



DOCUMENTAÇÃO DESCONTINUADA - VERSÃO 2.12

Manual de Dívida Ativa - SAAE Sorocaba

Este manual trata dos valores dos débitos resumidos por situação de **Dívida Ativa**.

A **Dívida Ativa** é composta pela totalidade dos créditos (líquidos e certos) que compõem o **Ativo Permanente** do governo em todas as esferas: nacional, estadual ou municipal.

Esses créditos podem ser tanto de natureza tributária quanto não-tributária, desde que regularmente inscritos nos órgãos públicos competentes, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela lei ou por decisão proferida em processo regular.

A inscrição na **Dívida Ativa** se dá, por exemplo, na ocorrência de falta do pagamento do IPTU devido ao município, gerando uma certidão positiva de débito ao contribuinte, demonstrando sua inadimplência e determinando prazos e penalidades previstas em lei.

Porém, o processo de inscrição de **Dívida Ativa** do **GSAN SAAE Sorocaba** concentra-se nos débitos relativos à cobrança de consumo de água e esgoto para companhias municipais de abastecimento de água e saneamento. Para a inscrição dos débitos na **Dívida Ativa** é considerada a inadimplência do exercício do ano anterior.

Quando uma conta é inscrita na **Dívida Ativa**, o cliente é imediatamente notificado. Caso a situação não seja regularizada no prazo regulamentar, a conta se torna **executada**, em outras palavras, passa por um processo jurídico de **execução fiscal**. Todas essas contas e guias de pagamento se encontram agrupadas em um documento denominado **Livro**, identificado no sistema por um código de seis dígitos.

Observação: para tratar de contas executadas, o usuário precisa ter uma **permissão especial**, liberada pelo usuário administrador.

Dito isso, o processo de **Dívida Ativa** pode ser dividido em cinco partes:

1. **Dívida Ativa:** onde é possível cadastrar dados e consultar dados previamente cadastrados no sistema, relativos ao processo de **Dívida Ativa**.
2. **Configuração:** onde é possível cadastrar e consultar e-mails.
3. **Inscrição Dívida Ativa:** onde é possível importar débitos, gerar e consultar livros, além de consultar resumos da dívida ativa.
4. **Execução Fiscal:** onde é possível realizar a manutenção dos processos jurídicos, bem como extinguir, executar ou consultar processos.
5. **Relatório de Petição:** onde é possível gerar relatórios das petições relacionadas ao processo de **Dívida Ativa**.

Dívida Ativa

Cadastrar Cargo

O primeiro passo do processo Dívida Ativa é cadastrarmos um cargo no sistema. O **cargo** é a denominação por extenso de uma autoridade ligada ao processo de **Dívida Ativa**. Por exemplo: *procuradores, advogados, entre outros.*

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Cadastrar Cargo

Descrição*:

Cadastrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe a descrição por extenso do cargo e clique em **Cadastrar**

Consultar Cargo

Após o cadastro prévio de um cargo, é possível consultá-lo acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Cargo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a software application window titled 'Módulo Dívida Ativa'. Inside, a section titled 'Filtro Consultar Cargo' contains two input fields: 'Descrição:' with the value 'TESTE' and 'Situação:' with the value 'Ativo'. Below these is a 'Filtrar' button. At the bottom of the window, a status bar displays the text 'Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00'.

Agora, informe a descrição do cargo, selecione sua situação e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos os cargos cadastrados, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Cargo

	Cargo
	ADVOGADO
	PROCURADOR
	CHEFE DO DEPTO DE EXECUCAO FISCAL E ADM
	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO
	PROCURADORA
	PROCURADOR GERAL AUTARQUICO

Total de Registros: 6

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe os dados do cargo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Detalhe Cargo

Descrição: ADVOGADO
Situação: SITUAÇÃO ATIVA

Voltar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe para edição os dados do cargo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Editar Cargo

Descrição*: ADVOGADO

Voltar Editar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Cadastrar Origem Débito

Após cadastrar o cargo, o próximo passo é cadastrar a origem do débito ativo, responsável pela inscrição do imóvel na **Dívida Ativa**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a software interface for managing debt origins. The title bar reads "Módulo Dívida Ativa". Below it, a section titled "Motivo da Origem do Débito" (Reason for Debt Origin) contains a label "Descrição*:" followed by a text input field. A "Cadastrar" (Register) button is located below the input field. At the bottom of the window, a dark bar displays the application information: "Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00".

Agora, informe por extenso a descrição da origem do débito e clique no botão **Cadastrar**

Consultar Origem Débito

Para consultar a origem de um débito previamente cadastrado, responsável pela inscrição na **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Origem Débito**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Origem Débito

Descrição:

Situação: Todos ▼

Filtrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe a descrição da origem do débito , selecione sua situação e clique no botão **Filtrar** . Caso queira listar todos as origens cadastradas, não preencha a descrição nem selecione a situação e clique apenas no botão **Filtrar** . O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Origem Débito

	Descrição
	Danos causados à rede pública do SAAE
	Cobrança de multa na condução de veículo oficial SAAE
	Cobrança de danos causados a veículo SAAE
	Não pagamento de taxa de suporte a infra-estrutura
	Multa de inadimplência/descumprimento de cláusula prevista em contrato administrativo/licitação.

Total de Registros: 5

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe os dados da origem do débito selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Detalhe Motivo CDA

Motivo CDA

Motivo: Danos causados à rede pública do SAAE
Situação: Situação Ativa

[Voltar](#)

O **CDA** é a *Certidão de Dívida Ativa* e corresponde a um número que identifica o imóvel cujos débitos passaram da situação de **inscritos** para a situação de **execução fiscal**.

Ao clicar em o sistema exibe para edição da origem de débito selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Editar o Motivo da Origem do Débito

Descrição do Motivo*:
Danos causados à rede pública do SAAE

[Voltar](#) [Editar](#)

Cadastrar Vara

Após o cadastro da origem do débito, o próximo passo é cadastrar a vara. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Cadastrar Vara

Descrição*:

Abreviação:

E-mail:

Comarca:

Petição Eletrônica:

Cadastrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Observação: a Vara está ligada a um cargo previamente cadastrado. Por exemplo, a **Fazenda Pública** de atuação do advogado. O mesmo ocorre com a *Comarca*. Já o campo **E-mail** corresponde à descrição por extenso do e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**.

Dito isso, informe obrigatoriamente a descrição por extenso da **vara**. Depois, sua **abreviação**, **e-**

mail e comarca.

No campo **Petição eletrônica**, marque o *checkbox*, indicando que uma petição digital será enviada para o setor jurídico responsável (indicado no e-mail) após a execução fiscal. Em seguida, clique em

Cadastrar.

Consultar Vara

Para consultar uma vara previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Vara**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Consulta de Vara

Descrição:

Abreviação:

E-mail:

Comarca:

Petição Eletrônica:

Situação **Todos** ▾

Filtrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe a descrição, abreviação, e-mail, comarca, selecionando ou não a petição eletrônica. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as varas cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consultar Vara

	Vara
	1 FAZENDA PUBLICA
	2 FAZENDA PUBLICA

Total de Registros: 2

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe os dados da vara selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Detalhe Vara

Descrição:	1 FAZENDA PUBLICA
Abreviação:	
Email:	
Comarca:	
Situação:	SITUAÇÃO ATIVA

[Voltar](#)

Ao clicar em o sistema exibe para edição os dados da vara selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Editar Vara

Descrição*:
1 FAZENDA PUBLICA

Abreviação:

E-mail:

Comarca:

Petição Eletrônica:

Voltar **Editar**

Cadastrar Autoridade

Após o cadastro da vara, o próximo passo é cadastrar a Autoridade. A **Autoridade** compreende o nome por extenso da pessoa ligada ao cargo. Seu cadastro pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Cadastro \ Cadastrar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Cadastrar Autoridade

Nome*:

UF: Selecionar o estado ▾

Cidade: Selecionar a cidade ▾

Bairro: Selecionar o bairro ▾

CPF*:

RG:

Sexo*: Masculino Feminino

Cargo*: Selecionar o cargo ▾

Orgão*: Selecionar o orgão ▾ / UF ▾ Nº:

Assinatura Digital: Nenhum arquivo selecionado

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe obrigatoriamente os campos **Nome**, **CPF**, **Sexo**, **Cargo** e **Órgão**. No campo **Assinatura Digital** escolha o arquivo em que conste a assinatura digital da autoridade clicando em . Em seguida, clique em .

