



## Caucionar Conta

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite o caucionamento (afiançamento) da conta de um imóvel. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação. Feito isso, a conta fica em revisão, não sendo feita sua retificação. Após três meses, o caucionamento é retirado, e o valor da diferença é cobrado na próxima conta.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta**. Inicialmente você deve informar o imóvel para o qual deseja manter as contas. Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

1.  
Dados do Imóvel;
  1.  
Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
  2.  
Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  3.  
Nome do Cliente Usuário;
  4.  
Descrição da Situação da Ligação de Água;
  5.  
Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2.  
Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** nas situações: Normal, Retificada ou Incluída;
  1.  
Mês e Ano de Referência;
  2.  
Data de Vencimento da Conta;
  3.  
Valor Total da Conta;
  4.  
Consumo de Água;
  5.  
Consumo de Esgoto;
  6.  
Data de Validade da Conta;
  7.  
Data de Revisão da Conta;
  8.  
Situação da Conta.

Para **Caucionar uma Conta** você deve clicar no botão **Caucionar Conta** depois de selecionar uma das contas apresentadas. Em seguida, o sistema apresenta a tela **Caucionar Conta**, com os dados da conta a ser caucionada:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

### Caucionar Conta

[Ajuda](#)

---

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel: 21418748 015.001.020.0318.0

Nome do Cliente Usuário: ALDO MEDEIROS

Situação de água: CORTADA

Situação de Esgoto: POTENCIAL

---

**Dados da Conta:**

Mês e Ano da Conta: 01/2018

Motivo do Cauçionamento: CONSUMO ALTO CAUCIONAMENTO DE CONTA

Observação:

Data de Vencimento: 01/03/2018

Nova Data de Vencimento:  dd/mm/aaaa

Tarifa de Consumo: TARIFA 1 PADRAO

---

**Dados de água:**

Situação de água: LIGADA

Consumo de água: 10 Valor de água: 44,20

Data Leitura Ant.:  dd/mm/aaaa Leitura Anterior: 0

Data Leitura Fat.:  dd/mm/aaaa Leitura Atual:

---

**Dados de Esgoto:**

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Perfil da Ligação de Esgoto:

Volume de Esgoto:  Valor de Esgoto: 0,00

Percentual de Esgoto:  %

Percentual de Coleta:  %

Volume do Poço:

Leitura Anterior:

Data Leitura Fat.:  dd/mm/aaaa Leitura Atual:

---

Valor dos Débitos: 8,48 Valor dos Créditos: 0,00

Valor Total da Conta: 52,68

\* Campos obrigatórios

---

**Categorias e Economias:** [Adicionar](#)

Remover	Categoria	Quantidade de Economias
<input checked="" type="checkbox"/>	RESIDENCIAIS	1

[Calcular](#)

---

**Débitos Cobrados:** [Adicionar](#)

Remover	Tipo do Débito	Mês/Ano do Débito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Débito
<input checked="" type="checkbox"/>	JUROS DE MORA	11/2017	12/2017	0,10
<input checked="" type="checkbox"/>	JUROS DE MORA	08/2017	12/2017	1,49
<input checked="" type="checkbox"/>	MULTA P/IMPONTUALIDADE	08/2017	12/2017	0,89
<input checked="" type="checkbox"/>	JUROS DE MORA	07/2017	12/2017	2,22

[Remover Todos](#)

---

**Créditos Realizados:** [Adicionar](#)

Remover	Tipo do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Crédito
---------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

[Desfazer](#)
[Cancelar](#)
[Voltar](#)
[Caucionar](#)

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

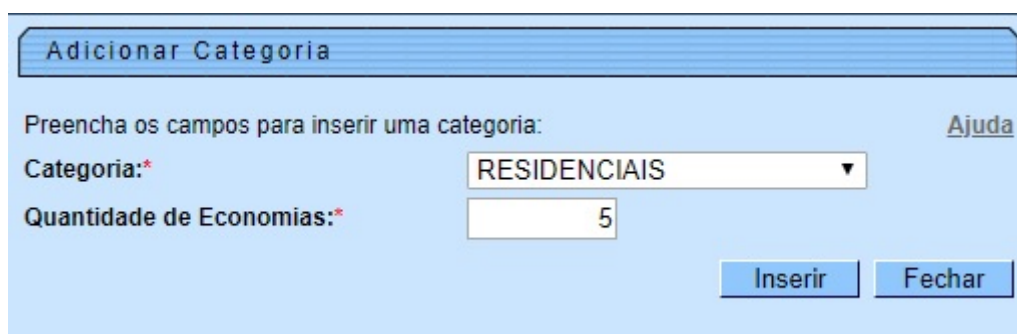
Veja [AQUI](#), detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Após efetuar o caucionamento dos dados da conta, clique em [Caucionar](#) para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

