

Apostila Treinamento MANAM

Este material foi desenvolvido para facilitar o processo de treinamento de todos os colaboradores da **MANAM**. O objetivo é termos um ponto de partida que direcione o aluno para o conteúdo de interesse, minimizando as chances de o aluno consumir conteúdo que não está de acordo com o processo de negócio de sua unidade.
Esperamos que este material seja proveitoso. Deixamos aberto o canal junto ao seu executivo de relacionamento para melhorar qualquer informação necessária.

Atendimento ao Cliente MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados às informações sobre os clientes: do registro de atendimento à sua localização e identificação, passando pelo cálculo de valores das contas até a consulta posterior das operações efetuadas durante o atendimento. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Atendimento ao Público**, organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Tipo de Solicitação com Especificações**.
2. **Manter Tipo de Solicitação com Especificações**.
3. **Inserir Registro de Atendimento**.
4. **Manter Registro de Atendimento**.
5. **Inserir Veículo**.
6. **Manter Veículo**.
7. **Inserir Equipe**.
8. **Manter Equipe**.
9. **Kit de Material**.
10. **Inserir Kit Material**.
11. **Manter Kit Material**.
12. **Pesquisar Material**.
13. **Inserir Material**.
14. **Manter Material**.
15. **Inserir Tipo de Serviço - MANAM**.
16. **Manter Tipo de Serviço - MANAM**.
17. **Manter Ordem de Serviço**.
18. **Exibir Calendário Para Acompanhamento de Roteiro**.
19. **Elaborar Roteiro de Programação de Ordens de Serviço**.
20. **Emissão de Ordens Seletivas**.
21. **Alterar Situação de Ligação**.

22. **Atualizar Ligação de Água**.
23. **Efetuar Ligação de Água**.
24. **Efetuar Ligação de Água com Instalação de Hidrômetro**.
25. **Efetuar Corte de Ligação Água**.
26. **Efetuar Supressão da Ligação de Água**.
27. **Efetuar Religação de Água**.
28. **Efetuar Restabelecimento Ligação Água**.
29. **Atualizar Ligação de Esgoto**.
30. **Efetuar Ligação de Esgoto**.
31. **Atualizar Instalação de Hidrômetro**.
32. **Efetuar Instalação de Hidrômetro**.
33. **Efetuar Substituição de Hidrômetro**.
34. **Efetuar Retirada de Hidrômetro**.
35. **Efetuar Remanejamento de Hidrômetro**.
36. **Encerrar Ordem de Serviço**.
37. **Consultar Ordem de Serviço**.
38. **Efetuar Ligação de Água com/sem Instalação de Hidrômetro sem RA**.
39. **Manter Perfil do Serviço**.
40. **Gerar Ordem de Serviço**.
41. **Informar Programação de Abastecimento e Manutenção**.
42. **Efetuar Corte Administrativo da Ligação de Água**.
43. **Atualizar Ordem de Serviço**.

Cadastro MANAM

Este módulo compreende o conjunto de processos relacionados ao cadastro dos imóveis e à localização e identificação de clientes. Todos os processos listados a seguir apontam para o módulo **Cadastro** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Inserir Funcionário**.
2. **Manter Funcionário**.
3. **Pesquisar Funcionário**.
4. **Importação de funcionário ou material SAP**.

Relatórios MANAM

O Módulo **Relatórios** contém em sua estrutura os principais módulos do **GSAN**. Todos os relatórios listados a seguir apontam para o módulo **Relatórios** e foram organizados aqui para facilitar o treinamento da **MANAM**. Cada um deles pode ser convertido em *PDF* ou *arquivo texto* e, em suas referências, apontam para seus respectivos casos de uso.

1. **Relatório de Materiais Utilizados**.

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=treinamentos:livre:processos:manam

Last update: **15/06/2018 19:22**