



# Guia Geral de Processos de Negócios - Atualização Cadastral

## Introdução ao Guia Geral de Processos

Para que as implantações do Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento ([GSAN](#)) sejam cada vez mais eficientes e eficazes, é necessário que o conhecimento de todas as funcionalidades oferecidas pela ferramenta esteja disponível de uma maneira geral, em uma abordagem de processos de negócios.

A eficiência e a eficácia dos processos nas organizações têm como premissa o fácil acesso ao conhecimento dos seus requisitos, processos, subprocessos e configurações essenciais. Nesse contexto, este **Guia Geral de Processos** abordará as etapas de gestão do ([GSAN](#)). Partiremos de uma visão macro de modelagem de processos com vista ao alcance de resultados.

Estimamos que esses resultados alcançados sejam um conhecimento macro das normas e dos conhecimentos mediante os quais um processo é realizado no ([GSAN](#)); um conhecimento geral do processo, capaz de identificar suas sequências no fluxo do [GSAN](#), bem como os cadastros e as configurações que influenciam cada etapa, além de um conhecimento geral da entrada e saída de cada processo, e sua dependência ou relacionamento com outros processos do [GSAN](#).

## O que é um processo de negócio?

É um conjunto de atividades realizadas em uma sequência específica. Tem como objetivo viabilizar a produção de um bem ou serviço que agregue valor ao cliente. Além disso, um conjunto de processos de negócio representa de que modo a empresa funciona e produz seus resultados.

Nesse sentido, nosso **Guia Geral de Processos** apresenta uma visão orientada a processos, direcionada à realidade externa e apresentando uma visão geral de todas as partes da empresa, com fins de atender às necessidades do cliente. É uma visão funcional orientada a atividades colaborativas, mas sem a necessidade de interação de todas as partes relacionadas à atividade.

## Organização do Guia Geral de Processos

O ([GSAN](#)) foi desenvolvido com o objetivo de gerenciar operações comerciais de empresas de distribuição de água e saneamento. É dividido em treze módulos de funcionalidades: [Contábil](#), [Cadastro](#), [Cobrança](#), [Atendimento ao Público](#), [Arrecadação](#), [Faturamento](#), [Financeiro](#), [Relatórios](#), [Micromedição](#), [Segurança](#), [Batch](#), [Operacional](#) e [Gerencial](#).

Nossos guias gerais de processos contêm a descrição das seis principais macrofunções do [GSAN](#): **Contábil**, **Arrecadação**, **Micromedição**, **Faturamento**, **Cobrança** e **Atendimento ao Público**,

cada qual com um guia específico.

Assim, cada guia geral de processos descreve um único fluxo de funcionalidades conforme as seguintes etapas: apresentação dos conceitos, cadastros básicos, [parâmetros](#), modelagem do processo (que é a exibição do mapa do processo) e seu descritivo (ou detalhamento do mapa do processo através da descrição do fluxo visualizado). O descritivo deve conter quais ações são automatizadas no [GSAN](#) e quais são executadas manualmente.

Outros itens podem ser adicionados sempre que a execução do processo e suas configurações necessitarem.

Neste guia é abordado o módulo: **Impressão Simultânea de Contas** separado do módulo de [Faturamento](#) por se tratar de um processo à parte, a partir do qual o sistema GSAN Web gera e transmite solicitações correspondentes à impressão simultânea com notificação de débitos para o Smartphone. Isso ocorre a partir de um arquivo recebido (via telefone celular) contendo as informações dos clientes da área em que vai ser realizada a coleta de dados. Em seguida, a consistência é realizada na digitação do dado, podendo ser verificada eventual anormalidade para emissão da conta e posterior entrega ao cliente.



## Metodologia dos modelos de processo


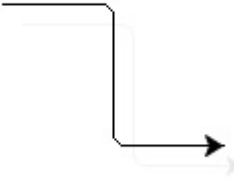
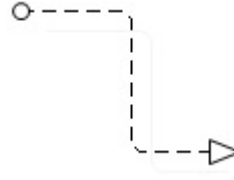



A metodologia adotada para a modelagem dos processos do guia geral de processos é a **Business Process Management (BPM)**. O BPM é uma abordagem disciplinar que identifica, desenha, executa, documenta, mede, monitora, controla e otimiza processos de negócio, sejam eles automatizados ou não. A meta é alcançar resultados consistentes, alinhados aos objetivos estratégicos da organização.

