

## **GSAN**

### **Módulo Cadastro**

# **Documentação de Funcionalidades Incluídas e Alteradas**

**Data de Atualização: 26/02/2014**

## Introdução

Este documento contém a documentação de funcionalidades incluídas e alteradas do **GSAN – Módulo Cadastro**, e será disponibilizado no FTP após a publicação de cada versão.

O documento está identificado com a data de publicação na primeira página, estruturado em conformidade com os módulos do sistema.

Para ter acesso às informações, o leitor deve consultar o Sumário, posicionar o mouse no item desejado, Clicar para seguir o link.

Os itens incluídos no documento, em relação à versão anterior, encontram-se destacados no Sumário com a palavra “(Novo)”.

## Sumário

Integração CDL – Complemento .....	7
Controle de Parcelas de Doações do Hospital Varela Santiago .....	9
Situação de Cobrança .....	10
Extrato da Declaração de Quitação de Débitos .....	12
Alteração de Inscrição durante o período de faturamento.....	15
Alteração no nome do cliente – Manter Cliente.....	17
Cadastro de e-mail para o cliente .....	19
Não Permitir Inclusão de Novos Clientes sem CPF/CNPJ .....	20
Vencimento com Oito Dias .....	22
Novas Regras na Manutenção do Cliente .....	24
Enviar Fatura por e-mail após N dias.....	28
Confirmar Alterações de Inscrição de Imóveis .....	30
Melhoria no Processo de Fiscalização .....	33
Atrrelamento da RA com a OS para encerramento dos serviços .....	37
Transferência de Imóveis para Logradouro Diferente .....	40
Incluir no filtro do manter rota a opção de grupo de cobrança .....	42
Inclusão de Novos Logradouros.....	44
Ambiente Virtual Para Imóveis Excluídos.....	46
Integração Receita Federal .....	51
Motivação.....	51
Procedimentos para Utilização.....	51
<b>Efetuar uma chamada a URL:</b> .....	51
<b>Para acesso aos dados do Cliente:</b> .....	51
<b>Para realizar uma consulta no log do Webservice Gateway</b> .....	52
<b>Consulta de registros Receita Federal</b> .....	53
ARQUIVOS: .....	53
<b>TABELA -&gt; CONSULTA_RECEITA_FEDERAL</b> .....	53
<b>ALIMENTAÇÃO DO ARQUIVO</b> .....	53
<b>Exemplo de um retorno do Módulo para um CPF pessoa física:</b> .....	54
Receita Federal – Pessoa Física .....	55
<b>Exemplo de um retorno do Módulo para um CNPJ pessoa jurídica:</b> .....	56
Receita Federal – Pessoa Jurídica.....	56
<b>RELATÓRIO</b> .....	57
Caso(s) de Uso Relacionado(s) .....	57
Restrições .....	57
Mudança da Importância do Logradouro para Logradouro Bairro .....	58
Restringir alteração de dados de cliente Corporativo e Corporativo Telemedido .....	59
Atualizacao Cadastral GSAN.....	62
Atualizacao Cadastral GSAN – Parte 2.....	64
Motivação.....	64
Procedimentos para Utilização.....	64
- <b>Atributo CPF/CNPJ</b> .....	64
- <b>Atributo Categoria</b> .....	64

- Atributo Ligação de Água .....	65
- Atributo Economias .....	65
- Atributo Situação do Hidrômetro .....	65
- Exclusão do Imóvel .....	65
- Inclusão de um novo imóvel .....	65
- Atualização de Inscrição (mudança de quadra/rua para quadra;lote).....	65
- Atualização de Logradouro.....	66
Caminho da Funcionalidade.....	66
Caso(s) de Uso Relacionado(s) .....	66
Tabelas Relacionadas .....	66
Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s).....	66
Restrições .....	66
Alterar tela de endereço.....	67
Aplicação da NI Revisão de consumo por iniciativa da Compesa.....	69
Gravação das Alterações no Banco de Dados por Usuário .....	72
Faturar Novos Imóveis .....	73
Ajustar o Cálculo da Conta de Cliente com Poço Medido.....	75
Ajustes no Fluxo Inserir Localidade .....	77
Inclusão de imóvel com cliente usuário desconhecido .....	79
Atualização Cadastral Via Coletor de Dados – Parte 3.....	82
Motivação.....	82
Procedimentos para Utilização .....	82
<b>Aplicativo GSAN “Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes” .....</b>	<b>82</b>
- Consulta aos Movimentos Atualizados.....	82
- Consulta para os Imóveis pertencentes a determinado Movimento .....	82
- Consulta para os Dados Inconsistentes dos Imóveis.....	83
Caminho da Funcionalidade.....	83
Caso(s) de Uso Relacionado(s) .....	83
Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s).....	84
Restrições .....	90
Cadastramento e Sorteio para Adimplentes – Parte 2 .....	91
Anexar Fotos no Inserir e Manter Imóvel .....	94
Geração de Dados para o SIM.....	96
Permitir Encerramento OS Devolvidas .....	102
Trâmite de Esgoto para Localidade do Imóvel .....	104
Solicitar RA Quando do Cancelamento de Débito a Cobrar.....	106
Restringir Alteração Dados de Clientes Corporativos e Corporativos Telemedidos .....	110
Atualização Cadastral Via Smartphone.....	112
Altera Tela de Endereço .....	114
Aplicação da NI Revisão de Consumo.....	116
Contrato Demanda Imóveis Categoria Residencial - Parte 4 .....	118
Inserir ou Suspender Imóvel do Programa Viva Água .....	120
Restringir Alter.Cadastro Imóveis ligados a clientes Especiais.....	124
Não Cobrar Despesa Envio Postal a Clientes Específicos .....	127
Testes e Ajustes no Processo de Atualização Cadastral.....	130

Alterar Tamanho do Campo Nome do Cliente.....	133
Alteração do Número de Bolsa Família para NIS .....	137
Inclusão de Novos Logradouros.....	139
Ambiente Virtual Para Imóveis Excluídos.....	141
Mudança da Importância do Logradouro para Logradouro Bairro .....	146
Transferência de Imóveis para Logradouro Diferente .....	147
Obrigatoriedade de Preenchimento do CPFCNPJ no Manter Cliente.....	149
Obrigatoriedade dos Campos Habitação, Propriedade, Construção e Cobertura.....	151
Ajustes no Nome do Cliente.....	154
Aumentar os Campos de Coordenadas Norte e Leste para Doze Casas Decimais .....	159
Atualização Cadastral GSAN - Mensagens de Critica.....	165
Campanha Fique Legal.....	168
Campanha Fique Legal - Aditivo .....	175
Sorteio de Cliente .....	180
Restrição de Caracteres Especiais na Inclusão e Manutenção Cliente.....	182
Atualização Cadastral no SmartphoneTablet .....	183
Consulta Quantidade de Acesso a Receita Federal .....	189
Inserir Campo Loteamento.....	192
Criação de Inscrições Através dos Leituristas.....	196
Parametrizar Quant. Mínima de Economias para Contr. Demanda Residencial .....	205
Opção Simulação Débito Internet .....	209
Matrículas Impedidas de Sorteio.....	212
Verificação da Base de Clientes.....	213
Retirar a Consistência do Bairro Selecionado com o Cadastrado no Imóvel.....	216
Ajuste ISC Android para Leitura .....	219
Atualização Cadastral - Inclusão de Novos Clientes/Imóveis .....	220
Exclui SERASA Após Pagamento da Entrada do Parcelamento.....	222
Atualização Cadastral Retorno Tablet.....	224
Disponibilizar Opção IMPRIMIR na Tela Consulta Histórico Programa Especial.....	237
Permitir Seleção Quadras Aleatórias Geração Roteiro Atualização Cadastral .....	239
Transferir Imóveis para Logradouros Diferentes.....	243
Incluir campo para observação da retirada do Viva Água .....	245
Atualização Cadastral Melhorias Identificadas.....	248
Aplicativo Móvel Tablet .....	256
Criação de Rotas para Grandes Consumidores .....	258
Adição de Campo Subsistema de Esgoto Solicitação PPP .....	272
Melhorias na Sala Virtual.....	285
Inserir Caracteres Especiais no Nome do Cliente .....	291
Validação de CPF e CNPJ.....	294
Relatórios Atualização Cadastral .....	300
Cria Permissão Especial para Alteração Nome Cliente .....	308
Exibir Cadastrador e Quantidade Imóveis Atualizados .....	311
Campanha Adimplência 2013 – Inscrição e Sorteio .....	313
Atualização dos Dados do Endereço - Batch .....	314
Excluir Imóvel no Ambiente Pre-Gsan .....	320
Retirar Bloqueio Logradouro .....	323
Não Emissão de Conta com Valor Abaixo do Mínimo.....	327
Atualização Cadastral – Relatórios no Ambiente Pré-GSAN.....	329
Implantar Leitura de Hidrômetro na CAEMA .....	336
Histórico de Atualização Cadastral .....	337
Situação de Água e Esgoto.....	344



Exibir Imóveis Associados à Logradouro no Pre-GSAN.....(Novo) .....	351
Transferir Clientes para Outro Logradouro.....(Novo) .....	353

# *CADASTRO*

## Integração CDL – Complemento

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Realizar melhorias na integração com site do SPC ao cadastrar o cliente.

### Procedimentos para Utilização

Caso seja rejeitada a atualização do SPC, não atualizar/inserir cliente (Parte 1)

Caso o site do SPC esteja fora, não atualizar/inserir cliente (Parte 2)

Integração com site do SPC ao cadastrar o cliente:

Ao exibir tela de confirmação, caso usuário rejeita a alteração o sistema não deverá atualizar/inserir o cliente, mas será feito o registro com os valores que são recebidos pelo SPC na tabela CONSULTA\_CD\_L, além disso, exibirá uma mensagem afirmando que os dados não foram alterados/inseridos.

Caso o site do SPC esteja com problemas (Ex: Fora do ar), o sistema não deve inserir/atualizar o cliente e também não fará o registro na tabela CONSULTA\_CD\_L também exibirá uma mensagem afirmando que os dados não foram alterados/inseridos

Lembrar que essa melhoria será feita tanto no Inserir Cliente e Manter Cliente.

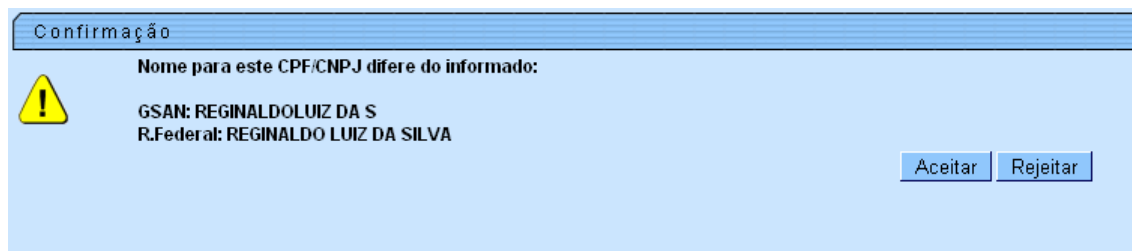
### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0007]Inserir Cliente

[UC0009]Manter Cliente

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

TELA01 – Tela de confirmação



Confirmação

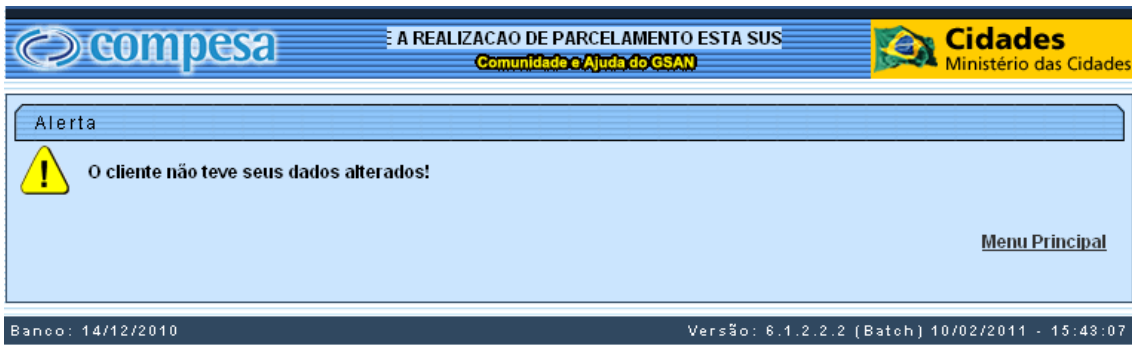
Nome para este CPF/CNPJ difere do informado:

GSAN: REGINALDOLUIZ DA S  
R.Federal: REGINALDO LUIZ DA SILVA

Aceitar Rejeitar



TELA02 – Tela de Mensagem



The screenshot displays the IPAD interface. At the top, there is a header bar with the 'compesa' logo on the left, the text 'A REALIZACAO DE PARCELAMENTO ESTA SUS' and 'Comunidade e Ajuda do GSAN' in the center, and the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades' on the right. Below the header, a blue-bordered box contains an alert message. The alert title is 'Alerta' and the message text is 'O cliente não teve seus dados alterados!' accompanied by a yellow warning triangle icon. A 'Menu Principal' link is located in the bottom right corner of the alert box. At the very bottom of the interface, a dark blue footer bar shows the date 'Banco: 14/12/2010' on the left and the version information 'Versão: 6.1.2.2.2 (Batch) 10/02/2011 - 15:43:07' on the right.

### Restrições

Não há restrições.

## Controle de Parcelas de Doações do Hospital Varela Santiago

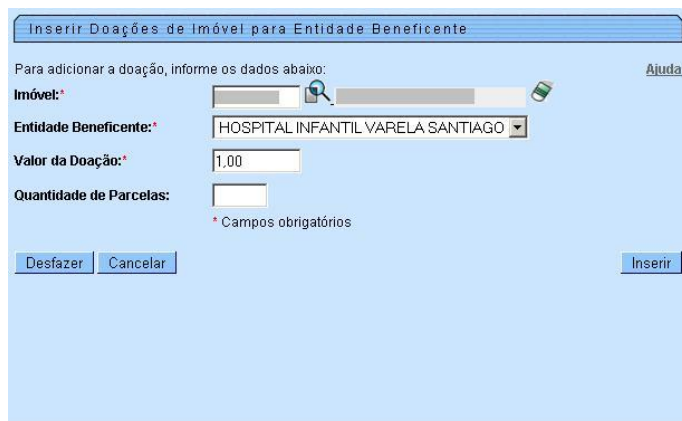
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Autorizacao para Doacao Mensal -> Inserir Autorizacao para Doacao Mensal

### Motivação

Melhorar a forma de doação ao Hospital Varela Santiago, onde as parcelas de doação aparecem na conta individualizada (Ex.: parcela 1, 2,... 12), e o cliente não tinha como saber quando as parcelas acabam. O sistema informa a parcela para pagamento, a referência atual, e a quantidade final (ex. 1/12, 2/12,... 12/12).

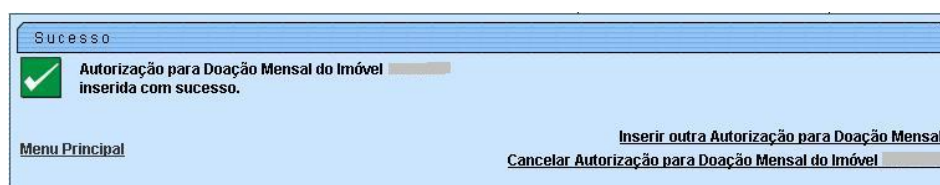
### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente



A captura de tela mostra uma janela de software com o título "Inserir Doações de Imóvel para Entidade Beneficente". O conteúdo da janela inclui o texto "Para adicionar a doação, informe os dados abaixo:" e um link "Ajuda". Há quatro campos de entrada: "Imóvel:" com um ícone de lupa, "Entidade Beneficente:" com uma lista suspensa selecionando "HOSPITAL INFANTIL VARELA SANTIAGO", "Valor da Doação:" com o valor "1,00" preenchido, e "Quantidade de Parcelas:" que está vazio. Abaixo dos campos, há o texto "\* Campos obrigatórios". Na base da janela, há três botões: "Desfazer", "Cancelar" e "Inserir".

Após informar o número do imóvel, escolha a entidade beneficente. Automaticamente o campo valor da doação é preenchido com o valor estabelecido. Depois disso, clique em Inserir. A tela de confirmação abaixo aparecerá:



A captura de tela mostra uma janela de software com o título "Sucesso". O conteúdo da janela inclui um ícone de checkmark verde e o texto "Autorização para Doação Mensal do Imóvel inserida com sucesso.". Abaixo disso, há um link "Menu Principal" e dois links de ação: "Inserir outra Autorização para Doação Mensal" e "Cancelar Autorização para Doação Mensal do Imóvel".

Observando essa tela, você ainda pode cancelar a autorização para doação, além de inserir nova autorização para outro imóvel.

**Observações:** Ao realizar a adesão através da campanha, o sistema preenche o período final considerando 12 parcelas.

O valor da doação não pode ser alterado, se for o caso, finalize o contrato e insira um novo.

Quando o contrato for finalizado / cancelado, o sistema cancela os débitos a cobrar referente à doação daquele contrato.

### Restrições

Não pode haver mais de duas autorizações de doação pra um único imóvel.

## Situação de Cobrança

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Informar Situação de Cobrança de Imóvel

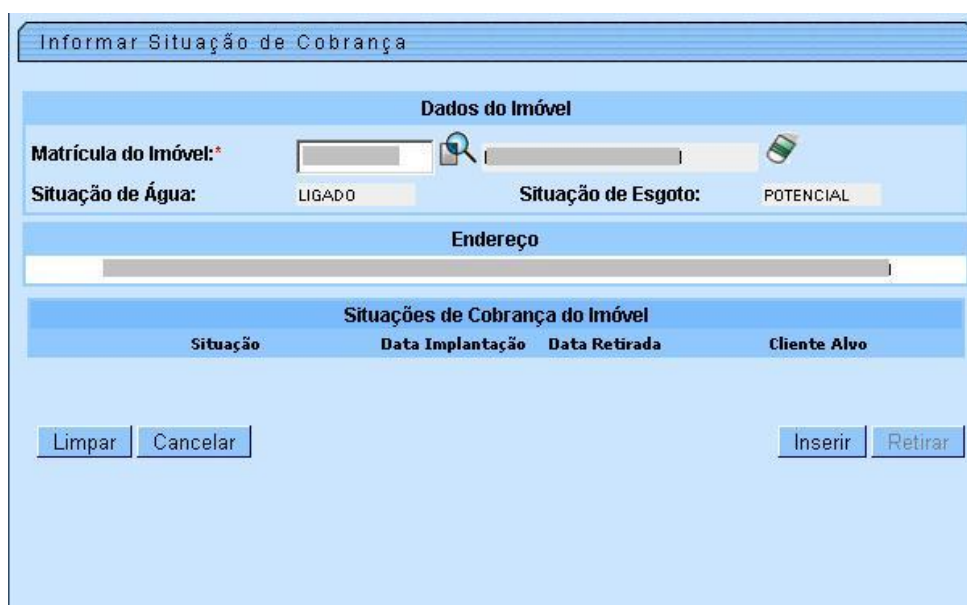
### Motivação

Informar mais de uma situação de cobrança para um imóvel.

### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Informar Situação de Cobrança

Para informar qual a situação (tipo) de cobrança, começar inserindo o número do imóvel no campo imóvel, conforme figura abaixo:



The screenshot shows a web form titled "Informar Situação de Cobrança". It is divided into several sections:

- Dados do Imóvel:** Contains a "Matrícula do Imóvel:\*" field with a search icon, a "Situação de Água:" dropdown menu set to "LIGADO", and a "Situação de Esgoto:" dropdown menu set to "POTENCIAL".
- Endereço:** A single text input field.
- Situações de Cobrança do Imóvel:** A table with the following columns: "Situação", "Data Implantação", "Data Retirada", and "Cliente Alvo".
- Buttons:** "Limpar" and "Cancelar" are located at the bottom left, while "Inserir" and "Retirar" are at the bottom right.



Ao pressionar "Enter" as informações referentes ao imóvel, aparecerão automaticamente. Ao clicar em inserir, nova tela aparecerá. Segue tela abaixo:



**Inserir Situação de Cobrança**

Parâmetros Informados:  
**Matrícula:**  **Inscrição:**



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

**Situação de Cobrança:\***

**Escritório de Advocacia:**   

**Advogado:**   

**Data da Implantação:\*** 04/06/2010

**Cliente Alvo:\***   

**Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:\***  mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:\***  mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Concluir](#)



Escolha a situação de cobrança dentre as disponíveis abaixo:



**Inserir Situação de Cobrança**

Parâmetros Informados:  
**Matrícula:**  **Inscrição:**



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

**Situação de Cobrança:\***

**Escritório de Advocacia:**   

**Advogado:**   

**Data da Implantação:\***

**Cliente Alvo:\***   

**Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:\***  mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:\***  mm/aaaa


\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Concluir](#)

**Observação:** de acordo com a situação de cobrança, os campos: **Escritório de Advocacia, Advogado, Data da Implantação, Cliente Alvo, Mês e Ano de Referência da cobrança inicial e final** serão habilitados para preenchimento.

Após clicar em concluir, a mensagem de conclusão será mostrada na tela:

**Sucesso**

 **Situação de Cobrança do Imóvel inserida com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Informar outra situação de cobrança do imóvel](#)

## Restrições

Não há restrições.

## Extrato da Declaração de Quitação de Débitos

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema

### Motivação

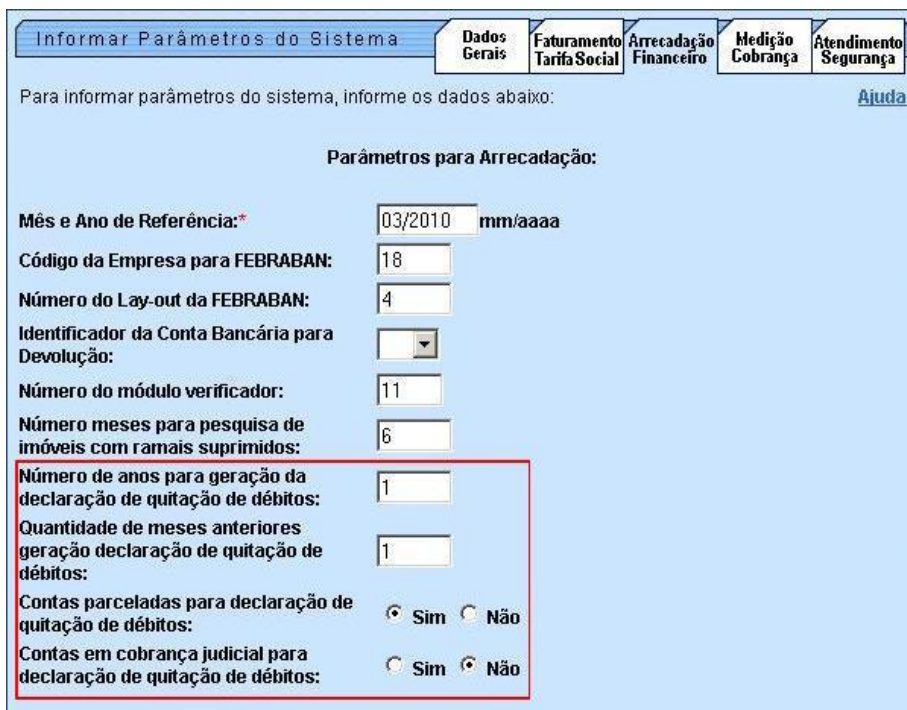
De acordo com a Lei nº. 12.007/2009 o cliente tem direito a receber uma declaração, contendo as quitações dos faturamentos mensais dos débitos de um determinado ano. A nova funcionalidade visa gerar uma declaração que contenha a situação de débitos do imóvel.

### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Informar Parâmetros do sistema

Nessa funcionalidade, parametrizar como serão geradas todas as declarações de quitação que serão criadas. Na emissão da declaração anual de quitação de débitos é feita automaticamente no sistema, conforme o cronograma de faturamento, através de um automatizador de tarefas.

Na opção Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema, aba “arrecadação Financeiro”, definir os parâmetros para a declaração nas opções selecionadas:



Informar Parâmetros do Sistema

Dados Gerais | Faturamento Tarifa Social | **Arrecadação Financeiro** | Medição Cobrança | Atendimento Segurança

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Parâmetros para Arrecadação:**

Mês e Ano de Referência:\* 03/2010 mm/aaaa

Código da Empresa para FEBRABAN: 18

Número do Lay-out da FEBRABAN: 4

Identificador da Conta Bancária para Devolução: [dropdown]

Número do módulo verificador: 11

Número meses para pesquisa de imóveis com ramais suprimidos: 6

Número de anos para geração da declaração de quitação de débitos: 1

Quantidade de meses anteriores geração declaração de quitação de débitos: 1

Contas parceladas para declaração de quitação de débitos:  Sim  Não

Contas em cobrança judicial para declaração de quitação de débitos:  Sim  Não

Pode-se verificar o processo através da consulta em Batch->Filtrar Processo. Existem dois steps no processo de FATURAR GRUPO FATURAMENTO (Emitir Declaração de Quitação Anual de Débitos e Gerar txt de Declaração de Quitação Anual de Débitos), conforme figura abaixo:



Consultar Dados de Processos Iniciados						
Mês/Ano de Referência: 03/2010			Data: 07/05/2010 - Hora: 14:59:55			
Processo: FATURAR GRUPO FATURAMENTO						
Hora de Início: 14:30:30		Hora de Conclusão:		EM ESPERA		
Seq.	Nome Funcionalidade	Hora Início	Tempo em Execução	Hora de Conclusão*	SITUAÇÃO	Erro
1	Consistir Leituras e Calcular Consumos				CONCLUIDA	
2	Efetuar Rateio de Consumo				CONCLUIDA	
3	Faturar Grupo Faturamento				CONCLUIDA	
4	Gerar Resumo Simulacao do Faturamento				CONCLUIDA	
5	Emitir Contas				CONCLUIDA	
6	Emitir Extrato Consumo Imovel Condominio				CONCLUIDA	
7	Emitir Declaracao de Quitacao Anual de Debitos				CONCLUIDA	
8	Gerar Txt de Declaracao de Quitacao Anual de Debitos				CONCLUIDA	

Voltar Atualizar


**Funcionalidade:** Emitir 2ª via de declaração anual de quitação de débitos

Para emitir a 2ª via da Declaração de quitação de débitos, clique no menu: Arrecadação -> Emitir Segunda Via Declaração Anual Quitação Débitos.

Ao preencher o ano de referência e a matrícula do imóvel e clique em emitir:

Emitir 2ª via de declaração anual de quitação de débitos	
Pesquisar um imóvel para emitir 2ª via de declaração anual de quitação de débito:	
<b>Ano de Referência:*</b>	<input type="text" value="aaaa"/>
<b>Matrícula:*</b>	<input type="text"/>  <input type="text"/> 
* Campos obrigatórios	
<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
<input type="button" value="Emitir"/>	

Ao clicar em “emitir” um relatório será gerado, conforme modelo abaixo:


**DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ANUAL DE DÉBITOS**  
 ANO BASE: X XXX

Nome

Endereço do Imóvel

Matrícula  Seq. Inicial

Sp. Cliente,

Atendendo a Lei nº 12.007/2009, Informamos abaixo os pagamentos realizados:

FATURA	SITUAÇÃO	DATA SITUAÇÃO	VALOR
01/2009	Cobrança Judicial	-	20,30
02/2009	Pago	02/03/2009	36,12
03/2009	CANCELADO	-	25,60
04/2009	Parcelado	02/05/2009	23,60
05/2009	Pago	02/05/2009	29,90
06/2009	Pago	02/07/2009	10,25
07/2009	Pago	02/08/2009	10,20
08/2009	Pago	02/09/2009	10,25
09/2009	Pago	02/10/2009	10,25
10/2009	Pago	02/11/2009	10,25
11/2009	Pago	02/12/2009	10,25
12/2009	Pago	02/01/2010	10,25
<b>Total</b>			<b>207,23</b>

Esta declaração substitui, para a comprovação do cumprimento das obrigações do consumidor, as quitações dos pagamentos mensais dos débitos ao ano de XXXX.

