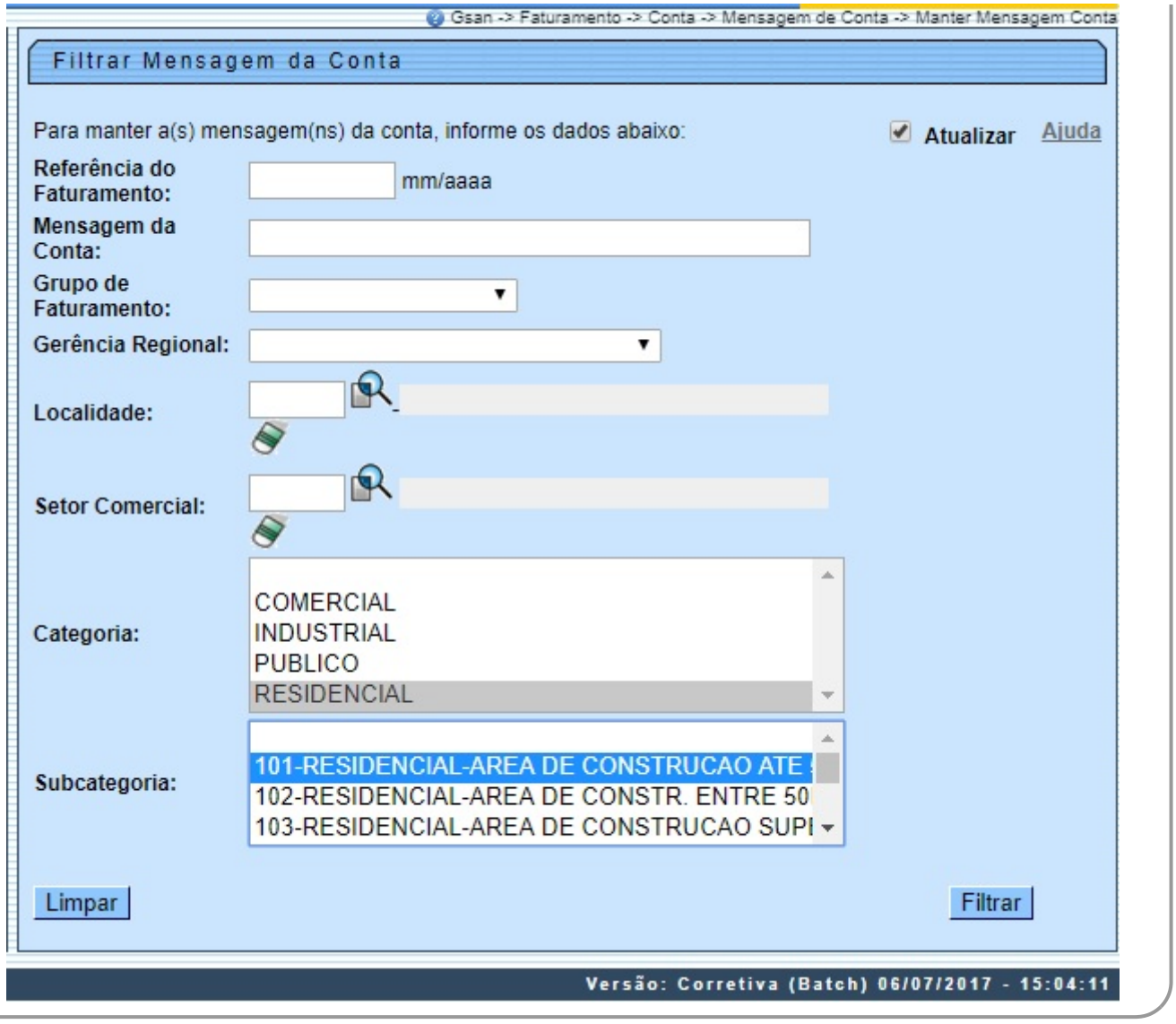


Filtrar Mensagem Conta

Esta tela permite que você informe os parâmetros para filtrar as mensagens de conta que deseja alterar, excluir ou emitir um relatório.
A funcionalidade faz parte do processo **Manter Mensagem Conta**, via **Menu de Sistema**: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Agora, informe os campos que julgar necessários e clique em Filtrar.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso vai depender da configuração do filtro. Se o campo **Atualizar** estiver marcado e o filtro retornar apenas um registro, o sistema vai apresentar a tela **Atualizar Mensagem Conta**. Caso contrário, o sistema vai apresentar a tela **Manter Mensagem Conta** com a relação de bairros selecionados pelo filtro.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Atualizar	Você deve utilizar este campo para decidir se deseja que a tela **Manter Mensagem da Conta** seja apresentada quando o resultado do filtro retornar apenas um registro do banco de dados. Normalmente, ele deve ficar marcado quando se desejar efetuar uma alteração; e desmarcado quando se desejar efetuar uma exclusão, ou emissão de um relatório com o resultado do filtro.
Referência do Faturamento	Informe o mês e ano de referência do faturamento para o qual deseja filtrar mensagem de conta. Ao digitar a informação no campo você não precisa preocupar-se com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente. O mês e ano da referência do faturamento deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.
Mensagem da Conta	Informar parte ou todo conteúdo da 1ª mensagem da conta. Não se preocupe com acentuação e caracteres especiais; nem com maiúsculas e minúsculas; pois o sistema se encarregará de eliminar estas diferenças. A mensagem da conta é dividida em 3 partes. A pesquisa será realizada sobre o conteúdo da 1ª mensagem. A pesquisa será realizada a partir do início da mensagem.
Conjunto de Imóveis que Receberão a Mensagem na Conta	Caso deseje, você poderá filtrar as mensagens da conta pelo conjunto de imóveis com mensagens específicas. O sistema coloca à sua disposição sete opções de configuração:
Grupo de Faturamento	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o grupo de faturamento, para o qual, deseja filtra as mensagens. Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados.
Gerência Regional	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a gerência regional, para a qual, deseja filtrar as mensagens. Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados.