## Notação padrão utilizada neste módulo

“Notação” é uma representação gráfica das etapas de trabalho de um processo. A notação padrão que adotaremos é a **Business Process Modeling Notation (BPMN)**, uma linguagem padrão internacional utilizada para o mapeamento de processos, na intenção de facilitar seu entendimento geral por meio de uma comunicação visual acessível a qualquer pessoa. A intenção é diminuir as lacunas entre a instituição dos processos de negócio e sua implementação, permitindo que processos sejam executados sem abstrações que gerem múltiplas interpretações sobre seu funcionamento.

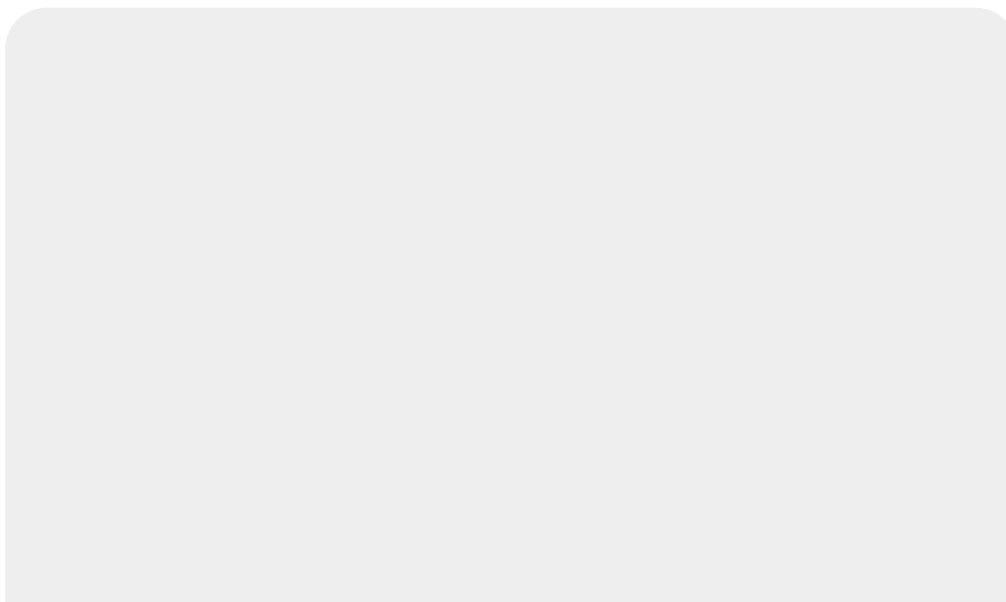
No módulo de **Atualização Cadastral**, utilizaremos a notação a seguir:

Símbolo	Elemento	Descrição
	Evento.	Evento que ocorre, dando início ao processo.
	Evento.	Evento intermediário, indicando uma etapa que ocorre durante o processo e que pode afetar seu fluxo.

Símbolo	Elemento	Descrição
	Atividade.	Passo do processo.
	Conexão sequencial.	Identifica a ordem em que as atividades do fluxo serão executadas.
	Conexão sequencial.	Identifica uma segunda atividade, acionada por uma atividade principal dentro do fluxo.
	Artefato.	Elemento que produz mais informações sobre o processo, não necessariamente estando associado ao fluxo principal. Exemplo: um documento produzido em determinada etapa do processo.
	Decisão.	Indica o controle dos pontos de convergência e divergência no fluxo, indicando duas ou mais direções possíveis.
	Evento.	Evento que finaliza o processo.

