



# Manter Cartão da Tarifa Social

O objetivo desta funcionalidade é manter, atualizar ou excluir um cartão da tarifa social, vinculado a determinado imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Tarifa Social > Cartão da Tarifa Social > Manter Cartão da Tarifa Social**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Tarifa Social -> Cartao da Tarifa Social -> Manter Cartao da Tarifa Social

### Manter Tipo de Cartão da Tarifa Social

Tipos de Cartão da Tarifa Social encontrados: [Ajuda](#)

Todos	Descrição	Descrição Abreviada	Ind. Exis. Validade	No. Máximo de Meses para Adesão
<input type="checkbox"/>	<u>AUXILIO DEFICIENTE</u>	DE	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>AUXILIO GAS</u>	AG	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>AUXILIO IDOSO</u>	ID	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>AUXILIO PETI</u>	PT	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>BOLSA ALIMENTACAO</u>	BA	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>BOLSA ESCOLA</u>	BE	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>BOLSA FAMILIA</u>	BF	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>BOLSA RURAL</u>	BR	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>CARTAO DO CIDADAO</u>	CC	Não	
<input type="checkbox"/>	<u>NAO INFORMADO</u>	XX	Não	



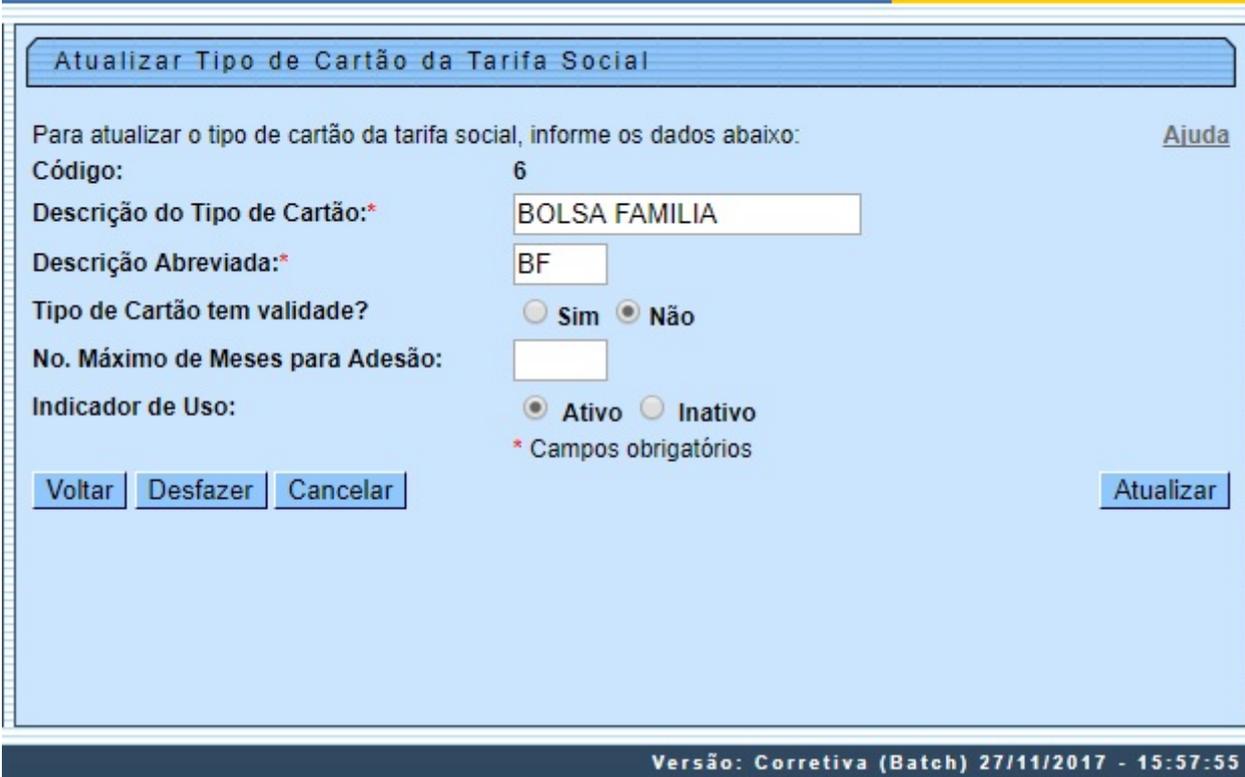
12

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Acima, o sistema exibe uma tela contendo os tipos de cartão da tarifa social cadastrados. Para excluir um item cadastrado, marque no checkbox correspondente, ou para selecionar todos os itens, clique no [link Todos](#) e, em seguida, clique no botão [Remover](#). Em seguida, o sistema remove o item, conforme modelo [AQUI](#).

Para imprimir um relatório com os tipos de cartão da tarefa social cadastrados, clique em . Feito isso, o sistema visualiza o relatório para impressão, conforme modelo [AQUI](#).

Para manter um item, clique no [link](#) correspondente no campo **Descrição**. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



**Atualizar Tipo de Cartão da Tarifa Social**

Para atualizar o tipo de cartão da tarifa social, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código: 6

Descrição do Tipo de Cartão\*: BOLSA FAMILIA

Descrição Abreviada\*: BF

Tipo de Cartão tem validade?  Sim  Não

No. Máximo de Meses para Adesão:

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: Corretiva (Batch) 27/11/2017 - 15:57:55

