



# Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visitas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

:-> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Inspecao de Anormalidade -> Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

**Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Localidade\*:  ESC DIST CENTRAL - MOSSORO

Setor Comercial Inicial:  SETOR 010 ESC.CENTRAL MOSSORO

Setor Comercial Final:  SETOR 010 ESC.CENTRAL MOSSORO

Quadra Inicial:

Quadra Final:

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

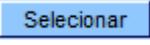
**Arquivos Textos para Leitura:**

---

**Dados dos Arquivos**

Versão: 3.8.5.5 (Batch) 14/08/2017 - 17:17:22

Acima, informe, obrigatoriamente, o código da localidade, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada e tecla **Enter**. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Opcionalmente, são fornecidos outros campos para consulta (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique [AQUI](#)).

Para comandar a execução da consulta, clique no botão . O sistema exibe a tela a seguir:

imento ao Público -> Ordem de Serviço -> Inspeção de Anormalidade -> Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

### Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

Para consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visita, informe os dados abaixo:

Localidade\*:   PONTE DOS CARVALHOS 

Setor Comercial Inicial:   

Setor Comercial Final:   

Quadra Inicial:

Quadra Final:

Agente Comercial:

Situação Arquivo Texto:

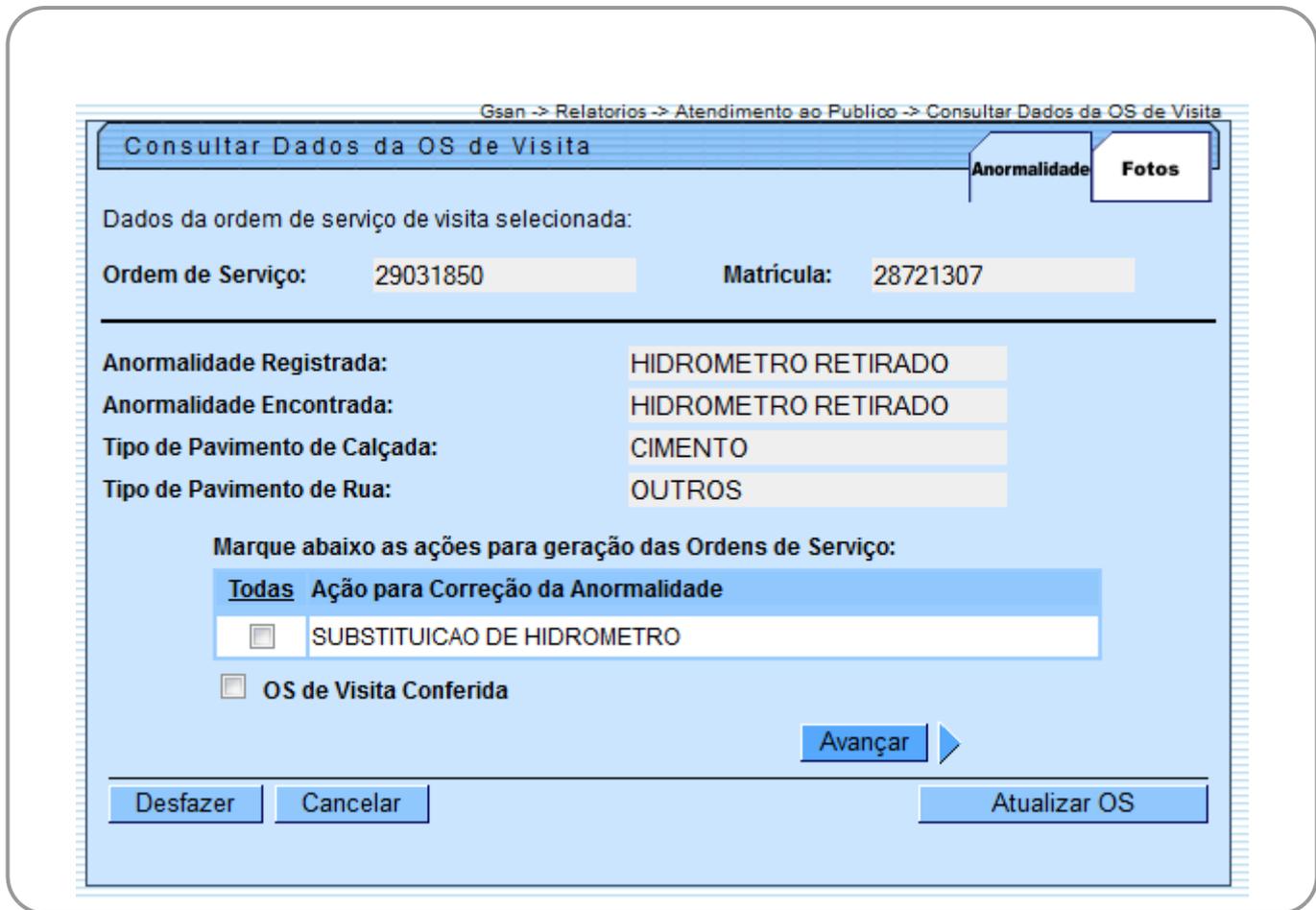
**Arquivos Textos para Leitura:**

Dados dos Arquivos									
Todos	Localidade	Setor Comercial Inicial	Setor Comercial Final	Quadra Inicial	Quadra Final	Qtd	Agente Comercial	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	171	840	840	660	707	84/98	ALEXANDRE ALMEIDA DA SILVA	EM CAMPO	09/08/2012
<input type="checkbox"/>	171	830	830	260	395	107/122	CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DE MELO	FINALIZADO	10/08/2012
<input type="checkbox"/>	171	820	820	420	540	67/90	JOEL ACIOLE	FINALIZADO	09/08/2012
<input type="checkbox"/>	171	840	840	530	650	95/104	JOEL ACIOLE	EM CAMPO	09/08/2012
<input type="checkbox"/>	171	830	830	458	600	101/123	JOSINALDO DE OLIVEIRA SILVA	FINALIZADO	13/08/2012
<input type="checkbox"/>	171	810	810	88	150	73/78	JOSINALDO DE OLIVEIRA SILVA	FINALIZADO	08/08/2012

Versão: 11.2.09.2.16p (Batch) 28/12/2016 - 18:17:26

Caso queira consultar as informações das ordens de serviço de visitas geradas para cada arquivo texto, clique sobre o link **Nome do Agente Comercial**, e o sistema exibirá a tela em duas abas:

- Anormalidade;
- Fotos.



Gsan -> Relatorios -> Atendimento ao Publico -> Consultar Dados da OS de Visita - Anormalidade