Observação: essa assinatura digital constará anexada em todas as decisões da **Autoridade** durante o processo de execução fiscal.

Consultar Autoridade

Para consultar uma autoridade previamente cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Consulta \ Consultar Autoridade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Autoridade

Nome Autoridade:

Situação: Todos ▾

Filtrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe por extenso o nome da autoridade e selecione sua situação. Depois, clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todas as autoridades cadastradas, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Advogado

	Nome	CPF	Registro
	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe os dados da autoridade selecionada:

Módulo Dívida Ativa

Consulta Advogado

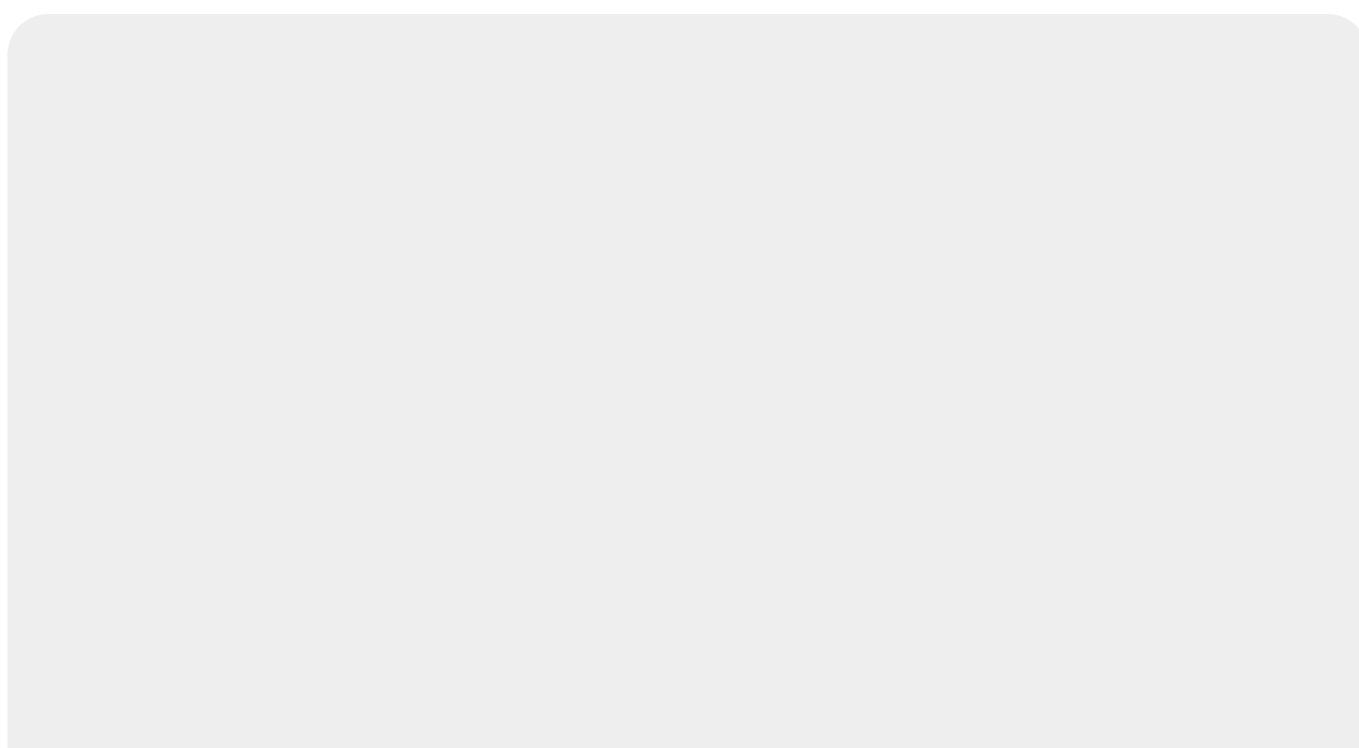
	Nome	CPF	Registro
	ALEXANDRE SFEIR	363.483.268-	OAB/SP-304.
	ANGELO ALBERTO GATTI	258.399.248-	OAB/SP-198.
	CINTIA JUSTI DA	175.406.888-	OAB/SP-256.
	DIOGENIS BERTOLINO	822.293.521-	OAB/SP-216.
	LUCIANO OLIVEIRA	256.886.338-	OAB/SP-206
	LUIS FERNANDO	175.406.888-	OAB/SP-248.

Total de Registros: 6

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Ao clicar em o sistema exibe para edição os dados da autoridade selecionada:



Módulo Dívida Ativa

Editar Autoridade

Nome*: ALEXANDRE SFEIR

UF: UF ▾

Cidade: Selecione a cidade ▾

Bairro: Selecione o bairro ▾

CPF*: 363.483.268-

RG:

Sexo*: Masculino Feminino

Cargo: PROCURADOR

Orgão: OAB ▾ / SP ▾ **Nº:** 304..

Assinatura Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Voltar **Editar**

Consultar Relatório de Controle

Para consultar o relatório de controle das dívidas no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios \ Relatório Controle**. Esse relatório está vinculado ao ano de referência dos débitos e visualiza o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Relatório de Controle

Mês/Ano Referência:

Livro:

CEP:

Rota:

Filtrar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, informe o **Mês/Ano Referência** do relatório, no formato MM/AAAA e os campos **Livro**, **CEP** ou **Rota** e clique em **Filtrar**. Caso queira listar todos os anos de referência, não preencha nenhum campo e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Relatório de Controle					
Ano Ref.	Total Inscrito	Total Executado	Total Parcelado	Total Cancelado	Total Quitado
	689,64	689,64	0,00	0,00	0,00
	11.271,88	11.271,88	0,00	0,00	0,00
	150.662,99	150.662,99	5.438,00	11,00	550,00
	304.007,23	304.007,23	12.652,00	0,00	3.036,00
	384.660,72	384.660,72	16.447,00	234,00	1.438,00
	455.981,97	455.981,97	28.187,00	2.727,00	5.529,00
	566.951,13	566.951,13	42.339,00	4.191,00	5.325,00
	632.803,71	632.803,71	79.260,00	4.007,00	6.130,00
	1.533.261,92	1.533.261,92	118.840,00	19.435,00	13.696,00
	1.270.043,47	1.270.043,47	183.698,00	26.189,00	10.832,00
	1.943.403,45	1.943.403,45	187.599,00	23.772,00	14.394,00
	1.795.869,85	1.795.869,85	196.236,00	44.674,00	11.659,00
	2.799,42	2.799,42	0,00	0,00	0,00
	2.350.585,77	2.350.585,77	310.136,00	114.685,00	22.807,00
	9.842,46	9.842,46	0,00	0,00	0,00
	3.280.146,45	3.280.146,45	459.975,00	107.749,00	42.482,00
	10.786,63	10.786,63	0,00	0,00	0,00

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Acima, a tela traz o total do valor dos débitos inscritos na **Dívida Ativa**, em relação ao total executado, parcelado, cancelado e quitado.

Configuração

Cadastrar E-mail

Após o cadastro da autoridade, o próximo passo é configurar a **Dívida Ativa**, cadastrando o e-mail do **setor jurídico** ligado à vara e responsável pelo processo de **execução fiscal**. Isso pode ser feito acessando o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Cadastrar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe o e-mail e clique em **Cadastrar**.

