

## Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

O objetivo desta funcionalidade é permitir que a concessionária possa aceitar, ou não, a justificativa informada **AQUI** pela empresa responsável pela leitura do contrato do grupo de faturamento. A concessionária tem até o dia do cálculo da **Nota de Avaliação de Desempenho NAD** para aceitar ou não a justificativa.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedição > Desempenho de Contrato de Leitura > Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalizacao

### Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

**Mês/Ano Faturamento:**



**Ordem de Serviço:**   

**Matrícula do Imóvel:**   

**Grupo de Faturamento:**

**Gerência Regional:**

**Unidade Negócio:**

**Localidade:**   

**Exibir:**  Analisadas  Não Analisadas  Todas

---

Versão: 3.109.0.0 (Batch) 15/04/2021 - 14:48:57

Acima, a funcionalidade exibe o filtro para selecionar as ordens de serviço de fiscalização de contrato de leitura, para que as justificativas informadas **AQUI** sejam validadas. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O único campo obrigatório é o **Exibir**, que define quais justificativas retornarão da pesquisa: *Analisadas*, *Não Analisadas* ou *Todas*. Depois de informá-lo, preencha ao menos um dos campos disponibilizados que sobraram e clique em **Selecionar**.


Feito isso, o sistema visualiza a próxima tela. **Atenção:** o campo **Mês/Ano Faturamento** é exibido preenchido, permitindo edição.


Gsan -> Micromedicao -> Desempenho de Contrato de Leitura -> Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização

### Validar Justificativa - Ordem Serviço de Fiscalização

Para validar as ordens de serviço fiscalizadas, informe os dados abaixo:

Mês/Ano Faturamento:


Ordem de Serviço: 

Matrícula do Imóvel: 

Grupo de Faturamento:

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Localidade: 

Exibir:  Analisadas  Não Analisadas  Todas

[Selecionar](#)

---

OS: 11788479 - Fiscalização de Leitura: 03/12/2020 - Data da Justificativa: 03/12/2020  
OS: 11788722 - Fiscalização de Leitura: 03/12/2020 - Data da Justificativa: 03/12/2020  
OS: 11788619 - Fiscalização de Leitura: 03/12/2020 - Data da Justificativa: 03/12/2020  
OS: 11788496 - Fiscalização de Leitura: 03/12/2020 - Data da Justificativa: 03/12/2020

Matrícula do Imóvel: 6889772

Informações de Leitura: Data da Leitura: 18/11/2020    Consumo: 8    Leit. Ant.: 268    Leit. Atual: 276

Anormalidade:

Item de Desempenho: ERRO DE LEITURA    Situação Encontrada: LEITURA INFORMADA INCORRETA

Leitura Encontrada:    Anorm. Encontrada:

Justificativa:

Justificativa Aceita:  Sim  Não

0/400

[Cancelar](#) [Limpar](#) [Atualizar](#)

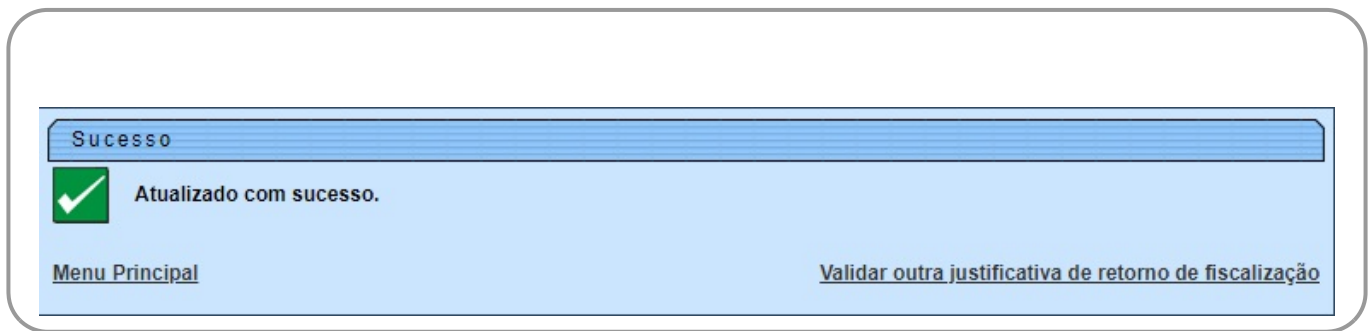
Versão: 3.109.0.0 (Batch) 15/04/2021 - 14:48:57

Acima, perceba que o campo preenchido **Ordem de Serviço** desabilita os campos **Matrícula do Imóvel** e **Grupo de Faturamento**, habilitando os demais. Da mesma forma, informado o campo **Grupo de Faturamento**, **Ordem de Serviço** e **Matrícula do Imóvel** são desabilitados.







Dito isso, clique no *link* da ordem de serviço para validar uma justificativa de retorno de fiscalização de leitura. No campo **Justificativa Aceita**, selecione entre *Sim* ou *Não*. Caso a ordem de serviço ainda esteja no prazo para ser analisada e você não tenha alterado o **Mês/Ano Faturamento** o sistema permite informar ou alterar a análise da justificativa (com no máximo 400 caracteres); caso contrário, o campo para **descrição da análise** é desabilitado.

Agora, informe a justificativa e clique em [Atualizar](#).

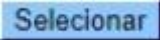
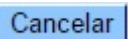
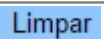
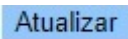
## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Mês/Ano Faturamento</b>	Exibido como sugestão de filtro, mas permitindo edição, no formato MM/AAAA.
<b>Ordem de Serviço</b>	Informe a ordem de serviço, ou clique no botão  para selecionar a ordem desejada <b>AQUI</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Matrícula do Imóvel</b>	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada <b>AQUI</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Grupo de Faturamento</b>	Caso tenha sido informada a ordem de serviço ou a matrícula do imóvel, este campo é desabilitado. Nele, escolha o grupo de faturamento que possui contrato de leitura da empresa do usuário que está logado no <b>GSAN</b> .
<b>Gerência Regional</b>	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
<b>Unidade de Negócio</b>	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. Caso tenha informado a <b>Gerência Regional</b> , o campo exibe apenas as unidades da gerência selecionada.
<b>Localidade</b>	Informe o código de uma localidade com até três dígitos e tecla <i>Enter</i> , ou clique em  . Neste caso, é apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde é possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique aqui <b>Pesquisar Localidade</b> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Exibir</b>	Escolha entre ordens <i>Analizadas</i> , <i>Não Analizadas</i> ou <i>Todas</i> .
<b>Justificativa Aceita</b>	Informe se a justificativa foi aceita, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> . Deixe seu parecer por extenso, com até 400 caracteres.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema carrega a tela de acordo com os filtros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a operação, retornando para o <b>Menu Principal</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos preenchidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno de fiscalização de leitura, de acordo com os filtros informados.

## Referências

[Validar Justificativa de Retorno de Fiscalização](#)

## Termos Principais

[Leitura](#)

[Micromedição](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN



From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar\\_justificativa\\_de\\_retorno\\_de\\_fiscalizacao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:micromedicao:validar_justificativa_de_retorno_de_fiscalizacao)

Last update: **19/04/2021 20:32**