**Atenção:** o quadro **Dados do Imóvel** já vem com informações coletadas na funcionalidade [Manter Conta](#) e são apenas para consulta. Os quadros **Categorias e Economias**, **Débitos**

**Cobrados** e **Créditos Realizados** são acompanhados do botão [Adicionar](#). Clicando sobre eles, o sistema visualiza, respectivamente, as seguintes telas de *popup* para adição dos dados referentes a cada quadro:

## Adicionar Categoria



Adicionar Categoria

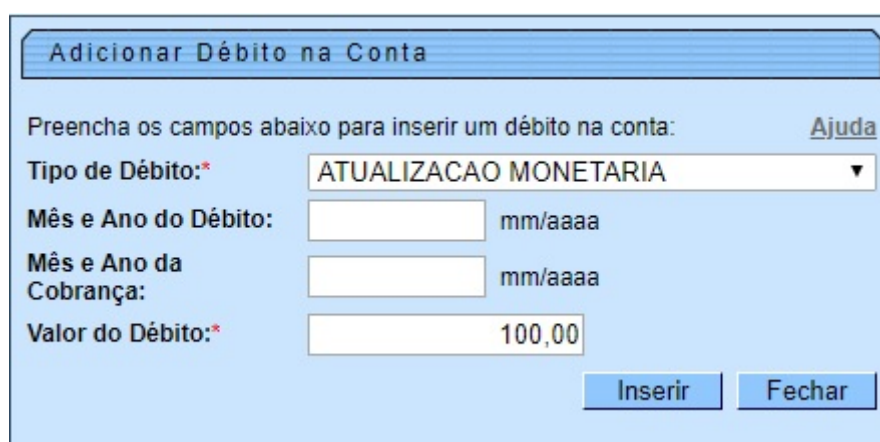
Preencha os campos para inserir uma categoria: [Ajuda](#)

Categoria:\*

Quantidade de Economias:\*

[Inserir](#) [Fechar](#)

## Adicionar Débito na Conta



Adicionar Débito na Conta

Preencha os campos abaixo para inserir um débito na conta: [Ajuda](#)

Tipo de Débito:\*

Mês e Ano do Débito:  mm/aaaa

Mês e Ano da Cobrança:  mm/aaaa

Valor do Débito:\*

[Inserir](#) [Fechar](#)

## Adicionar Crédito na Conta

Adicionar Crédito na Conta

Preencha os campos abaixo para inserir um crédito na conta: [Ajuda](#)

Tipo de Crédito:\* AJUSTE FATURAMENTO ▼

Mês e Ano do Crédito:  mm/aaaa

Mês e Ano da Cobrança:  mm/aaaa

Valor do Crédito:\*  100,00

Origem do Crédito:\* VALORES COBRADOS INDEVIDAMENTE ▼



## Tela de Sucesso



Sucesso

 Conta 01/2018 do imóvel 21418748 caucionada com sucesso.

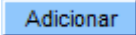


[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Conta](#)  
[Emitir 2ª Via de Conta](#)

## Preenchimento dos campos

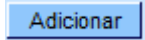

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Dados do Imóvel</b>	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresentadas na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a conta retificada. <b>Matrícula do Imóvel:</b> Campo composto por duas informações: Matrícula do Imóvel; Inscrição do Imóvel; <b>Nome do Cliente Usuário</b> <b>Situação de Água:</b> Descrição da Situação de Água. <b>Situação de Esgoto:</b> Descrição da Situação de Esgoto.
<b>Dados da Conta</b>	
Mês e Ano da Conta	Mês e ano de referência do faturamento da conta, que não pode ser modificado nesta tela.
Motivo do Cautonamento	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo do caucionamento da conta.
Observação	Informe por extenso a observação que julgar pertinente.
Data de Vencimento	Visualiza a data de vencimento atual da conta e não permite alteração.
Nova Data de Vencimento	Informe/Atualize a data de vencimento da conta. Você tem duas opções para informar a data: <b>Digitando-a no campo</b> - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. <b>Pesquisando-a em um calendário</b> - Neste caso, clique no botão  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas. A data de vencimento deve ser superior à data corrente.
Tarifa de Consumo	Selecione, da lista disponível pelo sistema, a tarifa de consumo da conta.
<b>Dados de Água</b>	
Situação de Água	Caso seja necessário, você poderá modificar a situação da água para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar o campo Consumo de Água.
Consumo de Água	Você deve informar a quantidade de água consumida pelo usuário no mês/ano de referência da conta. Este campo será obrigatório, caso a situação de água seja igual a Ligado. Nas demais situações, com exceção para Ligado e Cortado, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Água	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão <b>Calcular</b> . Contém o valor calculado pelo sistema para o fornecimento de água, de acordo com os parâmetros informados.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior de água para o imóvel.
Leitura Atual	Informe a leitura atual de água para o imóvel.
Data Leitura Ant.	Informe a data da leitura anterior de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas.