## Roadmap de Atualização Cadastral

O quadro abaixo apresenta as etapas que compõem o processo de atualização cadastral via dispositivo móvel, quando são definidos os ambientes:



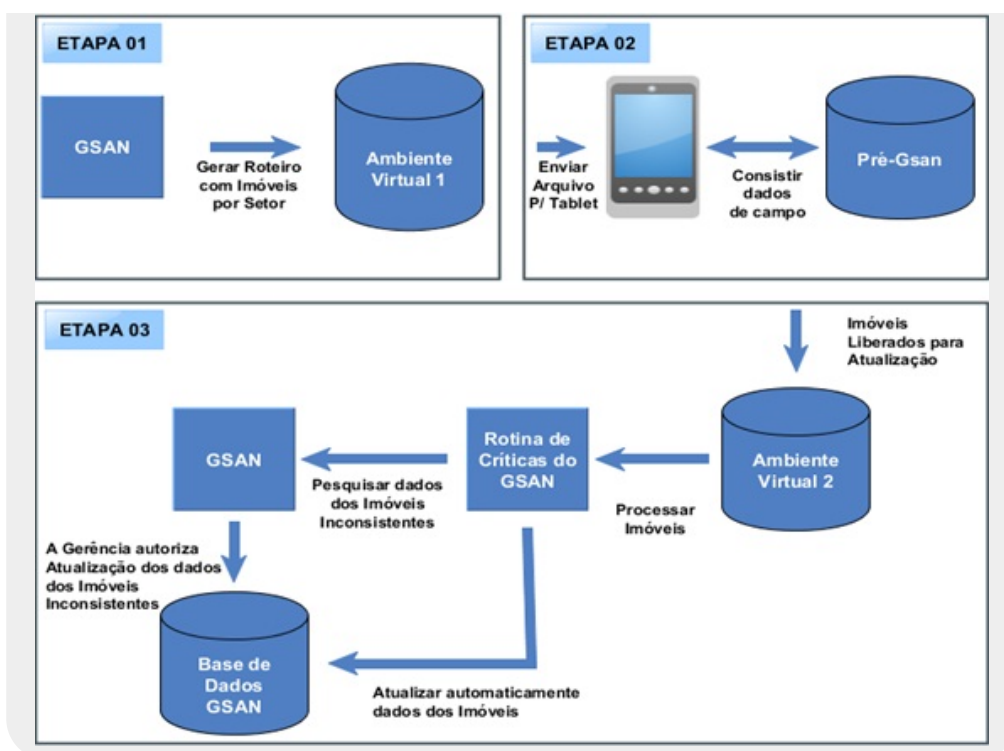


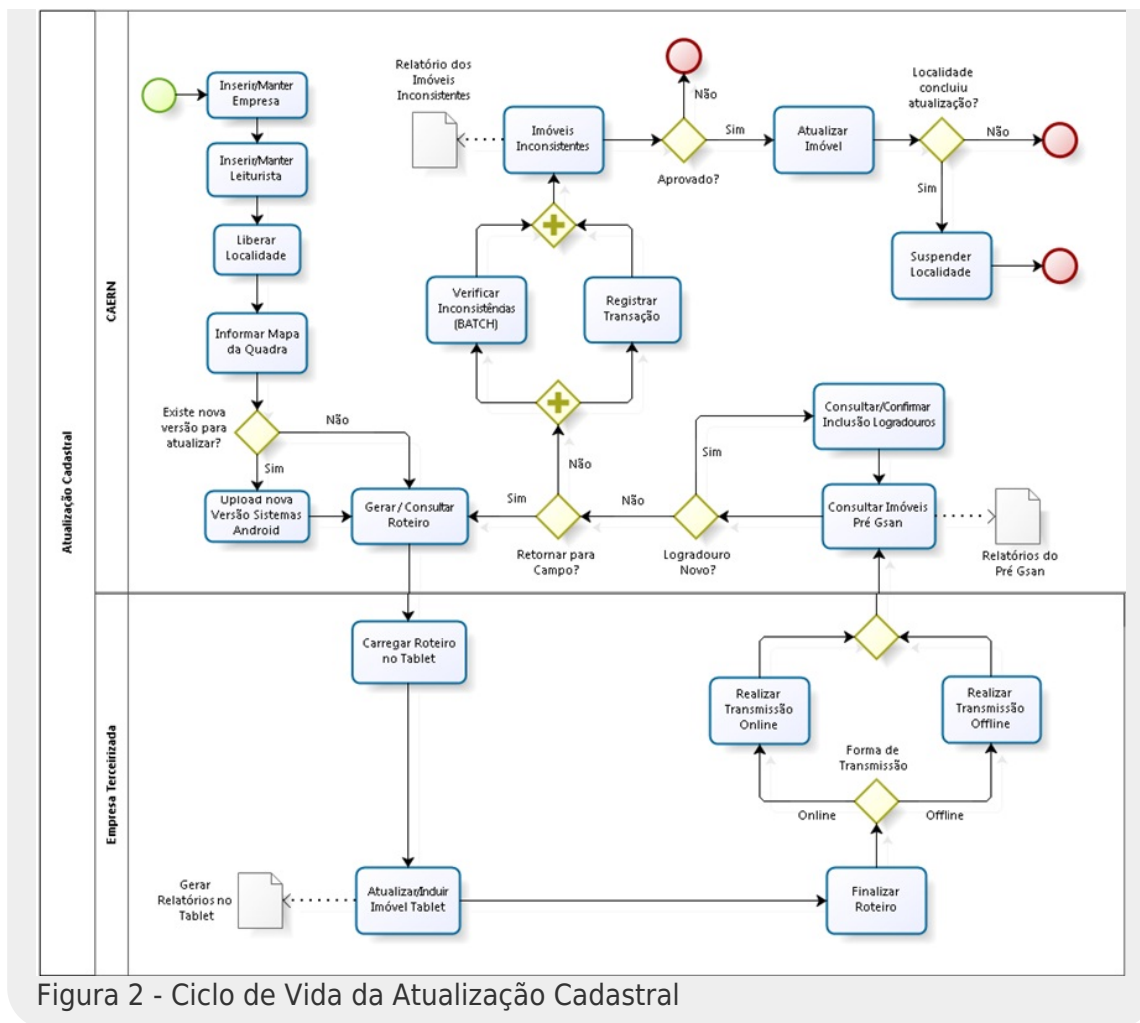
Figura 1 - Macro Processo de Atualização Cadastral

- **Etapa 01 - Geração do Conjunto de Imóveis a serem Recadastrados;**
- **Etapa 02 - Envio / Recepção dos Dados para Campo;**
- **Etapa 03 - Atualização dos Dados no GSAN.**

Para permitir o controle do processo e os registros para cada etapa do processo foram definidos 03 ambientes para manipulação dos dados cadastrais:

1. **Ambiente Virtual I:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis migrados do GSAN (uma cópia do GSAN);
2. **Ambiente Pré-GSAN:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que retornam de campo através do tablet.
3. **Ambiente Virtual II:** Local onde ficam armazenados os dados dos imóveis que foram consistidos no ambiente Pré-GSAN, que uma vez aprovados, são migrados do ambiente Pré-GSAN para o ambiente virtual II.

## Processo Macro de Atualização Cadastral



## Descrição do Processo Macro de Atualização Cadastral

Agora vamos detalhar o fluxo das etapas do processo macro visualizado na **Figura 2**.

### Inserir/Manter Empresa

1. Nesta etapa, a gerência de cadastro realiza a inclusão e/ou a alteração das empresas prestadoras de serviço de atualização cadastral. Esta etapa é composta de duas funcionalidades: **Inserir Empresa** e **Manter Empresa**.
  1. Inserir Empresa: para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Inserir Empresa**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Sistema Parâmetro → Inserir Empresa**. A empresa incluída deve ter o campo *Indicador Atualiza Cadastro* marcado com *Sim* para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis.
  2. Manter Empresa: para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Manter Empresa**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Sistema Parâmetro → Manter Empresa**. Ao acessar a funcionalidade **Manter Empresa** a tela de filtro é exibida para seleção da empresa.