Art. 2º 1º Somente terão direito à declaração de quitação anual de débitos os consumidores que quitarem todos os débitos relativos ao ano em referência.

**Observação:** A 2ª via da declaração só poderá ser emitida se o cliente já tiver recebido em sua residência a 1ª via da mesma.

Para as declarações já emitidas automaticamente via processamento batch, não será gerada a declaração novamente.

O valor exibido na declaração é o referente à fatura inteira.

### Restrições

Para utilização dessa funcionalidade, é necessário parametrizar a rotina que gera as declarações na funcionalidade, Informar Parâmetros do Sistema (em Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema).

## Alteração de Inscrição durante o período de faturamento

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
 Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Alterar Inscrição de Imóvel

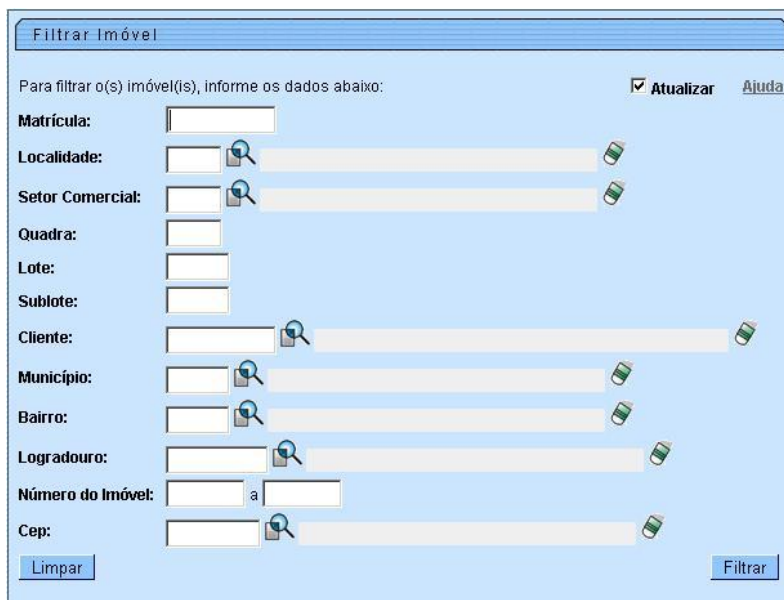
### Motivação

Criar rotina para possibilitar a alteração de inscrição para imóvel durante o processamento do faturamento.

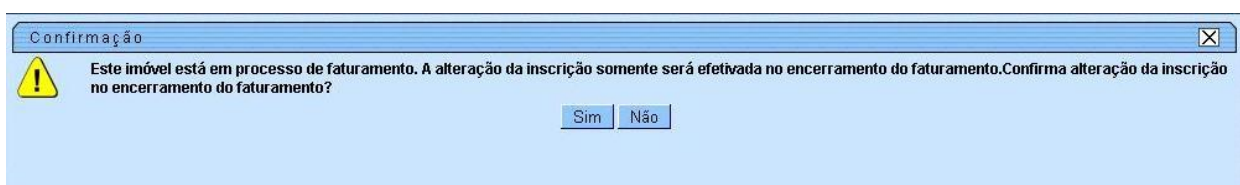
### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Não haverá alteração em tela ou relatório

Ao gerar um movimento de leitura para o mês de faturamento corrente, havendo alteração de inscrição, o GSAN exibirá uma mensagem informando que a alteração na inscrição somente será efetivada no encerramento do faturamento:



Será exibida confirmação abaixo:



O Processo que executará essa ação segue na figura abaixo:

Pesquisar Processo			
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Tipo de Processo
230	ALTERAR INSCRICOES IMOVEIS	ALINSIMOV	PROCESSO MENSAL

Voltar Pesquisa





## Restrições

Não há restrições

## Alteração no nome do cliente – Manter Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Alteração na tela de inserir e manter cliente.

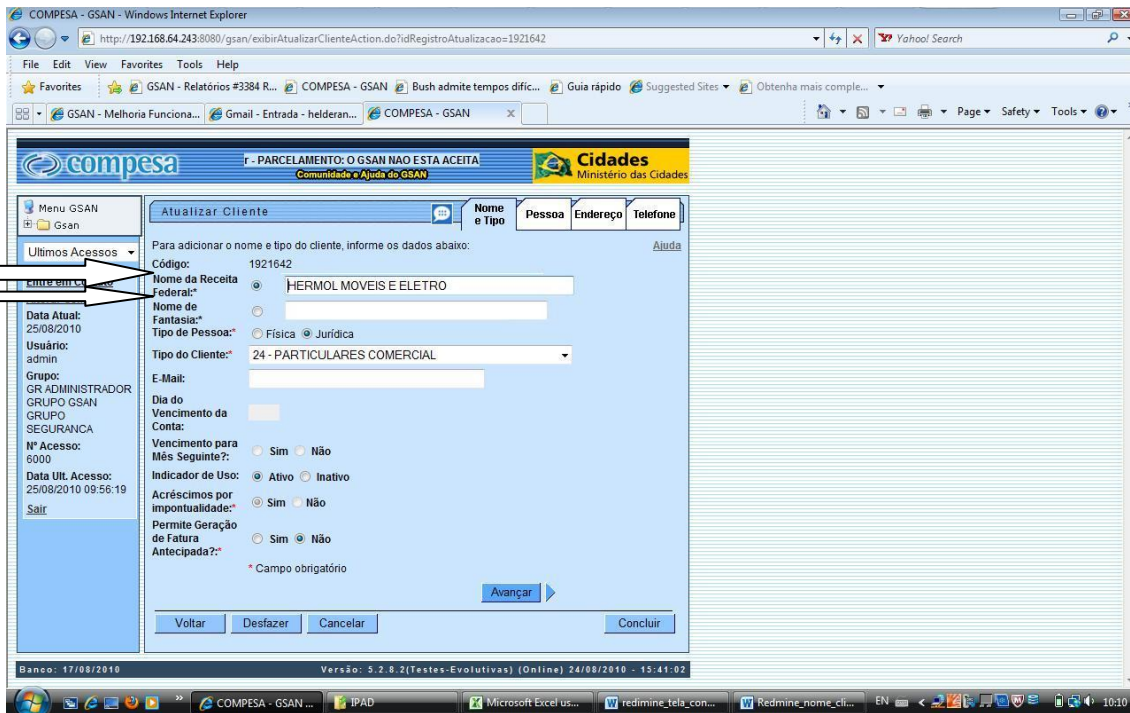
### Procedimentos para Utilização

Alterar na tela de manter e inserir cliente, o texto nome por "nome da receita federal" e nome abreviado por "nome de fantasia"; abrir a opção para o cliente escolher entre o nome ou nome fantasia, que deverá sair na conta.

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

UC0007InserirCliente  
UC0009ManterCliente  
UC0541Emitir2aViaContaInternet  
UC0352EmitirContaseCartas  
UC0482Emitir2aViaConta  
UC0749EmitirContanoDispositivoMóvel  
UC0060InformarParametrosSistema  
UC0061ConsultarParametrosSistema

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



The screenshot displays the 'Atualizar Cliente' (Update Client) form in the COMPESA - GSAN system. The form is titled 'Atualizar Cliente' and includes a sub-header 'Nome e Tipo' with tabs for 'Pessoa', 'Endereço', and 'Telefone'. The main form area contains the following fields and options:

- Código:** 1921642
- Nome da Receita Federal:** Radio button selected, text input: HERMOL MOVEIS E ELETRO
- Nome de Fantasia:** Radio button unselected, text input: (empty)
- Tipo de Pessoa:** Radio buttons for 'Física' (selected) and 'Jurídica' (unselected)
- Tipo do Cliente:** Dropdown menu showing '24 - PARTICULARES COMERCIAL'
- E-Mail:** Text input: (empty)
- Indicador de Uso:** Radio buttons for 'Ativo' (selected) and 'Inativo' (unselected)
- Permite Geração de Fatura Antecipada?:** Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não' (unselected)

At the bottom of the form are buttons for 'Voltar', 'Desfazer', 'Cancelar', 'Avançar', and 'Concluir'. A sidebar on the left provides user details for 'admin', including 'Data Atual: 25/08/2010' and 'Data Ult. Acesso: 25/08/2010 09:56:19'. The browser window title is 'COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirAtualizarClienteAction.do?idRegistroAtualizacao=1921642'.

### Observação

As telas de Inserir Cliente e Atualizar Cliente apresenta dois radio box para que o usuário possa selecionar qual nome deverá constar na conta.

Quando o cliente for COMPESA, as telas de Inserir Cliente e Atualizar Cliente em substituição a literal "NOME" apresentará "NOME DA RECEITA FEDERAL" e em substituição a "NOME ABREVIADO" apresentará "NOME DE FANTASIA".

Ajusta os aplicativos que geram/emitem conta (**2º via, celular, conta normal e boleto bancário**), para verificar qual o nome a ser impresso na conta. A negatificação deverá usar sempre o NOME DA RECEITA FEDERAL.

Será incluído um indicador em sistema parâmetros informando se irá apresentar Nome da Receita ou Nome Fantasia

### Restrições

Não há restrições

## Cadastro de e-mail para o cliente

Site da COMPESA -> Cadastro de E-mail do Cliente

### Motivação

Através da internet possibilita o acesso para o cliente se cadastrar no sistema para receber a fatura por e-mail.

### Procedimentos para Utilização





**Funcionalidade:** Cadastro de E-mail de Cliente – Atendimento Internet

Será disponibilizado no site da COMPESA o acesso à tela de cadastrar e-mail para o cliente usuário, onde permite:

- Alterar até cinco caracteres do nome do cliente usuário
- Inserir /alterar o CPF/CNPJ do cliente usuário
- Inserir/ alterar o e-mail já cadastrado
- Cadastrar o nome e o CPF/CNPJ do solicitante

**Cadastro de Email do Cliente - Atendimento Internet**

Para cadastrar ou corrigir o email do cliente, informe os números da sua **MATRÍCULA**, que se encontra na parte superior da sua conta de água:

<b>Matricula:</b> *	<input type="text"/>	
<b>Nome do Cliente :</b> *	<input type="text"/>	 <input type="button" value="CONFIRMAR"/>
<b>CPF/CNPJ do Cliente :</b> *	<input type="text"/>	 <input type="button" value="CONFIRMAR"/>
<b>Email:</b> *	<input type="text"/>	
<b>Nome do Solicitante :</b> *	<input type="text"/>	
<b>CPF/CNPJ do Solicitante :</b> *	<input type="text"/>	
<b>Telefone para Contato:</b>	<input type="text"/>	

\* Campos obrigatórios

**Você receberá um email para confirmação do cadastro.**

Após o cadastro, o cliente usuário receberá um e-mail para confirmar a atualização do cadastro.

### Restrições

Não há restrições

## Não Permitir Inclusão de Novos Clientes sem CPF/CNPJ

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel -> Aba Cliente - botão Incluir Cliente

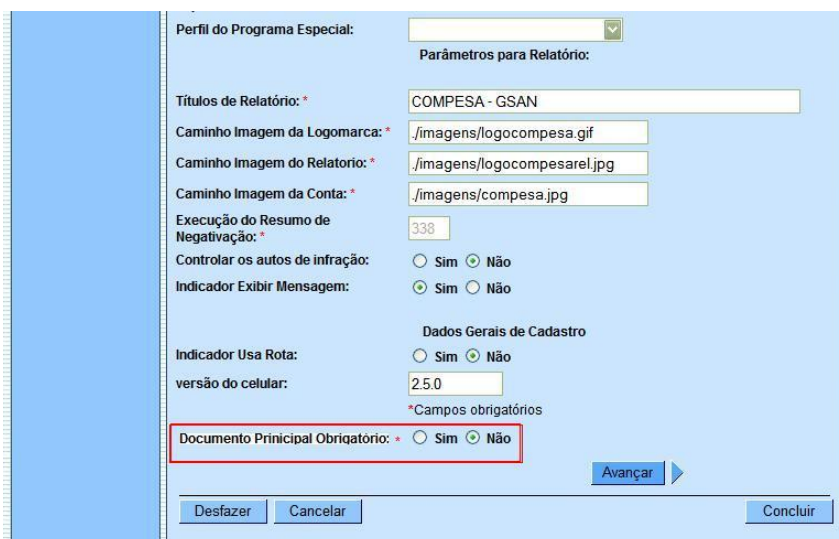
### Motivação

Criar um campo onde o usuário possa escolher se deseja tornar obrigatório o preenchimento do campo de CPF ou CNPJ, quando da inclusão de novos clientes no sistema.

### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Informar Parâmetros do Sistema

Será criada uma permissão especial para que o usuário possa inserir o cliente sem CPF/CNPJ.



Perfil do Programa Especial:

Parâmetros para Relatório:

Títulos de Relatório: \*

Caminho Imagem da Logomarca: \*

Caminho Imagem do Relatório: \*

Caminho Imagem da Conta: \*

Execução do Resumo de Negativação: \*

Controlar os autos de infração:  Sim  Não

Indicador Exibir Mensagem:  Sim  Não

Dados Gerais de Cadastro

Indicador Usa Rota:  Sim  Não

versão do celular:

\*Campos obrigatórios

Documento Principal Obrigatório: \*  Sim  Não

Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Inserir Cliente

Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Nome:\*

Nome Abreviado:

Tipo de Pessoa:\*  Física  Jurídica

Tipo do Cliente:\*

E-Mail:

Dia do Vencimento da Conta:

Vencimento para Mês Seguinte?:  Sim  Não

Permite Geração de Fatura Antecipada?:  Sim  Não

\*Campo obrigatório

Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

## Restrições

Não há restrições

## Vencimento com Oito Dias

GSAN -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema

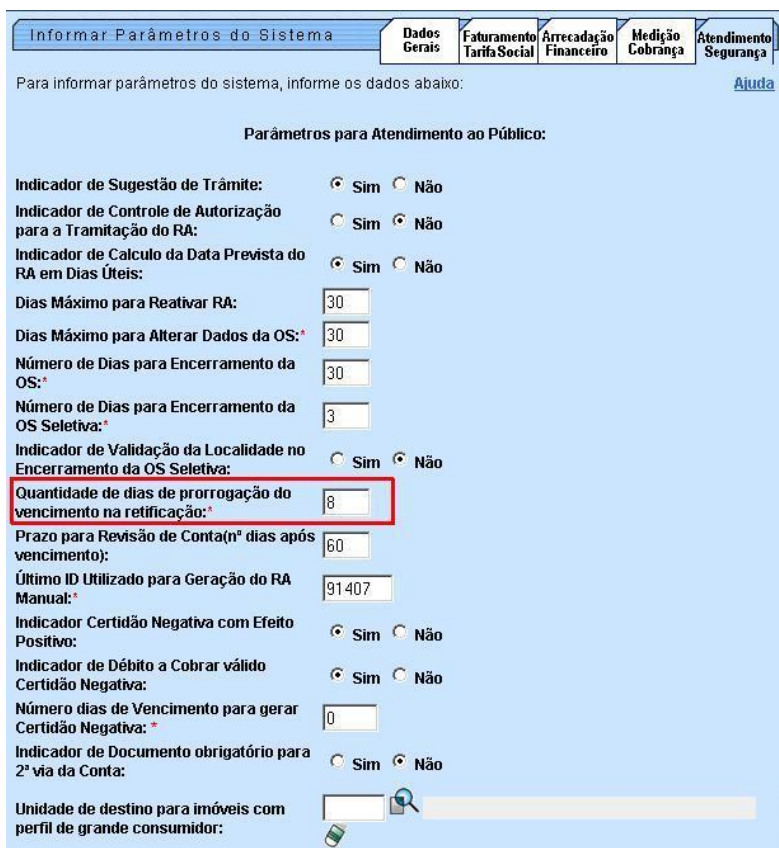
### Motivação

Parametrizar a quantidade de dias em que o vencimento deverá ser prorrogado a partir da data que ocorreu a retificação.

### Procedimentos para Utilização

**Funcionalidade:** Informar Parâmetros do Sistema Aba “Atendimento / Segurança”

Será adicionado na base de dados um novo parâmetro, este será alimentado com um valor numérico correspondente a quantidade de dias que o vencimento deverá ser prorrogado a partir da data que ocorreu a retificação. Automaticamente, o sistema reconhecerá esse valor e calculará o novo vencimento.



Informar Parâmetros do Sistema

Dados Gerais | Faturamento Tarifa Social | Arrecadação Financeiro | Medição Cobrança | **Atendimento Segurança**

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Parâmetros para Atendimento ao Público:

Indicador de Sugestão de Trâmite:  Sim  Não

Indicador de Controle de Autorização para a Tramitação do RA:  Sim  Não

Indicador de Cálculo da Data Prevista do RA em Dias Úteis:  Sim  Não

Dias Máximo para Reativar RA:

Dias Máximo para Alterar Dados da OS:

Número de Dias para Encerramento da OS:

Número de Dias para Encerramento da OS Seletiva:

Indicador de Validação da Localidade no Encerramento da OS Seletiva:  Sim  Não

**Quantidade de dias de prorrogação do vencimento na retificação:**

Prazo para Revisão de Conta (nº dias após vencimento):

Último ID Utilizado para Geração do RA Manual:

Indicador Certidão Negativa com Efeito Positivo:  Sim  Não

Indicador de Débito a Cobrar válido Certidão Negativa:  Sim  Não

Número dias de Vencimento para gerar Certidão Negativa:

Indicador de Documento obrigatório para 2ª via da Conta:  Sim  Não

Unidade de destino para imóveis com perfil de grande consumidor:

Será acrescentado mais uma regra de retificação do vencimento da conta para verificar o limite de alterações de vencimento realizadas, ou seja, só permitir novas alterações no vencimento se a quantidade de alterações realizadas for inferior ou igual a 2. Permanecendo as regras existentes atualmente com utilização de senha especial.

**Manter Conta**

Para manter a(s) conta(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Matrícula do Imóvel:** 5: 2 347 000

**Dados do Imóvel**

**Nome do Cliente Usuário:** NUNES

**Situação de Água:** LIGADO

**Situação de Esgoto:** POTENCIAL

\* Campos obrigatórios

**Contas do Imóvel**

Todos	Refs.	Venc.	Valor	Água	Esgoto	Validade	Revisão	Situação
<input type="checkbox"/>	06/2010	22/07/2010	51,73	20	0	30/09/2010		NORMAL
<input checked="" type="checkbox"/>	07/2010	25/08/2010	58,12	22	0	31/10/2010		NORMAL

**Alterar Vencimento da Conta**

Informe o novo vencimento: [Ajuda](#)

**Data de Vencimento\*** 02/09/2010 dd/mm/aaaa

## Restrições

Caso a retificação seja na própria data de vencimento esta regra não terá efeito, ou seja, o sistema priorizará a data de vencimento informada em detrimento à regra parametrizada no parágrafo anterior.



## Novas Regras na Manutenção do Cliente

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel -> Aba Cliente – botão Incluir Cliente

### Motivação

Novas regras na manutenção do cliente.

### Procedimentos para Utilização

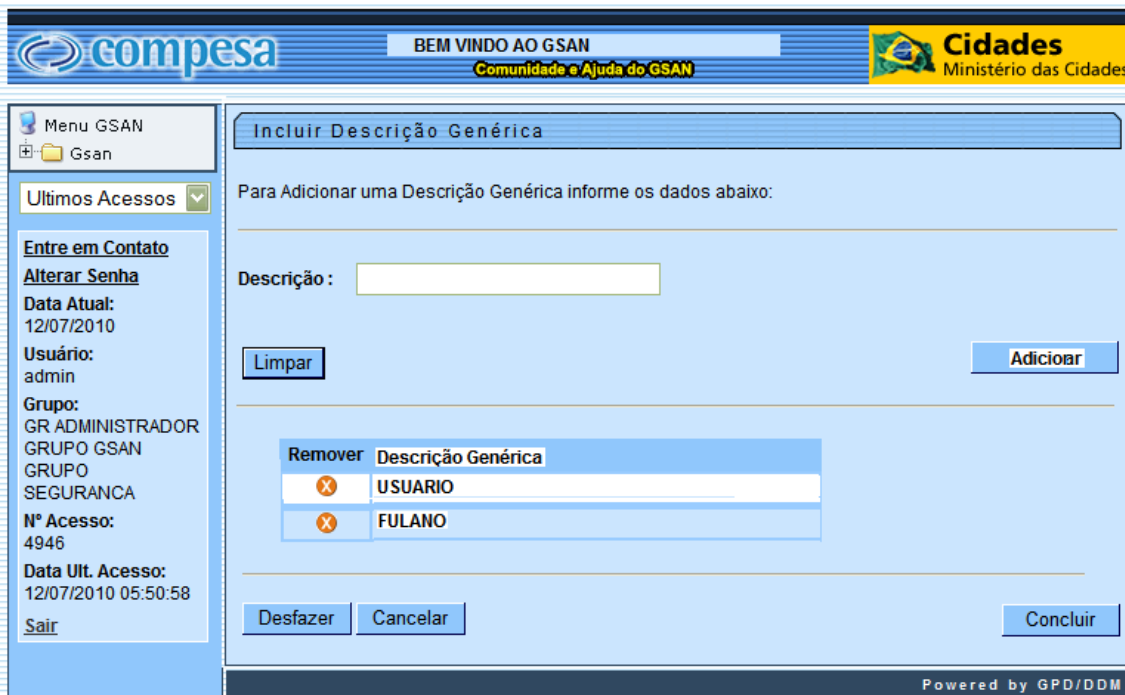
O cadastramento de clientes em duplicidade, considerando as informações de “nome” e “endereço”; impedir o cadastro de clientes cuja descrição do nome é inferior a 10 caracteres (ex.: “A”); Clientes com descrição genérica do nome cadastrado (ex.: “INFORMAR USUÁRIO”), ou seja, que contenha a palavra “USUARIO”;

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC0007] Inserir Cliente  
[UC0007] Manter Cliente  
[UC0060] Informar Parametro Sistema

### **Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)**





**Incluir Descrição Genérica**

Para Adicionar uma Descrição Genérica informe os dados abaixo:

Descrição :

Remover	Descrição Genérica
<input type="checkbox"/>	USUARIO
<input type="checkbox"/>	FULANO

Powered by GPD/DDM

Na aba Dados Gerais da opção Informar Parâmetros do Sistema serão incluídos os seguintes campos (ver tela 1):

1. Cadastrar Cliente em Duplicidade:

- a. Será inicializado como “Não”. Se for escolhida a opção “Sim” será ativada uma crítica na opção Incluir Cliente e Manter Cliente para o caso de ser informado o mesmo nome de cliente e endereço completo para um cliente que já está cadastrado no sistema. Será exibida a mensagem “Já existe um cliente cadastrado com o mesmo nome e endereço informados”. Será criada uma permissão especial para que o usuário possa fazer este tipo de atualização.

2. Incluir Nome de Cliente com menos de 10 Posições:

- a. Será inicializado como “Sim”. Se for escolhida a opção “Não” será ativada uma crítica na opção Incluir Cliente e Manter Cliente, no caso de ser informado no campo nome uma string de menos de 10 caracteres (nome ou sobrenome(s)), Ex: Maria. Será Exibida a mensagem “Nome do Cliente não deve conter menos de 10 caracteres no nome ou sobrenome(s)”. Será criada uma permissão especial para que o usuário possa fazer este tipo de atualização.
- b. Para facilitar a liberação das permissões especiais, principalmente para os usuários que trabalham nas Unidades Organizacionais de Cadastro, será disponibilizada uma nova funcionalidade onde se irá informar a unidade organizacional e serão apresentados todos os usuários lotados nesta Unidade. Será permitido escolher um ou todos os usuários de uma unidade, como também escolher uma ou mais permissões especiais para o(s) usuário(s) (ver tela 2).

3. Incluir nome de Cliente com Descrição Genérica:

- a. Será inicializado como “Sim”. Se for escolhida a opção “Não” será ativada uma crítica na opção Incluir Cliente e Manter Cliente para o caso de ser informado no campo nome uma descrição que tenha sido definida para não ser mais cadastrada no sistema, Ex: “Usuário” ou “Fulano”. Será exibida a mensagem “Nome do Cliente contém alguma descrição que não pode ser cadastrada”. Será criada uma permissão especial para que o usuário possa fazer este tipo de atualização.

- b. Para que seja possível fazer a crítica destes nomes será criada uma tabela onde o usuário irá informar as descrições que ele entende que não devam constar no nome do cliente. A cada nome ou sobrenome informado no campo Nome do Cliente, o sistema irá pesquisar se os mesmos existem nesta tabela. Caso encontre algum será exibida a mensagem de crítica (ver tela 3).

De acordo com o registro do redmine realizado no dia 24 de junho, as regras abaixo relacionadas não foram definidas nesta proposta:

- O registro de clientes associados à imóveis das categorias “industrial” ou “comercial”, sem informação de CNPJ correspondente.
- O registro de clientes associados à imóveis da categoria “residencial” com informação de CNPJ, ao invés do CPF.

### Restrições

Não há restrições.

## Enviar Fatura por e-mail após N dias

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Batch

### Motivação

Enviar a fatura por Email após determinado período de dias, informado no sistema parâmetros.

### Procedimentos para Utilização

#### **1. Ajustes nas opções Inserir/Manter/Consultar Parâmetros do Sistema**

Criação de um novo atributo para parametrização do número de dias após o faturamento que se deverá enviar a conta por email (ver tela 01);

#### **2. Enviar a conta após o número de dias informado no Parâmetro do Sistema**

Para atender a demanda será alterada no sistema GSAN a opção de enviar a conta por email atrelada ao faturamento do grupo, esta opção ficará em um processo em separado.

Será criada uma informação na conta onde será informada a data que a conta foi enviada por email ao cliente.

O processo de enviar conta por email deverá ter seu início após N dias do primeiro grupo faturado e ser finalizado até N dias após o último grupo faturado.