Consultar E-mail

Para consultar um e-mail previamente cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Configuração \ Consultar E-mail**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Email

Email:

Situação: Todos ▾

Filtrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, informe por extenso o e-mail e clique no botão **Filtrar**. Caso queira listar todos e-mails cadastrados, não preencha o campo nem selecione sua situação e clique apenas no botão **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Ao clicar em  o sistema exibe os dados do e-mail selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Detalhe Email

Email

Email: teste@gmail.com
Situação: Situação Ativa

Voltar

Ao clicar em o sistema exibe para edição os dados do e-mail selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Editar Email

Email

Email*: teste@gmail.com

Voltar **Editar**

Inscrição Dívida Ativa

Importar Débitos

Na **Dívida Ativa** existe um processo que importa e salva todos os débitos do servidor do **GSAN** que serão inscritos em dívida ativa. Em outras palavras, importar os débitos significa trazê-los para a base de **Dívida Ativa**, organizando-os por conta e guia de pagamentos. Esse processo roda em **Batch** no **GSAN** depois que o **Livro** é gerado.

Para realizar a importação dos dados para o módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Importar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

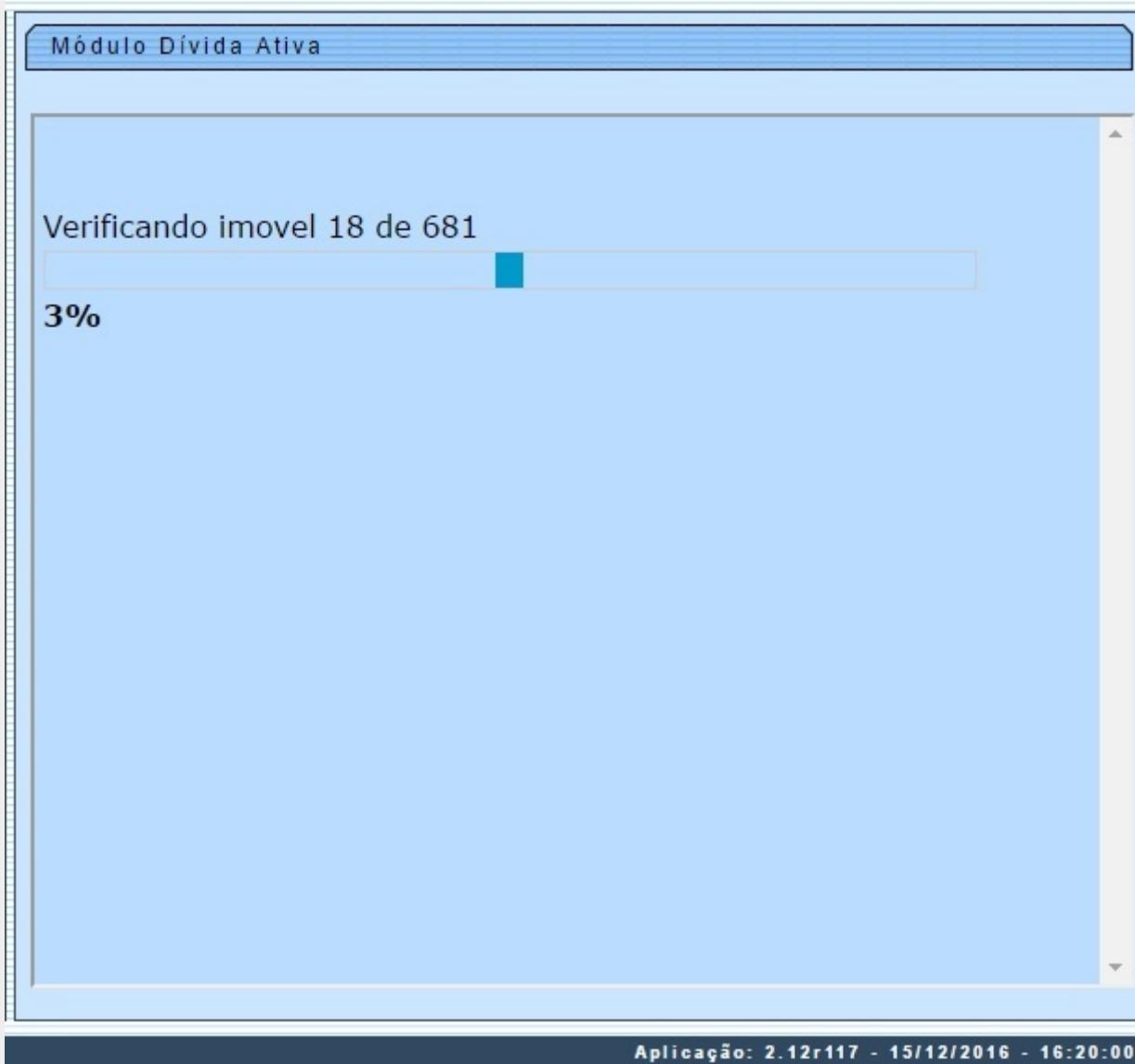
Filtro de Débitos

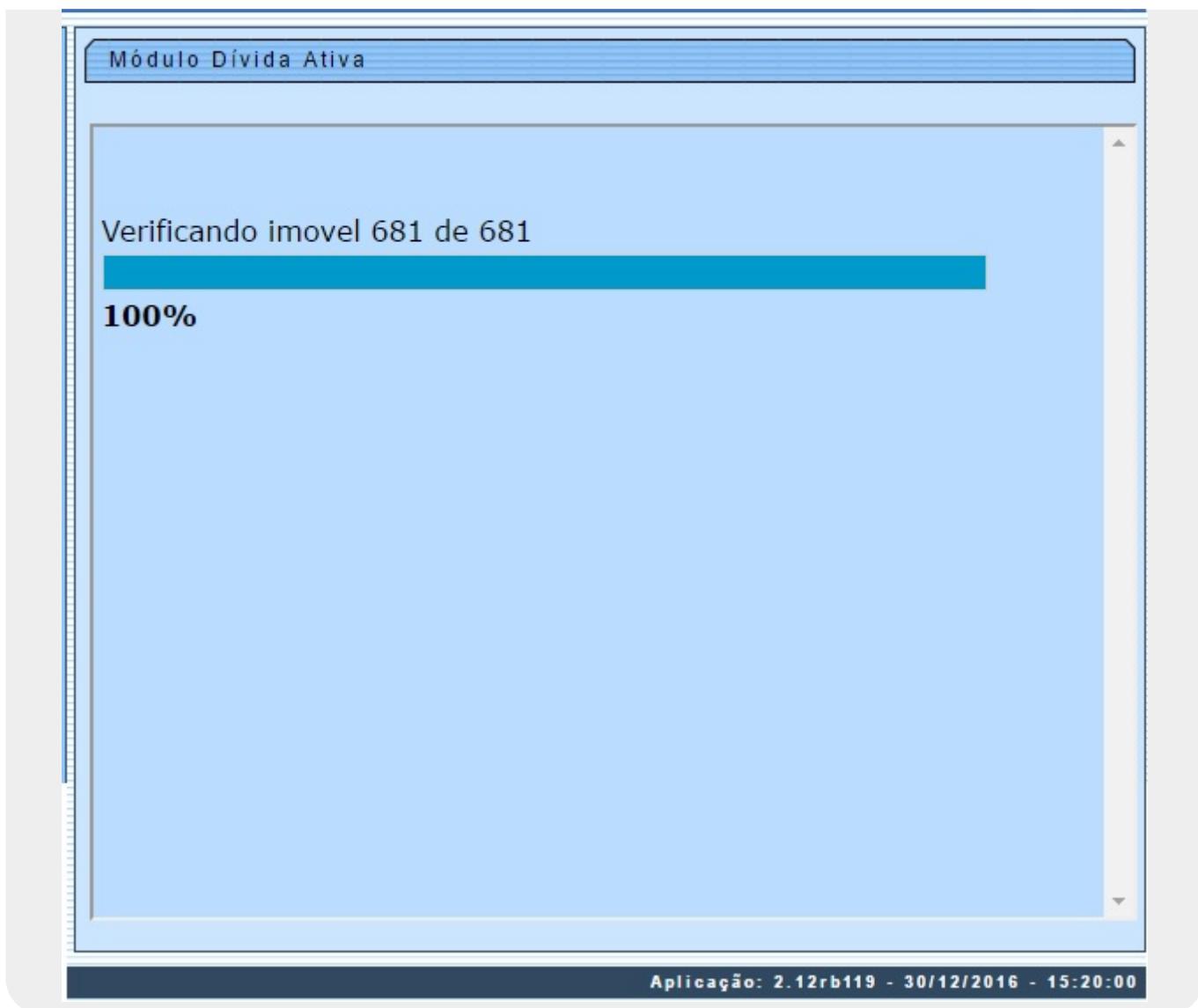
Período do Débito*: 01/01/2015 Até 02/01/2015