**Consultar Dados da OS de Visita** Anormalidade Fotos

Dados da ordem de serviço de visita selecionada:

Ordem de Serviço: 29031850 Matrícula: 28721307

---

---

Para atualizar, clique no checkbox apresentado e, em seguida, clique no botão .  
Para alterar o **Agente Comercial**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema e clique no botão .

**Alterar Agente Comercial**

Agente Comercial\*:

\* Campos obrigatórios

Antes das atualizações, o sistema executa algumas **validações**.

Na funcionalidade **Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**, caso seja identificada a existência de movimento para atualização dos dados do cliente usuário do imóvel, deverá ser chamada uma nova funcionalidade para a execução da atualização destes dados.

Com base no arquivo de retorno do dispositivo móvel, serão considerados apenas os dados listados a seguir, para atualização do cliente:

- CPF ou CNPJ;
- Nome do cliente;
- RG (número, órgão expedidor e unidade federativa);
- Fone (DDD, número e ramal).

São aplicadas as regras a seguir quanto à atualização dos dados do cliente:

- Se o Nome e o CPF/CNPJ foram alterados:

○ Pesquisar um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

■ Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome alterado do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

■ Caso exista um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel. O cliente que tem esse CPF/CNPJ alterado é atualizado para que não mais tenha esse CPF/CNPJ. Um novo cliente é inserido na base com o nome e CPF/CNPJ alterados. Uma nova relação é criada entre esse novo cliente e o imóvel.

■ Caso não exista cliente com o CPF/CNPJ alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

- Se só o Nome foi alterado:

■ Finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.

- Se só o CPF/CNPJ foi alterado:

■ Pesquisa um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:

• Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.

• Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente, então atualiza o campo CPF/CNPJ para nulo e atualiza o CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

• Caso não encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, então atualiza o campo CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

No arquivo contendo o movimento para atualização dos dados do cliente, a partir do dispositivo móvel, serão marcados os que efetivamente tiveram a atualização realizada com sucesso, bem como são registradas qualquer ocorrência de erro, inconsistência, entre outras, que tenham impedido a referida atualização. As mesmas validações realizadas nas funcionalidades de **Inserir Cliente** e **Manter Cliente** serão executadas nesta nova funcionalidade.