O encerramento do faturamento só poderá ser realizado quando o último processo de enviar a fatura por email for realizado, ou seja, o encerramento só poderá acontecer após N dias do último grupo faturado.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

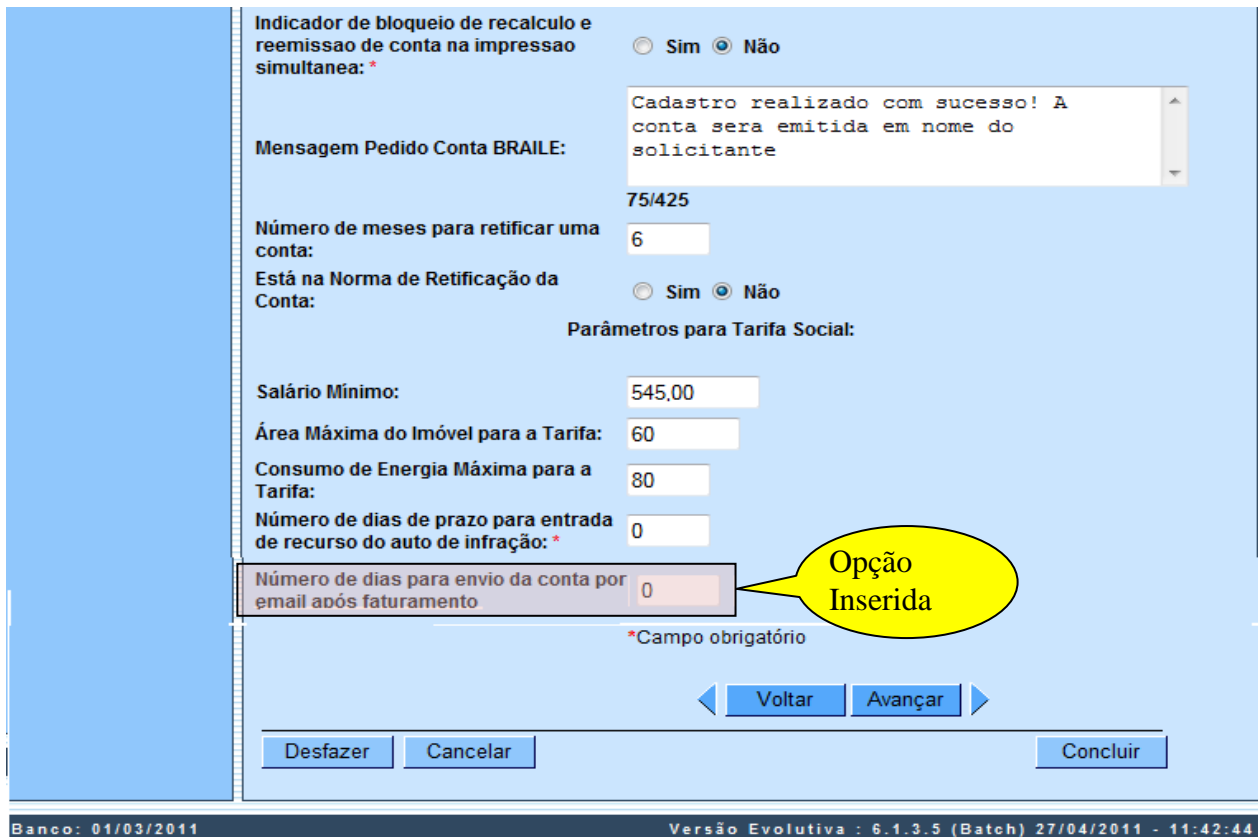
[UC0994] Envio de Email da conta para o Cliente

[UC0060] Informar Parâmetros Sistema

[UC0061] Consultar Parâmetros Sistema

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Informar Parâmetros do Sistema – Aba Faturamento / Tarifa Social



Indicador de bloqueio de recalculo e reemissao de conta na impressao simultanea: \*  Sim  Não

Mensagem Pedido Conta BRAILE: Cadastro realizado com sucesso! A conta sera emitida em nome do solicitante

75/425

Número de meses para retificar uma conta: 6

Está na Norma de Retificação da Conta:  Sim  Não

Parâmetros para Tarifa Social:

Salário Mínimo: 545,00

Área Máxima do Imóvel para a Tarifa: 60

Consumo de Energia Máxima para a Tarifa: 80

Número de dias de prazo para entrada de recurso do auto de infração: \* 0

Número de dias para envio da conta por email após faturamento: 0

\*Campo obrigatório

Opção Inserida

Voltar Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Banco: 01/03/2011 Versão Evolutiva : 6.1.3.5 (Batch) 27/04/2011 - 11:42:44

### Restrições

Não há restrições.

## Confirmar Alterações de Inscrição de Imóveis

GSAN-> Cadastro-> Autorizar imóveis alterados

### Motivação

Confirmar Alterações de Inscrição de Imóveis no Ambiente de Produção.

### Procedimentos para Utilização

Criada uma tela de consulta de imóveis, que tiveram inscrições alteradas com a opção para posterior confirmação dessa alteração no ambiente de produção.

A tela de filtro terá os seguintes itens:

- Localidade;
- Setor;

E os itens retornados serão:

- Quadra;
- Quantidade de imóveis na quadra.

Retornarão, apenas, os imóveis que não foram autorizados para o ambiente de produção, e esses dados serão apresentados pela ordem de local, setor e quadra.

Caso o usuário altere o indicador para sim, ou seja, para permitir atualização para produção, ao executar o batch de faturamento, apenas estes imóveis poderão ser atualizados (na tabela imóvel).

No relatório de Imóveis com Alteração de Inscrição Via Batch, será acrescentado o indicador de autorização.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN-> Cadastro-> Autorizar imóveis alterados

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

Novo Caso de Uso

UC0014 - Manter Imóvel



UC1035 - Efetivar Alterar Inscrição de Imóvel



UC1121 - Gerar Relatório de Imóveis com Alteração de Inscrição Via Batch

**Filtrar**

Para filtrar o(s) imóvel(is) informe os dados abaixo:

---

**Localidade:**   

**Setor Comercial:**   

---

Filtro da tela

**Atualizar imóveis**

Imóveis alterados :

**Localidade**

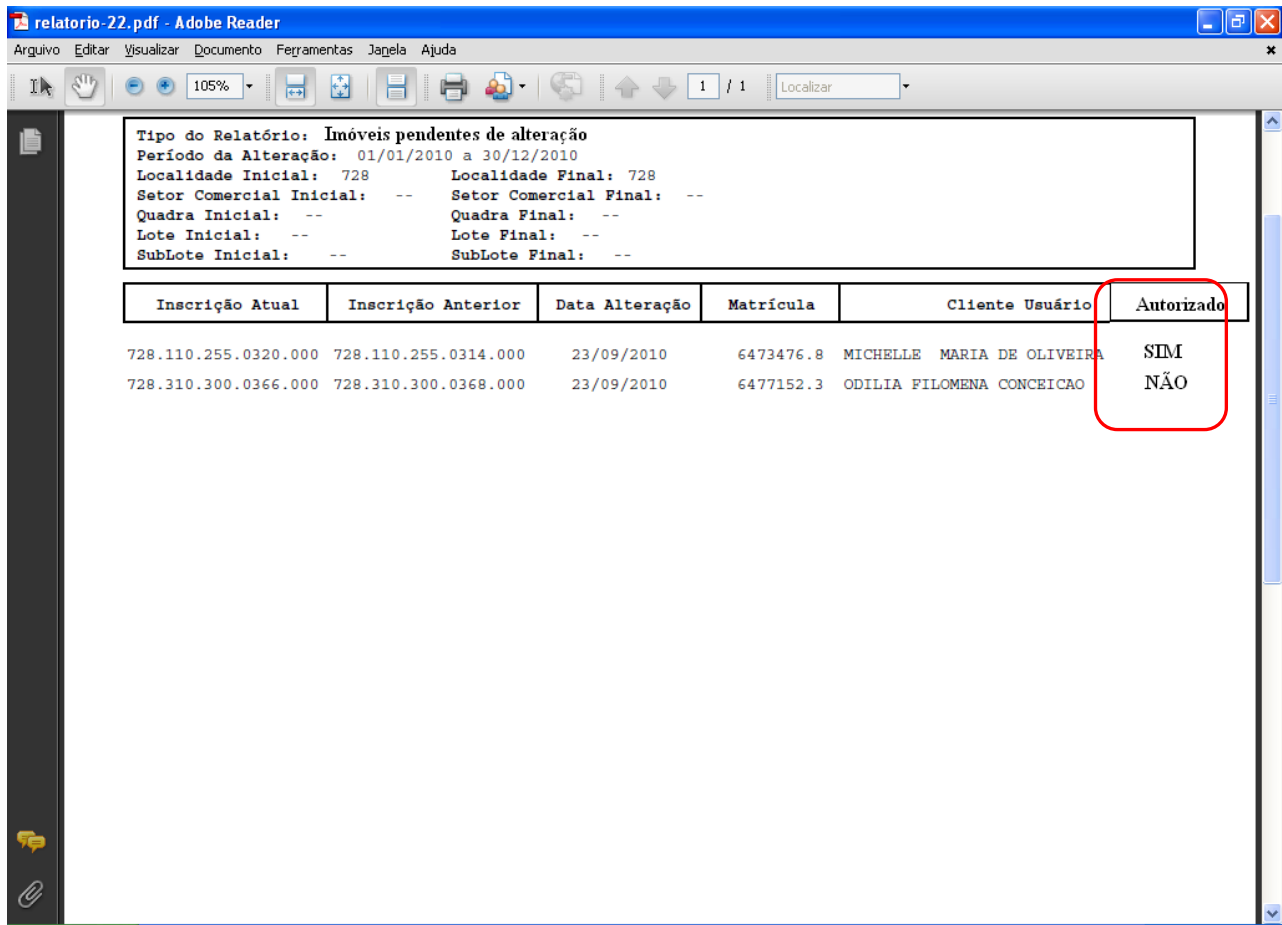
**Setor**

<input type="checkbox"/>	Quadra	Quantidade
<input type="checkbox"/>	24	2652
<input type="checkbox"/>	25	2652
<input type="checkbox"/>	26	2562

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >>



## Tela de autorização



relatorio-22.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Documento Ferramentas Janela Ajuda

105% 1 / 1 Localizar

Tipo do Relatório: Imóveis pendentes de alteração  
 Período da Alteração: 01/01/2010 a 30/12/2010  
 Localidade Inicial: 728 Localidade Final: 728  
 Setor Comercial Inicial: -- Setor Comercial Final: --  
 Quadra Inicial: -- Quadra Final: --  
 Lote Inicial: -- Lote Final: --  
 SubLote Inicial: -- SubLote Final: --

Inscrição Atual	Inscrição Anterior	Data Alteração	Matricula	Cliente Usuário	Autorizado
728.110.255.0320.000	728.110.255.0314.000	23/09/2010	6473476.8	MICHELLE MARIA DE OLIVEIRA	SIM
728.310.300.0366.000	728.310.300.0368.000	23/09/2010	6477152.3	ODILIA PILOMENA CONCEICAO	NÃO

Inclusão de campo de autorização no relatório

### Restrições

Deverá ser criado um indicador de permissão para atualizar, caso este esteja como sim, ao executar o batch de faturar, o imóvel será atualizado em produção

## Melhoria no Processo de Fiscalização

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Batch

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Gerar Relatório de OS de Fiscalização

### Motivação

- Informar número de dias úteis para que uma Ordem de Serviço de Fiscalização seja encerrada por decurso de prazo no sistema parâmetros;
- Encerrar as OS's de Fiscalização por decurso de prazo, após vencimento da sua validade;
- Emitir um relatório sintético e/ou analítico com os filtros de Período de Geração, Gerência Regional, Unidade de Negócio, Localidade Inicial e Final, Situação, Tipo de Retorno e se gerou aceitação de OS;

### Procedimentos para Utilização

#### **Ajustes nas opções Inserir/Consultar Parâmetros do Sistema**

Criação de um novo atributo para parametrização do número de dias úteis para que a OS de Fiscalização seja baixada ou encerrada por decurso de prazo (ver tela 01).

#### **Encerrar OS Fiscalizada por Decurso de Prazo**

Encerrar as OS's Fiscalizadas por decurso de prazo as que não foram fiscalizadas até o vencimento da sua validade. A verificação da validade da OS será calculada a partir da data da geração mais um número de dias úteis a ser informado no campo a ser criado no parâmetro geral do GSAN para esse fim específico. Lembramos que a OS Fiscalizada deve ser mantida caso a data de validade seja inferior.

#### **Emitir Relatório Sintético e Analítico das OS's de Fiscalização**

Poderão ser gerados dois tipos de relatórios no sistema GSAN contendo todas as informações das OS's de Fiscalização. Um relatório analítico (ver relatório 01) e outro sintético (ver relatório 02).

No caso do relatório analítico poderão ser selecionadas as Ordens de Serviços fiscalizadas cujo filtro poderá ser por Período de Geração, Gerencia Regional, Unidade de Negócio, Localidade Inicial e Final, Situação, Tipo de Retorno e se gerou aceitação de OS (ver tela 02).

No caso do relatório sintético poderão ser selecionadas as Ordens de Serviços fiscalizadas cujo filtro poderá ser por Período de Geração, Gerencia Regional, Unidade de Negócio, Localidade Inicial e Final (ver tela 02).

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC9999] Baixar OS Fiscalizada por Decurso de Prazo
- [UC9999] Gerar Relatório de OS de Fiscalização
- [UC0060] Informar Parâmetros Sistema
- [UC0061] Consultar Parâmetros Sistema

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Informar Parâmetros do Sistema – Aba Medição / Cobrança

**Parâmetros para Cobrança:**

Número de Dias entre o Vencimento e o Início da Cobrança: \*

Número Máximo de Meses de Sanções:

Valor da Segunda Via: \*

Indicador de Cobrança da Taxa de Extrato :  Sim  Não

Código da Periodicidade da Negativação:

Número de Dias para Calculo de Adicionais de Impontualidade:

Número de Dias de Validade do Extrato de Débito:

Número de Dias de Validade do Extrato de Débito para quem possui Permissão Especial:

Número de Dias para o Vencimento da Guia de pagamento de Entrada de Parcelamento: \*

Resolução de Diretoria para Cálculo de Descontos para pagamento à vista :

Indicador Parcelamento Confirmado :  Sim  Não

Número de dias úteis para que as OS de fiscalização seja encerrada por decurso de prazo  Opção a ser Inserida

Tela 02 – Informar Dados da Geração do Relatório

**Gerar Relatório de Ordens de Serviços de Fiscalização**

Selecione a opção do relatório e informe os dados abaixo para filtrar as ordens de serviços:

Opção do Relatório:\*  Analítico  Sintético

Período de Fiscalização:\*  a  (/mm/aaaa)

Gerencia Regional: \*

Unidade Negócio:

Localidade Inicial:

Localidade Final:

Situação:

Tipo de Retorno:

Aceitação da OS:  Sim  Não

\* Campo Obrigatório

15/04/2005

**Usuário:**  
jeronimo

**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes

**Nº Acesso:**  
1334

**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005

[Sair](#)

CAERN Powered by GPD/DDM

Relatório 01 – Relatório de Ordem de Serviço de Fiscalização - Analítico

RELATÓRIO DE ORDEM DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

PAG-01/99  
05/05/2011  
10:30:25  
R9999

Período de Fiscalização: MM/AAAA

Filtro: Gerência Regional: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Unidade de Negócio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Localidade Inicial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Localidade Final: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Situação: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Tipo de Retorno: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Aceitação da OS: XXX

OS Fiscalizada	Data da Geração	Data Encerramento	Imóvel	Cliente	Retorno	Data Execução	Motivo Encerramento	Aceitação OS	Motivo Encerramento
Gerencia Regional	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
Unidade de Negócio	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
Localidade	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Localidade	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999999	999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	DD/MM/AAAA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Total da Localidade	-	999.999							
Total da Unidade Negócio	-	999.999							
Total da Gerencia Regional	-	999.999							

Relatório 02 – Relatório de Ordem de Serviço de Fiscalização - Sintético

RESUMO DE ORDEM DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

PAG-01/99  
03/06/2011  
10:30:25  
R9999

Período de Fiscalização: MM/AAAA

Filtro: Gerência Regional: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Unidade de Negócio: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Localidade Inicial: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Localidade Final: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gerencia Regional	Unidade de Negócio	Localidade	TIPO DE RETORNO	QTD	MOTIVO ENCERRAMENTO	QTD
-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
TOTAL	999.999	TOTAL			999.999	999.999
Localidade	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
TOTAL	999.999	TOTAL			999.999	999.999
Total da Unidade Negócio	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
TOTAL	999.999	TOTAL			999.999	999.999
Total da Gerencia Regional	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999
TOTAL	999.999	TOTAL			999.999	999.999

## Restrições

Não há restrições.

## Atrelamento da RA com a OS para encerramento dos serviços

GSAN -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
GSAN -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
GSAN -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Inserir tipo de Serviço  
GSAN -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Manter tipo de Serviço  
GSAN -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Encerrar Ordem de Serviço

### Motivação

Atrelamento da RA com a OS para encerramento dos serviços de renegação, restabelecimento, supressão e corte.

### Procedimentos para Utilização

O encerramento automático da RA deve ser parametrizado por serviço, na tabela `SERVICO_TIPO`, e não para todos os serviços utilizando o campo `SISTEMA_PARAMETROS.PARM_ICENCAUTOMATICORAQDOENCOS`.

Sendo assim, foi criado o campo `SERVICO_TIPO.SVTP_ICENCAUTOMATICORAQDOENCOS` que substitui a parametrização. O campo é inicialmente carregado com o valor que está na tabela `SISTEMA_PARAMETROS`.

Com esta modificação é excluído o campo `SISTEMA_PARAMETROS.PARM_ICENCAUTOMATICORAQDOENCOS` e alterada as telas que manipulam o mesmo.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0060] Informar Parâmetros Sistema  
[UC0061] Consultar Parâmetros Sistema  
[UC0410] Inserir Tipo de Serviço  
[UC0412] Manter Tipo de Serviço  
[UC0457] Encerrar Ordem de Serviço

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer  
 http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirInserirServicoTipoAction.do?menu=sim

Google nextel recife

COMPANHIA DE SANEAMENTO

Paralelo:  Sim  Não

Indicativo de Reposição de Calçada:  Sim  Não

Atividade Única\*:  Sim  Não

Encerramento Automático do RA no Encerramento do Serviço\*:  Sim  Não

Atividades do Tipo de Serviço\* Adicionar

Remover	Descrição dos Atividades	Ordem de Execução

Materiais do Tipo de Serviço Adicionar

Remover	Descrição dos Materiais	Quantidade Padrão

Desfazer Cancelar Inserir

Banco: 01/03/2011 Versão Evolutiva : 6.1.3.5 (Batch) 29/04/2011 - 09:20:44

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer  
 http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirAtualizarTipoServicoAction.do?pesquisa=5&manter=sim&idRegistroAtualizacao=214

Google nextel recife

COMPANHIA DE SANEAMENTO

Indicador de Fiscalização de Infração\*:  Sim  Não

Encerramento Automático do RA no Encerramento do Serviço\*:  Sim  Não

Atividades do Tipo de Serviço\* Adicionar

Remover	Descrição dos Atividades	Ordem de Execução
X	ATIVIDADE UNICA	

Materiais do Tipo de Serviço Adicionar

Remover	Descrição dos Materiais	Quantidade Padrão

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer

http://192.168.64.243:8080/gsan/exibir/ConsultarParametrosSistemaAction.do?menu=sim

Google

Google

McAfee SiteAdvisor

Favoritos

COMPANHIA DE SANEAM... COMPANHIA DE SANEAM... error The requested URL c... error The requested URL c... Acer GameZone Acer Galeria do Web Slice

Gmail - Enviados - wjmont... COMPESA - GSAN

Página Segurança Ferramentas

Último ID Utilizado para Geração do RA Manual: 99097

Indicador de encerramento automático do RA no encerramento de sua última/única OS pendente:  Sim  Não

Indicador Certidão Negativa com Efeito Positivo:  Sim  Não

Indicador de Débito a Cobrar válido Certidão Negativa:  Sim  Não

Número dias de Vencimento para gerar Certidão Negativa: 1

Indicador de Documento obrigatório para 2ª via da Conta:  Sim  Não

Unidade de destino para imóveis com perfil de grande consumidor:

Último dia do Vencimento Alternativo:

Parâmetros para Segurança:

Erro na página.

Internet | Modo Protegido: Ativado

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer

http://192.168.64.243:8080/gsan/informarParametrosSistemaWizardAction.do?destino=5&action=informarParametrosSistemaDadosGeraisEmpresaAction

Google

Google

McAfee SiteAdvisor

Favoritos

COMPANHIA DE SANEAM... COMPANHIA DE SANEAM... error The requested URL c... error The requested URL c... Acer GameZone Acer Galeria do Web Slice

Gmail - Enviados - wjmont... COMPESA - GSAN

Página Segurança Ferramentas

Último ID Utilizado para Geração do RA Manual:\* 99097

Indicador de encerramento automático do RA no encerramento de sua última/única OS pendente :\*  Sim  Não

Indicador Certidão Negativa com Efeito Positivo:  Sim  Não

Indicador de Débito a Cobrar válido Certidão Negativa:  Sim  Não

Número dias de Vencimento para gerar Certidão Negativa :\* 1

Indicador de Documento obrigatório para 2ª via da Conta:  Sim  Não

Unidade de destino para imóveis com perfil de grande consumidor:

Último dia do Vencimento Alternativo:\*

Parâmetros para Segurança:

Indicador de Acesso por Usuário:  Vários Acessos  Único Acesso

Concluído

Internet | Modo Protegido: Ativado

## Restrições

Não há restrições.



## Transferência de Imóveis para Logradouro Diferente

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Transferir Imóveis para Logradouro Diferente

### Motivação

Possibilitar ao usuário, transferir um ou vários imóveis para um logradouro diferente.

### Procedimentos para Utilização

O usuário deve informar o logradouro desejado e clicar no botão “Pesquisar”. O sistema listará todos os imóveis que estão cadastrados para o logradouro.

O usuário terá a opção de marcar os imóveis desejados para o processo de transferência. Em seguida, o usuário irá informar o logradouro destino. Caso o logradouro esteja vinculado a mais de um bairro ou CEP, o usuário deverá selecionar o bairro e/ou CEP destino desejado. Caso o logradouro esteja vinculado a um único bairro e CEP, as opções de seleção do bairro e do CEP não serão obrigatórias.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)



[UC0XXX] TransferirImoveisParaLogradouroDiferente

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**Transferir Imóveis Para Outros Logradouros**

Preencher os Campos Para Efetuar a Transferência dos Imóveis de Logradouro

**Origem dos Imóveis Transferidos**

Logradouro:   

---



Selecionar imóveis para Transferência [Ajuda](#)

Todos	Matricula	Endereço Imóvel
<input type="checkbox"/>	54246242	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CS-A - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246269	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-B - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246250	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-C - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127910	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-D - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127928	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-E - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127901	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 245 - CS-A - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246056	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00021 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246064	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00022 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54508964	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00068 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54508891	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00327 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000

1 2 3 4

---

**Destino dos Imóveis Transferidos**

Logradouro:   

Bairro:

CEP:

Versão: 6.1.2.1 (Testes - Fusão Fontes) (Batch) 12/04/2011 - 16:25:41

Internet | Modo Protegido: Desativado | 185%

### Restrições

Não há restrições.

### Motivação

Incluir no filtro do manter rota a opção de grupo de cobrança.

### Procedimentos para Utilização

Será incluído no filtro “Manter Rota”, uma opção que permitirá ao usuário do sistema, selecionar os registros através do Grupo de Cobrança. Desta forma será possível selecionar todos os registros de uma rota para um determinado Grupo de Cobrança.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0039] - Manter Rota

### Tabelas Relacionadas

ROTA

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**Filtrar Rota**

Para filtrar uma rota no sistema, informe os dados abaixo:  Atualizar [Ajuda](#)

Localidade:

Sector Comercial:

Código da Rota:

Grupo de Faturamento:

Empresa de Leitura:

Grupo de Cobrança:

Empresa de Cobrança:

Empresa de Entrega das Contas:

Indicador de Rota Alternativa:\*  Sim  Não

Indicador de Transmissão Off-line:\*  Sim  Não  Todos

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

Banco: 01/09/2011 Versão: 6.2.8.1.7 (Online) 01/09/2011 - 1:21:27

## Restrições

Não há restrições.

## Inclusão de Novos Logradouros

Gsan -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Inserir Logradouro

### Motivação

Inclusão de Novos Logradouros.

### Procedimentos para Utilização

Ao ser informado um logradouro para inclusão no GSAN, o sistema verifica se há um logradouro com mesmo nome, ou que contenha o texto digitado pelo usuário, oferecendo ao usuário uma lista contendo; código, nome do logradouro, bairro, município e CEP.

Estes dados servirão como alerta para verificação e confirmação das informações. Caso o usuário deseje continuar o processo de inclusão, deve clicar no botão "Continuar. Caso contrário, deverá clicar no botão "voltar" para retornar a tela anterior, sem efetuar a inclusão.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0032] Inserir Logradouro

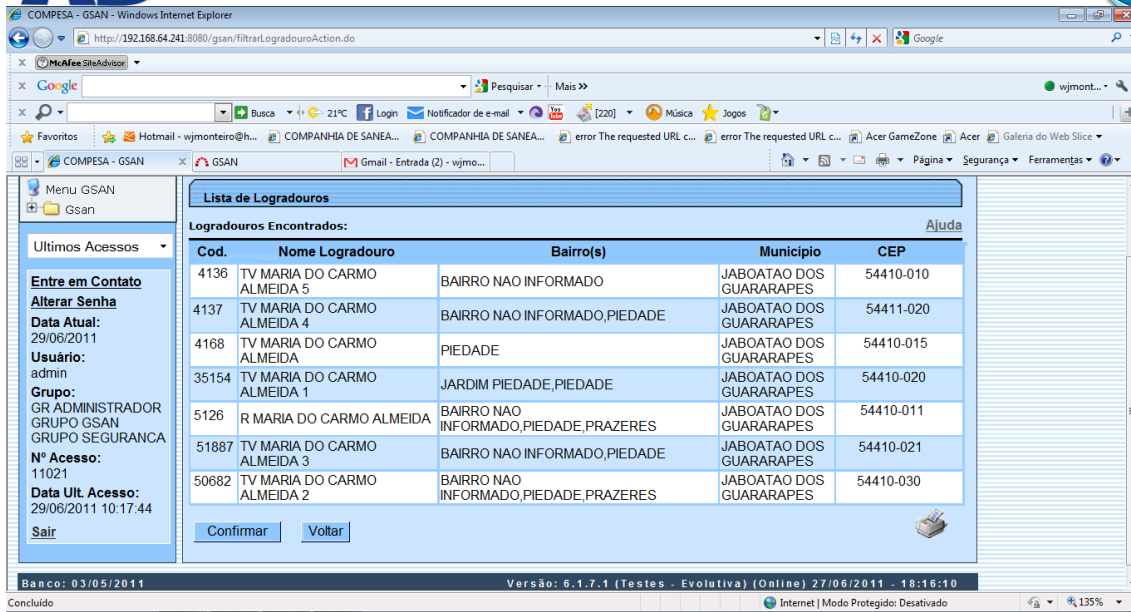
### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

The screenshot displays the 'Inserir Logradouro' form in the GSAN system. The form is titled 'COMPESSA - GSAN - Windows Internet Explorer' and is accessed via the URL 'http://192.168.64.241:8080/gsan/exibirInserirLogradouroAction.do'. The form contains the following fields and options:

- Tipo:** AVENIDA
- Título:** (empty)
- Nome:** BERNARDO VIEIRA DE MELO
- Nome Popular:** (empty)
- Município:** 790 JABOATÃO DOS GUARARAPES
- Bairros:** (empty)
- CEP(s):** 54410010 AVENIDA BERNARDO VIEIRA DE MELO
- Logradouro:** (empty)
- Bairro:** (empty)
- Município:** (empty)
- UF:** (empty)
- CEP:** (empty)

Buttons: Desfazer, Cancelar, Inserir, Adicionar.

A red callout box points to the 'Inserir' button with the text: "Ao inserir o logradouro desejado."



**Lista de Logradouros**

Logradouros Encontrados: [Ajuda](#)

Cod.	Nome Logradouro	Bairro(s)	Município	CEP
4136	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 5	BAIRRO NAO INFORMADO	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-010
4137	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 4	BAIRRO NAO INFORMADO,PIE DADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54411-020
4168	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA	PIE DADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-015
35154	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 1	JARDIM PIE DADE,PIE DADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-020
5126	R MARIA DO CARMO ALMEIDA	BAIRRO NAO INFORMADO,PIE DADE, PRAZERES	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-011
51887	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 3	BAIRRO NAO INFORMADO,PIE DADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-021
50682	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 2	BAIRRO NAO INFORMADO,PIE DADE, PRAZERES	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-030

Banco: 03/05/2011      Versão: 6.1.7.1 (Testes - Evolutiva) (Online) 27/06/2011 - 18:16:10

## Restrições

A pesquisa em que é digitado o nome do logradouro, não será uma busca fonética. Ela buscará utilizando o texto informado.