Importar

Aplicação: 2.12r117 - 15/12/2016 - 16:20:00

Agora, informe o período do débito, no formato MM/AAAA e clique em **Importar**. Feito isso, o sistema verifica os débitos dos imóveis:





Atenção: a importação dos débitos obedece a duas regras:

1. Serão importados todos os débitos vencidos (de contas ou guias de pagamento) no período informado, além de débitos anteriores ainda não inscritos.
2. Os débitos são os relativos às contas ou guias de pagamento, exceto os tipos de débitos: 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 925, 926, 927, 928, 929, 21, 63, 944, 945, 946, que são cobrados em conta ou em parcelas da guia de pagamento. Estes tipos de débitos são referentes a parcelamentos realizados de contas que já foram inscritas ou executadas e portanto, não podem ser inscritos novamente.

Atenção: caso não haja débitos que possam ser inscritos em **Dívida Ativa**, é preciso verificar se o **Batch** ainda está em processo.

Gerar Livro

Para gerar o livro com os débitos de imóveis inscritos na **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Gerar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Gerar Livro

Total de imóveis: 0 Total de clientes: 0

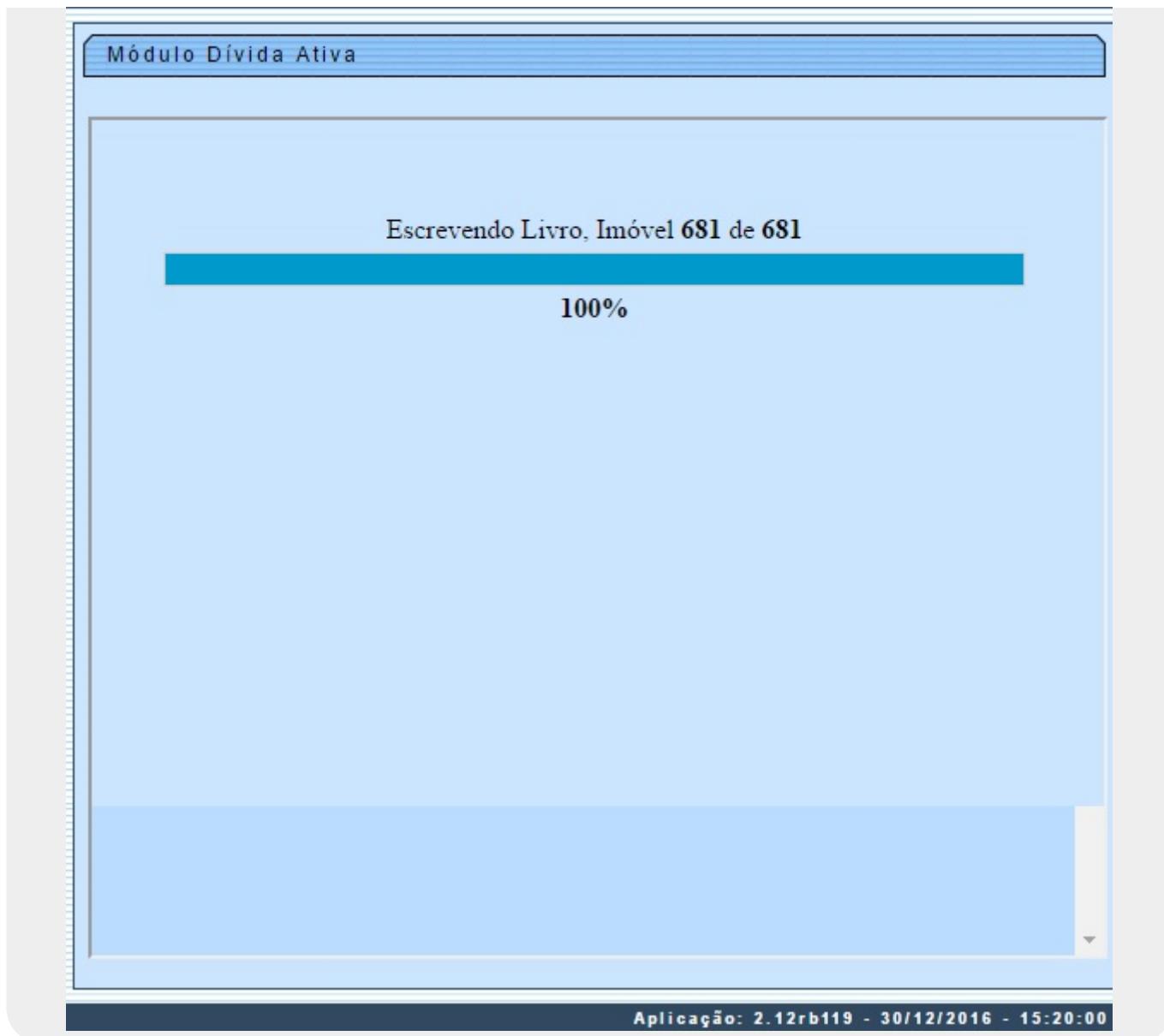
Limite de imóveis por página:

Limite de páginas por volume:

Gerar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Agora, do total de imóveis do livro, informe a quantidade de imóveis por página e o limite de páginas por volume. Em seguida, clique em **Gerar**. O sistema escreve os imóveis no livro:



Após a geração, o livro é armazenado na pasta de *download* do Windows, no formato **PDF**. Esse *livro* nada mais é que um documento com a listagem de todas as contas e guias de pagamento que se encontram na **Dívida Ativa**.

Acompanhar Débitos

Depois que o **Livro** foi gerado e inscrito, é possível acompanhar os débitos da **Dívida Ativa**. Esse acompanhamento é feito mediante a comparação dos valores (*Registro de Tarifa, Imóvel* etc.) entre os **Livros** que o sistema tem.

Para realizar o acompanhamento dos débitos do módulo da **Dívida Ativa**, que está vinculado a outro banco de dados fora do GSAN, acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Acompanhar Débitos**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web-based application window titled 'Módulo Dívida Ativa'. Below the title bar, there is a header section with the text 'Filtro Acompanhamento de Débitos'. Underneath this header, there are two dropdown menus labeled 'Comparar:' followed by the numbers '4' and 'com' respectively. To the right of these dropdowns is another dropdown menu also containing the number '4'. Below these dropdowns is a blue rectangular button labeled 'Filtrar'. At the bottom of the application window, there is a dark blue footer bar with the text 'Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00'.