Agora, atualize os campos que julgar necessários e clique no botão [Atualizar](#).

## Tela de Sucesso

Sucesso

 Tipo de Cartão da Tarifa Social de código 3 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

## Tela de Sucesso Remoção

Sucesso

 1 Tipo(s) de Cartão da Tarifa Social removido(s) com sucesso

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção de Tipo de Cartão da Tarifa Social](#)

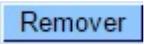
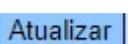
## MODELO DE RELATÓRIO: TIPOS CARTÕES DA TARIFA SOCIAL CADASTRADAS

Código	Descrição	Indicador Validade	Máximo de Meses para Adesão
8	AUXILIO DEFICIENTE	NÃO	
5	AUXILIO GAS	NÃO	
7	AUXILIO IDOSO	NÃO	
4	AUXILIO PETI	NÃO	
2	BOLSA ALIMENTACAO	NÃO	
1	BOLSA ESCOLA	NÃO	
6	BOLSA FAMILIA	NÃO	
3	BOLSA RURAL	NÃO	

# Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Tipo de Cartão	Campo obrigatório. Informe a descrição do tipo de cartão da tarifa social, com até vinte caracteres. <b>Regra associada:</b> Caso se selecione um tipo de cartão da tarifa social com outros vínculos no sistema (exemplo: tipo de cartão da tarifa social com dados da tarifa social), o sistema exibe mensagem de crítica durante a exclusão.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório. Informe a Descrição abreviada do cartão da tarifa social, com até dois caracteres.
Tipo de Cartão Tem Validade?	Caso o cartão esteja na validade clique <i>Sim</i> ; caso contrário, marque <i>Não</i> .
No. Máximo de Meses para Adesão	Informe a quantidade máxima de meses para adesão no programa de tarifa social.
Indicador de Uso	Selecione uma das opções <i>Ativo</i> ou <i>Inativo</i> .

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema remove da base de dados o(s) item(ns) selecionado(s) no(s) checkbox(s).
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório <i>Tipos de Cartões de Tarifa Social Cadastrados</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados na base de dados. <b>Regra associada:</b> Caso se tente atualizar um tipo de cartão da tarifa social já atualizado durante a manutenção corrente, o sistema emite mensagem de crítica.

## Referências

[Inserir Tipo Cartão Tarifa Social](#)

[Manter Tipo Cartão Tarifa Social](#)

## Termos Principais

[Tarifa Social](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter\\_cartao\\_da\\_tarifa\\_social](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:manter_cartao_da_tarifa_social)

Last update: **25/06/2019 19:06**