## Inserir/Manter Leiturista

1. Nesta etapa, a gerência de cadastro realiza o cadastramento e manutenção dos cadastradores que farão o trabalho de recadastramento dos imóveis em campo. Esta etapa é composta das seguintes funcionalidades: **Inserir Leiturista** e **Manter Leiturista**.
  1. Inserir Leiturista: para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Inserir Leiturista**, através do caminho: **Micromedicao → Leitura → Inserir Leiturista**. O leiturista incluído deve ter o campo *Indicador Atualização Cadastral* marcado com *Sim* para que possa trabalhar com o recadastramento de imóveis em campo.
  2. Manter Leiturista: para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Manter Leiturista**, através do caminho: **Micromedicao → Leitura → Manter Leiturista**. Ao acessar a funcionalidade **Manter Leiturista** a tela de filtro é exibida para seleção do leiturista.

## Liberar Localidade

1. Nesta etapa, a gerência de cadastro realiza a liberação das localidades que passarão pelo recadastramento dos imóveis em campo. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona **Liberar Localidade para Atualização Cadastral**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Liberar Localidade Atualização Cadastral**.

## Informar Mapa da quadra

1. Nesta etapa, ocorre o envio do arquivo KMZ correspondente a uma quadra, possibilitando que este seja gravado na base do GSAN nos formatos KMZ e MAP. Durante o carregamento do arquivo KMZ, o sistema realiza a conversão para o formato MAP, que é o formato utilizado pelo dispositivo móvel, e ambos os formatos são gravados no banco de dados. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Informar Mapa da Quadra**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Informar Mapa da Quadra**.

## Upload Nova Versão Sistemas Android

1. Nesta etapa, ocorre a atualização da versão da atualização cadastral do tablet. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona **Upload Versão Sistemas Android**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Dispositivo Móvel → Upload Versão Sistemas Android**. Para que a versão seja atualizada deve ter sido enviada pelo fornecedor do sistema um arquivo APK contendo a nova versão.

## Gerar / Consultar Roteiro

1. Nesta etapa, é possível gerar e consultar o roteiro no dispositivo móvel:
  1. Gerar roteiro: o usuário seleciona a funcionalidade **Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**. Em seguida, deve selecionar uma das localidades previamente liberadas e, dentro da localidade selecionada, o setor, as quadras que irão compor o roteiro, o **cliente usuário** e a **situação dos imóveis**.

2. Consultar roteiro: esta etapa permite que a gerência de cadastro faça o acompanhamento dos roteiros gerados, possibilitando sua consulta bem como a liberação destes para o cadastrador. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**.

## Carregar Roteiro no Tablet

1. Nesta etapa, o roteiro pode ser carregado no tablet de duas formas: **Offline** e **Online**.
  1. Offline:
    1. Conecte o cabo do Tablet na máquina onde o GSAN está sendo processado.
    2. Acesse a funcionalidade **Consultar Roteiro do dispositivo móvel** no GSAN, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**. Depois, filtre a localidade do cadastrador, o nome do cadastrador e a situação igual a **LIBERADO**.
    3. Uma vez baixado o arquivo, não será possível baixá-lo novamente e nem será possível carregar o roteiro em questão via Online.
  2. Online:
    1. Depois de efetuar o login no dispositivo móvel a aplicação enviará uma requisição ao GSAN, verificando se existe arquivo na situação **LIBERADO** para o cadastrador logado. Caso exista arquivo **LIBERADO** para o cadastrador, basta aguardar o carregamento automático do arquivo.

## Atualizar/Incluir Imóvel Tablet

1. Nesta etapa, após a carga do roteiro é exibida a tela onde é apresentada a lista com todos os imóveis do roteiro carregado. Para atualizar/incluir as opções são: **novo imóvel, finalizar roteiro e relatórios**. Nesta etapa é possível atualizar os dados do imóvel, registrar fotos e ocorrências e imprimir relatórios com as ocorrências do roteiro.

## Finalizar Roteiro

1. Nesta etapa é possível finalizar o roteiro no sistema de atualização cadastral via dispositivo móvel, disponibilizando os arquivos de retorno do tablet para o Ambiente Pré-GSAN. É preciso que toda a atualização dos imóveis esteja concluída, pois uma vez finalizado o roteiro não poderá mais ser utilizado. Para acessar esta funcionalidade o usuário deve selecionar a funcionalidade **Finalizar Roteiro** no menu de atualização cadastral.