Acima, selecione os débitos que serão comparados via simulação e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado do acompanhamento:

Acompanhamento de Débitos

CDC 0	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	CDC 0	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote
DÉBITOS						GUIAS					
Mês Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento	Mês Ano	Valor	Vencimento	Prestação	Valor	Vencimento
			1	46,38	11/12/2014				1	46,38	11/12/2014
			1	0,90	07/01/2011				1	0,90	07/01/2011
			1	11,84	20/01/2011				1	11,84	20/01/2011
			1	11,84	26/01/2011				1	11,84	26/01/2011
			1	11,84	04/02/2011				1	11,84	04/02/2011
			1	11,84	07/02/2011				1	11,84	07/02/2011
			1	11,84	07/02/2011				1	11,84	07/02/2011
			1	211,13	10/02/2012				1	211,13	10/02/2012
			1	13,32	27/12/2012				1	13,32	27/12/2012
			1	152,36	18/03/2013				1	152,36	18/03/2013
			1	211,13	18/06/2013				1	211,13	18/06/2013
			1	5.608,05	04/12/2014				1	5.608,05	04/12/2014
			1	42,23	17/01/2014				1	42,23	17/01/2014
			1	42,23	16/02/2014				1	42,23	16/02/2014
			1	42,23	18/03/2014				1	42,23	18/03/2014
			1	42,23	17/04/2014				1	42,23	17/04/2014
			1	29,58	06/01/2014				1	29,58	06/01/2014
			1	13,32	06/01/2014				1	13,32	06/01/2014
			1	80,42	08/01/2014				1	80,42	08/01/2014
			1	80.642,00	08/01/2014				1	80.642,00	08/01/2014
			1	13,32	14/01/2014				1	13,32	14/01/2014
			1	13,32	14/01/2014				1	13,32	14/01/2014
			1	13,32	16/01/2014				1	13,32	16/01/2014
			1	13,32	07/04/2014				1	13,32	07/04/2014
			1	13,32	07/04/2014				1	13,32	07/04/2014
			1	13,32	09/04/2014				1	13,32	09/04/2014
			1	13,32	09/04/2014				1	13,32	09/04/2014
			1	13,32	09/04/2014				1	13,32	09/04/2014
			1	14,84	20/05/2014				1	14,84	20/05/2014
			1	14,84	20/06/2014				1	14,84	20/06/2014
			1	6,40	26/05/2014				1	6,40	26/05/2014
			1	3.853,40	04/08/2014				1	3.853,40	04/08/2014
			1	231,92	03/07/2014				1	231,92	03/07/2014
			1	3.428,58	08/07/2014				1	3.428,58	08/07/2014
			1	9,54	17/07/2014				1	9,54	17/07/2014
			1	62.493,00	07/08/2014				1	62.493,00	07/08/2014
			1	7.177,59	15/08/2014				1	7.177,59	15/08/2014
			1	4,68	11/09/2014				1	4,68	11/09/2014
			1	5.149,76	18/10/2014				1	5.149,76	18/10/2014
			1	10.938,12	15/10/2014				1	10.938,12	15/10/2014
			1	1.080,19	17/10/2014				1	1.080,19	17/10/2014
			1	0,18	21/10/2014				1	0,18	21/10/2014
			1	33,33	28/10/2014				1	33,33	28/10/2014
			1	33,22	28/10/2014				1	33,22	28/10/2014
			1	52,55	28/10/2014				1	52,55	28/10/2014

Total de Registros: 72862

primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina

Total de Registros: 72862

primeira pagina 1 2 3 4 ultima pagina

Resumo Dívida Ativa

Para visualizar o resumo dos débitos da **Dívida Ativa** acesse o caminho **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Resumo Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Exercício Inscrito

Ano do Exercício: 2016

Filtrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00



Agora, informe o ano de exercício das dívidas e clique em **Filtrar**. O sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Resumo Dívida Ativa

Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201701	681	500.119,68	578.226,27	16/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201702	681	490.789,32	567.438,80	16/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36



Exercício	Livro	Qtd. CDA	Valor Inscrito	Valor Inscrito Atualizado	Data Inscrição
2016	201703	681	490.789,32	567.438,80	19/01/2017

Valores

Item	Valor Original	Valor Atualizado
Água	26.583,20	30.720,36
Esgoto	22.284,38	25.750,93
Serviços	441.921,74	512.610,42



[Voltar](#)

Acima, temos os dados das dívidas do exercício 2016, organizadas por **Exercício, Livro, Qtd. CDA, Valor Inscrito, Valor Inscrito Atualizado, Data Inscrição e Itens**, com seus respectivos valores: originais e atualizados. Caso queira efetuar o download do livro de uma respectiva dívida, clique em .

Consultar Dívida Ativa

Para consultar uma dívida ativa cadastrada no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Dívida Ativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Dívida Ativa

CDC:

Proprietário\Usuário:

Referência Débito: Até

Logradouro:

Município:

Bairro:

CEP:

Filtrar

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

A tela acima realiza o filtro de dívida ativa. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, por exemplo, informando o código **CDC** (que é a matrícula do imóvel vinculado ao débito) e clicando em **Filtrar**. Ou informe a referência do débito (por exemplo, período de 01/01/2014 até 01/10/2014) e clique no mesmo botão. Feito isso, o sistema acessa a tela com o resultado da pesquisa para consulta:

Módulo Dívida Ativa

Relatório Débitos Inscritos

CDC	Proprietário\Usuário
0	
1	GMF - ANTIGO
5	JOAO NETO
6	R.L.OLIVEIRA
8	DOMINGOS
9	DARBY
39	HERNANDES
45	MACIEL OLIVEIRA
47	JOSE MIOLA
51	ROSA BATISTA
55	GABRIEL MORAES
	Proprietário\Usuário

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Caso queira ver detalhes sobre cada débito, clique em . Em seguida, o sistema acessa a tela com o detalhamento da dívida:

Módulo Dívida Ativa

Relatório Débitos Inscritos

	CDC		Proprietário\Usuário						
	+	0							
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
02/2001	GUIA	1	29,701.02	63,598.39	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
05/2001	GUIA	1	60,693.91	129,963.05	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	56,094.21	120,113.78	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
09/2001	GUIA	1	113,872.86	243,834.43	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
10/2001	GUIA	1	30,901.68	66,169.35	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
11/2001	GUIA	1	16,150.60	34,583.06	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
12/2001	GUIA	1	4,337.76	9,288.38	00/00/0000	PENDENTE	200110	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 7			311.752,04	667.550,44					
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
01/2002	GUIA	1	4,693.65	10,050.44	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
02/2002	GUIA	1	3,321.27	7,111.78	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
03/2002	GUIA	1	11,926.25	25,537.51	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
04/2002	GUIA	1	10,106.28	21,640.43	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
08/2002	GUIA	1	16,878.85	36,142.45	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
09/2002	GUIA	1	13,504.78	28,917.60	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
10/2002	GUIA	1	15,243.63	32,640.97	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
11/2002	GUIA	1	10,792.77	23,110.40	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
12/2002	GUIA	1	1,900.93	4,070.42	00/00/0000	PENDENTE	200210	1	0
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9			88.368,41	189.222,00					
TOTAL DE DÉBITOS NO LIVRO: 9			88.368,41	189.222,00					
Débitos Inscritos									
Ref. Débito	Tipo Débito	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Inscrição	Situação	Livro	Volume	Página
05/2003	GUIA	1	24,667.04	52,819.20	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
05/2003	GUIA	1	30.00	64.23	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	42.54	91.08	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,000.00	2,141.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.29	26.31	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	60.89	130.37	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	2,740.30	5,867.76	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	6.46	13.82	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	28.56	61.15	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	1,208.00	2,586.67	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	50.00	107.06	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	38.40	82.21	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	78.36	167.78	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	30.14	64.53	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	12.85	27.50	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	5.03	10.77	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	646.48	1,384.28	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	793.00	1,698.04	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0
06/2003	GUIA	1	49.90	106.84	00/00/0000	PENDENTE	200310	1	0

Aplicação: 2.12rb119 - 30/12/2016 - 15:20:00

Consultar Livro

Para consultar o livro cadastrado no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Inscrição Dívida Ativa \ Consultar Livro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Livro

Livro:

Volume:

Página:

CDC:

Número CDA:

Proprietário\Usuário:

