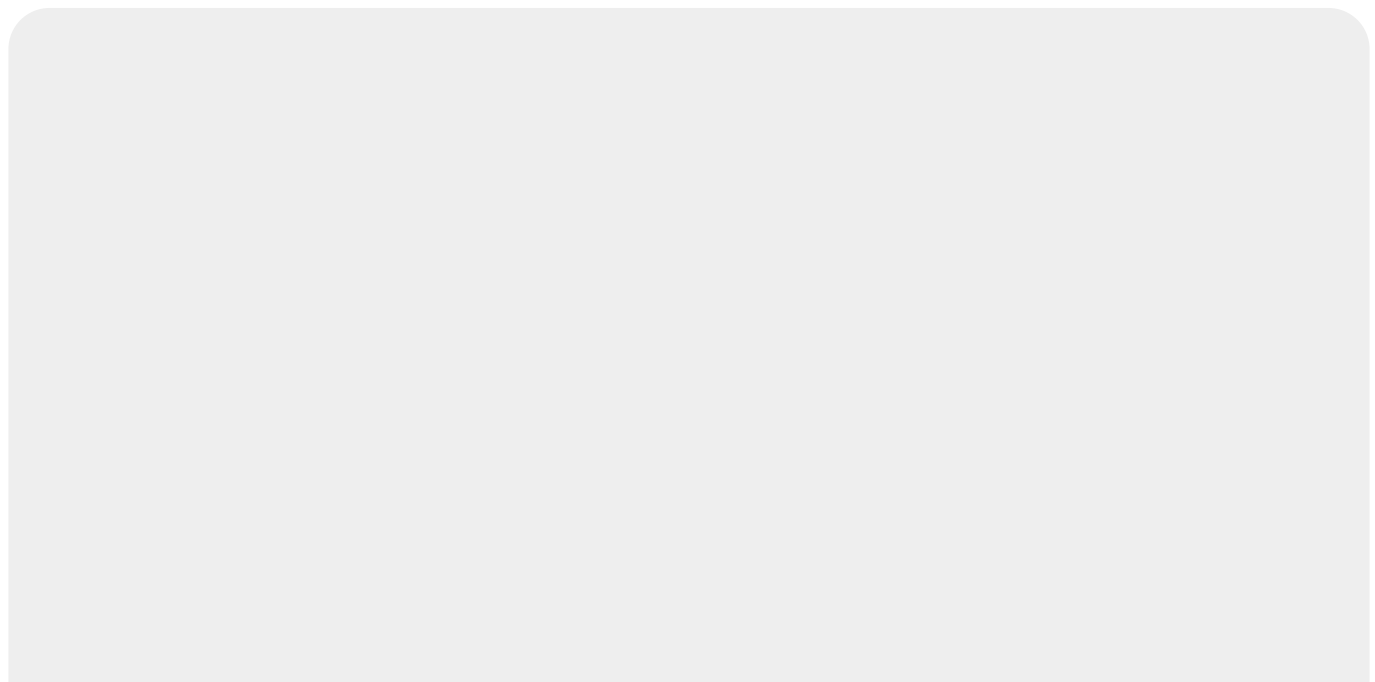
The screenshot displays a web application window titled "Módulo Dívida Ativa". Inside, there is a section titled "Filtro Relatório de Petição". This section contains three input fields: "CDC:" with an empty text box, "Período:" with an empty text box, and "Tipo do Documento:" with a dropdown menu showing "Selecione o Tipo do Documento". A "Filtrar" button is located below these fields. At the bottom of the window, a status bar reads "Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00".

Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:



| Módulo Dívida Ativa   |                                  |                     |         |                                                                                       |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Relatório de Petições |                                  |                     |         |                                                                                       |
| CDC                   | Tipo Documento                   | Data da Emissão     | Usuario | Documento                                                                             |
| 88706                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 25/11/2014 06:38:52 | AALVES  |    |
| 88706                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 25/11/2014 06:54:31 | AALVES  |    |
| 94648                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 27/11/2014 10:01:59 | AALVES  |    |
| 134616                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 05/12/2014 15:57:33 | AALVES  |    |
| 23271                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 18/12/2014 15:13:28 | AALVES  |    |
| 115208                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 18/12/2014 15:34:28 | AALVES  |    |
| 55826                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 22/12/2014 15:05:52 | AALVES  |    |
| 191805                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 05/01/2015 06:41:45 | AALVES  |    |
| 95124                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 06/01/2015 08:31:43 | AALVES  |    |
| 169784                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 12/01/2015 08:14:55 | AALVES  |    |
| 169784                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 12/01/2015 08:15:24 | AALVES  |    |
| 110125                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:40:31 | AALVES  |  |
| 58186                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:44:38 | AALVES  |  |
| 86975                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:45:39 | AALVES  |  |
| 169309                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:47:03 | AALVES  |  |
| 103232                | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:47:37 | AALVES  |  |
| 93371                 | PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO | 14/01/2015 09:51:55 | AALVES  |  |

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:





**EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.**

O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

**DEVEDOR - KEILA COSTA**

**IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **Módulo de Cobrança**.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida\\_ativa&rev=1491565534](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:divida_ativa&rev=1491565534)

Last update: **31/08/2017 01:11**