Campo	Preenchimento dos Campos
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas.
<b>Dados de Esgoto</b>	
Situação de Esgoto	Campo obrigatório - Caso seja necessário, você poderá modificar a situação de esgoto para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar os campos Consumo de Esgoto e Percentual de Esgoto.
Perfil da Ligação de Esgoto	Selecione o perfil, da lista disponibilizada pelo sistema.
Volume de Esgoto	Informe o volume. Campo habilitado apenas quando o perfil da ligação corresponder a <i>Ligada</i> .
Valor de Esgoto	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão <b>Calcular</b> . Contém o valor calculado pelo sistema para o volume de esgoto coletado, de acordo com os parâmetros informados.
Percentual de Esgoto	Você deve informar o percentual de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Percentual de Coleta	Você deve informar o percentual de coleta pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Volume do poço	Você deve informar o volume do poço pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas.
Leitura Atual	Informe a leitura atual.




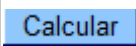
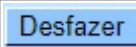
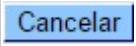
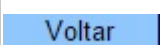
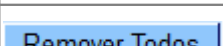


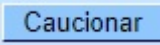
Campo	Preenchimento dos Campos
Categorias e Economias	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias existentes no imóvel, e as quantidades de economias por categoria. Se for necessário, você poderá modificar a composição para a geração da conta. As opções são:</p> <p><b>Adicionar uma nova categoria</b></p> <p>Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão , que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, <b>Adicionar Categoria</b>, onde você deverá selecionar a nova categoria e a quantidade de economias da categoria.</p> <p><b>Alterar a quantidade de economias das categorias</b></p> <p>A alteração da quantidade de economias de uma categoria deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p><b>Remover uma categoria</b></p> <p>Para remover uma categoria, do calculo da conta, basta clicar no botão , que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>
Débitos Cobrados	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação dos débitos cobrados na conta, com as seguintes informações para cada um dos débitos:</p> <p>Tipo do Débito;  Mês e Ano de Referência do Débito;  Mês e Ano da Cobrança do Débito;  Número da Parcela;  Valor do Débito.</p> <p>Você tem as seguintes opções para a geração dos débitos cobrados na conta:</p> <p><b>Adicionar um débito</b></p> <p>Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão <b>Adicionar Categoria</b>, que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, <b>Adicionar Débito na Conta</b>, onde você deverá selecionar o tipo do débito, informar o mês e ano do débito e da cobrança, assim como o valor do débito.</p> <p><b>Alterar o valor de um débito inserido</b></p> <p>A alteração do valor de um débito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p><b>Remover um débito</b></p> <p>Para remover um débito, basta clicar no botão , que fica ao lado do débito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>



Campo	Preenchimento dos Campos
Créditos Realizados	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação dos créditos inseridos na conta, com as seguintes informações para cada um dos créditos:</p> <p>Tipo do Crédito;  Mês e Ano de Referência do Crédito;  Mês e Ano da Cobrança do Crédito;  Valor do Crédito.</p> <p>Você tem as seguintes opções para a geração dos créditos na conta:</p> <p><b>Adicionar um crédito</b></p> <p>Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão , que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, <b>Adicionar Credito na Conta</b>, onde você deverá selecionar o tipo do crédito, informar o mês e ano de referência do crédito e da cobrança, assim como o valor do crédito.</p> <p><b>Alterar o valor de um crédito existente</b></p> <p>A alteração do valor de um crédito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p><b>Remover um crédito</b></p> <p>Para remover um crédito, basta clicar no botão , que fica ao lado do crédito, na primeira coluna da tabela.</p> <p>O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário.</p> <p>Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter a ajuda da tela do calendário.</p>
	<p>Este botão aparece tres vezes na tela:</p> <p><b>Adicionar uma categoria:</b>  Ativa a tela <b>Adicionar Categoria</b></p> <p><b>Adicionar um débito na conta:</b>  Ativa a tela <b>Adicionar Débito na Conta</b></p> <p><b>Adicionar um crédito na conta:</b>  Ativa a tela <b>Adicionar Crédito na Conta</b>.</p>
	<p>Este botão aparece ao lado de cada linha das tabelas:</p> <p>Categoria e Economias;  Débitos Cobrados;  Créditos Realizados;</p> <p>Deve ser utilizado para remover a linha correspondente da tabela.</p>
	Este botão deve ser utilizado para solicitar ao sistema o cálculo dos valores de água, esgoto, débitos e créditos adicionados à conta.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema o retorno para a tela anterior: <b>Manter Conta</b> .
	Utilize este botão para remover todos os itens dos quadros contendo as categorias, os débitos e os créditos.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para solicitar ao sistema o caucionamento da conta na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

## Referências

### Manter Conta

### Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar\\_conta](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar_conta)



Last update: **13/04/2018 13:54**