



# Treinamento Implantação Águas do Sertão

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores do Águas do Sertão. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária. Boa leitura!

## Cadastro

### Cliente

- [Cliente](#) - [Inserir](#) / - [Manter](#)
- [Inserir](#) / - [Manter Cliente tipo](#)

### Imóvel

1. [Inserir](#) / [Manter](#)
2. [Consultar Relação Cliente e Imóvel](#)
3. [Inserir Situação de Cobrança do Imóvel](#)
4. [Informar Ocorrência / Anormalidade do Imóvel](#)
5. [Alterar Inscrição do Imóvel](#)
6. [Informar Vencimento Alternativo](#)

## Localização

1. [Gerência Regional](#)
2. [Unidade de Negócio](#)
3. [Localidade](#)
4. [Setor Comercial](#)
5. [Quadra](#)

## Endereço

1. **Geográfico (Município)**
2. **Bairro**
3. **Logradouro**
4. **CEP**
5. **Categoria Subcategoria**
6. **Unidade Organizacional**
7. **Rota**
8. **Transferir Imóveis / Clientes / RA para Outros Logradouros**

## Atendimento ao Público

1. **Consultar Imóvel**
2. **Registro de Atendimento:**
  1. **Inserir / Manter**
  2. **Tipo de Solicitação com Especificações (Inserir e, Manter)**
  3. **Tramitar Registro de Atendimento**
  4. **Informar Associação de Localidade, Especificação e Unidade (organizacional)**
3. **Ordem de Serviço:**
  1. **Manter**
  2. **Informar Associação de Tipo de Serviço com Unidade**
4. **O.S Seletivas**
  1. **Roteiro:**
    1. **Selecionar O.S para Elaboração do Roteiro**
    2. **Exibir Calendário do Roteiro para Elaboração e Acompanhamento**
    3. **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**
    4. **Serviço (Tipo, Perfil, Prioridade, Valor de cobrança)**
    5. **Equipe, Material.**
  2. **Ligação:**
    1. **Água (Efetuar Ligação, Corte, Supressão, Religação, Restabelecimento**
    2. **Esgoto (Efetuar ligação, Mudança de Situação de Faturamento, Atualizar Ligação de Esgoto, Volume Mínimo )**
  3. **Hidrômetro:**
    1. **Efetuar Instalação, Retirada, Substituição, Remanejamento**
    2. **Abastecimento e Manutenção:**
      1. **Informar Programação de Abastecimento e Manutenção**
    3. **Gerar Certidão Negativa**
    4. **Informar Comentários do Imóvel**
    5. **Emitir Contrato Prestação de Serviço**

# Micromedicação

## Hidrômetro:

1. **Inserir / Manter**
2. **Local de Armazenagem do Hidrômetro Inserir / Manter**
3. **Movimentar Hidrômetro**
4. **Consultar Histórico de Instalação de Hidrômetro**
5. **Consultar Movimentação de Hidrômetro**
6. **Leitura:**
  1. **Anormalidade de Leitura**
  2. **Consumo (Tabela de Ação consumo e anormalidade):**
    1. **Inserir Consumo Anormalidade e Ação**
    2. **Manter Consumo Anormalidade e Ação**
  3. **Analisar Exceções de Leituras e Consumos**
  4. **Substituir Consumo Anterior**
  5. **Alterar Dados Para Faturamento**
  6. **Leiturista (Manter)**

## Faturamento

1. **Conta (Cancelar, Colocar Revisão e Retirar Revisão, Retificar (conta e conjunto de contas), Alterar Leitura da Conta, Alterar Vencimento, Emitir 2 Via (com e sem acréscimo)**
2. **Simular Cálculo da Conta**
3. **Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas**
4. **Manter Contas de um Conjunto de Imóveis**
5. **Débito Tipo Inserir Manter**
6. **Débito a Cobrar Inserir e Cancelar**
7. **Crédito a Realizar (Inserir e Cancelar)**
8. **Guia de Pagamento**
9. **Qualidade de Água**
10. **Tarifa de Consumo (Inserir / Manter Associar a Imóveis e Informar por Subcategoria)**
11. **Consultar Histórico de Faturamento**
12. **Mensagem da Conta**
13. **Informar Situação Especial de Faturamento**
14. **Comando de Atividade de Faturamento**
15. **Cronograma de Faturamento**

# Cobrança

1. **Débitos:**
  1. **Consulta e Extrato**
2. **Negociação com o Cliente:**
  1. **Parcelamento (Perfil e Resolução de Diretoria)**
3. **Ação de Cobrança:**
  1. **Inserir / Manter (apenas para conhecer as existentes)**
  2. **Resumo das Ações de Cobrança + Eventual**
  3. **Comando de Atividades de Ação de Cobrança**
4. **CrITÉrio de Cobrança:**
  1. **Inserir / Manter**
  2. **Associar Conjunto de Rotas ao CrITÉrio de Cobrança**
5. **Situação Especial de Cobrança:**
  1. **Cronograma de Cobrança:**
6. **Negativação:**
  1. **Comando de Negativação (Inserir / Manter, Consultar, Pesquisar)**
  2. **Negativador, Motivo de Exclusão / Retorno, Tipo de Registro**
  3. **Movimento (Consultar, Registrar o Movimento de Retorno)**
  4. **Contrato do Negativador**
  5. **Excluir Negativação Online**
  6. **Relatórios: Resumo da Negativação, Acompanhamento de Negativados / Excluídos**
7. **Documentos:**
  1. **Consultar Documentos de Cobrança**

# Arrecadação

1. **Consultar Dados Diários da Arrecadação**
2. **Arrecadador, Contrato de Arrecadador**
3. **Aviso Bancário:**
  1. **Selecionar Pagamentos/Devoluções entre Aviso Bancário Movimentar Pagamentos**
  2. **Efetuar Análise Aviso Bancário**
4. **Movimento dos Arrecadadores:**
  1. **Efetuar Análise do Movimento do Arrecadadores**
  2. **Devolução de Pagamentos (devolução de Valores)**
  3. **Consultar Pagamentos**
  4. **Débito Automático**

# Financeiro

1. [Gerar Resumo dos Devedores Duvidosos](#)

# Segurança

## Segurança

1. [Transação - Consultar Operação Efetuada](#)
2. [Grupos de Acesso](#)
3. [Usuário \(Cadastrar, Alterar Senha, Bloquear/Desbloquear Acesso\)](#)

# Relatórios por Módulos

1. [Resumo do Faturamento, Arrecadação](#)
2. [Andamentos das R.A. solicitadas, pendentes, encerradas](#)
3. [Andamentos das O.S. geradas, pendentes, concluídas](#)
4. [Ligações e Economias](#)
5. [Clientes e Imóveis](#)
6. [Hidrômetros instalados/substituídos, retirados, disponível, em manutenção](#)
7. [Consumo de Água](#)
8. [Anormalidades de leituras](#)
9. [Anormalidades de consumo](#)
10. [Desempenho do Faturamento](#)

# Batch

1. [Processo \(Inserir / Filtrar\)](#)
2. [Exibir Status Relatório](#)

# Gerencial BI

## Analytics

## Sistemas Móveis

## Operacional

## Plataforma de Atendimento Automatizado

## Integração com o Sistema Financeiro

1. [Resumo do Faturamento](#)
2. [Resumo da Arrecadação](#)
3. **Parametrização contábil dos eventos comerciais**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.  ~~NOSIDEBAR~~

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:implantacoes:aguas&rev=1658928396>

Last update: 27/07/2022 13:26