## Ambiente Virtual Para Imóveis Excluídos

**GSAN -> Cadastro -> Imóveis -> Manter Imóveis**  
**GSAN -> atendimento ao Público -> Consultar Imóvel**  
**GSAN -> Cadastro -> Autorizar Imóveis Excluídos ou com Inscrições Alteradas**  
**GSAN -> Relatórios -> Cadastro -> R1121 – Relatório Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch**

### Motivação

Efetuar o tratamento dos imóveis excluídos no ambiente virtual.

### Procedimentos para Utilização

Criado um processo que encaminhará o imóvel excluído para o ambiente virtual. A exclusão só será efetivamente concluída após a aprovação da exclusão e fechamento do faturamento.

No “Manter Imóvel”, ao excluirmos um imóvel, esta exclusão não será concluída imediatamente. O imóvel ficará no ambiente virtual aguardando uma autorização para exclusão. No momento da exclusão, o sistema informará: “Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?”. Se a opção for “Sim”, o sistema irá encaminhar a exclusão para o ambiente virtual para aprovação. Caso contrário, a exclusão não será efetuada, voltando à tela anterior.

Na tela de aprovação será possível efetuar a confirmação de uma exclusão do imóvel, que só será efetivada no momento em que ocorrer o fechamento do faturamento. Ao ocorrer o fechamento do faturamento, haverá um processo que efetivará, em definitivo, a exclusão do imóvel.

Enquanto a exclusão não estiver efetivada em definitivo, caso o usuário consulte o imóvel, será informado: “Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento”.

No relatório que informa os imóveis que está no ambiente virtual, deverá ser destacado que o imóvel foi excluído, conforme layout em anexo.

Será criado um indicador na tabela IMOVEL\_INSC\_ALTERADA que terá o domínio “1-sim”, para imóveis excluídos, e “2-não” caso o imóvel não esteja excluído. No “Manter Imóvel”, o registro será criado e o campo deverá ser carregado no processo de aprovação.

O processo de efetivação dos imóveis que estão no ambiente virtual será alterado para considerar a exclusão dos imóveis, cujo indicador esteja como “Sim”.

Será alterada a descrição da funcionalidade de “Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas” para “Autorizar Imóveis Excluídos ou com Inscrições Alteradas”. Pois, nessa opção, o usuário terá além da possibilidade de alterar Inscrições, autorizar a exclusão dos imóveis.

Alterada a descrição da funcionalidade de Rel. Imóvel com Alteração de Inscrição via Batch para Rel. Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1035] Efetivar Alterar Inscrição de Imóvel – Batch

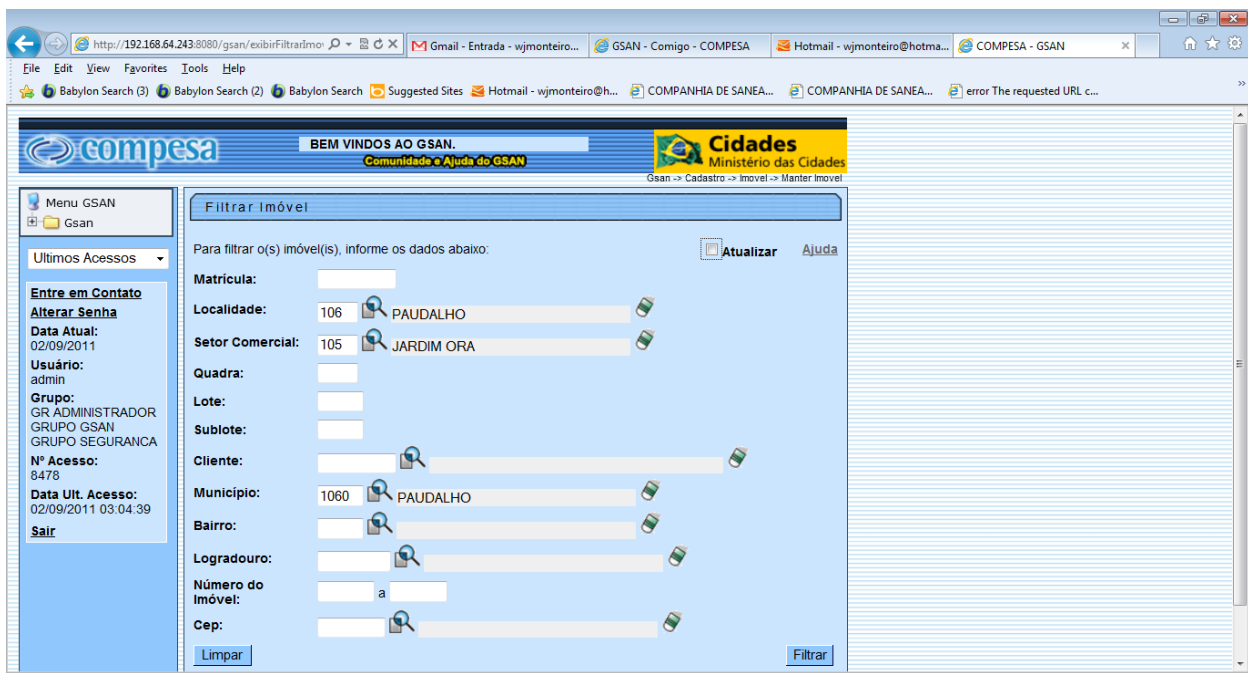
- [UC0014] Manter Imóvel
- [UC0472] Consultar Imóvel
- [UC1162] Autorizar Alteração de Inscrição de imóvel
- [UC1121] Gerar Relatório de Imóveis com Alteração de Inscrição Via Batch

### Tabelas Relacionadas

- IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA
- IMOVEL

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

a) Na exclusão:



Browser address bar: <http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirFiltrarImovel>

Page Header: **compesa** BEM VINDOS AO GSAN. Comunidade e Ajuda do GSAN. **Cidades** Ministério das Cidades

Left Sidebar: Menu GSAN, Gsan, Ultimos Acessos, Entre em Contato, Alterar Senha, Data Atual: 02/09/2011, Usuário: admin, Grupo: GR ADMINISTRADOR, GRUPO GSAN, GRUPO SEGURANCA, Nº Acesso: 8478, Data Ult. Acesso: 02/09/2011 03:04:39, Sair

Main Form: **Filtrar Imóvel**

Para filtrar o(s) imóvel(s), informe os dados abaixo:  Atualizar [Ajuda](#)

Matricula:

Localidade: 106 PAUDALHO

Setor Comercial: 105 JARDIM ORA

Quadra:

Lote:

Sublote:

Cliente:

Município: 1060 PAUDALHO

Bairro:

Logradouro:

Número do Imóvel:

Cep:

Buttons:



Browser tabs: Gmail - Entrada - wjmonteiro..., GSAN - Comigo - COMPESA, Hotmail - wjmonteiro@hotmail..., COMPESA - GSAN

Browser address bar: http://192.168.64.243:8080/gsan/filtrarImovelAct

Menu GSAN: Gsan

Ultimos Acessos

Entre em Contato  
Alterar Senha  
Data Atual: 02/09/2011  
Usuário: admin  
Grupo: GR ADMINISTRADOR GRUPO GSAN GRUPO SEGURANCA  
Nº Acesso: 8478  
Data Ult. Acesso: 02/09/2011 03:04:39  
Sair

### Manter Imóvel

Imoveis Cadastrados: Ajuda

Todos	Matrícula	Endereço Imóvel
<input type="checkbox"/>	77644980	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00500 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645022	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00510 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645103	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00520 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645200	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00530 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645472	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00063 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645510	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00057 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645944	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00041 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645952	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00009 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77646363	LOTEAMENTO JARDIM ORA II - NUM. - 00007 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645979	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00001 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000

Removeir Voltar Filtro

1 2 3 4 5 [8]

Browser tabs: Gmail - Entrada - wjmonteiro..., GSAN - Comigo - COMPESA, Hotmail (1) - wjmonteiro@hotmail..., COMPESA - GSAN

Browser address bar: http://192.168.64.243:8080/gsan/atualizarImovel

**Confirmação** X

Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?

b) Na consulta de imóveis que serão excluídos no fechamento.

The screenshot shows the 'Consultar Imóvel' page in the GSAN system. The browser address bar displays 'http://192.168.64.243:8080/gsan/consultarImove...'. The page title is 'Gsan -> Atendimento ao Publico -> Consultar Imovel'. The main content area is titled 'Dados do Imóvel' and contains the following information:

- Imóvel\*:** 76861864 (ID) and 165.105.005.0232.000 (Address)
- Situação de Água:** FACTIVEL
- Situação de Esgoto:** POTENCIAL

Below this, there is a 'Clientes' table with the following data:

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Telefone	CPF/CNPJ	Ativo
GALPAO	USUARIO	15/07/2008	(81)32242045		SIM

A warning message box is displayed in the center, stating: 'Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento'. Below the message is an 'OK' button. At the bottom of the page, there is a section for 'Histórico de Retorno de Negativas' with columns for 'Data', 'Motivo', 'Negativador', and 'Situação'.

c) Ao Autorizar Imóveis Excluídos ou com Inscrições Alteradas

The screenshot shows the 'Autorizar Imóveis Com Inscrições Alteradas' page in the GSAN system. The browser address bar displays 'http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirFiltrarAlter...'. The page title is 'Gsan -> Cadastro -> Autorizar Imoveis Com Inscoes Alteradas'. The main content area is titled 'Filtrar Imóvel (is) Excluído (s) ou com a Inscrição (ões) alterada (s)'. It includes the following information:

- Localidade:** 165 ABREU E LIMA
- Setor Comercial:** 105 ALTERADO FAT08-92 CI1578
- Seleção dos Imóveis:**  Alterados  Excluídos  Todos

At the bottom of the filter section, there are buttons for 'Limpar', 'Cancelar', and 'Filtrar'. The page also features a 'BEM VINDOS AO GSAN' banner and a 'Cidades Ministério das Cidades' logo.

**Atualizar Imóveis**

Localidade: 165 ABREU E LIMA

Setor: 105 ALTERADO FAT08-92 CI1578

Imoveis Alterados:

Todos	Quadra	Quantidade
<input type="checkbox"/>	166	1
<input type="checkbox"/>	5	2

Voltar Filtro      Autorizar

d) Ao gerar o relatório

relatorio.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Documento Ferramentas Janela Ajuda

1 / 1 143% Localizar

**compesa**

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO  
RELATORIO DE IMÓVEIS EXCLUÍDOS OU COM ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO VIA BATCH

PAG 1/1  
02/09/2011  
16:10:33  
R1121

Tipo do Relatório: Imóveis pendentes de alteração.  
Período da Alteração: 02/09/2011 a 02/09/2011  
Localidade Inicial: -- Localidade Final: --  
Setor Comercial Inicial: -- Setor Comercial Final: --  
Quadra Inicial: -- Quadra Final: --  
Lote Inicial: -- Lote Final: --  
SubLote Inicial: -- SubLote Final: --

Inscrição Atual	Inscrição Anterior	Data Alteração	Matrícula	Cliente Usuário	Excluídos	Autorizado
165.105.005.0232.001	165.105.005.0232.000		7686186.4	GALPAO	NÃO	NÃO
165.105.005.0306.000	165.105.005.0305.000		7806120.2	ANDREIA QUEIROZ SILVA DE	NÃO	NÃO
165.105.166.0011.000	165.105.005.0011.000		7831116.0	GABRIEL BARROS DE SOUZA	NÃO	NÃO

## Restrições

Não há restrições.

## Integração Receita Federal

Gsan -> Relatorios -> Seguranca -> Consultar cadastro da Receita Federal  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Imovel  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Imovel

### Motivação

Realizar a mudança de Webservice de consulta a receita federal CDL pelo Gateway.

### Procedimentos para Utilização

Na funcionalidade Inserir Cliente, ao clicar no botão “**Avançar**” da aba “Pessoa” além das críticas já realizadas pela funcionalidade **Inserir Cliente**, caso o parâmetro “Consulta CPF/CNPJ na Receita Federal seja igual a “1” - SIM:

#### **Efetuar uma chamada a URL:**

[http://hml.gateway.neurotech.com.br/neurotech/services/GATEWAY\\_WEBSERVICES](http://hml.gateway.neurotech.com.br/neurotech/services/GATEWAY_WEBSERVICES)

ou a WSDL:

[http://hml.gateway.neurotech.com.br/neurotech/services/GATEWAY\\_WEBSERVICES?wsdl](http://hml.gateway.neurotech.com.br/neurotech/services/GATEWAY_WEBSERVICES?wsdl)

Para a consulta ao CDL era feita a chamada a seguinte url:

<https://servicos.spc.org.br/spc/remoting/ws/consulta/consultaWebService> ou a WSDL:  
<https://servicos.spc.org.br/spc/remoting/ws/consulta/consultaWebService?wsdl>

Para utilização do web-service, é necessário que o usuário possua um operador cadastrado no sistema, com permissão de acesso ao web-service e senha específica.

Para cada consulta no Webservice, é necessário enviar o login e senha do Cliente, assim como um identificador do cliente.

#### **Para acesso aos dados do Cliente:**

**Identificador único do Cliente:** Identificador único fornecido a Compesa.

**Login:** Login fornecido a Compesa; **Senha:** Senha fornecida a Compesa.

**Parâmetros:** Parâmetros utilizados para realizar a pesquisa. Caso deseje pesquisar por pessoa física, será preciso passar o idConsulta - **RFPF\_IMG** e o **CPF**. Caso seja pessoa jurídica, será o idConsulta - **RFPJ\_IMG** e o **CNPJ**.

Exemplo:

*RetornoWS consultarGateway(int pIdentificador, String pLogin, String pSenha, ConsultaWS[] pConsultas)*

1. Para cada consulta solicitada é retornado as seguintes informações especificadas na tabela abaixo.

Atributo	Tipo	Descrição
idConsulta	String	Identificador da consulta
cdMensagem	String	Código da Mensagem de retorno
dsMensagem	String	Descrição da Mensagem de retorno
idLog	String	Id de Log da consulta
origemConsulta	String	Tem valor '0' se a consulta foi realizada na cache do Gateway ou '1', caso a consulta tenha sido feita ao Bureau externo.
dataRealizacaoConsulta	String	Data da realização da consulta.

Os atributos cdMensagem e dsMensagem contém o código e a descrição da mensagem de retorno, respectivamente. Os códigos de retornos possíveis são descritos na tabela a seguir.

Código	Descrição
0100	Consulta Realizada com Sucesso
0221	Parâmetro Inválido
0222	Informação não encontrada
0199	Falha na consulta

O atributo idLog contém o identificador do Log da consulta. Esse identificador é único e pode ser utilizado posteriormente para recuperar informações sobre a consulta.

Existe a possibilidade de consulta ao log do gateway, onde a tarifa cobrada será a mesma cobrada na primeira consulta. Em virtude dessa tarifação, não será feita a consulta ao log do gateway, será utilizada a consulta já existe ao log do GSAN. Caso o cliente não existe no log do Gsan, o mesmo será consultado no Gateway.

#### **Para realizar uma consulta no log do Webservice Gateway**

**Identificador único do Cliente:** Identificador único fornecido a Compesa.

**Login:** Login fornecido a Compesa; **Senha:** Senha fornecida a Compesa.

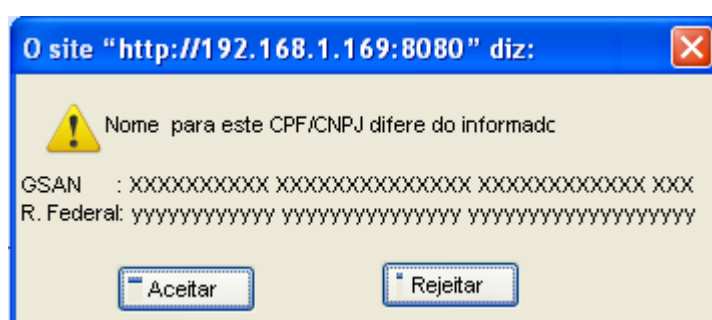
**Identificador do Log:** id do log da consulta que deseja retornar.

O serviço recebe como entrada além dos parâmetros de autenticação, os identificadores das consultas que se deseja recuperar.

Exemplo:

*RetornoWSIdLog consultarLog(int pIdentificador, String pLogin, String pSenha, String[] pLogIds)*

Caso o módulo retorne o código de mensagem "0100 – Consulta Realizada com Sucesso" descrito no item 2, deverá consultar as informações no log para verificar se o **NOME retornado** difere do **NOME informado** na primeira tela da Inclusão/Manter. Em caso afirmativo exibir um POPUP abaixo:



- 1.1 Diante do Popup exibido constando a divergência entre o **nome informado** e o **nome retornado** pelo Webservice o operador terá as mesmas opções já existentes no GSAN para o retorno da consulta do CDL.
2. A tabela *consulta\_cdl* será renomeada para *consulta\_receita\_federal*.
3. Antes de qualquer consulta ao Webservice no Inserir/Manter Cliente, será necessário realizar uma consulta na tabela *consulta\_receita\_federal* para verificar se já existem os dados relacionados ao CPF/CNPJ digitado. Com isso será evitado uma consulta desnecessária ao Webservice da forma que é feita hoje no GSAN.

### **Consulta de registros Receita Federal**

As telas de consultas na tabela CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL serão as mesmas existentes no GSAN.

### **ARQUIVOS:**

Os registros deverão ser gerados a cada chamada do módulo, terá índice único por CPF ou CNPJ , ou seja, só armazenará uma ocorrência para cada CPF/CNPJ consultado.

### **TABELA -> CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL**

### **ALIMENTAÇÃO DO ARQUIVO**

clie\_id - Código do Cliente do GSAN;  
func\_id – **Matricula do funcionario** que está logado no GSAN, se Funcionário;  
usur\_nmlogin - **Login do usuário** que está logado no GSAN  
usur\_nncpf – **CPF do Prestador** que está logado, se Prestador

### **Alterar nome das colunas:**

ccd\_idlog  
ccd\_ramoatividade

### **ALIMENTAÇÃO DO ARQUIVO**

ccd\_id – **Seqüencial crescente**;  
ccd\_nncpf – **cpf numero** – retornado do módulo, se a chamada for para PF  
ccd\_nncnpj – **cnpj numero** - retornado do módulo, se a chamada for para PJ  
ccd\_nmcliente – **consumidor-pessoa-fisica-nome** - retornado do módulo, se a chamada for para PF ou **consumidor-pessoa-juridica-nome** - retornado do módulo, se a chamada for para PJ

ccd\_l\_opcao – (1,2 ou 3) depende da ação do operador  
ccd\_l\_tmultimaalteracao - Data da geração do registro  
ccd\_l\_idlog – **Código do log** – retornado no módulo.

*Exemplo de um retorno do Módulo para um CPF pessoa física:*

```
<soapenv:Body>  
  <q0:consultar>  
    <q0:pIdentificador>35</q0:pIdentificador>  
    <q0:pLogin>compesa</q0:pLogin>  
    <q0:pSenha>compesa@neurotech</q0:pSenha>  
    <q0:pConsultas>  
      <q1:idConsulta> RFPF_IMG</q1:idConsulta>  
      <q1:lsParametros>  
        <q1:nmCampo>cpf</q1:nmCampo>  
        <q1:vlCampo>...</q1:vlCampo>  
      </q1:lsParametros>  
    </q0:pConsultas>  
  </q0:consultar>  
</soapenv:Body>  
</soapenv:Envelope>
```

**Receita Federal – Pessoa Física**

RFPF_IMG		
Dados Necessários		
Nome	Obrigatório	Descrição
cpf	x	Número do CPF (apenas dígitos)
Informação Fornecida (0100 - OK)		
Descrição	Observação	
Nome da Pessoa Física		
Situação Cadastral		
Data da Consulta		
Hora da Consulta		
Comprovante de Autenticidade da Consulta		
0221 - PARÂMETRO INVÁLIDO		
Parâmetro	Mensagem de Retorno	Descrição
cpf	CPF_INVALIDO	Verifica se CPF informado é válido.



Receita Federal – Pessoa Jurídica

RFPJ_IMG		
Dados Necessários		
Nome	Obrigatório	Descrição
cnpj	x	Número do CNPJ (apenas dígitos)
Informação Fornecida (0100 - OK)		
Descrição	Observação	
NmPessoaJuridica	Nome da Pessoa Física Jurídica	
NomeFantasia	Nome Fantasia	
Situacao	Situação Cadastral	
SituacaoEspecial	Situação Especial	
DataAbertura	Data de Abertura	
RamoAtividade	Ramo de atividade	
NaturezaJuridica	Natureza Jurídica	
QuadroSocietario	Quadro Societário	
Logradouro	Logradouro	
Numero	Número	
Complemento	Complemento	
Bairro	Bairro	
Cidade	Cidade	
UF	UF	
CEP	CEP	
0221 - PARÂMETRO INVÁLIDO		
Parâmetro	Mensagem de Retorno	Descrição
cnpj	CNPJ_INVALIDO	Verifica se CNPJ informado é válido.



Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Importancia Logradouro

### Motivação

**Mudança da Importância do Logradouro para Logradouro Bairro.**

### Procedimentos para Utilização

Mudança da Importância de Logradouro para Importância de Logradouro Bairro de todas as funcionalidades envolvidas para programação automática de Acompanhamento de Serviço.

Mudança no batch de Programação automática de roteiro para não mais pegar a importância do logradouro, e sim, do logradouro bairro.

A tela de Manter logradouro, antes usada para a tela de importância Logradouro, como o requisito, foi mudada para abrir a importância do logradouro para cada bairro.

Ajustado o registrar "transação por logradouro bairro".

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UCXXX] – Informar Importância Logradouro Bairro.

[UCXXX] – Filtrar Logradouro Bairro.

[UC1190] - Programação Automática do Roteiro para Acompanhamento das OS

[UC0033] - Manter Logradouro (Antigo)

### Tabelas Relacionadas

cadastro.logradouro (Tabela Antiga)

cadastro.logradouro\_bairro

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Tela do filtro de Logradouro Bairro tem as mesmas características da tela de filtro de logradouro (pesquisa por Logradouro Bairro ao invés de Logradouro).

Tela 02 – Tela de Informar Importância de Logradouro Bairro para os Logradouros Bairros pesquisados na tela anterior de filtro.

### Restrições

Não há restrições.

## Restringir alteração de dados de cliente Corporativo e Corporativo Telemedido

**Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel;  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente;  
Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta;  
Gsan -> Faturamento -> Tarifa de Consumo -> Associar Tarifa de Consumo a Imóveis**

### Motivação

Restringir a alteração dos dados de clientes Corporativos e Corporativos Telemedidos, aos usuários com permissão especial, como também salvar as transações de todas as alterações realizadas nestes clientes

### Procedimentos para Utilização

Criada no GSAN a permissão especial “Alterar dados Cliente Corporativo”.

Alteradas as funcionalidades abaixo para que as alterações dos clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemedidos sejam restritas aos usuários, que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Funcionalidades:

- Alterar Imóvel;
- Alterar Cliente;
- Manter Conta;
- Efetuar Parcelamento de Débitos.

Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados nas funcionalidades acima, mostra a mensagem de permissão negada.

Além dessas funcionalidades citadas, a restrição atinge também as funcionalidades “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis” e “Manter Contas de um Conjunto de Imóveis”. Esses casos seguem os fluxos descritos abaixo.

No “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis” a restrição será feita, pela permissão especial, apenas quando o campo Matrícula for preenchido. Nestes casos, só poderão fazer a associação da tarifa, os usuários que tiverem a permissão “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Caso a matrícula não seja informada, segue o fluxo normal da funcionalidade, sendo assim, os imóveis dos Clientes Corporativos e Corporativos Telemedidos poderão constar no conjunto selecionado pelo filtro do usuário. Nestes casos, os imóveis destes clientes serão desconsiderados para a associação da tarifa. Será apresentada ao usuário, em forma de relatório, a relação dos imóveis desconsiderados, fornecendo as informações necessárias para que possa associar as tarifas destes imóveis, utilizando o “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis”, informando o campo matrícula. (Ver Relatório 1).

No “Manter Contas de um Conjunto de Imóveis” segue o fluxo normal da funcionalidade, sendo assim, os imóveis dos Clientes Corporativos e Corporativos Telemedidos, poderão constar no conjunto selecionado pelo filtro do usuário. Os imóveis destes clientes serão desconsiderados da seleção. Estes imóveis devem ser apresentados ao usuário em forma de relatório, para que o mesmo possa manter a conta do imóvel, usando a funcionalidade “Manter Conta”. (Ver Relatório 01).

Foi incluído um indicador na tabela IMOVEL\_PERFIL para identificar os perfis CORPORATIVOS.

Para todas as funcionalidades acima citadas foi adicionado o controle de transação, onde serão guardados os dados e os usuários que efetuaram as alterações.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel;  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente;  
Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta;  
Gsan -> Faturamento -> Tarifa de Consumo -> Associar Tarifa de Consumo a Imóveis;

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0378 - Associar Tarifa de Consumo a Imóveis;  
UC0146 - Manter Conta;  
UC0014 - Manter Imóvel;  
UC0009 - Manter Cliente;  
UC0407 – Filtrar Imóveis para Inserir ou Manter Conta.

### Tabelas Relacionadas

faturamento.conta;  
cadastro.cliente;  
cadastro.imovel;  
cobranca.parcelamento;  
seguranca.permissao\_especial;  
seguranca.usuario\_permissao\_espec;  
seguranca.operacao\_tabela;  
seguranca.tabela;  
seguranca.tabela\_coluna;  
seguranca.tabela\_coluna\_tributo;  
seguranca.tabela\_linha\_alteracao;



## Atualizacao Cadastral GSAN

Gsan ->Cadastro ->Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Tabelas Temporárias

### Motivação

Atualização Cadastral Via Smartphone.

### Procedimentos para Utilização

Exporta para o ambiente virtual os dados dos imóveis correspondentes às matrículas selecionadas de acordo com filtros e agrupadas por localidade.

Ajustada a opção Gerar Tabelas Temporárias para permitir que o usuário possa gerar as tabelas no ambiente virtual, tendo como parâmetro os filtros Localidade e Quadra (ver tela 01).

Criada uma tabela onde será armazenado o filtro usado no momento em que foram selecionados os imóveis. Foi atribuída nas tabelas temporárias essa chave que faz referência ao lote gerado.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan ->Cadastro ->Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Tabelas Temporárias

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC0831] Gerar Tabelas para Atualização Cadastral Via Celular

### Tabelas Relacionadas

IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL  
CLIENTE\_ATLZ\_CADASTRAL  
IMOVEL\_SUBCATG\_ATLZ\_CAD  
CLIENTE\_FONE\_ATLZ\_CAD  
TABELA\_NOVA\_LOTE

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Gerar Tabelas Temporárias



**Gerar Tabelas Temporárias**



Para gerar as tabelas temporárias, informe os dados abaixo:


Empresa:

---

**Informe os dados da inscrição inicial:**



Localidade:   



Setor Comercial:   


Quadra:  

---

**Informe os dados da inscrição final:**

Localidade:   

Setor Comercial:   

Quadra:  

---

Restrições

Não há restrições.



### Motivação

Atualização Cadastral Via Coletor de Dados

### Procedimentos para Utilização

Desenvolvida uma rotina para atualização automática dos dados cadastrais da base de dados da Compesa, tendo como base os dados cadastrais das matrículas dos imóveis incluídas em base específica denominada Ambiente Virtual 2.

Ficou definido que, o Ambiente Virtual 2 será o repositório onde serão armazenados os dados cadastrais dos imóveis, após o trabalho de atualização cadastral a ser realizado pelas equipes de recadastramento.