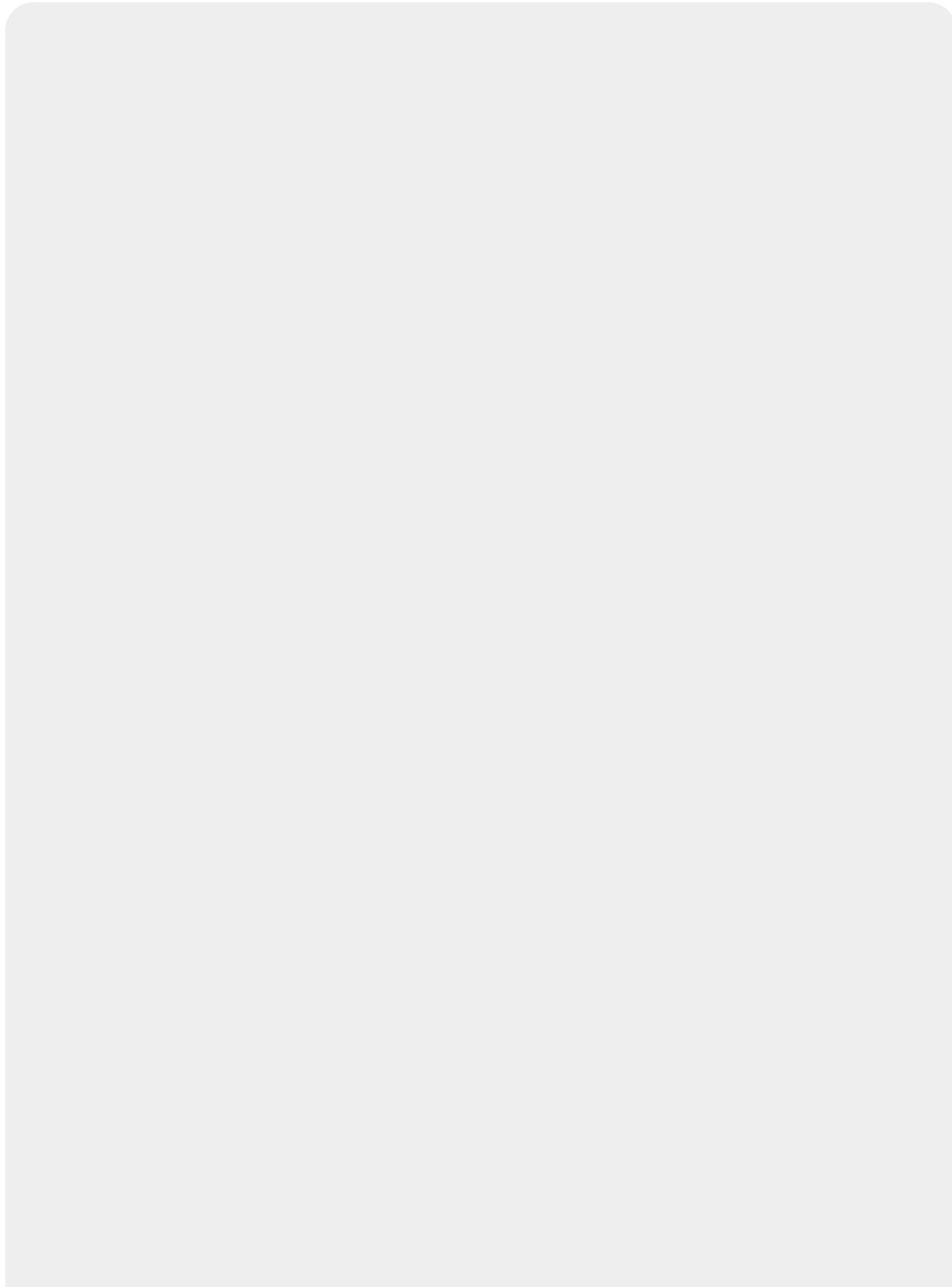
Logradouro:

Bairro:

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

A tela acima realiza a pesquisa do livro. Escolha o campo que deseja realizar a pesquisa, informando, por exemplo, o código do livro com seis dígitos e clicando em **Filtrar**. Feito isso, o sistema visualiza a tela com os resultados da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Relatório Livro

CDC	Número CDA	Livro	Volume	Página	Proprietário\Usuário	Logradouro	Bairro
+ 20250	2009505665	200901	1	0	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2010505665	201001	1	1678	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2011505665	201101	1	1422	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2012505665	201201	1	1616	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013505665	201301	1	1443	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
+ 20250	2013870813	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO
- 20250	2013870814	201701	90	6975	VAER DE SOUZA	LUIZ MENDES ALMEIDA	CERRADO

CONTAS

Mês/Ano	Venc.	Val. Água	Val. Esg.	Val. Ág/Esg.	Val. Déb.	Val. Créd.	Val. Déb.\Créd.	Val. Imp.	Val. Multa	Val. Jur. Mora	Val. At. Monet.	Val. c\ Acresc.	Val. s\ Acresc	Val. Total

GUIAS

Valor Prestação	Vencimento	Valor Multa	Valor Juros Mora	Valor At. Monet.	Valor Acresc.	Valor Total
1.5	24/11/2016	0.03	0	0.07	0.1	1.6
1.5	24/01/2016	0.03	0	0.26	0.29	1.79
1.5	24/08/2016	0.03	0	0.13	0.16	1.66
1.5	24/05/2016	0.03	0	0.19	0.22	1.72
1.5	24/12/2016	0.03	0	0.06	0.09	1.59
1.5	24/02/2016	0.03	0	0.24	0.27	1.77
1.5	24/09/2016	0.03	0	0.11	0.14	1.64
1.5	24/06/2016	0.03	0	0.17	0.2	1.7
1.5	24/03/2016	0.03	0	0.22	0.25	1.75
1.5	24/10/2016	0.03	0	0.09	0.12	1.62
1.5	24/07/2016	0.03	0	0.15	0.18	1.68
1.5	24/04/2016	0.03	0	0.2	0.23	1.73

Tot. S/ 6.698,71 Tot. Tarifas Água S/ 2.428,45 Tot. Tarifas Esgoto S/ 2.246,02 Tot. Tarifas Serviços 81,38

Execução Fiscal

Manutenção Processo Jurídico

Para pesquisar processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa**, no intuito de consultá-los ou editá-los, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Manutenção do Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Manutenção Processo Jurídico

CDC:

Nº Processo Adm: /

Número CNJ:

Número Prodesp:

Procurador:

Situação:

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o **CNJ** (que é o número do processo jurídico no formato novo) ou informando o número **Prodesp** (que é o número do processo jurídico no formato antigo). Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Manutenção Processo Jurídico

	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
+	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021288	30/03/2015	SEM CDA	32525	LEONIE MONTEIRO [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021289	30/03/2015	SEM CDA	32835	HUGO I [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021312	08/04/2015	SEM CDA	113854	LUCIANA CLAUDIO DE FRANCA [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021338	15/04/2015	SEM CDA	83101	AIRTON TADEU M. [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021339	15/04/2015	SEM CDA	20530	FERNANDO [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021344	15/04/2015	SEM CDA	115264	EDVALDO DOS SANTOS [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021345	15/04/2015	SEM CDA	111243	JOSE CARLOS [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021351	17/04/2015	SEM CDA	99775	IZABEL U [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021360	23/04/2015	SEM CDA	62603	APARECIDO J. SOUZA [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021363	23/04/2015	SEM CDA	62697	MARTA LIMA [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021366	23/04/2015	SEM CDA	60518	SEBASTIAO [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	
+	100021367	23/04/2015	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO [REDACTED]	ATIVO	ESPECIAL	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

O resultado da pesquisa traz os processos e seus respectivos dados.

Caso o processo tenha o número da *Certidão de Dívida Ativa* (CDA), é possível clicar sobre ele para visualizar o histórico do processo jurídico, conforme exemplo da tela a seguir:

Histórico Processo Jurídico

Número CNJ: 9020505-93.1999.8.26.0000

Proprietário\Usuário: 10832 - PAULO DE [REDACTED]

Procurador: DIOGENIS BERTOLINO [REDACTED]

Data Hora	Procedimento	Usuário	IP Máquina	Prazo Cumprimento Pedido	Observação
27/10/2014 15:19:10	PROCESSO ATUALIZADO	ADMINPCG	10.50.243.148	0	

Total de Registros: 1Caso queira imprimir o documento do processo, clique em .Já para detalhar os dados de cada processo individualmente, é necessário clicar em . Feito isso, o sistema visualiza os detalhes do processo selecionado:

Módulo Dívida Ativa

Manutenção Processo Jurídico

	N. Execução	Data Execução	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Situação	Tipo	Documentos
-	39526	21/01/2015	SEM CDA	72503	JOSE MAURILIO	ATIVO	ESPECIAL	

Débitos

Data Inscrição	Tipo Débito	Ref.	Nº Prestação	Valor	Valor Atualizado	Data Execução	Situação
Quantidade de Débitos: 0				0,00	0,00		

Processo Administrativo*:
3926 / 2011

Número Prodesp:
602.01.2011.023488-2

Número CNJ:

Vara:
1 FAZENDA PUBLICA ▼

Número da Ordem:
 /

Número da Pasta*:
6944

Procurador*:
ALEXANDRE SFEIR ALVES ▼

Editar Processo

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Os valores dos campos detalhados acima podem ser editados, desde que a situação do processo esteja como **Ativo** ou **Suspenso**. Caso a situação esteja como **Encerrada** não é possível editar os valores. Para alterar os campos, clique no botão **Editar Processo**.

