



## Inserir Imóvel em Programa Especial

Esta funcionalidade tem como objetivo inserir um imóvel em um programa especial e foi desenvolvida e implementada inicialmente para a **CAEMA**. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel em Programa Especial**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

### Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e nos relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

A captura de tela mostra uma janela de software com o título "Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel em Programa Especial". O formulário principal tem o título "Inserir Imóvel em Programa Especial" e o texto "Pesquisar um imóvel para inserir em Programa Especial:". Os campos de entrada são: "Matrícula:\*" com um ícone de lupa e uma barra de pesquisa; "Observação:\*" com uma área de texto e o limite "0/200"; "Data da apresentação dos documentos:\*" com um ícone de calendário e o formato "(dd/mm/aaaa)"; e "Número de Inscrição Social (NIS):\*" com um campo de texto. Abaixo dos campos, há o texto "\* Campos obrigatórios". Na base do formulário, há três botões: "Limpar", "Cancelar" e "Inserir". Na barra de status inferior, está escrito "Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30".

Foi alterado o **Número de Inscrição da Bolsa Família** para o **Número de Inscrição do Seguro Social (NIS)**. Além disso, as telas referentes às funcionalidades **Inserir Imóvel em Programa Especial** e **Manter Imóvel em Programa Especial** foram alteradas para considerar o número de inscrição do seguro social como obrigatório, verificando a validade deste campo conforme as regras de formação e do dígito verificador. Caso o campo seja inválido, o sistema informa a mensagem *NIS inválido*.

Dito isso, informe os campos obrigatoriamente e clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**). O sistema efetua algumas validações:

1. Validação do NIS:
  1. O NIS - Número de Identificação na Segurança Social, que é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
  2. O NIS de Pessoa Singular (PS) começa por 1.
  3. O NIS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.
2. Regras para o cálculo do Dígito Verificador:
  1. Multiplica-se cada dígito que compõe o NIS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela sequência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo 2.
  2. Somam-se os 10 produtos obtidos.
  3. Divide-se o resultado da soma por 10.
  4. Obtém-se o resto da divisão.
  5. Subtrai-se de 9, o valor do resto obtido na divisão. O valor obtido será o dígito verificador.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	<p>Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso a categoria do imóvel seja diferente de residencial, ou esteja sem hidrômetro e sua área construída seja superior a 100m<sup>2</sup>, o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o imóvel tenha hidrômetro e não possua consumo de água faturada no mês atual, o sistema busca o do mês anterior; sendo superior a 25m<sup>3</sup>, o sistema não permite a inclusão no programa. Caso o cliente responsável pelo imóvel seja diferente do cliente responsável pelo programa especial, o sistema exibe uma mensagem de crítica. O mesmo para imóveis com situação de ligação de água do imóvel diferente de LIGADO, já cadastrados no programa especial, com débito automático ou parcelamento.</p>
Observação	<p>Campo obrigatório. Informe as observações complementares, campo livre com até 200 (duzentos) caracteres.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Data da Apresentação dos Documentos	Campo obrigatório. Informe uma data válida para apresentação dos documentos, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
Número de Inscrição Social (NIS)	Campo obrigatório. Informe o Número de Inscrição Social (NIS).

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados, link <b>Pesquisar Imóvel</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados.

## Referências

[Inserir Imóvel em Programa Especial](#)

## Termos Principais

[Imóvel](#)

[Cadastro](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir\\_imovel\\_em\\_programa\\_especial](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_imovel_em_programa_especial)



Last update: **20/09/2019 15:33**