



Apostila Treinamento MANAM

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores da **MANAM**. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.

Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária.

Atendimento ao Cliente MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados às informações sobre os clientes: do registro de atendimento à sua localização e identificação, passando pelo cálculo de valores das contas até a consulta posterior das operações efetuadas durante o atendimento. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Atendimento ao Público**, organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Tipo de Solicitação com Especificações.**
2. **Manter Tipo de Solicitação com Especificações.**
3. **Inserir Registro de Atendimento.**
4. **Manter Registro de Atendimento.**
5. **Inserir Veículo.**
6. **Manter Veículo.**
7. **Inserir Equipe.**
8. **Manter Equipe.**
9. **Kit de Material.**
10. **Inserir Kit Material.**
11. **Manter Kit Material.**
12. **Pesquisar Material.**
13. **Inserir Material.**
14. **Manter Material.**
15. **Inserir Tipo de Serviço - MANAM.**
16. **Manter Tipo de Serviço - MANAM.**
17. **Manter Ordem de Serviço.**
18. **Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro.**
19. **Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço.**
20. **Emissão de Ordens Seletivas.**
21. **Alterar Situação de Ligação.**
22. **Atualizar Ligação de Água.**
23. **Efetuar Ligação de Água.**
24. **Efetuar Ligação de Água com Instalação de Hidrômetro.**
25. **Efetuar Corte de Ligação Água.**

26. **Efetuar Supressão da Ligação de Água.**
27. **Efetuar Religação de Água.**
28. **Efetuar Restabelecimento Ligação Água.**
29. **Atualizar Ligação de Esgoto.**
30. **Efetuar Ligação de Esgoto.**
31. **Atualizar Instalação de Hidrômetro.**
32. **Efetuar Instalação de Hidrômetro.**
33. **Efetuar Substituição de Hidrômetro.**
34. **Efetuar Retirada de Hidrômetro.**
35. **Efetuar Remanejamento de Hidrômetro.**
36. **Encerrar Ordem de Serviço.**
37. **Consultar Ordem de Serviço.**
38. **Efetuar Ligação de Água com/sem Instalação de Hidrômetro sem RA.**
39. **Manter Perfil do Serviço.**
40. **Gerar Ordem de Serviço.**
41. **Informar Programação de Abastecimento e Manutenção.**
42. **Efetuar Corte Administrativo da Ligação de Água.**
43. **Atualizar Ordem de Serviço.**

Cadastro MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados ao cadastro dos imóveis e à localização e identificação de clientes. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Cadastro** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Funcionário.**
2. **Manter Funcionário.**
3. **Pesquisar Funcionário.**
4. **Importação de funcionário ou material SAP.**

Relatórios MANAM

O Módulo **Relatórios** contém em sua estrutura os principais módulos do **GSAN**. Todos os relatórios listados a seguir apontam para o módulo **Relatórios** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Relatório de Materiais Utilizados.**

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

<https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:treinamentos:livre:processos:manam>

Last update: **15/06/2018 18:22**