Extinção/Suspensão Processo

As extinções/suspensões dos processos jurídicos ligados à **Dívida Ativa** são três:

1. Extinção por quitação: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram pagos;
2. Extinção por cancelamento: permite extinguir o processo quando todos os débitos executados foram cancelados;
3. Acordo: permite suspender o processo após parcelamento dos débitos.

Mesmo depois da extinção/suspensão de um processo, é possível reativá-lo; por exemplo, devido ao não cumprimento de um acordo de parcelamento.

Para extinguir ou suspender processos jurídicos cadastrados em **Dívida Ativa** acesse o caminho:
GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Extinção Suspensão Processo.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Extinção\Suspensão Processo

CDC:

Período da Execução: Até

Valor da Dívida: Até

Nº. Processo Adm: /

Número CNJ:

Número Prodesp:

Procurador:

Situação:

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, preencha os campos necessários para a realização do filtro; por exemplo, informando o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clicando em **Filtrar** ou clicando apenas no botão, sem preencher nenhum campo, para listar todos os processos. Feito isso, o sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa, para as duas situações: processos **ativos** e **suspensos**.

Processos suspensos

Módulo Dívida Ativa

Extinção\Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
28487	0500514	2710	MARIA ____ DINIZ ABDALLA	1.646,28	28/11/2013	SUSPENSO	
15852	0519255	61223	JOSE S GOMES	1.291,92	07/11/2012	SUSPENSO	

Total de Processos: 2

[Voltar](#)

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos suspensos, o sistema visualiza o ícone . Ao clicar nele, é possível reativar o processo, mediante a tela abaixo:

Reativação do Processo

Modelo da Petição de Reativação*:

Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel ▼

Observação:

Teste.

Confirmar

Fechar

Acima, escolha o modelo da petição de reativação e escreva por extenso uma observação. Depois, clique no botão **Confirmar**. Feito isso, serão emitidas uma das seguintes petições: *Citação por correios, Citação por oficial de justiça, Intimação para Pagamento de Honorários, Leilão, Parcelamento Descumprido Penhora do Imóvel, Parcelamento Descumprido Penhora Online, Sobrestamento Por 30 Dias, Sobrestamento Por 60 Dias*.

Processos ativos

Módulo Dívida Ativa

Extinção\Suspensão Processo Jurídico

N. Proc. Adm	CDA	CDC	Proprietário\Usuário	Valor	Data Execução	Situação	Ação
39526	SEM CDA	72503	MARIA DA CRUZ	0,00	21/01/2015	ATIVO	
100021288	SEM CDA	32525	LEONIE I TAVARES	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021289	SEM CDA	32835	HUGO	0,00	30/03/2015	ATIVO	
100021360	SEM CDA	62603	ANTONIO SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021363	SEM CDA	62697	MARTA LIMA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021366	SEM CDA	60518	SEBASTIAO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021367	SEM CDA	54332	ANTONIO CARVALHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021368	SEM CDA	13803	MANASSES GOMES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021370	SEM CDA	76255	HIDIMOS LOPES	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021372	SEM CDA	20547	ANTONIO BOSCAROL	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021373	SEM CDA	102411	BENEDITO CAMARGO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021374	SEM CDA	37507	NIVALDO MORRINHO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021375	SEM CDA	75771	MADALENA PIMENTA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021376	SEM CDA	15478	ANTONIO GUEDES VIEIRA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021377	SEM CDA	8251	DONIZETE LUIZ	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021378	SEM CDA	9427	CANTIDIO ROSA	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021380	SEM CDA	31190	MARIO SOARES VIAL BRUNETTO	0,00	23/04/2015	ATIVO	
100021382	SEM CDA	124794	LUIZ SOUZA	0,00	23/04/2015	ATIVO	

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

No caso dos processos ativos, o ícone é visualizado. Ao clicar nele, é possível efetuar a extinção administrativa do processo, através da tela a seguir:

Extinção Administrativa do Processo

Observação:

Confirmar

Fechar

Execução Especial

Para efetuar uma execução especial na inscrição de **Dívida Ativa** acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal \ Execução Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

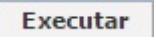
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa**Execução Especial****Identificação do Cliente****CDC*:****Proprietário\Usuário:****Endereço:****Processo Jurídico****Data Execução:** **Processo Administrativo*:** / **Número Prodesp:****Número CNJ:****Vara:**▼**Número da Ordem:** / **Número da Pasta*:****Procurador*:**▼**Executar**

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em . O sistema preencherá os campos **Proprietário/Usuário** e **Endereço**.

Preencha os demais campos e clique em .

Consultar Execução

Para consultar uma execução fiscal no processo de **Dívida Ativa**, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Consultar Execução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Débitos Executados

CDC:

Proprietário\Usuário:

Período da Execução: Até  

Nº. Proc. Admin.: / Até /

Número do Prodesp:

Número do CNJ:

Número da Pasta: Até

Nº. da Ordem: / Até /

Número da CDA: Até

Procurador: Selecionar o procurador ▾

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) ou o campo que desejar e clique no botão **Filtrar** para realizar a consulta.

Execução em Lote

Para efetuar uma execução fiscal em lote, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução em Lote**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Execução em Lote

Grupo de Faturamento:	Selecione o grupo de faturamento ▼	
CDC:	<input type="text"/>	
Quantidade de Débitos:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Valor da Dívida:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Referência Débito:	<input type="text"/>	Até <input type="text"/>
Proprietário\Usuário:	<input type="text"/>	
Logradouro:	<input type="text"/>	
Município:	<input type="text"/>	
Bairro:	<input type="text"/>	
CEP:	<input type="text"/>	

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Acima, selecione o grupo de faturamento e preencha os demais campos necessários para a pesquisa. Os campos **Quantidade de Débitos**, **Valor da Dívida** e **Referência Débito** servem para especializar mais a busca dos débitos que serão executados em lote. Em seguida, clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal em Lote

Marcar Todas

	CDC	Proprietário\Usuário		Qtd Débitos	Valor Original	Valor Atualizado
<input type="checkbox"/>	55443	FELISMINO	ALMEIDA	1	101,02	111,65
<input type="checkbox"/>	56780	FELISMINO	ALMEIDA	1	83,91	121,51
<input type="checkbox"/>	56825	FELISMINO	ALMEIDA	1	52,08	62,44
<input type="checkbox"/>	58627	FELISMINO	ALMEIDA	1	82,40	91,08
<input type="checkbox"/>	139722	FELISMINO	ALMEIDA	1	30,07	33,23
<input type="checkbox"/>	145149	FELISMINO	ALMEIDA	1	48,74	53,86

Total de Imóveis: 6

Voltar Processar

Agora, marque a caixa de seleção ao lado do campo **CDC** (referente ao proprietário/usuário do imóvel) e clique em **Processar**. O sistema visualiza a próxima tela:

Execução em Lote

Modelo da Certidão:

Origem do Débito*:

Complemento:

Assinatura Petição*:

Email Remetente:

Email Destinatário:

Assunto:

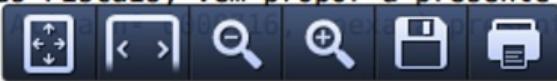
Fechar Executar

Acima, selecione o **Modelo de certidão**, preencha os demais campos e clique em **Executar**. Feito isso, o sistema visualiza o arquivo com a execução em lote, pronto para ser impresso:



EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA DE SOROCABA/SP.