A rotina fará a atualização dos dados das matrículas dos imóveis na base de dados da Compesa, identificando e marcando no ambiente virtual 2 os dados inconsistentes encontrados pelo processo de atualização.

Para cada imóvel pesquisado serão realizadas as seguintes críticas:

#### **- Atributo CPF/CNPJ**

Caso não tenha sido informado o número do CPF/CNPJ na base de dados ambiente virtual 2 será gerada uma crítica com a mensagem “Número do CPF/CNPJ não foi informado”, e este registro será marcado para que seja feita a análise de ocorrências e estatística (Caso a Compesa identifique o CPF/CNPJ com utilização de sites de busca será gerada penalidades para a contratada).

Caso seja informado o número do CPF/CNPJ será feita a validação do número do CPF/CNPJ e a verificação deste número na base de dados da Receita Federal (rotina desenvolvida pela Neurotec).

- No caso da rotina retornar alguma inconsistência será gerada uma crítica para o número do CPF/CNPJ (aproveitar as mensagens de retorno da rotina da Neurotec).

- No caso da rotina não retornar o nome, será gerada uma crítica para o número do CPF/CNPJ e o registro será marcado para que seja gerada uma penalidade para a contratada.

- No caso da rotina retornar um CPF/CNPJ corrigido o registro será marcado para que seja gerada uma penalidade para a contratada, o número do CPF/CNPJ e o nome serão atualizados na base de dados da Compesa.

Se o número do CPF/CNPJ da base de dados do ambiente virtual 2 for diferente da base de dados da Compesa, e o CPF/CNPJ da base de dados da Compesa estiver ligado a um Registro de Atendimento, será gerada uma mensagem de crítica “O número do CPF/CNPJ está ligado a uma RA na base de dados da Compesa”.

#### **- Atributo Categoria**

O atributo não será atualizado se a Categoria passar pelas seguintes mudanças:

Base de Dados da Compesa	Base de Dados Ambiente Virtual 2
--------------------------	----------------------------------

Categoria diferente de Residencial	Categoria Residencial
Categoria Industrial	Categoria Comercial
Qualquer categoria	Categoria Público
Categoria Público	Qualquer categoria

Será gerada uma crítica com a mensagem “Categoria inconsistente”.

Na base de dados ambiente virtual 2 são feitas as seguintes validações:

- Para os tipos de Categoria Comercial, Industrial e Público, verifica se o usuário do imóvel está associado a um CPF. Caso esteja, gera crítica com a mensagem “Imóvel na Categoria Comercial, Industrial ou Público associado a um número de CPF”.

- Para o tipo de Categoria Residencial, verificar se o usuário do imóvel está associado a um CNPJ, caso esteja, gerar crítica com a mensagem “Imóvel na Categoria Residencial associado a um número de CNPJ”.

#### **- Atributo Ligação de Água**

O atributo não será atualizado se a situação da ligação passar pelas seguintes mudanças (só será consistido quando a situação nas duas bases de dados for diferente):

<b>Base de Dados Compesa</b>	<b>Base de Dados Ambiente Virtual 2</b>
Ligado	Qualquer outra situação
Qualquer outra situação	Diferente de ligado

Gerada uma crítica com a mensagem “Situação da Ligação do Imóvel inconsistente”.

#### **- Atributo Economias**

O atributo não será atualizado se a quantidade de economias da matrícula do imóvel na base de dados Ambiente Virtual 2 for menor que a quantidade de economias na base de dados da Compesa, será gerada uma crítica com a mensagem “Quantidade de Economias inconsistente”.

#### **- Atributo Situação do Hidrômetro**

O atributo não será atualizado se a situação do hidrômetro na base de dados do ambiente virtual 2 for diferente da base de dados da Compesa, e a situação na base de dados do ambiente virtual 2 for igual a “não medido”. Será gerada uma crítica com a mensagem “Situação do Hidrômetro inconsistente”.

#### **- Exclusão do Imóvel**

O imóvel não será atualizado se o imóvel na base de dados Ambiente Virtual 2 estiver na situação de excluído. Será gerada uma crítica com a mensagem “Imóvel excluído, atualização deve ser feita pelo GSAN”.

#### **- Inclusão de um novo imóvel**

Caso o imóvel não exista na base de dados da Compesa será chamada a rotina de inclusão de imóvel do GSAN. Caso seja encontrada alguma inconsistência será gerada uma crítica com a mensagem gerada pela rotina de inclusão.

#### **- Atualização de Inscrição (mudança de quadra/rua para quadra;lote)**

A atualização dos dados de inscrição só será realizada quando do fechamento da rotina do faturamento e será comandada pelo usuário.

#### **- Atualização de Logradouro**

A atualização dos logradouros só será realizada quando do fechamento da rotina do faturamento.

A rotina será executada diariamente em determinado horário, e deverá registrar todas as inconsistências encontradas. Estes registros serão apresentados na aplicação de verificação das matrículas inconsistentes após o recadastramento.

Na consulta aos dados dos imóveis pelo sistema GSAN será disponibilizada para o usuário a informação identificando as matrículas atualizadas sem crítica (atualização Cadastral OK), e as matrículas atualizadas com crítica (atualização Cadastral Pendente). Registra também a pendência por inscrição e logradouro (Pendente Insc/Logr)

#### Caminho da Funcionalidade

#### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UCXXXX] Atualizar Dados Cadastrais do Imóvel pelo Recadastramento

#### Tabelas Relacionadas

#### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

#### Restrições

Não há restrições.

## Alterar tela de endereço

Gsan>Cadastro>Cliente>Inserir cliente  
GSAN>cadastro>Cliente>Manter cliente  
GSAN>Cadastro>Imovel>Inserir Imóvel  
GSAN>Cadastro>Imovel>Manter Imóvel

### Motivação

Altera rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as cinco posições não estejam preenchidas. Preencher com “0” (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

### Procedimentos para Utilização

Altera rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as cinco posições não estejam preenchidas. Preencher com “0” (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

Para os endereços já cadastrados, foi criado uma “query” para correção dos dados que já foram inclusos no GSAN. Esta opção será parametrizada para que esta funcionalidade possa ser utilizada.

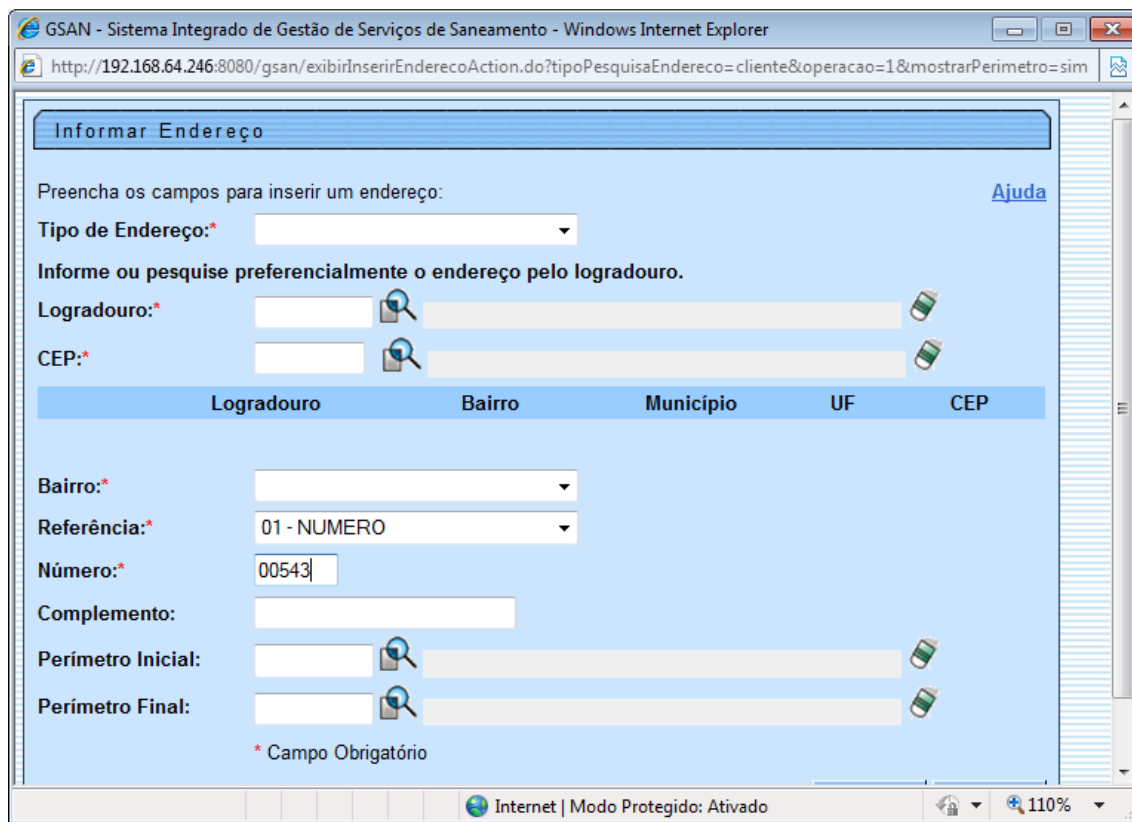
### Caminho da Funcionalidade

Gsan>Cadastro>Cliente>Inserir cliente  
GSAN>cadastro>Cliente>Manter cliente  
GSAN>Cadastro>Imovel>Inserir Imóvel  
GSAN>Cadastro>Imovel>Manter Imóvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0003] Informar Endereço

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



GSAN - Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento - Windows Internet Explorer  
http://192.168.64.246:8080/gsan/exibirInserirEnderecoAction.do?tipoPesquisaEndereco=cliente&operacao=1&mostrarPerimetro=sim

**Informar Endereço**

Preencha os campos para inserir um endereço: [Ajuda](#)

**Tipo de Endereço:** \*

**Informe ou pesquise preferencialmente o endereço pelo logradouro.**

**Logradouro:** \*

**CEP:** \*

Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP
------------	--------	-----------	----	-----

**Bairro:** \*

**Referência:** \*

**Número:** \*

**Complemento:**

**Perímetro Inicial:**

**Perímetro Final:**

\* Campo Obrigatório

## Restrições

Não há restrições.

## Aplicação da NI Revisão de consumo por iniciativa da Compesa

GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Manter Categoria  
GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Inserir Categoria  
GSAN -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

### Motivação

Inserir as regras limitando as retificações de consumo no Manter Conta.

### Procedimentos para Utilização

Definido que nas retificações de consumo de água serão aplicadas regras para determinar o limite superior do consumo retificado, visando evitar erros de informação e digitação.

Os limites de consumo serão por categoria (residencial, comercial, industrial e público) e de acordo com a média de consumo dos últimos seis meses, de acordo com a tabela abaixo:

<b>CATEGORIA</b>	<b>LIMITE DE CONSUMO</b>
Residencial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 20m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Comercial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 50m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Industrial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 100m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Público	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 50m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média

Criados parâmetros na tabela de CATEGORIAS, visando a flexibilização dos limites determinados na tabela acima.

Alteradas as funcionalidades de Inserir e Manter Categoria para considerar os parâmetros que serão criados.

O sistema GSAN se comportará de forma que caso os parâmetros limitadores da tabela CATEGORIA não estejam preenchidos, os testes de limite não serão efetuados.

As retificações de consumo com valores superiores aos limites, somente serão aceitas com permissão especial e, mesmo assim, o GSAN exibirá uma mensagem de alerta, solicitando a confirmação do usuário. Para isso será criada uma permissão especial específica para este fim.

Além dos testes do limite superior, as contas com Estouro de Consumo, no primeiro e segundo mês, e com Alto Consumo, no primeiro mês, somente poderão ter seus consumos retificados por usuários com permissão especial. Para isso, será criada uma permissão especial específica para este fim.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Manter Categoria  
 GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Inserir Categoria  
 GSAN -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

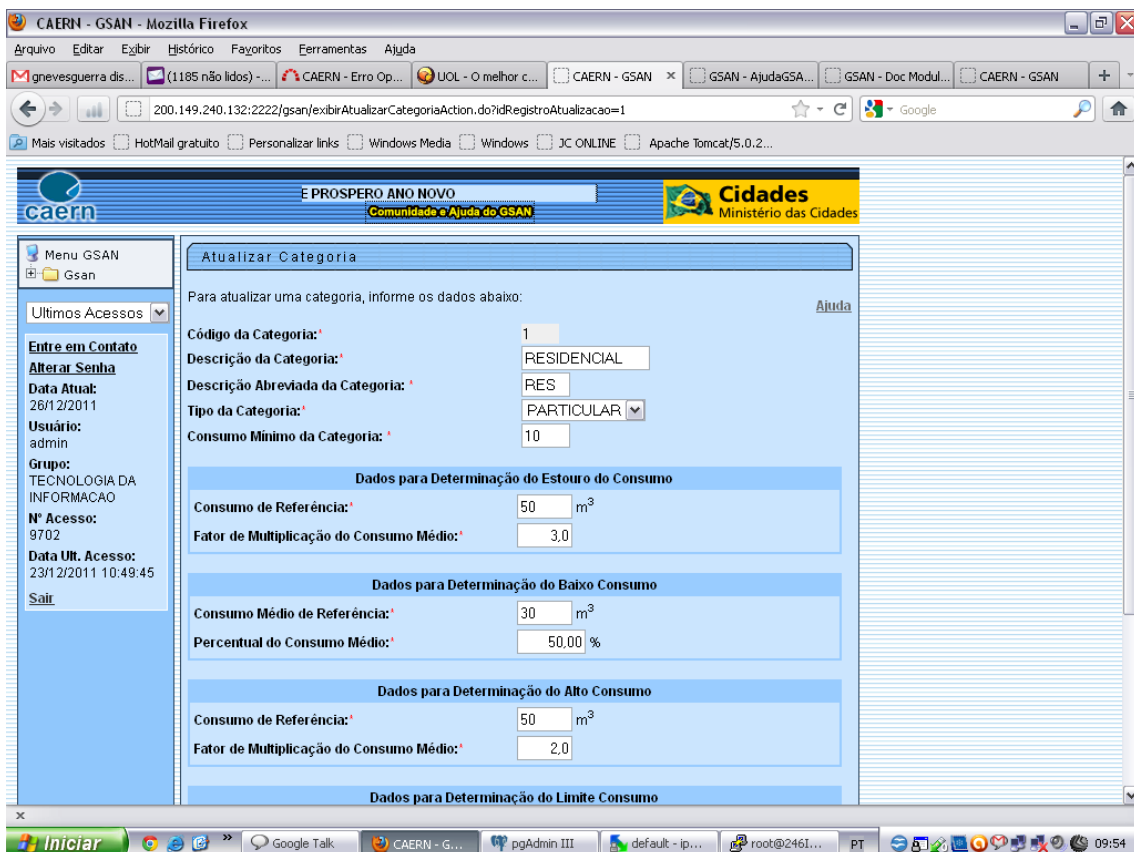
[UC0150] Retificar Conta

### Tabelas Relacionadas

CATEGORIA  
 MEDICAO\_HISTORICO  
 CONSUMO\_HISTORICO  
 CONTA  
 CONTA\_CATEGORIA

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Gsan; Cadastro; Categoria e Subcategoria; Categoria; Manter Categoria



The screenshot shows a web browser window with the URL `200.149.240.132:2222/gsan/exibirAtualizarCategoriaAction.do?idRegistroAtualizacao=1`. The page title is "CAERN - GSAN - Mozilla Firefox". The browser's address bar shows the URL and search engines like Google. The page content includes a header with "E PROSPERO ANO NOVO" and "Cidades Ministério das Cidades". A left sidebar contains a "Menu GSAN" and "Gsan" options, along with user information for "admin". The main content area is titled "Atualizar Categoria" and contains a form for updating a category. The form includes fields for "Código da Categoria" (1), "Descrição da Categoria" (RESIDENCIAL), "Descrição Abreviada da Categoria" (RES), "Tipo da Categoria" (PARTICULAR), and "Consumo Mínimo da Categoria" (10). Below these are three sections for consumption determination: "Dados para Determinação do Estouro do Consumo" (Consumo de Referência: 50 m³, Fator de Multiplicação do Consumo Médio: 3,0), "Dados para Determinação do Baixo Consumo" (Consumo Médio de Referência: 30 m³, Percentual do Consumo Médio: 50,00 %), and "Dados para Determinação do Alto Consumo" (Consumo de Referência: 50 m³, Fator de Multiplicação do Consumo Médio: 2,0). A fourth section for "Dados para Determinação do Limite Consumo" is partially visible at the bottom.

CAERN - GSAN - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Gmail - Entrada (6... (1185 não lidos) -... CAERN - Erro Op... UOL - O melhor c... CAERN - GSAN x GSAN - AjudaGSA... GSAN - Doc Modul... CAERN - GSAN + -

200.149.240.132:2222/gsan/exibirAtualizarCategoriaAction.do?idRegistroAtualizacao=1

Mais visitados HotMail gratuito Personalizar links Windows Media Windows JC ONLINE Apache Tomcat/5.0.2...

26/12/2011  
**Usuário:**  
 admin  
**Grupo:**  
 TECNOLOGIA DA  
 INFORMACAO  
**Nº Acesso:**  
 9702  
**Data Ult. Acesso:**  
 23/12/2011 10:49:45  
[Sair](#)

**Tipo da Categoria:** PARTICULAR

**Consumo Mínimo da Categoria:** 10

**Dados para Determinação do Estouro do Consumo**

**Consumo de Referência:** 50 m<sup>3</sup>

**Fator de Multiplicação do Consumo Médio:** 3,0

**Dados para Determinação do Baixo Consumo**

**Consumo Médio de Referência:** 30 m<sup>3</sup>

**Percentual do Consumo Médio:** 50,00 %

**Dados para Determinação do Alto Consumo**

**Consumo de Referência:** 50 m<sup>3</sup>

**Fator de Multiplicação do Consumo Médio:** 2,0

**Dados para Determinação do Limite Consumo**

**Consumo de Referência:** 999999 m<sup>3</sup>

**Fator de Multiplicação do Consumo:** 99,0

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  
 \*Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Banco: 20/12/2011 Versão: 6.2.12.3.3 (Online) 24/12/2011 - 10:50:33

Iniciar Google... CAERN... pgAdm... default... root@... Docum... PT 09:54

## Restrições

Não há restrições.



**Gsan -> Tela de login do sistema****Motivação**

Gravação das Alterações no Banco de Dados por Usuário

**Procedimentos para Utilização**

Devido à necessidade de realização de auditoria de transações no banco de dados Oracle, a COMPESA solicitou que todas as operações relacionadas fossem registradas em nome do usuário conectado na aplicação. Tendo em vista que, sistema GSAN utiliza apenas um único usuário, denominado "GsanOnline", para executar essas atividades, não seria possível a utilização de ferramentas específicas voltadas para a tarefa citada. Foi solicitado, então, que a aplicação implemente uma funcionalidade para registrar todas as operações efetuadas no banco de dados com o usuário que estava conectado na aplicação, e não mais com um único usuário.

Para a execução da atividade, o sistema deverá utilizar o usuário "GsanOnline", apenas para verificar as configurações e parâmetros referentes ao sistema, no momento em que o mesmo é iniciado. Para verificar se o usuário que está tentando se conectar existe, tanto na base de dados, quanto na aplicação, passando posteriormente a aplicação a criar uma nova sessão de conexão com o banco de dados, utilizando-se do usuário que realizou o login.

**Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Tela de login do sistema

**Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC0287] - Efetuar Login

**Restrições**

Não há restrições.

## Faturar Novos Imóveis

**GSAN -> Cadastro -> Informar Parâmetros do Sistema**  
**GSAN -> Processo -> Gerar Leitura**  
**GSAN -> Processo -> Faturar Grupo**

### Motivação

Executar o faturamento de novos imóveis após dez dias da ligação de água.

### Procedimentos para Utilização

Libera para o faturamento, apenas os imóveis que possuam a quantidade de dias de ligação de água ou esgoto superior a quantidade de dias parametrizados.

Criado o campo PARM\_QTDIASLIBERAFATURAMENTO na tabela SISTEMA\_PARAMETROS, que informará a quantidade de dias para liberar o imóvel para faturamento.

O campo será inicialmente parametrizado com dez dias.

Caso deseje que esteja liberado a partir da data da instalação, deve-se preencher com o valor zero, para a quantidade de dias PARM\_QTDIASLIBERAFATURAMENTO na tabela SISTEMA\_PARAMETROS.

Sendo a quantidade de dias da data da ligação de água até a data da leitura prevista no cronograma superior a quantidade de dias parametrizada, o imóvel estará liberado para o faturamento. Caso contrário, o indicador de faturamento de água enviado ao móbil será assinalado como “não”.

Será criado um batch no GSAN, que será executado antes do Gerar dados para Leitura, e também antes do Faturar Grupo. Este batch fará o sistema não processar o imóvel, caso não seja atendida a condição. Carregando o campo CSHI\_ICFATURAMENTO da tabela CONSUMO\_HISTORICO com o valor “não”.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Informar Parâmetros do Sistema  
GSAN -> Processo -> Gerar Leitura  
GSAN -> Processo -> Faturar Grupo

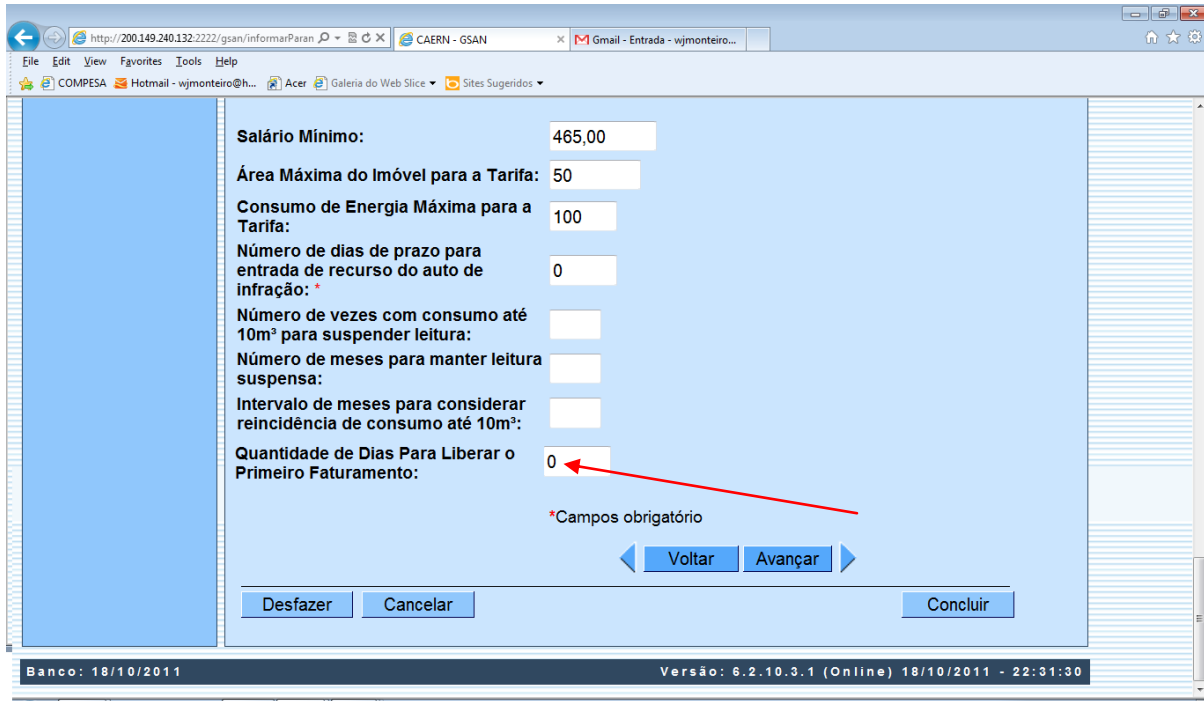
### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0060] Informar Parâmetros Sistema  
[UC0101] Consistir Leituras e Calcular Consumos  
[UCXXXX] Faturar Novos Imóveis

### Tabelas Relacionadas

SISTEMA\_PARAMETROS

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



Salário Mínimo: 465,00

Área Máxima do Imóvel para a Tarifa: 50

Consumo de Energia Máxima para a Tarifa: 100

Número de dias de prazo para entrada de recurso do auto de infração: \*

Número de vezes com consumo até 10m<sup>3</sup> para suspender leitura:

Número de meses para manter leitura suspensa:

Intervalo de meses para considerar reincidência de consumo até 10m<sup>3</sup>:

Quantidade de Dias Para Liberar o Primeiro Faturamento: 0

\*Campos obrigatório

Voltar Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Banco: 18/10/2011 Versão: 6.2.10.3.1 (Online) 18/10/2011 - 22:31:30

## Restrições

Não há restrições.

## Ajustar o Cálculo da Conta de Cliente com Poço Medido

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Batch  
Gsan Movél -> Leituras -> Informar Leitura do Imóvel

### Motivação

Ajustar o cálculo da conta de cliente com poço medido, para aplicar o percentual de coleta de esgoto somente sobre o volume do poço.