Localidade	Informe o código de uma localidade existente e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível **Pesquisar Localidade**. Após a informação do código de uma localidade existente, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente. No caso de se informar uma localidade inexistente, o sistema apresentará a mensagem: Localidade Inexistente. Ao informar este campo, os campos do Grupo de Faturamento e Gerência Regional ficam desabilitados. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Setor Comercial	Informe o código de uma setor comercial existente na localidade informada no campo anterior e tecle Enter, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível **Pesquisar Setor Comercial** da localidade informada anteriormente. Após a informação do código de um setor comercial existente na localidade, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição do setor comercial no campo correspondente. No caso de se informar um setor comercial inexistente na localidade informada anteriormente, o sistema apresentará a mensagem: *Setor Comercial Inexistente*. Para informar este campo é obrigatório que o campo da Localidade já tenha sido informado corretamente. Todos os Imóveis - Para configurar um filtro que selecione as mensagens de conta que afetam todos os imóveis cadastrados, não informe nenhum dos campos relacionados a definição do conjunto de imóveis que receberão a mensagem. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Quadra	Informe uma quadra válida. Campo visualizado conforme parametrização.
Categoria	Selecione a categoria do imóvel..
Subcategoria	Selecionada a **Categoria**, selecione as subcategorias disponíveis para a **Categoria** informada. É possível selecionar mais de uma **Subcategoria** mediante o botão *CTRL*.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: **Pesquisar Localidade**, e/ou **Pesquisar Setor Comercial**. Deve ser utilizado quando você não souber qual é código da informação que deseja inserir.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes nos campos Localidade e Setor Comercial.
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro das mensagens de conta, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.
Limpar	Utilize este botão para limpar todos os campos da tela.

Referências

Manter Mensagem Conta

Inserir Mensagem da Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:filtrar_mensagem_conta

Last update: **31/08/2017 02:11**