O SAAE - SERVICO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39 representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente EXECUTA representada pela Certidão de Dívida integrante, contra



Execução Individual

Para efetuar uma execução fiscal individual, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Execução Fiscal\ Execução Individual.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

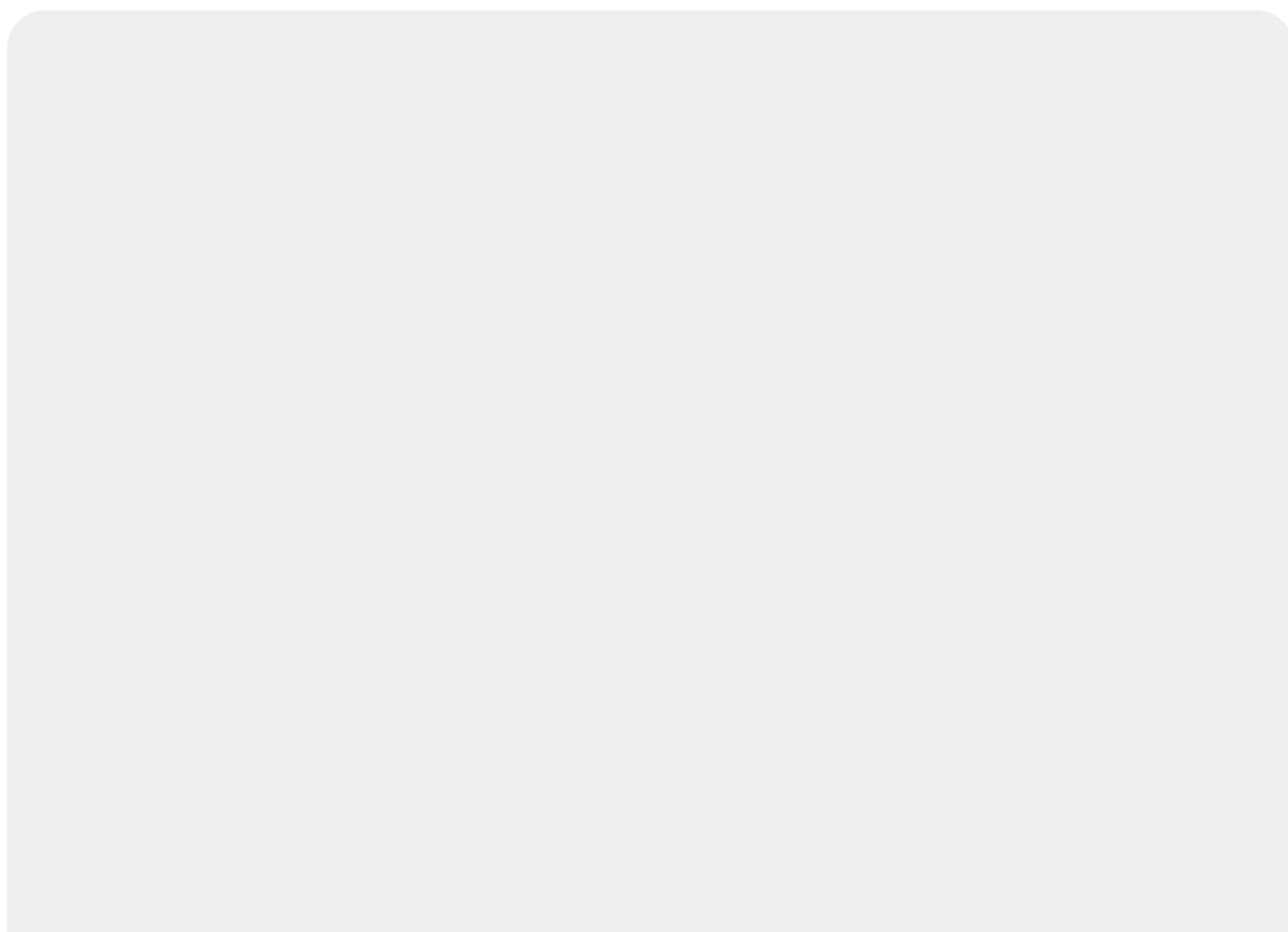
Filtro Execução Individual

CDC*:

Filtrar

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora, informe o código da matrícula do imóvel vinculado ao débito (**CDC**) e clique em **Filtrar**. O sistema visualiza a tela com o resultado da pesquisa:



Módulo Dívida Ativa

Execução Fiscal Individual

CDC	Proprietário\Usuário	Localidade	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Tot. Débitos	Tot. Débitos Corrigidos	Sit. GSAN
86605	NAIR GUSSI CAVALARI	1	16	4443	2	61	172,49	241,11	DÍVIDA ATIVA

Proprietário\Usuário
86605 NAIR CAVALARI

Endereço de Instalação
JD. ANTONIO GOMES SOROCABA

Resumo dos Débitos Selecionados

Quantidade de Débitos
1

Faturas

Referência	Seq.	Tipo de Fatura	Status da Fatura	Valor da Fatura	Valor da Fatura Corrigido
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2013	27 PARCELA	DÍVIDA ATIVA	172,49	241,11

Total de Imoveis: 1

Voltar Processar

Acima, visualizamos os dados da execução individual já detalhados após o clique no sinal de . Conferidos os detalhes, clique na caixa para marcar e pressione o botão para realizar a execução fiscal.

Relatório de Petição

Para imprimir o relatório de petição, acesse o caminho: **GSAN \ Dívida Ativa \ Relatórios\ Relatório de Petição**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Módulo Dívida Ativa

Filtro Relatório de Petição

CDC:

Período: Até

Tipo do Documento:

Aplicação: 2.12r108 - 16/12/2016 - 10:01:00

Agora informe o período e o tipo de documento e clique em **Filtrar**. Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo, com os relatórios que atenderam à pesquisa:

Módulo Dívida Ativa

Relatório de Petições

CDC	Tipo Documento	Data da Emissão	Usuario	Documento
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:38:52	AALVES	
88706	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	25/11/2014 06:54:31	AALVES	
94648	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	27/11/2014 10:01:59	AALVES	
134616	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/12/2014 15:57:33	AALVES	
23271	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:13:28	AALVES	
115208	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	18/12/2014 15:34:28	AALVES	
55826	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	22/12/2014 15:05:52	AALVES	
191805	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	05/01/2015 06:41:45	AALVES	
95124	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	06/01/2015 08:31:43	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:14:55	AALVES	
169784	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	12/01/2015 08:15:24	AALVES	
110125	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:40:31	AALVES	
58186	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:44:38	AALVES	
86975	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:45:39	AALVES	
169309	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:03	AALVES	
103232	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:47:37	AALVES	
93371	PETIÇÃO DE EXTINÇÃO POR QUITAÇÃO	14/01/2015 09:51:55	AALVES	

Acima, basta clicar no ícone do PDF para gerar a petição correspondente:



Prefeitura de
SOROCABA

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA VARA DA FAZENDA PÚBLICA DA COMARCA DE SOROCABA/SP.

O SAAE - SERVICO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, Autarquia Municipal criada pela Lei nº 1.390, de 31 de dezembro de 1965, estabelecida nesta cidade de Sorocaba, na Avenida Pereira da Silva, nº 1285, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 71.480.560/0001-39, neste ato, representada por seu procurador infra-assinado, fundamentada nos termos da Lei nº 6.830, de 22 de setembro de 1980 - Lei de Execuções Fiscais, vem propor a presente **EXECUÇÃO FISCAL**, representada pela Certidão de Dívida Ativa nº 0000030, anexa à presente e que desta faz parte integrante, contra

DEVEDOR - KEILA COSTA

IMÓVEL - SETE, JD JACUTINGA, NO. , JD JACUTINGA, SOROCABA-SP CEP: 18100-

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **Módulo de Cobrança**.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:treinamentos:livre:processos:dvida_ativa

Last update: **03/05/2019 20:28**