### Procedimentos para Utilização

Ajusta o cálculo da conta de cliente com poço medido (hidrômetro no poço), para aplicar o percentual de coleta de esgoto somente sobre o volume do poço. Para os clientes que não possuem hidrômetro no poço permanece o procedimento atual;

Forão realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

- Cria um indicador na tabela SISTEMA\_PARAMETROS, na aba de faturamento e tarifa social, que indica se, para clientes que possuem hidrômetro no poço (Ver Tela1), será aplicado ou não, o percentual de coleta de esgoto apenas para o volume do poço;
- Altera a funcionalidade de Gerar Arquivo Texto Faturamento para gerar uma informação no registro tipo 11 do txt, indicando se deve aplicar ou não o percentual de coleta de esgoto apenas no volume do poço;
- Caso o indicador de aplicar o percentual de coleta de esgoto somente sobre o volume do poço seja verdadeiro, altera a funcionalidade de consistir leitura, para que o cálculo do esgoto aplique este percentual apenas sobre o volume do poço, e considera o volume da ligação de água, se existir, como 100% coletado;
- Caso o indicador de aplicar o percentual de coleta de esgoto apenas no volume do poço seja verdadeiro, no registro tipo 11 do arquivo txt, altera a funcionalidade de calcular consumo no dispositivo móvel, para que o cálculo do esgoto aplique este percentual apenas sobre o volume do poço, e considere o volume da ligação de água, se existir, como 100% coletado;

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Batch  
Gsan Movél -> Leituras -> Informar Leitura do Imóvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0060] Informar Parâmetros Sistema  
[UC0061] Consultar Parâmetros Sistema

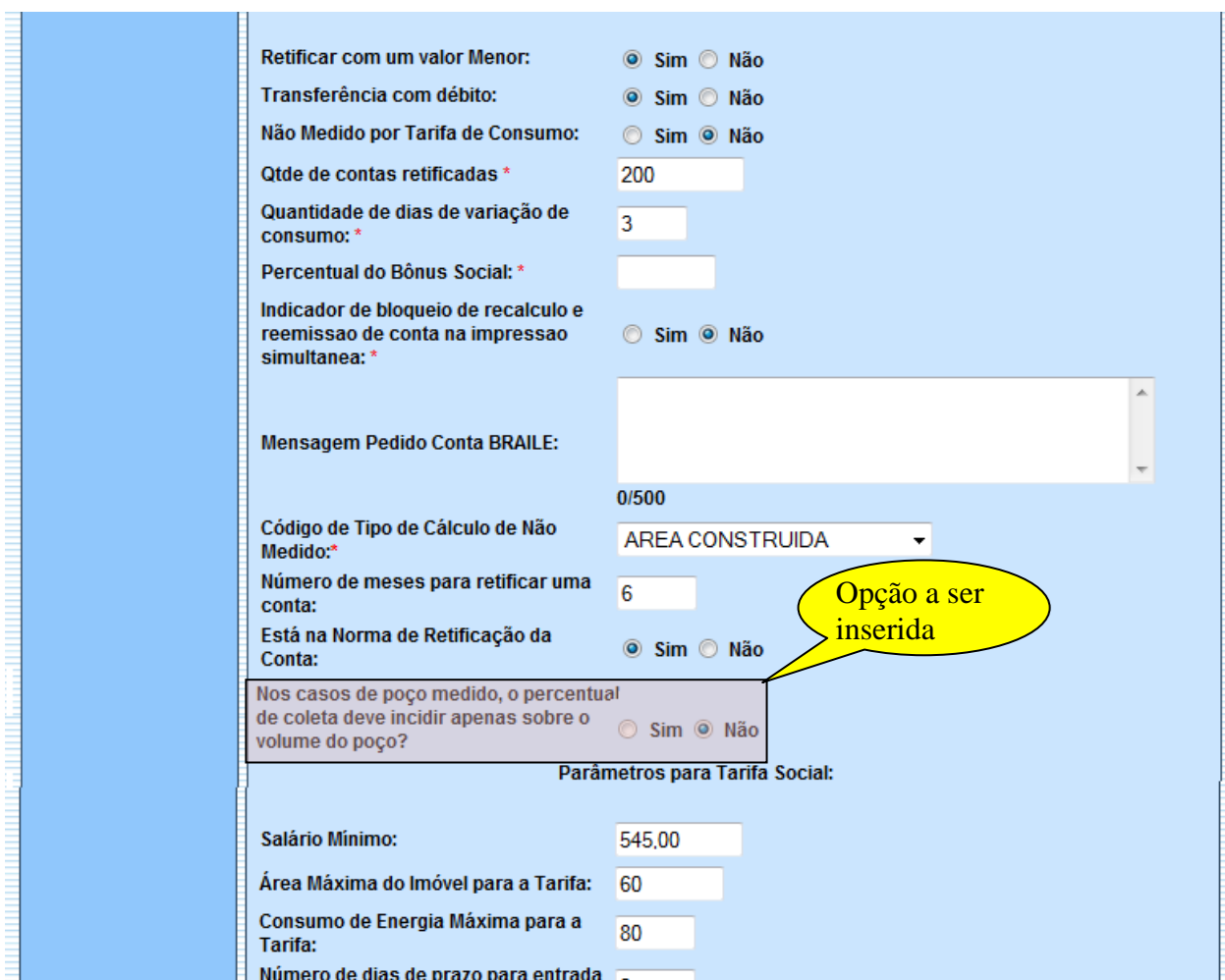
[UC0101] Consistir Leitura Calcular Consumo  
[UC0740] Calcular Consumo no Dispositivo Móvel  
[UC0745] Gerar Arquivo Texto Faturamento

### Tabelas Relacionadas

SISTEMA\_PARAMETROS  
CONSUMO\_HISTORICO  
ARQUIVO\_TEXTO\_ROTATEIRO\_EMPRESA

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela1 – Informar Parâmetros do Sistema – Faturamento / Tarifa Social



Retificar com um valor Menor:  Sim  Não

Transferência com débito:  Sim  Não

Não Medido por Tarifa de Consumo:  Sim  Não

Qtde de contas retificadas \* 200

Quantidade de dias de variação de consumo: \* 3

Percentual do Bônus Social: \*

Indicador de bloqueio de recalculo e reemissao de conta na impressao simultanea: \*  Sim  Não

Mensagem Pedido Conta BRAILE: 0/500

Código de Tipo de Cálculo de Não Medido:\* AREA CONSTRUIDA

Número de meses para retificar uma conta: 6

Está na Norma de Retificação da Conta:  Sim  Não

Nos casos de poço medido, o percentual de coleta deve incidir apenas sobre o volume do poço?  Sim  Não

Parâmetros para Tarifa Social:

Salário Mínimo: 545,00

Área Máxima do Imóvel para a Tarifa: 60

Consumo de Energia Máxima para a Tarifa: 80

Número de dias de prazo para entrada

### Restrições

Não há restrições.

## Ajustes no Fluxo Inserir Localidade

Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Localidade -> Inserir Localidade  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Localidade -> Manter Localidade

### Motivação

Ajustes no fluxo "Inserir Localidade".

### Procedimentos para Utilização

Ajustadas as opções Incluir Localidade e Manter Localidade no sistema GSAN para permitir a inclusão/manutenção das Sugestões de Tramite.

Quando o usuário confirmar a inclusão da localidade, através do botão "Incluir", será apresentada uma tela para que sejam cadastradas as unidades organizacionais para tramite (ver tela 01).

Para cada item do grupo de solicitação existirá uma Unidade Organizacional para tramite associada, assumindo-se como valor "default" a unidade administrativa da localidade.

Por se tratar do cadastramento de uma unidade organizacional do tipo localidade, não poderão ser informadas unidades de sugestão de tramite fora da gestão da Unidade de Negócio.

Esta regra também deverá ser observada na opção Manter Localidade, Impedindo que a atualização das Unidades de Sugestão de Tramite seja realizada fora da subordinação prevista pelo organograma da organização.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Localidade -> Inserir Localidade  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Localidade -> Manter Localidade

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC0017] Inserir Localidade
- [UC0019] Manter Localidade

### Tabelas Relacionadas

Localid\_Solic\_Tipo\_Grupo  
Localidade,  
Solicitação\_tipo\_grupo (grupo dos tipos de solicitação),  
unidade\_administrativa  
Tipo\_Grupo

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Inserir Sugestão de Tramite



GRUPO DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE SUGERIDA PARA TRAMITE	
1	CADASTRO	1073	PAULISTA - COMERCIAL
2	FATURAMENTO	1073	PAULISTA - COMERCIAL
3	COBRANCA	1073	PAULISTA - COMERCIAL
4	MICROMEDICAO	1073	PAULISTA - COMERCIAL
5	ARRECADACAO	1073	PAULISTA - COMERCIAL
6	OPERACIONAL AGUA	1079	PAULISTA - OPERACIONAL
7	OPERACIONAL ESGOTO	1079	PAULISTA - OPERACIONAL
8	COMERCIAL AGUA	1073	PAULISTA - COMERCIAL
9	COMERCIAL ESGOTO	1073	PAULISTA - COMERCIAL

\* Campos obrigatórios

Voltar      Confirmar      Alterar

Restrições

Não há restrições.

## Inclusão de imóvel com cliente usuário desconhecido

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Inserir Reg. Atendimento  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Reg. Atendimento  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Consultar Parametros do Sistema

### Motivação

Possibilitar cadastrar imóvel associando-o a um cliente usuário parametrizado como “cliente usuário desconhecido”.

### Procedimentos para Utilização

Permite nas funcionalidades “**INSERIR IMÓVEL**” e “**MANTER IMÓVEL**”, associar um imóvel - que possua tanto a situação da ligação de água quanto a de esgoto, na condição de potencial ou factível - ao cliente cadastrado como “**Cliente Usuário Desconhecido**”, cujo código será informado na tabela de sistema parâmetros. Nas inclusões de imóveis, quando o cliente usuário não for informado, o sistema, automaticamente, associará o imóvel a esse código de cliente.

Na funcionalidade **MANTER CLIENTE** não permite atualizar dados do cliente parametrizado como “**Cliente Usuário Desconhecido**”.

A funcionalidade **INSERIR e MANTER REGISTRO DE ATENDIMENTO** será modificada, para não permitir abertura de RA para um imóvel que esteja associado a esse **Cliente Usuário**, exceto serviços associados a alterações cadastrais.

O cliente denominado de “**Cliente Usuário Desconhecido**” será cadastrado através da funcionalidade “**INSERIR CLIENTE**”.

Incluído um novo campo na tabela de sistema parâmetros para registrar o código do cliente cadastrado como “**Cliente Usuário Desconhecido**”.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Inserir Reg. Atendimento  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Reg. Atendimento  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Consultar Parametros do Sistema

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0366] Inserir Registro de Atendimento  
[UC0408] Atualizar Registro Atendimento  
[UC0011] Inserir Imóvel  
[UC0014] Manter Imóvel  
[UC0009] Manter Cliente  
[UC0060] Informar Parâmetros Sistema  
[UC0061] Consultar Parâmetros Sistema



### Tabelas Relacionadas

- SISTEMA\_PARAMETROS
- CLIENTE
- CLIENTE\_IMOVEL

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Consultar Parametros do Sistema

**Consultar Parâmetros do Sistema**

Para consultar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Dados Gerais de Cadastro**

Indicador Usa Rota:  Sim  Não

Cliente Responsável Programa Especial:

Perfil Programa Especial:

Número de Dias Bloqueio Celular:

Percentual de Convergência da Repavimentação:

Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação:

Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação:

Indicador de Uso do Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente:  Sim  Não

Variar Hierarquia da Unidade Organizacional:  Sim  Não

Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados:

Código cliente usuário desconhecido:

Novo Campo

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema

**Informar Parâmetros do Sistema**

Dados Gerais
Faturamento Tarifa Social
Arrecadação Financeiro
Medição Cobrança
Atendimento Segurança

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Dados Gerais de Cadastro**

Indicador Usa Rota:  Sim  Não

versão do celular:

Número de Dias Bloqueio Celular:

Percentual de Convergência da Repavimentação:

Cadastrar Cliente em duplicidade:  Sim  Não

Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições:  Sim  Não

Incluir Nome de Cliente com descrição genérica:  Sim  Não

Variar Hierarquia da Unidade Organizacional:  Sim  Não

Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados:

Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário:  Sim  Não

Domínio do E\_mail corporativo:

Código cliente usuário desconhecido:

\*Campos obrigatórios

**Avançar**

Desfazer
Cancelar
Concluir

**Novo Campo**

## Restrições

Não há restrições.

**Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes**

### Motivação

Atualização Cadastral Via Coletor de Dados.

### Procedimentos para Utilização

#### ***Aplicativo GSAN “Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes”***

Disponibilizado um aplicativo que permitirá a consulta dos dados cadastrais dos imóveis inconsistentes pertencentes ao ambiente virtual 2 (base de dados que irá armazenar os imóveis após o recadastramento), que foram consistidos pela rotina de Atualização Cadastral Automática.

Apresentada uma tela de filtro, onde o usuário terá a opção de pesquisar um Movimento Atualizado ou um imóvel. Como filtros de pesquisa para os movimentos atualizados, serão disponibilizados os campos Localidade, Setor Comercial, Quadra Inicial e Final, Cadastrador, Situação do Movimento e Tipo de Inconsistência. Como filtro de pesquisa para os imóveis serão disponibilizados os campos Matrícula do Imóvel, Nome do Cliente ou número do CNPJ/CPF (tela 01).

#### ***- Consulta aos Movimentos Atualizados***

Uma vez escolhido os filtros para pesquisa, serão apresentados todos os Movimentos Atualizados através da tela Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais (Tela 02).

Caso o usuário queira pesquisar os imóveis de determinado Movimento, ele terá as seguintes opções:

- Clicar sobre o campo da coluna “QTDE Total” - Pesquisa de todos os imóveis pertencentes ao Movimento;
- Clicar sobre o campo da coluna “QTDE Pendente” - Pesquisa de todos os imóveis pendentes pertencentes ao Movimento;
- Clicar sobre o campo da coluna “QTDE Pendente Inscrição” - Pesquisa de todos os imóveis pendentes de Inscrição pertencentes ao Movimento.

Caso o usuário queira gerar uma listagem dos imóveis de um ou mais movimentos deverá marcar na coluna Todos os movimentos que deseja listar e clicar no botão “Gerar Relatório” (relatório 01). Serão disponibilizados os relatórios do tipo PDF e TXT.

#### ***- Consulta para os Imóveis pertencentes a determinado Movimento***

Apresentada uma tela contendo informações sobre o Movimento Atualizado e uma tabela listando todos os imóveis pertencentes ao Movimento, onde serão apresentados os seguintes campos pertencentes aos imóveis: Setor, Quadra, Lote, Cliente, Matrícula, Cadastrador e Situação do Imóvel para o recadastramento (tela 03).

Caso o usuário queira consultar os imóveis pendentes de atualização ou atualizados, deverá marcar o respectivo imóvel através da coluna Todos e clicar no botão pesquisar. Caso queira marcar todos os imóveis para pesquisa deverá clicar sobre a palavra Todos da tabela.

### **- Consulta para os Dados Inconsistentes dos Imóveis**

Apresentada a tela Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral, contendo os dados pendentes para o imóvel(is) selecionado(s) (tela 04). Se o imóvel estiver na situação de atualizado, o usuário poderá consultar os dados na base de dados do ambiente virtual 2.

Para cada imóvel, o usuário terá a opção de consultar os dados do imóvel na base de dados do GSAN (botão Consultar Imóvel), ou no Ambiente Virtual 2 (botão Consultar Imóvel Movimento – Tela 05). Caso o usuário queira fazer a atualização de determinado campo deverá marcá-lo através da coluna “Alterar” da tabela.

Serão disponibilizados 3 (três) tipos de atualizações:

- Aprovado (1) – O atributo será atualizado sem restrição
- Aceito (2) – O atributo será atualizado e será gerada uma ocorrência para a este tipo de atualização (ver com o usuário).
- Reprovado (3) – O atributo não será atualizado, será gerada uma ocorrência e o imóvel passará por um novo cadastramento.

A alteração se efetivará na base do GSAN, apenas quando for selecionado o tipo de atualização e se clicar no botão “Confirmar Atualização”.

Quando o usuário selecionar o botão “Consultar Imóvel” será exibida a tela de “Consultar Imóvel”, disponibilizada pelo sistema GSAN e, quando concluir a consulta, o sistema deverá retornar para a tela de Consulta aos dados inconsistentes dos imóveis.

O atributo “Número de Visitas ao imóvel” tem como objetivo apresentar a quantidade de retornos deste imóvel para um novo recadastramento pela empresa contratada. Esta informação servirá de subsídio para que o analista venha a selecionar o tipo de atualização “Aceito” ou “Rejeitado”.

A consulta aos dados do imóvel no ambiente virtual 2 (tela 05), conterà as informações atualizadas pelo cadastrador e disponibilizadas pela empresa contratada no ambiente virtual 2. O consulta dos dados obedecerá ao agrupamento feito no coletor de dados.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel ->Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UCXXXX] Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

[Layout de Tela\(s\) / Arquivo\(s\) / Relatório\(s\)](#)

### Tela 01 - Filtrar Atualizações Cadastrais



**Filtrar Atualização Cadastral Via Coletor de Dados**



Para filtrar a(s) atualização(ões) cadastral(is), informe os dados abaixo:



---



**Empresa:**

**Pesquisar por:**  Movimento atualizado  Imóvel

**Localidade:**    

**Setor Comercial:**    

**Quadra Inicial:**    

**Quadra Final:**    

**Cadastrador:**

**Situação Movimento:**  Inconsistente  Atualizado  Todos

**Tipo de Inconsistência:**

**Matrícula do Imóvel:**

**Código do Cliente:**

**Número do CPF/CNPJ:**

**Filtrar**

## Tela 02 – Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais

**Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais**

Consulta dos dados do **movimento** de atualização cadastral:

**Empresa:**   
**Localidade:**   
**Setor Comercial:**   
**Quadra Inicial:**   
**Quadra Final:**   
**Cadastrador:**   
**Tipo de Inconsistência:**   
**Situação Movimento:**

---

**Movimento de Atualização Cadastral:**

<b>Dados dos Movimentos</b>					
<u>Todos</u>	Data de Recebimento	QTDE Total	QTDE Pendente	QTDE Pendente Inscrição	Situação
<input type="checkbox"/>	02/06/2011	55	02	00	Pendente
<input type="checkbox"/>	03/06/2011	51	00	00	Atualizado
<input type="checkbox"/>	04/06/2011	63	04	05	Pendente
TOTAL		169	06	05	

Quantidade de Movimentos Pesquisados:

### Tela 03 – Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais

**Consultar Movimento de Atualizações Cadastrais**

Consulta dos dados do movimento de atualização cadastral:

Empresa:

Localidade:

Situação Movimento:

Data e Hora do Recebimento:

---

**Movimento de Atualização Cadastral:**

<u>Todos</u>	Setor	Quadra	Lote	Cliente	Matricula	Cadastrador	Situação
<input type="checkbox"/>	822	3342		11308765	2490190	JOSE ADRIANO DO NASCIMENTO	1
<input type="checkbox"/>	822	3342		11309878	2490487	ISRAEL SAMUEL DA SILVA	2
<input type="checkbox"/>	822	3342		11762209	2490471	JOSE ADRIANO DO NASCIMENTO	2 - 3
<input type="checkbox"/>	822	3342		21457890	2490466	ISRAEL SAMUEL DA SILVA	3
<input type="checkbox"/>	822	3342		11987055	2491543	JOSE ADRIANO DO NASCIMENTO	1

**1 - Atualizado 2 - Pendente por Inconsistência 3 - Pendente Alteração Inscrição**

### Tela 04 – Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral

**Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral**

Consulta dados do imóvel para atualização cadastral:

Matrícula do Imóvel:  Setor:  Quadra:  Lote:

Número de Visitas ao Imóvel:

ATUALIZAÇÕES - POR INCONSISTÊNCIA				
Alterar	Campo	BD Compesa	BD Recadastram.	Mensagem
<input type="checkbox"/>	CNPJ	01.231.234/0001-00	01.231.234/0023-92	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	CATEGORIA	COMERCIAL	RESIDENCIAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipos Alterações : 1 - Aprovado ; 2 - Aceito ; 3 - Reprovado

---

Matrícula do Imóvel:  Setor:  Quadra:  Lote:

Número de Visitas ao Imóvel:

ATUALIZAÇÕES - POR INCONSISTÊNCIA				
Alterar	Campo	BD Compesa	BD Recadastram.	Mensagem
<input type="checkbox"/>	CNPJ	01.231.234/0001-00	01.231.234/0023-92	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tipos Alterações : 1 - Aprovado ; 2 - Aceito ; 3 - Reprovado



## Tela 05 – Consultar Dados do Imóvel no Ambiente Virtual 2

Consultar Dados do Imóvel no Ambiente Virtual 2

Consulta dados do imóvel no movimento atualizado:

Matricula do Imóvel:  Setor:  Quadra:  Lote:

Dados Localidade	
Atributo	Conteúdo
Matricula	1234555-6
Localidade	339 - CABANGA
Setor Comercial	1222 - SETOR 1222
Quadra	222
Lote	1111111
Sublote	1111111

[Dados Endereço](#)

[Dados Clientes](#)

[Dados Econômas](#)

[Dados Características](#)

[Dados Ligação](#)

[Fotos](#)

[Voltar](#)



### Relatório 01 – Relatório dos Imóveis Inconsistentes

	<b>RELATÓRIO DOS IMOVEIS INCONSISTENTES - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL</b>				PAG 1/01
	Empresa...: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Data Emissão: 01/10/2011		15/12/2011 12:30:49
Movimento Atualizado em 03/10/2011					L9999
Filtro:					
Localidade: XXXXXXXXXXXXXXXX, Setor: XXXXXXXXXXXXXXXX, Quadra Inicial: XXXXXXXXXXXXXXXX, Quadra Final: XXXXXXXXXXXXXXXX					
Cadastrador: XX, Situação do Movimento: XXXXXXXXXXXXXXXX					
Tipo da Inconsistência: XX					
Setor	Quadra	Cliente	Matricula	Número CPF/CNPJ	Situação Cadastral
	Cadastrador			Tipo Inconsistência	
Localidade.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9999999-99999999-9 999.999.999/9999-99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9999999-99999999-9 999.999.999/9999-99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9999999-99999999-9 999.999.999/9999-99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9999999-99999999-9 999.999.999/9999-99 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX					
Total Localidade.....: 99.999					



## Restrições

Não há restrições.

### Motivação

Cadastramento e Sorteio para Adimplentes

### Procedimentos para Utilização

Procedimentos para a realização do sorteio de prêmios para o universo de imóveis previamente selecionados, de acordo com os critérios definidos.

1. Desenvolvida uma funcionalidade que fará o sorteio dos prêmios já cadastrados na ordem também já cadastrada.
2. Os documentos impedidos deverão ser gerados em tabela a partir de um arquivo enviado pelo DRH da Compesa.
3. A funcionalidade será executada em tempo real, buscando aleatoriamente um dos imóveis selecionados e, cada imóvel selecionado, deve ser verificado se o Cliente Usuário do imóvel que tenha documento (CPF) não se encontra na tabela dos documentos impedidos de participar do sorteio.
4. O sorteio é feito por prêmios e exibindo as informações de Matrícula do Imóvel, Nome do Cliente Usuário, Gerencia Regional do Imóvel, Localidade do Imóvel e Prêmio Sorteado (Tela 01 e Tela 02);
5. A cada prêmio selecionado, o sistema associa o imóvel que foi sorteado para o prêmio;
6. Ao final do sorteio dos prêmios cadastrados, o sistema gera um relatório (Relatório 01) e um arquivo TXT com as seguintes informações:
  - 6.1. Matrícula do Imóvel
  - 6.2. Gerencia Regional do Imóvel
  - 6.3. Localidade do Imóvel
  - 6.4. Documento do Cliente Usuário
  - 6.5. Nome do Cliente Usuário
  - 6.6. Endereço do Imóvel
  - 6.7. Prêmio Sorteado
  - 6.8. Número Aleatório gerado na base
7. O arquivo TXT gerado deve ser encaminhado ao setor da Compesa responsável pelo SITE para a publicação dos imóveis com os respectivos prêmios para consulta pública.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > CADASTRO > SORTEIO PRÊMIOS

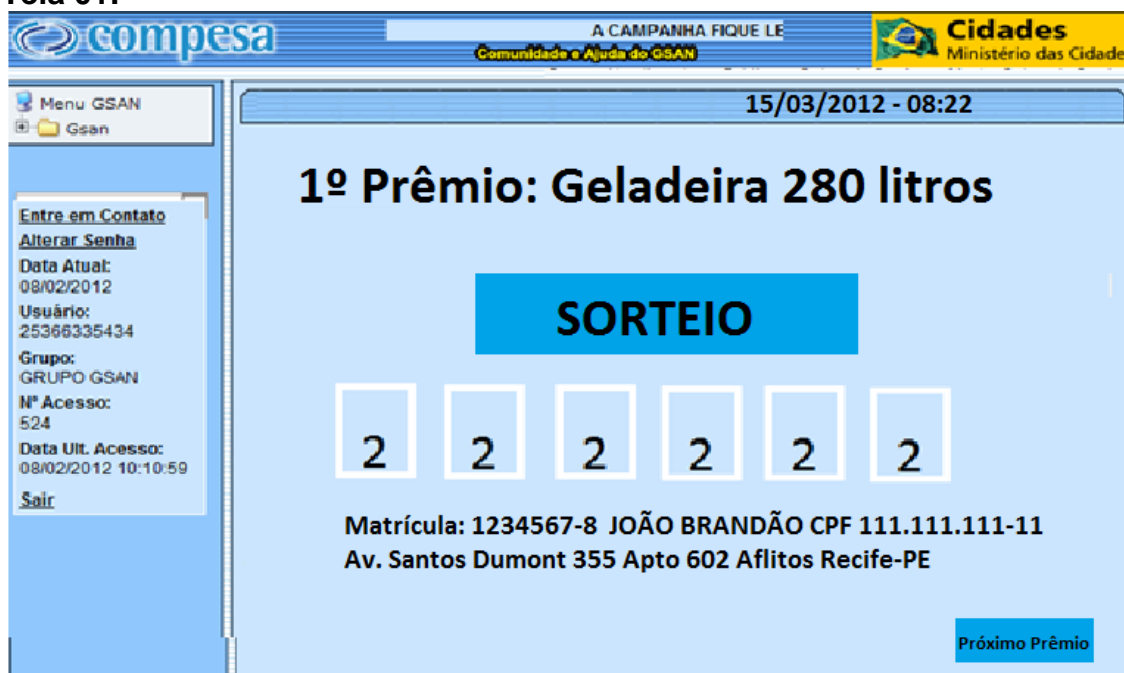
### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC000 – Efetuar Sorteio de Prêmios (Novo)

ATENDIMENTOPUBLICO.PREMIO\_SORTEIO (Nova)  
ATENDIMENTOPUBLICO.CLIENTE\_SORTEIO (Nova)  
ATENDIMENTOPUBLICO.DOCTOS\_IMPEDIDOS\_SORTEIO

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01:



The screenshot shows a web interface for a lottery. At the top, there is a header with the 'compesa' logo, a slogan 'A CAMPANHA FIQUE LE Comunidade e Ajuda do GSAN', and the 'Cidades Ministério das Cidades' logo. A date and time stamp '15/03/2012 - 08:22' is displayed. The main content area features a large blue button labeled 'SORTEIO'. Below it, six white boxes each containing the number '2' are arranged horizontally. Underneath these boxes, the winning details are listed: 'Matrícula: 1234567-8 JOÃO BRANDÃO CPF 111.111.111-11 Av. Santos Dumont 355 Apto 602 Aflitos Recife-PE'. A 'Próximo Prêmio' button is located in the bottom right corner. On the left side, there is a sidebar with a 'Menu GSAN' and 'Gsan' folder, and a 'Entre em Contato' section containing user information: 'Alterar Senha', 'Data Atual: 08/02/2012', 'Usuário: 25366335434', 'Grupo: GRUPO GSAN', 'Nº Acesso: 524', 'Data Ult. Acesso: 08/02/2012 10:10:59', and a 'Sair' link.


Tela 02:



The screenshot shows the same web interface as Tela 01, but with the lottery results finalized. The main content area now features a large blue button labeled 'Sorteio Finalizado'. Below this, two blue buttons are displayed: 'Gerar Relatório' and 'Gerar Arquivo TXT'. The sidebar on the left is identical to the one in Tela 01, showing the same user information and navigation options.

## Relatório 01:



	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELATÓRIO SORTEIO ADIMPLENTES.....	PAG 1/01 15/05/2011 12:30:49 L9999
<p>1° Prêmio : Geladeira</p> <p>MATRÍCULA 1123333 - 1..... MARIA DA LUZ.....CPF 222.222.222-33 RUA PEDRO VI Nº 620 APTO 333 BELO JARDIM</p>		

### Restrições

Não há restrições.

## Anexar Fotos no Inserir e Manter Imóvel

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel

### Motivação

Armazenamento de fotos tiradas durante o processo de atualização cadastral.

### Procedimentos para Utilização

O armazenamento de fotos realizadas durante o processo de atualização cadastral foram alteradas as seguintes funcionalidades:

#### 1. Inserir Imóvel e Manter Imóvel:

Na aba “Conclusão” - incluídos os seguintes campos:

1.1. Tipo de Foto

1.2. Arquivo (serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG, DOC ou PDF).

1.3. Observação (com tamanho máximo de 200 caracteres).

O usuário poderá incluir ou excluir a foto. Não é possível fazer alguma alteração em dado já incluído na tabela. Caso seja necessário fazer alguma modificação, deve-se remover e depois incluir a nova foto.

É possível incluir a quantidade de fotos necessárias para o cadastro do imóvel.

#### 2. Consultar Imóvel:

Na aba “Dados Adicionais” será incluída uma tabela para visualizar os campos de Tipo de Foto, Data e Foto.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel

Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0011] Inserir Imóvel

[UC0014] Manter Imóvel

[UC0473] Consultar Dados Complementares Imóvel

### Tabelas Relacionadas

IMOVEL

IMOVEL\_FOTO (NOVA)

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### 1. Inserir/Manter Imóvel

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Tipo de Foto



Arquivo:  Selecionar arquivo...