## Realizar Transmissão Online

1. Nesta etapa, é possível transmitir, de forma online, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no tablet para o ambiente Pré-GSAN. Para executar esta etapa, o usuário, logado no tablet no Sistema de Atualização Cadastral, deve selecionar a opção **Transmitir o arquivo online**. O arquivo **finalizado**, transmitido de forma online, ficará disponível na pasta do tablet: **gsanAC\retorno\nome\_arquivo.zip**.

## Realizar Transmissão Offline

1. Nesta etapa, executada caso o usuário selecione a opção **Gerar o arquivo offline**, é possível gerar, de forma offline, o arquivo com os dados dos imóveis atualizados no Tablet para o ambiente Pré-GSAN. Ao ser executado o procedimento **Processar Finalização**, o arquivo passará para a situação **FINALIZADO**, ficando disponível na pasta do tablet **gsanAC\retorno\nome\_arquivo.zip**, sendo recepcionado no GSAN, pela funcionalidade **Recepcionar Dados Imóveis Tablet Offline** através do caminho **GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Recepcionar Dados Imóveis Tablet Offline**.

## Consultar Imóveis Pré Gsan

1. Nesta etapa, é possível consultar os imóveis existentes no ambiente Pré-GSAN. Para acessar esta funcionalidade, o usuário seleciona **Consultar Moveis Ambiente Pré-GSAN**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualização Cadastral Dispositivo Móvel → Consultar Imóveis Ambiente Pré-GSAN**.

## Relatórios do Pré GSAN

1. Os relatórios do Pré-GSAN são gerados pelo processo **Consultar Imóveis Pré-GSAN**.

## Consultar/Confirmar Inclusão Logradouros

1. Nesta etapa, a gerência de cadastro confirma a inclusão, na base do GSAN, dos novos logradouros inseridos pelos cadastradores durante o trabalho de campo. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**, através do caminho: **Gsan → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral**.
  1. Para cada logradouro, é possível realizar as seguintes operações:
    1. **Manter Logradouro;**
    2. **Substituir Logradouro;**
    3. **Atualizar Logradouro;**
    4. **Gerar Relatório.**

## Verificar Inconsistências (BATCH)

1. Nesta etapa, as inconsistências são realizadas pelo procedimento batch **Atualizar Dados Cadastrais do Imóvel pelo Recadastramento** que trata os dados dos imóveis liberados no ambiente Pré-GSAN para atualização GSAN, identificando e marcando no ambiente virtual II os dados inconsistentes, conforme as regras definidas pela empresa. Este processo é executado, através do caminho: **Gsan → Batch → Inserir Processo → Selecionar processo 282 - ATU. DADOS IMÓVEL PELO RECADASTRAMENTO**.



## Registrar Transação

1. Nesta etapa, é exibido o histórico das alterações realizadas durante o processo **Verificar Inconsistências (BATCH)**.

## Imóveis Inconsistentes

1. Nesta etapa, as inconsistências geradas pelo processo **Verificar Inconsistências (BATCH)** são visualizadas para análise e tratamento. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Atualizar Dados para Imóveis Inconsistentes**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Atualizar Dados Cadastrais para Imoveis Inconsistentes**.

## Relatório dos Imóveis Inconsistentes

1. Este relatório é gerado pela etapa de Imóveis Inconsistentes.

## Atualizar Imóvel

1. Nesta etapa, são atualizados os dados dos imóveis que foram aprovados no processo **Imóveis Inconsistentes**.

## Suspender Localidade

1. Nesta etapa, a gerência de cadastro pode suspender determinada localidade. Esta opção suspende temporariamente ou em definitivo os trabalhos de atualização cadastral para a localidade selecionada. Para acessar esta funcionalidade o usuário seleciona **Suspender Localidade para Atualização Cadastral**, através do caminho: **GSAN → Cadastro → Atualizacao Cadastral Dispositivo Móvel → Suspender Localidade Atualizacao Cadastral**.

Para mais detalhes sobre o processo de atualização cadastral, consulte o processo macro **Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel**.

~~NOSIDEBAR~~

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:mobile:atucad:processo-macro&rev=1504141869>

Last update: 05/02/2018 16:42