A funcionalidade foi alterada para ser gerada uma situação especial de faturamento para o imóvel, quando forem atendidos os critérios a seguir:

- A anormalidade encontrada estiver associada a uma identificação de situação especial de faturamento;
- Ter havido ações de substituição / instalação de hidrômetro para o imóvel em período recente (nos últimos NN meses, conforme parâmetro cadastrado no sistema parâmetros);
- Ter ocorrido pelo menos XX vezes a mesma anormalidade de hidrômetro para o imóvel em período recente (ocorrência de XX vezes nos últimos NN meses, conforme parâmetros cadastrados no sistema parâmetros).

## Validações do Sistema

- - Verificar existência da localidade:
    - Caso o código da localidade informada não exista na tabela LOCALIDADE com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente*.
  - 
  - Verificar existência do setor comercial:
    - Caso o código do setor comercial informado não exista no sistema com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Setor Comercial inexistente*.
    - Caso o código do setor comercial informado não pertença à localidade informada, o sistema exibe a mensagem: *Setor Comercial não pertence à localidade informada «localidade informada»*.
  - 
  - Verificar existência da quadra:
    - Caso o código da quadra informada não exista na tabela QUADRA com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Quadra inexistente*.
    - Caso o código da quadra informado não pertença ao setor comercial informado, o sistema exibe a mensagem: *Quadra não pertence ao setor comercial informado «setor comercial informado»*.
  - 
  - Verificar atributos iniciais e finais:
    - Caso seja informado o atributo inicial e não seja informado o atributo final, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do atributo» final*.
    - Caso seja informado o atributo final e não seja informado o atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do atributo» inicial*;
    - Caso o conteúdo do atributo final seja menor (inferior, anterior) ao conteúdo do atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: *«Nome do atributo» Final é menor que o «Nome do atributo» Inicial*.
  - 
  - Nenhum registro encontrado:
    - Caso a seleção não encontre nenhum registro com os filtros selecionados, o sistema exibe a mensagem: *Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada*.
  - 
  - Verificar situação das ordens de serviço:
    - Caso alguma das ordens de serviço associadas não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Existem ordens de serviço não encerradas associada ao arquivo texto, confirma a mudança de situação do arquivo para finalizado? Sim ou Não* . Caso *Sim*, continuar o processamento.
  - 
  - Verificar situação do arquivo:
    - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e não exista *Agente Comercial Informado* e o usuário solicita *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado sem agente comercial informado*.
    - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Não Liberação do Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível*.
    - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível, não pode ser colocado em campo*.
    - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Não Liberação do Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível*.
    - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Liberado* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de liberado, não pode ser colocado em campo. Usar a funcionalidade de transmissão do Arquivo*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Liberado* e o usuário solicita a *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já liberado*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita a *Finalizar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita a *Não Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo Em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado já em campo*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Não Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita *Informa Agente Comercial*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado em campo, não é permitido alterar Agente Comercial*.
    - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita *Informa Agente Comercial*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.

## Tela de Sucesso

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Inspecao de Anormalidade -> Consultar Ordens de Servico do Arquivo Texto

**Sucesso**

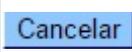
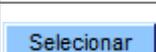
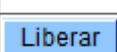
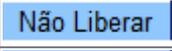
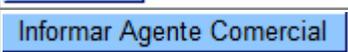
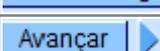
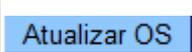
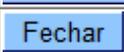
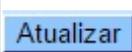
 A atualização da(s) Ordem(ns) de Serviço(s) foi enviada para processamento.

[Menu Principal](#) [Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade	Campo obrigatório - Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Localidade</b> , para selecionar a localidade desejada, teclie Enter, e o nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Inicial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Final	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Setor Comercial</b> , para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Quadra Inicial	Informe a quadra inicial.
Quadra Final	Informe a quadra final.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. <b>Regra associada:</b> Caso já exista um arquivo texto para o comando, a localidade, o intervalo do setor comercial <i>maior</i> ou <i>igual</i> ao setor comercial inicial informado, e o intervalo da quadra <i>menor</i> ou <i>igual</i> à quadra final informada; e se no intervalo informado existe alguma ocorrência nos campos seelcionados, o sistema exhibe mensagem de crítica.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa a seleção com base dos parâmetros informados para consulta.
	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo.
	Ao clicar neste botão, o sistema não libera o arquivo.
	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza o arquivo para o campo.
	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar o agente comercial.
	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização de OS.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização.

## Referências

[Gerar Arquivo Texto para as Ordens de Serviço de Visita](#)

**Mobilidade**

**Termos Principais**

**Ordem de Serviço**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_arquivo\\_texto\\_das\\_ordens\\_de\\_servico\\_de\\_visita](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_das_ordens_de_servico_de_visita) 

Last update: **22/01/2019 18:50**