Observação:

0/200

\* Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG, DOC ou PDF

Arquivo(s) informado(s):

Remove	Arquivo	Tipo de Foto	Observação
		Hidrômetro	Foto

### 2. Consultar Imóvel

Vencimentos Alternativos					
Dia do Vencimento	Data Implantação	Mês Seguinte	Data Exclusão		
Débito Automático					
Banco	Agência	Ident.Cliente no Banco	Data Opção	Data Implantação	Data Exclusão
Ocorrências de Cadastro			Data	Foto	
Ocorrência					
IMÓVEL FECHADO			12/05/2007		
Anormalidades de Localidade Pólo:					
Anormalidade	Data	Foto			
CORTADO LIGADO A REVELIA	12/05/2007				
Fotos Cadastradas no Imóvel					
Tipo de Foto	Data	Foto			
FRENTE DA CASA	12/05/2007				
HIDRÔMETRO	12/05/2007				

### Restrições

Não há restrições.



## Geração de Dados para o SIM

**Batch > Gerar Resumo SIM – Municípios (nova)**  
**Batch > Encerrar Arrecadação do Mês**  
**GSAN > Cadastro > Geográfico > Inserir Município**  
**GSAN > Cadastro > Geográfico > Manter Município**  
**Webservice > Gerar Webservice com Dados do SIM – Município**

### Motivação

Geração de Dados para o SIM.

### Procedimentos para Utilização

Geração de uma nova base de dados no Módulo Gerencial do Sistema GSAN, contendo diversas informações gerenciais agregadas por município e mês de referência, bem como o desenvolvimento de um Webservice, que a partir da identificação do município e dos meses de referência inicial e final, recupera os dados nessa nova base e retorna as informações solicitadas. Cada localidade será considerada como pertencente ao principal município que estiver associado a ela. As informações a serem geradas são:

- Faturamento (Água): Faturamento Líquido do município com o abastecimento de água;
- Faturamento (Esgoto): Faturamento Líquido do município obtido com a coleta de esgoto;
- Faturamento (Serviços Indiretos): Faturamento Líquido do município correspondente às receitas indiretas;
- Arrecadação (Água): Arrecadação líquida do município com o abastecimento de água. Alterado o relatório “Resumo da Arrecadação” para contemplar a Arrecadação Líquida de Água, de Esgoto e dos Serviços Indiretos. Para tal, rateia entre água, esgoto e serviços indiretos os valores arrecadados correspondentes aos pagamentos não classificados, bem como a redução pelos descontos concedidos. O rateio será efetuado proporcionalmente à arrecadação classificada desses itens. Assim, se o município tiver arrecadação classificada de R\$60.000,00 de água, R\$30.000,00 de esgoto e R\$10.000,00 de serviços indiretos, e uma arrecadação de R\$10.000,00 de pagamentos não classificados, será rateado R\$6.000,00 para água, R\$3.000,00 para esgoto e R\$1.000,00 para serviços indiretos. Procedimento idêntico será adotado para diminuir a arrecadação desses itens pelo rateio dos descontos concedidos. A tabela correspondente ao relatório será a fonte para obtenção dessa informação para o SIM;
- Arrecadação (Esgoto): Arrecadação Líquida do município com a coleta de esgoto. Obtida de forma idêntica ao valor de água, descrito no item anterior;
- Arrecadação (Serviços Indiretos): Arrecadação Líquida do município correspondente aos serviços indiretos, que será obtida de forma idêntica ao valor de água, descrito anteriormente;
- Ligações Ativas de Água: Quantidade de Ligações Ativas de Água do município (Ligados + Cortados);
- Ligações Ativas de Esgoto: Quantidade de Ligações Ativas de Esgoto do município (Ligados);
- Ligações Inativas de Água: Quantidade de Ligações Inativas de Água (Total de Imóveis - Ligados - Cortados - Factíveis - Potenciais), no que diz respeito à situação da ligação de água;
- Ligações Inativas de Esgoto: Quantidade de Ligações Inativas de Esgoto (Total de Imóveis - Ligados - Factíveis - Potenciais), no que diz respeito à situação da ligação de esgoto;
- Índice Hidrometração: OLAP GSAN (Indicadores de Desempenho da Micromedição por Ano);
- % Anormalidade: OLAP GSAN (Gerencial > Micromedição> Indicadores de Desempenho da Micromedição Por Ano);

- Hidrômetros Instalados: Soma de hidrômetros instalados no ramal com os hidrômetros instalados no poço (OLAP GSAN - Resumo Hidrômetro Instalado/Substituído/Retirado Vários Anos);
- Hidrômetros Substituídos: Soma de hidrômetros substituídos no ramal e no poço (OLAP GSAN - Resumo Hidrômetro Instalado/Substituído/Retirado Vários Anos);
- Faturamento da Prefeitura: Faturamento Líquido dos imóveis da prefeitura, obtido a partir do cliente responsável associado à Prefeitura do Município e, conseqüentemente, o faturamento dos diversos imóveis associados à mesma ou aos seus clientes subordinados;
- Número de Imóveis da Prefeitura: Quantidade de Imóveis da Prefeitura, obtido a partir do cliente responsável associado à Prefeitura do Município e, conseqüentemente, os diversos imóveis associados à mesma ou aos seus clientes subordinados;
- Débito da Prefeitura: Valor Total do Débito da Prefeitura, obtido a partir do cliente responsável associado à Prefeitura do Município e, conseqüentemente, o débito dos diversos imóveis associados à mesma ou aos seus clientes subordinados;
- Débito da Prefeitura em Cobrança Judicial? (Sim/Não);
- Débito da Prefeitura está Parcelado? (Sim/Não). Se sim:
  - Vencidos (Valor e quantidade de parcelas);
  - A Vencer (Valor e quantidade de parcelas).
- A Parcela do Débito da Prefeitura é paga com ICMS? (Sim/Não);
- A Fatura do Mês da Prefeitura é paga com ICMS? (Sim/Não);
- A Prefeitura tem convênio de repavimentação com a Compesa? (Sim/Não);

Criada uma funcionalidade “Gerar Resumo SIM - Municípios”, a qual deverá atualizar uma nova tabela a ser criada no Módulo Gerencial do GSAN (CADASTRO.UN\_RESUMO\_SIM\_MUNICIPIO). Essa nova funcionalidade será subdividida em duas partes principais. Na primeira, será executada a extração e atualização dos dados oriundos de tabelas já existentes no Módulo Gerencial do GSAN, agregados pela identificação do município e do mês/ano de referência, conforme correspondência demonstrada a seguir:

Faturamento (Água)	FATURAMENTO.UN_RESUMO_FATURAMENTO
Faturamento (Esgoto)	FATURAMENTO.UN_RESUMO_FATURAMENTO
Faturamento (Indireto)	FATURAMENTO.UN_RESUMO_FATURAMENTO
Arrecadação (Água)	ARRECADACAO.RESUMO_ARRECADACAO
Arrecadação (Esgoto)	ARRECADACAO.RESUMO_ARRECADACAO
Arrecadação (Indireto)	ARRECADACAO.RESUMO_ARRECADACAO
Ligações Ativas de Água	CADASTRO.UN_RESI_LIG_ECO
Ligações Ativas de Esgoto	CADASTRO.UN_RESI_LIG_ECO
Ligações Inativas de Água	CADASTRO.UN_RESI_LIG_ECO
Ligações Inativas de Esgoto	CADASTRO.UN_RESI_LIG_ECO
Índice Hidrometração	MICROMEDICAO.UN_RESI_DES_MMD
% Anormalidade	MICROMEDICAO.UN_RESI_DES_MMD
Hidrômetros Instalados	MICROMEDICAO.UN_RES_INS_HIDR
Hidrômetros Substituídos	MICROMEDICAO.UN_RES_INS_HIDR

Elaboração e execução de duas “queries” para geração, na tabela, desses mesmos dados para todos os meses desde janeiro/2011, sendo a primeira para obtenção, na tabela ARRECADACAO.RESUMO\_ARRECADACAO dos valores da arrecadação líquida de água, esgoto e serviços indiretos e a segunda para a geração dos meses retroativos.

Na segunda parte deverão ser obtidos os dados associados à Prefeitura de cada Município, a serem extraídos das tabelas contidas no Módulo Comercial do GSAN e agregados pela identificação do município e mês/ano de referência, conforme correspondência a seguir:

Faturamento da Prefeitura	FATURAMENTO.CONTA
Número de Imóveis da Prefeitura	CADASTRO.CLIENTE_IMOVEL
Débito da Prefeitura	FATURAMENTO.CONTA
Indicador de Débito da Prefeitura em Cobrança Judicial	CADASTRO.TBMUNICIPIO
Indicador de Débito da Prefeitura com Parcelamento	COBRANCA.CONTRATO_PARCEL_CLIENTE

Valor do Parcelamento da Prefeitura a Vencer	COBRANCA. CONTRATO_PARCEL_PREST
Quantidade de Parcelas do Parcelamento da Prefeitura a Vencer	COBRANCA. CONTRATO_PARCEL_PREST
Valor do Parcelamento da Prefeitura Vencido	COBRANCA. CONTRATO_PARCEL_PREST
Quantidade de Parcelas do Parcelamento da Prefeitura Vencido	COBRANCA. CONTRATO_PARCEL_PREST
Indicador de Parcela do Débito da Prefeitura Paga com ICMS	COBRANCA. CONTRATO_PARCEL
Indicador de Fatura da Prefeitura Paga com ICMS	CADASTRO.TBMUNICIPIO
Indicador de Convênio de Repavimentação da Prefeitura com a Compesa	CADASTRO.TBMUNICIPIO

Para cada município a ser processado, será identificado o cliente responsável associado à Prefeitura correspondente, e dessa forma os diversos imóveis associados à mesma ou aos seus clientes subordinados. A partir dessa identificação, serão recuperados e agregados os diversos dados em nível de município e mês/ano de referência nas tabelas acima referenciadas.

Alterada na funcionalidade “Encerrar Arrecadação do Mês” para acrescentar no Resumo da Arrecadação os dados referentes à arrecadação líquida de água, de esgoto e dos serviços indiretos, sendo necessário distribuir os valores referentes aos pagamentos não classificados e descontos concedidos, conforme já descrito anteriormente.

Alteradas nas funcionalidades “Inserir Município” e “Manter Município” para possibilitar informar (vide protótipo de telas a seguir):

- O cliente responsável correspondente à Prefeitura de cada Município;
- O indicador se a Prefeitura do Município possui débito em cobrança judicial;
- O indicador se a parcela do débito da Prefeitura do Município é paga com ICMS;
- O indicador se a fatura da Prefeitura do Município é paga com ICMS;
- O indicador se a Prefeitura do Município possui convênio de repavimentação com a Compesa.

Desenvolvida a funcionalidade “Gerar Webservice com Dados do SIM – Município”, a qual deverá prover um Webservice que deverá receber como parâmetros a Identificação do Município, o Mês/Ano de Referência Inicial e o Mês/Ano de Referência Final, retornando um XML contendo, para cada município e mês/ano de referência, as seguintes informações:

- Identificação do Município;
- Mês/Ano de Referência;
- Faturamento Líquido de Água;
- Faturamento Líquido de Esgoto;
- Faturamento Líquido com os Serviços Indiretos;
- Arrecadação Líquida de Água;
- Arrecadação Líquida de Esgoto;
- Arrecadação Líquida com os Serviços Indiretos;
- Ligações Ativas de Água;
- Ligações Ativas de Esgoto;
- Ligações Inativas de Água;
- Ligações Inativas de Esgoto;
- Índice Hidrometração;
- % Anormalidade;

- Hidrômetros Instalados;
- Hidrômetros Substituídos;
- Faturamento Líquido da Prefeitura;
- Número de Imóveis da Prefeitura;
- Débito da Prefeitura;
- Débito da Prefeitura em Cobrança Judicial (Sim/Não);
- Indicador de Parcelamento de Débito da Prefeitura (Sim/Não);
- Quantidade de Parcelas Vencidas do Parcelamento de Débito na Prefeitura;
- Valor de Parcelas Vencidas do Parcelamento de Débito na Prefeitura;
- Quantidade de Parcelas a Vencer do Parcelamento de Débito na Prefeitura;
- Valor de Parcelas a Vencer do Parcelamento de Débito na Prefeitura;
- Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura é paga com ICMS (Sim/Não);
- Indicador se a Fatura do Mês da Prefeitura é paga com ICMS (Sim/Não);
- Indicador se a Prefeitura tem Convênio de Repavimentação com a Compesa (Sim/Não).

### Caminho das Funcionalidades

Batch > Gerar Resumo SIM – Municípios (nova)  
Batch > Encerrar Arrecadação do Mês  
GSAN > Cadastro > Geográfico > Inserir Município  
GSAN > Cadastro > Geográfico > Manter Município  
Webservice > Gerar Webservice com Dados do SIM – Município (nova)

### Casos de Uso Relacionados

[UCXXXX] - Gerar Resumo SIM – Municípios (novo)  
[UC0276] – Encerrar Arrecadação do Mês  
[UC0001] - Inserir Município  
[UC0005] - Manter Município  
[UCXXXX] - Gerar Webservice com Dados do SIM – Município (novo)  
Queries mencionadas no Detalhamento Funcional

### Tabelas Relacionadas

ARRECADACAO.RESUMO\_ARRECADACAO  
CADASTRO.TBMUNICIPIO  
CADASTRO.UN\_RESUMO\_SIM\_MUNICIPIO (nova)

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Menu GCOM  
GCOM

Data Atual:  
15/04/2005

Usuário:  
jeronimo

Grupo:  
Administradores  
Gerentes

Nº Acesso:  
1334

Data Ult. Acesso:  
15/04/2005

[Sair](#)

### Inserir Município

Para adicionar o município, informe os dados abaixo:

Código do Município:\*

Nome do Município:\*

Código DDD:\*

Unidade da Federação:\*

Microregião:\*

Região de Integração:\*

CEP Inicial:\*

CEP Final:\*

Data Início da Concessão:  dd/mm/aaaa

Data Fim da Concessão:  dd/mm/aaaa

Código do IBGE:

Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:  Sim  Não

Prefeitura - Cliente Responsável:

Indicador se a Prefeitura do Município possui débito em cobrança judicial:  Sim  Não

Indicador se a parcela do débito da Prefeitura do Município é paga com ICMS:  Sim  Não

Indicador se a fatura da Prefeitura do Município é paga com ICMS:  Sim  Não

Indicador se a Prefeitura do Município possui convênio de repavimentação com a Compesa:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios



Menu GCOM

GCOM

**Data Atual:**  
15/04/2005

**Usuário:**  
jeronimo

**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes

**Nº Acesso:**  
1334

**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005

[Sair](#)

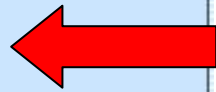
### Atualizar Município

Para atualizar o município, informe os dados abaixo:

Código do Município:	9999	
Nome do Município:*	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Código DDD:*	999	
Unidade da Federação:*	PERNAMBUCO	▼
Microregião:*	METROPOLITANA	▼
Região de Integração:*	REGIÃO 01	▼
CEP Inicial:*	99.999-999	
CEP Final:*	99.999-999	
Data Início da Concessão:	99/99/9999	dd/mm/aaaa
Data Fim da Concessão:	99/99/9999	dd/mm/aaaa
Código do IBGE:	99999999	
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Prefeitura - Cliente Responsável:	<input type="text"/> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Indicador se a Prefeitura do Município possui débito em cobrança judicial:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Indicador se a parcela do débito da Prefeitura do Município é paga com ICMS:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Indicador se a fatura da Prefeitura do Município é paga com ICMS:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Indicador se a Prefeitura do Município possui convênio de repavimentação com a Compesa:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	

\* Campos obrigatórios

Voltar
Desfazer
Cancelar
Atualizar



### Restrições

Não há restrições.

## Permitir Encerramento OS Devolvidas

Gsan -> Cadastro -> Dispositivo Movei -> Upload Versao Sistemas Android

### Motivação

Permitir Encerramento OS devolvidas.

### Procedimentos para Utilização

Na funcionalidade de acompanhamento de serviço, quando uma ordem de serviço é encerrada por motivo de não execução, a ordem entra na programação automática do dia seguinte. Criado um indicador na tabela de motivo de não execução para que algumas ordens de serviço sejam finalizadas e não entrem mais na programação do dia seguinte. Para isso, modificado o retorno do celular para verificar se foi informado o motivo da não execução, bem como, se esse motivo deve ou não encerrar a ordem de serviço.

Para que a versão do celular de acompanhamento de serviço seja instalada automaticamente, criada uma nova funcionalidade do GSAN para guardar a versão do celular na base de dados. Essa versão será instalada no celular na próxima vez que o operador for baixar o arquivo da programação (**Tela 01**).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Dispositivo Movei -> Upload Versao Sistemas Android

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC1227 - AtualizarOrdensServiçodeAcompanhamentodeCelular

UC1308 - UploadNovaVersaoSistemasAndroid

UCXXXX - DownloadNovaVersaoSistemasAndroid

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**Tela 01:**

Upload nova versão Sistemas Android

Para realizar upload dos arquivos, informe os dados abaixo:

**Sistema:\***

**Versão:\***

**Arquivo APK:\***  Nenhum arquivo selecionado

\* Campo Obrigatório

Restrições

Não há restrições.



## Trâmite de Esgoto para Localidade do Imóvel

Gsan -> Cadastro -> Dispositivo Movei -> Upload Versao Sistemas Android

### Motivação

Trâmite de esgoto para localidade do imóvel.

### Procedimentos para Utilização

Criada uma unidade de tramitação dentro das unidades organizacionais. Caso uma RA seja tramitada para essa unidade e essa unidade de tramitação esteja cadastrada na base, o sistema tramita para a unidade cadastrada. Além disso, caso a unidade de tramitação de destino dessa unidade não possua final nove o sistema deve alertar o usuário. Criado um indicador em sistema parâmetro para que ele possa usar ou não essa tramitação automática.

Ajustada a solicitação:

- É possível habilitar / desabilitar essa tramitação a qualquer momento no sistema. Assim sendo, será necessário alterar sistema parâmetros para criar o indicador de tramitação automática de RAs de esgoto e incluir na regra da tramitação esse indicador;
- Que uma unidade organizacional tenha uma unidade de tramitação (que na realidade é um outra unidade organizacional) associada. Caso esteja preenchido e exista uma RA de esgoto a ser tramitada para essa unidade, o sistema irá encaminhar a tramitação para a unidade associada.
- Toda vez que o usuário informar a unidade de tramitação manualmente ou ela for tramitada para uma unidade, cujo final do código não seja 9 (que no caso indica que a unidade é operacional), o sistema não irá permitir o trâmite. Caso a tramitação se enquadre no item anterior, o sistema irá ignorar essa regra (mesmo que a unidade de tramitação cadastrada na unidade de negócio não tenha final de código 9, o sistema irá permitir a tramitação).
- Alterar a abertura do registro de atendimento para que a tramitação respeite o indicador criado em sistema parâmetros.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN → Cadastro → Sistema Parametro → Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan → Cadastro → Unidade Organizacional → Inserir Unidade Organizacional  
Gsan → Cadastro → Unidade Organizacional → Manter Unidade Organizacional

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0060] – Informar Parâmetros do Sistema  
[UC0366] – Inserir Registro de Atendimento

### Tabelas Relacionadas

ATENDIMENTOPUBLICO.REGISTRO\_ATENDIMENTO  
CADASTRO.SISTEMA\_PARAMETROS

### Restrições

Não há restrições.

## Solicitar RA Quando do Cancelamento de Débito a Cobrar

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Inserir Tipo de Solicitação com Especificações  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Tipo de Solicitação com Especificações  
Gsan -> Faturamento -> Débito a Cobrar -> Cancelar Débito a Cobrar

### Motivação

Solicitar um Registro de Atendimento (RA) quando do cancelamento de um débito a cobrar.

### Procedimentos para Utilização

Alterada a funcionalidade de cancelar débito a cobrar para solicitar o Registro de Atendimento (RA):

- Cadastrar um Tipo de Solicitação correspondente a “Cancelamento de Débito a Cobrar”;
- Criado indicador na tabela SOLICITACAO\_TIPO\_ESPECIFICACAO que indica que esse Tipo de Solicitação poderá cancelar um débito a cobrar (Tela01), com valor default igual a NÃO;
- Criado indicador de solicitar RA na tabela SISTEMA\_PARAMETROS que indica se a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, deverá solicitar ou não, um Registro de Atendimento - RA (Tela02);
- Caso o indicador de exigência de solicitar RA para cancelar Débito a Cobrar seja verdadeiro, e NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel será preenchido com IMOV\_ID da RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada (Tela03).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Inserir Tipo de Solicitação com Especificações  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Manter Tipo de Solicitação com Especificações  
Gsan -> Faturamento -> Débito a Cobrar -> Cancelar Débito a Cobrar

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0060] Informar Parâmetros Sistema  
[UC0061] Consultar Parâmetros Sistema  
[UC0184] Manter Débito a Cobrar  
[UC0399] Inserir Tipo Solicitação com Especificação  
[UC0401] Manter Tipo Solicitação com Especificação

### Tabelas Relacionadas

- SOLICITACAO\_TIPO\_ESPECIFICACAO
- SISTEMA\_PARAMETROS
- REGISTRO\_ATENDIMENTO

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Informar ou Atualizar Solicitação Tipo Especificação

Preencha os campos para inserir uma especificação da solicitação para o tipo de solicitação:

Descrição:*	<input type="text"/>
Prazo Previsão de Atendimento (em dias):*	<input type="text"/>
Pavimento Calçada Obrigatória?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Pavimento Rua Obrigatória?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Refere-se a Ligação de Água?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Cobrança de Material?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Parecer de Encerramento Obrigatório?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Gera Débito?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Gera Crédito?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Cliente Obrigatório?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Existe Verificação de Débito?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Matrícula do Imóvel Obrigatória?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Tipo com Urgência?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Situação do Imóvel?:	<input type="text"/>
Tipo de Débito:	<input type="text"/>
Valor do Débito:	<input type="text"/>
Encerramento Automático?:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Indicador de Loja Virtual:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Permite Cancelar Débito a Cobrar?:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Opção a ser inserida

<b>Usuário:</b> admin	<b>Atendimento Segurança</b>	
<b>Grupo:</b> GR ADMINISTRADOR GRUPO GSAN GRUPO SEGURANCA	<b>Indicador de Sugestão de Trâmite:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Nº Acesso:</b> 8408	<b>Indicador de Controle de Autorização para a Tramitação do RA:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<b>Data Ult. Acesso:</b> 21/10/2011 05:01:10	<b>Dias Máximo para Reativar RA:</b>	<input type="text" value="30"/>
<a href="#">Sair</a>	<b>Dias Máximo para Alterar Dados da OS:</b>	<input type="text" value="30"/>
	<b>Número de Dias para Encerramento da OS:</b>	<input type="text" value="30"/>
	<b>Número de Dias para Encerramento da OS Seletiva:</b>	<input type="text" value="3"/>
	<b>Indicador de Validação da Localidade no Encerramento da OS Seletiva:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	<b>Quantidade de dias de prorrogação do vencimento na retificação:</b>	<input type="text" value="8"/>
	<b>Prazo para Revisão de Conta(nº dias após vencimento):</b>	<input type="text" value="60"/>
	<b>Último ID Utilizado para Geração do RA Manual:</b>	<input type="text" value="117191"/>
	<b>Indicador Certidão Negativa com Efeito Positivo:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	<b>Indicador de Débito a Cobrar válido Certidão Negativa:</b>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	<b>Número dias de Vencimento para gerar Certidão Negativa:</b>	<input type="text" value="0"/>
	<b>Indicador de Documento obrigatório para 2ª via da Conta:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	<b>Unidade de destino para imóveis com perfil de grande consumidor:</b>	<input type="text"/>
	<b>Último dia do Vencimento Alternativo:</b>	<input type="text"/>
	<b>Número de dias para validade ordem de fiscalização:</b>	<input type="text"/>
	<b>Número máximo de dias para uma ordem de serviço ser fiscalizada:</b>	<input type="text"/>
	<b>Número de dias para envio de conta por email:</b>	<input type="text" value="3"/>
	<b>Exigência de RA para cancelar Débito a Cobrar:</b>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
	<b>Parâmetros para Segurança:</b>	
	<b>Indicador de Acesso por Usuário:</b>	<input checked="" type="radio"/> Vários Acessos <input type="radio"/> Único Acesso

Opção a ser inserida

compesa BASE 239A - NAC Cidades Ministério das Cidades

Comunidade e Ajuda do GSAN Gsan -> Faturamento -> Débito a Cobrar -> Cancelar Débito a Cobrar

Menu GSAN  
Gsan

Ultimos Acessos

Entre em Contato  
Alterar Senha  
Data Atual: 24/10/2011  
Usuário: admin  
Grupo: GR ADMINISTRADOR  
GRUPO GSAN  
GRUPO SEGURANCA  
Nº Acesso: 8428  
Data Ult. Acesso: 24/10/2011 06:47:19  
Sair

Cancelar Débito a Cobrar

Para manter o(s) débito(s) a cobrar, informe os dados abaixo. [Ajuda](#)

Registro de Atendimento:\*

Matricula do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Sit. da Lig. de Água:  Sit. da Lig. de Esgoto:

Débitos a Cobrar do Imóvel:

Todos	Mês/Ano	Tipo do Débito	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	No. Prest. Prest. Cobr.	Juros
<input type="button" value="Desfazer"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>					<input type="button" value="Cancelar Débito"/>	

Banco: 04/10/2011 Versão: 6.2.10.3 (Online) 24/10/2011 - 15:54:49

### Restrições

Não há restrições.

## Restringir Alteração Dados de Clientes Corporativos e Corporativos Telemédidos

**Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel;**  
**Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente;**  
**Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta;**  
**Gsan -> Faturamento -> Tarifa de Consumo -> Associar Tarifa de Consumo a Imóveis;**

### Motivação

Restringir a alteração dos dados dos clientes Corporativos e Corporativos Telemédidos aos usuários com permissão especial, como também salvar as transações de todas as alterações realizadas nestes clientes.

### Procedimentos para Utilização

Criada no GSAN a permissão especial “Alterar dados Cliente Corporativo”. Alteradas as funcionalidades abaixo para que as alterações dos clientes dos tipos Corporativos e Corporativos Telemédidos sejam restritas aos usuários que tenham a permissão especial “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Funcionalidades:

Alterar Imóvel;;  
Alterar Cliente;  
Manter Conta;  
Efetuar Parcelamento de Débitos.

Caso o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados nas funcionalidades acima, mostra a mensagem de permissão negada padrão do sistema.

Além dessas funcionalidades, a restrição atinge também as funcionalidades “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis” e “Manter Contas de um Conjunto de Imóveis”. Esses casos seguirão os fluxos descritos abaixo.

No “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis” a restrição é feita pela permissão especial, apenas quando o campo Matrícula for preenchido. Nestes casos, só poderão fazer a associação da tarifa os usuários, que tiverem a permissão “Alterar Dados Cliente Corporativo”.

Caso a matrícula não seja informada, segue o fluxo normal da funcionalidade, sendo assim, os imóveis dos Clientes Corporativos e Corporativos Telemédidos, poderão constar no conjunto selecionado pelo filtro do usuário. Nestes casos, os imóveis destes clientes, serão desconsiderados para a associação da tarifa. Deverá ser apresentada ao usuário em forma de relatório, os imóveis desconsiderados, dando a ele as informações necessárias para que possa associar as tarifas destes imóveis utilizando o “Associar Tarifa de Consumo a Imóveis” informando o campo matrícula.

No “Manter Contas de um Conjunto de Imóveis” segue o fluxo normal da funcionalidade, sendo assim, os imóveis dos Clientes Corporativos e Corporativos Telemédidos, poderão constar no conjunto selecionado pelo filtro do usuário. Os imóveis destes clientes serão desconsiderados da seleção. Estes imóveis são apresentados ao usuário em forma de relatório, para que o mesmo possa manter a conta do imóvel usando a funcionalidade “Manter Conta”.

Incluído o indicador na tabela IMOVEL\_PERFIL para identificar os perfis CORPORATIVOS.





## Atualização Cadastral Via Smartphone

Gsan ->Cadastro ->Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Tabelas Temporárias

### Motivação

Atualização Cadastral Via Smartphone.

### Procedimentos para Utilização

A funcionalidade exporta para o ambiente virtual, os dados dos imóveis correspondentes às matrículas selecionadas, de acordo com filtros e agrupadas por localidade.

Ajustada a opção Gerar Tabelas Temporárias, para permitir que o usuário possa gerar as tabelas temporárias do ambiente virtual, tendo como parâmetro os filtros Localidade e Quadra.

Criada uma tabela onde será armazenado o filtro usado no momento que foi selecionado os imóveis, atribuídos nas tabelas temporárias com a chave que faz referência ao lote gerado.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan ->Cadastro ->Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Tabelas Temporárias

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC0831] Gerar Tabelas para Atualização Cadastral Via Celular

### Tabelas Relacionadas

- IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL
- CLIENTE\_ATLZ\_CADASTRAL
- IMOVEL\_SUBCATG\_ATLZ\_CAD
- CLIENTE\_FONE\_ATLZ\_CAD
- TABELA\_NOVA\_LOTE

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

- Tela 01 – Gerar Tabelas Temporárias



**Gerar Tabelas Temporárias**



Para gerar as tabelas temporárias, informe os dados abaixo:


Empresa:

---

**Informe os dados da inscrição inicial:**



Localidade:    



Setor Comercial:    


Quadra:  

---

**Informe os dados da inscrição final:**

Localidade:    

Setor Comercial:    

Quadra:  

---

Restrições

Não há restrições.

## Altera Tela de Endereço

Gsan>Cadastro>Cliente>Inserir cliente  
GSAN>cadastro>Cliente>Manter cliente  
GSAN>Cadastro>Imovel>Inserir Imóvel  
GSAN>Cadastro>Imovel>Manter Imóvel

### Motivação

Alterar a rotina de endereços.

### Procedimentos para Utilização

Altera a rotina de endereços para que o campo número de endereço, composto de cinco posições, caso tenha formato numérico e as cinco posições não estejam preenchidas. Preencher com "0" (zeros) à esquerda, completando assim as cinco posições.

Para os endereços já cadastrados, criado uma query para correção dos dados que já foram inclusos. Esta opção será parametrizada.

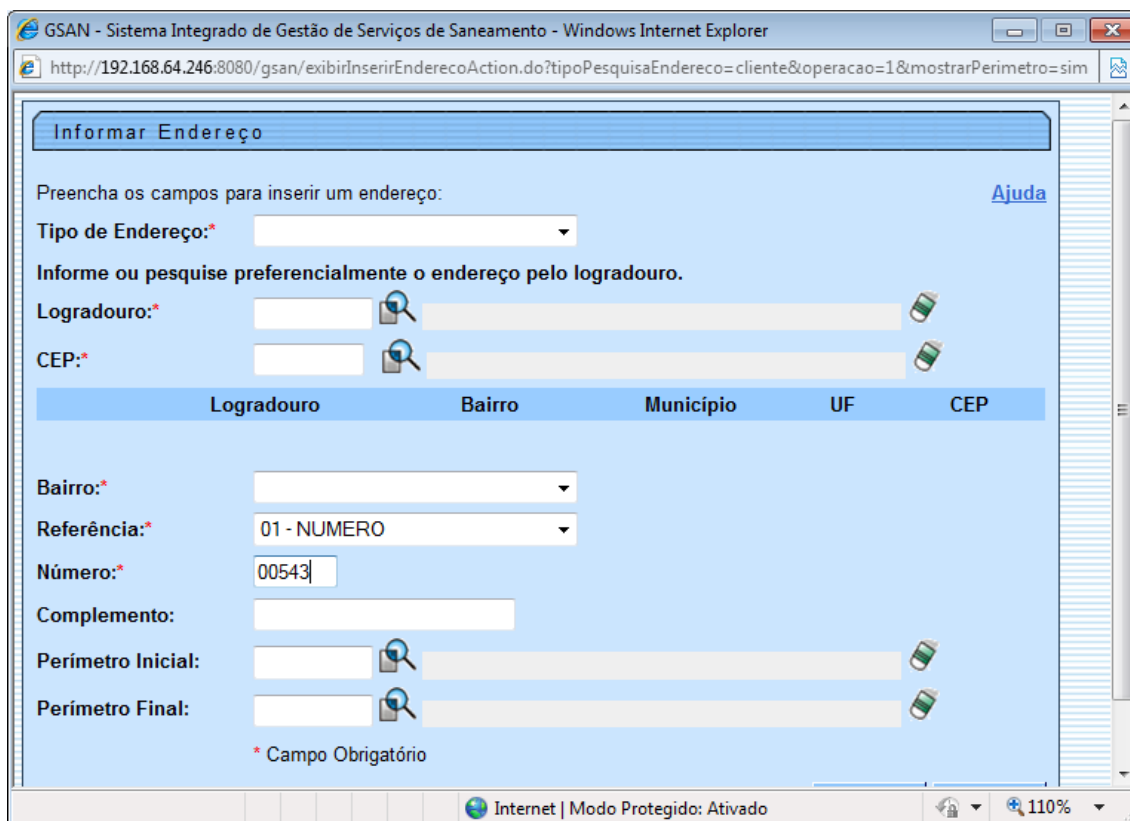
### Caminho da Funcionalidade

Gsan>Cadastro>Cliente>Inserir cliente  
GSAN>cadastro>Cliente>Manter cliente  
GSAN>Cadastro>Imovel>Inserir Imóvel  
GSAN>Cadastro>Imovel>Manter Imóvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0003] Informar Endereço

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



GSAN - Sistema Integrado de Gestão de Serviços de Saneamento - Windows Internet Explorer  
http://192.168.64.246:8080/gsan/exibirInserirEnderecoAction.do?tipoPesquisaEndereco=cliente&operacao=1&mostrarPerimetro=sim

**Informar Endereço**

Preencha os campos para inserir um endereço: [Ajuda](#)

**Tipo de Endereço:**

Informe ou pesquise preferencialmente o endereço pelo logradouro.

**Logradouro:**

**CEP:**

Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP
<b>Bairro:</b> <input type="text"/>	<b>Referência:</b> 01 - NUMERO	<b>Número:</b> 00543	<b>Complemento:</b> <input type="text"/>	<b>Perímetro Inicial:</b> <input type="text"/>
<b>Perímetro Final:</b> <input type="text"/>	* Campo Obrigatório			

Internet | Modo Protegido: Ativado 110%

## Restrições

Não há restrições.

## Aplicação da NI Revisão de Consumo

**GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Manter Categoria**  
**GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Inserir Categoria**  
**GSAN -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta**

### Motivação

Inserir as regras limitando as retificações de consumo no Manter Conta.

### Procedimentos para Utilização

Definido que nas retificações de consumo de água serão aplicadas regras para determinar o limite superior do consumo retificado, visando evitar erros de informação e digitação.

Os limites de consumo serão por categoria (residencial, comercial, industrial e público) e, de acordo com a média de consumo dos últimos seis meses, conforme tabela abaixo:

<b>CATEGORIA</b>	<b>LIMITE DE CONSUMO</b>
Residencial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 20m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Comercial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 50m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Industrial	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 100m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média
Público	Não será aceita a retificação caso o consumo seja superior a 3 vezes 50m <sup>3</sup> por economia e superior a 3 vezes a média

Criados parâmetros na tabela de CATEGORIAS, visando a flexibilização dos limites determinados na tabela acima.

As funcionalidades de Inserir e Manter Categoria deve considerar os parâmetros que serão criados.

O sistema se comportará de forma que, caso os parâmetros limitadores da tabela CATEGORIA não estejam preenchidos, os testes de limite não serão efetuados.

As retificações de consumo com valores superiores aos limites, somente será permitido com permissão especial e, mesmo assim, o GSAN exibe mensagem de alerta, solicitando a confirmação do usuário. Para isso, foi criada uma permissão especial, específica para este fim.

Além dos testes do limite superior, as contas com Estouro de Consumo, no primeiro e segundo mês, e com Alto Consumo, no primeiro mês, somente poderão ter seus consumos retificados por usuários com permissão especial. Para isso, será criada uma permissão especial específica para este fim.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Manter Categoria  
GSAN -> Cadastro -> Categoria -> Inserir Categoria  
GSAN -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0150] Retificar Conta

### Tabelas Relacionadas

CATEGORIA  
MEDICAO\_HISTORICO  
CONSUMO\_HISTORICO  
CONTA  
CONTA\_CATEGORIA

### Restrições

Não há restrições.

## Contrato Demanda Imóveis Categoria Residencial - Parte 4

**Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Ocorrencia Cadastro Anormalidade Imovel**  
**Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Fiscalizacao -> Informar Retorno Ordem de Servico de Fiscalizacao**  
**Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Inserir Contrato de Demanda Condominios Residenciais**  
**Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Manter Contrato de Demanda Condominios Residenciais**

### Motivação

Imóvel da Categoria Residencial com 20 ou mais economias, na situação ligado ou cortado de água.

### Procedimentos para Utilização

Ocorrerá perda do desconto do contrato de demanda, quando não for realizado o pagamento da fatura na sua data de vencimento.

Para isso, foi criada uma funcionalidade batch que irá gerar um débito a cobrar com o valor igual ao valor do desconto do contrato de demanda, para os imóveis que não tiveram a conta paga no dia do vencimento. Este batch será processado no encerramento da arrecadação e o valor gerado será cobrado na conta do mês subsequente ao encerramento da arrecadação.

Quando ocorrer a informação no sistema GSAN de cometimento das infrações previstas nos incisos II – retirada ou avarias no hidrômetro; IV – falta de pagamento da fatura mensal ou de parcelas advindas da composição de débito; V - colocação de bombas ou outros dispositivos que succione água diretamente na rede de distribuição; VI – fornecimento regular de água a terceiros; VII – intervenção no hidrômetro ou no ramal predial visando fraudar a medição do efetivo consumo; IX – violação dos lacres do hidrômetro ou da interrupção do fornecimento; do Art. 77 do Regulamento Geral do Fornecimento de Água e Coleta de Esgoto Decreto 18.251 de 21 de dezembro de 1994, e suas alterações, poderá haver, caso esteja parametrizado, a suspensão automática do contrato de demanda.

As funcionalidades de informação destas infrações, que são as de Informar Retorno da Ordem de Fiscalização e Informar Ocorrência/Anormalidade do Imóvel, serão alteradas, para nestes casos, colocar o contrato de demanda residencial na situação suspenso.

Serão criados parâmetros nas tabelas de Situação Encontrada na Fiscalização, Ocorrências de Imóvel e Anormalidades de Imóvel para indicar se haverá suspensão do contrato de demanda.

A regularização da ocorrência que acarretou a perda do desconto, previsto no contrato de demanda residencial, deverá ser informada na funcionalidade de Manter Contrato de Demanda Residencial, retirando o contrato da situação suspenso para ativo.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Ocorrencia Cadastro Anormalidade Imovel  
Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Fiscalizacao -> Informar Retorno Ordem de Servico de Fiscalizacao  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Inserir Contrato de Demanda Condominios Residenciais  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Manter Contrato de Demanda Condominios Residenciais

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0488 - Informar Retorno Ordem de Fiscalização  
UC0491 - Informar Ocorrência/Anormalidade do Imóvel  
UC0000 – Gerar Cobrança Desconto Condomínios Residenciais (novo)  
UC0000 – Manter Contrato de Demanda Condomínios Residenciais.

### Restrições

Não há restrições.



## Inserir ou Suspende Imóvel do Programa Viva Água

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Registrar Movimento Programa Especial;

### Motivação

Desenvolver uma nova funcionalidade que permita ao usuário inserir ou suspender um conjunto de imóveis do programa Viva Água.

### Procedimentos para Utilização

Desenvolvido nova funcionalidade que permite ao usuário inserir ou suspender um conjunto de imóveis do programa Viva Água. Gerado pelo usuário um arquivo TXT com todas as matrículas que deverão ser processadas, separadas por “;”, e quebrando por linha, conforme modelo abaixo:

Identificador do movimento	Matrícula	Delimitador e quebra de linha
I – Inclusão ou S – Suspensão	Matrícula sem limite de caracteres	“;” ;

Ex: I563390; (Movimento do tipo inclusão, matrícula “563390” e delimitador “;”).

Ex: S563390; (Movimento do tipo suspensão, matrícula “563390” e delimitador “;”).

A nova funcionalidade obedece aos seguintes:

Acessando a funcionalidade a partir do menu, o usuário deverá escolher qual ação será executada (“Inserir” ou “Suspende”), informar o arquivo TXT contendo as matrículas que deverão ser processadas e uma observação explicando o motivo pelo qual essa alteração está sendo efetuada. Caso a opção escolhida seja “Suspende”, o usuário poderá solicitar:

- O cancelamento dos itens da fatura do programa especial para o faturamento corrente que estão relacionados às matrículas que serão processadas.
- O cancelamento das contas do faturamento corrente que estão relacionadas às matrículas que serão processadas.
- A retirada da situação especial de cobrança para as matrículas que serão processadas.

Ao ser clicado o botão de “Registrar”, o sistema verifica se o tipo de movimento do arquivo (I – Inclusão ou S – Suspensão) está de acordo com a opção escolhida pelo usuário. Caso não esteja, será gerada uma crítica informando que o arquivo não está compatível com a ação escolhida. Caso contrário, será disponibilizada uma tela de **confirmação** contendo a quantidade de matrículas, sem duplicidade, que serão atualizadas. Caso o usuário opte por continuar com o procedimento:

- O sistema gerará uma tabela com as informações relacionadas ao movimento que será processado: nome do arquivo, observação que foi informada, indicador de cancelamento dos itens da fatura (Sim ou Não), indicador de cancelamento das contas (Sim ou Não), indicador de retirada da situação especial de cobrança (Sim ou Não), usuário que efetuou a ação, arquivo TXT informado, data e hora que o arquivo foi processado e o tipo de movimento (Inclusão ou Suspensão);
- O sistema gera uma tabela com os itens do movimento que serão processados, ou seja, as matrículas que foram extraídas do arquivo TXT: movimento gerado, matrícula e o indicador de atualização (Sim ou Não). Nesse momento todos os itens serão gerados com o indicador de atualização igual a Não;
- Após a geração do movimento, o sistema utilizará as funcionalidades Inserir Imóvel em Programa Especial ou Suspende Imóvel em Programa Especial, dependendo da escolha feita pelo usuário, para realizar as devidas alterações, não sendo necessário realizar as verificações para avaliar se a matrícula se enquadra nas regras do programa Viva Água.

- Ao final do processamento de cada matrícula, o indicador de atualização do item será alterado para Sim. Nos casos em que a matrícula já se encontre na situação desejada (utilizar o perfil do imóvel para identificar a situação do mesmo), o sistema deverá passar para a próxima matrícula.
- Ao final do processamento do arquivo cujo tipo de movimento seja igual a “S-Suspende”, o sistema deverá levar em consideração os indicadores que foram informados no movimento:
  - Cancelamento dos itens da fatura - caso o indicador de cancelamento dos itens da fatura seja igual a 1, o sistema deverá excluir os itens da fatura que estão relacionados às matrículas que fazem parte do movimento e atualizar o valor total da fatura para que corresponda à soma dos itens, lembrando que, para identificar a fatura que será atualizada, basta utilizar o identificador do cliente responsável pelo programa especial que consta em nossa tabela de parâmetros e a referência do faturamento corrente.
  - Cancelamento das contas - caso o indicador de cancelamento das contas esteja com o valor igual a 1, o sistema deverá cancelar as contas, [UC0147] Cancelar Conta, que estão relacionadas às matrículas que fazem parte do movimento, utilizando, como parâmetro, o motivo do cancelamento igual a “38 – Cancelamento Viva Água”, lembrando que serão canceladas apenas as contas do faturamento corrente.
  - Retirada da situação especial de cobrança - caso o indicador de retirada da situação especial de cobrança esteja com valor igual a 1, o sistema deverá retirar a situação especial de cobrança, [UC0177] Informar Situação Especial de Cobrança, das matrículas que fazem parte do movimento.

Ao final do processamento, independentemente do tipo de movimento, será gerado um relatório indicando, para cada matrícula, se ela foi atualizada ou não.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Registrar Movimento Programa Especial;

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC0973] Inserir Imóvel em Programa Especial
- [UC0976] Suspende Imóvel em Programa Especial
- [UC0147] Cancelar Conta
- [UC0177] Informar Situação Especial de Cobrança
- [UC9999] Registrar Movimento do Programa Especial
- [UC9999] Relatório Registrar Movimento do Programa Especial

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**caema** 2.168.64.242-GSAN COMERCIAL CAEMA Cidades Ministério das Cidades

Menu GSAN Gsan

Ultimos Acesso ▾

**Entre em Contato**  
**Alterar Senha**  
Data Atual: 13/06/2012  
Usuário: admin  
Grupo: ADMINISTRADOR  
Nº Acesso: 6965  
Data Ult. Acesso: 13/06/2012 11:35:24  
[Sair](#)

**Registrar Movimento do Programa Especial**

Para registrar o movimento do programa especial, informe os dados abaixo:

Ação:\*  Inserir  Suspender

Nome do Arquivo:\*

Observação:\*

0/200

Cancelar Itens da fatura:  Sim  Não

Cancelar Contas:  Sim  Não

Retirar Situação Especial de Cobrança:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

**caema** BASE 1 Cidades Ministério das Cidades

Menu GSAN Gsan

Ultimos Acesso ▾

**Entre em Contato**  
**Alterar Senha**  
Data Atual: 13/06/2012  
Usuário: admin  
Grupo: ADMINISTRADOR  
Nº Acesso: 6965  
Data Ult. Acesso: 13/06/2012 11:35:24  
[Sair](#)

**Registrar Movimento do Programa Especial**

Para registrar o movimento do programa especial, informe os dados abaixo:

Ação:\*  Inserir  Suspender

Nome do Arquivo:\*

Observação:\*

0/200

Cancelar Itens da fatura:  Sim  Não

Cancelar Contas:  Sim  Não

Retirar Situação Especial de Cobrança:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

O site "http://localhost:8080" diz:

80 imóveis serão atualizados, confirma atualização?

Inscrição	Matricula	Indicador Atualização
151.129.040.0013.0	216275	Sim
111.103.021.0012.9	216267	Não
111.103.021.0013.0	216283	Não
111.103.022.0166.0	193739	Sim

### Restrições

Não há restrições.

## Restringir Alter.Cadastro Imóveis ligados a clientes Especiais

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel

### Motivação

Restringir alterações cadastrais de imóveis ligados de clientes específicos a usuários que tenham permissão especial.

### Procedimentos para Utilização

Restringe alterações cadastrais nos imóveis associados de clientes específicos, como: usuário, proprietário, ou responsável, apenas para usuários com permissão especial.

Criada a permissão especial "Atualizar Dados de Imóveis Associados a Clientes Específicos".

Na funcionalidade "Alterar Imóvel", caso o imóvel se enquadre na situação supracitada e o usuário não tenha a permissão especial para alterar os dados, será exibida a mensagem de permissão negada padrão do sistema.

Para não ficar restrito a determinado cliente, criado indicador que identificará os clientes e só poderão ter os imóveis alterados pelos usuários com permissão especial.

Alteradas as funcionalidades inserir e atualizar cliente para a colocação do indicador de atualizar dados de imóveis associados só com permissão especial, caso o indicador esteja marcado como SIM, não será possível atualizar os imóveis ligados a este cliente sem que o usuário tenha permissão especial. Este indicador terá o valor default NÃO e só poderá ser alterado por usuários que tenham a permissão especial "atualizar dados de imóveis associados só com permissão especial".

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0014 - Manter Imóvel;  
UC0007 - InserirCliente  
UC0009 - ManterCliente

### Tabelas Relacionadas

cadastro.imovel;  
cadastro.cliente;  
seguranca.permissao\_especial;  
seguranca.usuario\_permissao\_espec.

**compesa** BEM VINDOS AO **Cidades** Ministério das Cidades  
Comunidade e Ajuda do GSAN Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

**Inserir Cliente** Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Nome na Receita Federal:\***

**Nome de Fantasia:**

**Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:\***

**Tipo de Pessoa:\***  Física  Jurídica

**Tipo do Cliente:\***

**E-Mail:**

**Dia do Vencimento da Conta:**

**Vencimento para Mês Seguinte?:**  Sim  Não

**Permite Geração de Fatura Antecipada?:\***  Sim  Não

**Cliente bloqueado para negativação?:**  Sim  Não

**Negativação por Período?:**  Sim  Não

**Bloquear Alteração de imóveis associados?**  Sim  Não

\*Campo obrigatório

**Avançar** **Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Banco: 14/08/2012 Versão: 7.1.8.3.3o (Online) 21/08/2012 - 16:48:10

BEM VI
Cidades  
Ministério das Cidades

Comunidade e Ajuda do GSAN

Menu GSAN

Gsan

---

**Entre em Contato**

[Alterar Senha](#)

**Data Atual:**  
27/08/2012

**Usuário:**  
04331620409

**Grupo:**  
ESPECIAL  
SEGURANCA  
GR  
ADMINISTRADOR  
GRUPO GSAN

**Nº Acesso:**  
2973

**Data Ult. Acesso:**  
27/08/2012 11:33:51

[Sair](#)

### Atualizar Cliente

Nome e Tipo
Pessoa
Endereço
Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Código:** 9830200

**Nome na Receita Federal:\***

**Nome de Fantasia:**

**Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:\*** Nome na Receita Federal ▼

**Tipo de Pessoa:\***  Física  Juridica

**Tipo do Cliente:\*** 25 - PARTICULARES ▼

**E-Mail:**

**Dia do Vencimento da Conta:**

**Vencimento para Mês Seguinte?:**  Sim  Não

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo

**Acréscimos por impuntualidade:\***  Sim  Não

**Permite Geração de Fatura Antecipada?:\***  Sim  Não

**Indicador de ação de cobrança:\***  Sim  Não

**Cliente bloqueado para negatvação?**  Sim  Não

**Negatvação por Período?**  Sim  Não

**Bloquear alteracao de imoveis Associados?**  Sim  Não \*Campo obrigatório

Avançar ▶

Voltar
Desfazer
Cancelar
Concluir

Banco: 14/08/2012 Versão: 7.1.8.3.3o (Online) 21/08/2012 - 16:48:10

### Restrições

Não há restrições.

## Não Cobrar Despesa Envio Postal a Clientes Específicos

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Não cobrar o débito referente à despesa de envio postal de imóveis ligados a determinados clientes.

### Procedimentos para Utilização

Não gerar débito oriundo de entrega postal para outro endereço, para imóveis que estejam associados a determinados clientes.

No Gerar Taxa de Entrega em Conta em outro Endereço, os imóveis que tenham suas contas entregues em outro endereço, e que estejam associados a cliente especificado para não pagar despesas postais, não terão gerados os débitos referentes às despesas postais.

Para não ficar restrito a um determinado cliente, foi criado um indicador que irá identificar os clientes que não terão suas despesas de envio postal cobradas.

Alteradas as funcionalidades inserir e atualizar cliente para a colocação do indicador de bloquear débito oriundo de entrega postal, caso o indicador esteja marcado como SIM, não será cobrada a taxa a nenhum imóvel ligado a este cliente. Este indicador terá o valor default NÃO, e só poderá ser alterado por usuários que tenham a permissão especial "indicador de débito oriundo de entrega postal do cliente".

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0209] Gerar Taxa de Entrega em Conta em outro Endereço;

[UC0007] Inserir Cliente;

[UC0009] Manter Cliente.

### Tabelas Relacionadas

cadastro.cliente;

seguranca.permissao\_especial;

seguranca.usuario\_permissao\_espec.



Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**compesa** BEM VINDOS AO **Cidades** Ministério das Cidades  
Comunidade e Ajuda do GSAN  
Gsán -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

**Inserir Cliente** Nome e Tipo | Pessoa | Endereço | Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Nome na Receita Federal:\***

**Nome de Fantasia:**

**Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:\***

**Tipo de Pessoa:\***  Física  Jurídica

**Tipo do Cliente:\***

**E-Mail:**

**Dia do Vencimento da Conta:**

**Vencimento para Mês Seguinte?:**  Sim  Não

**Permite Geração de Fatura Antecipada?:\***  Sim  Não

**Cliente bloqueado para negatificação?**  Sim  Não

**Negatificação por Período?:**  Sim  Não

**Bloquear Despesas Postais?:**  Sim  Não

\*Campo obrigatório

**Avançar**

**Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Banco: 14/08/2012 Versão: 7.1.8.3.3o (Online) 21/08/2012 - 16:48:10

**compesa** BEM VÍ **Cidades** Ministério das Cidades  
Comunidade e Ajuda do GSAN

Menu GSAN  
Gsán

**Atualizar Cliente** Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código: 9830200

Nome na Receita Federal:\* FLAVIO DA SILVA CHAVES

Nome de Fantasia:

Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:\* Nome na Receita Federal ▾

Tipo de Pessoa:\*  Física  Jurídica

Tipo do Cliente:\* 25 - PARTICULARES ▾

E-Mail:

Dia do Vencimento da Conta:

Vencimento para Mês Seguinte?:  Sim  Não

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Acréscimos por impontualidade:\*  Sim  Não

Permite Geração de Fatura Antecipada?:\*  Sim  Não

Indicador de ação de cobrança:\*  Sim  Não

Cliente bloqueado para negatvação?  Sim  Não

Negatvação por Período?  Sim  Não

**Bloquear Despesas Postais?  Sim  Não**

\*Campo obrigatório

Avançar ▶

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Banco: 14/08/2012 Versão: 7.1.8.3.30 (Online) 21/08/2012 - 16:48:10

## Restrições

Não há restrições.

## Testes e Ajustes no Processo de Atualização Cadastral

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Efetuar Digitacao de Dados para Atualizacao Cadastral

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1310 - Relatorio Resumo Atualizacao Cadastral

### Motivação

Realizar os testes e possíveis ajustes em relação os processos de atualização cadastral.

### Procedimentos para Utilização

Realizada uma carga de testes da localidade Cruz de Rebouças, com os dados de produção do sistema ADMIN para o ambiente de homologação do sistema GSAN. Para realizar essa atividade foram feitos os seguintes procedimentos:

**1. Atualizar o indicador de liberado no ambiente de produção do sistema ADMIN.**

Como não existiam imóveis liberados no ADMIN para que o GSAN conseguisse realizar a integração, foi realizado um update diretamente no banco de dados POSTGRESQL “forçando” essa liberação.

**2. Configurar o ambiente de homologação**

Foi usado o ambiente de homologação. Para usar esse ambiente foi necessário configurar o sistema para receber o EAR que era necessário para rodar a integração:

2.1. Criado EAR.

2.2. Comunicado a operação e ao atendimento que o servidor de homologação ficará indisponível durante o processamento.

2.3. Configurado o servidor JBOSS para apontar para base de PRODUÇÃO do ADMIN.

2.4. Acompanhado todo o processo batch, com frequência o batch concluía com erro, por causa da queda de comunicação do servidor de homologação com servidor de banco de dados POSTGRESQL de produção ADMIN.

**3. Executado os processos batchs necessários para a integração**

Para executar a integração foi realizada a execução do processo batch “ATU. DADOS IMOVEL PELO RECADASTRAMENTO”. Esse processo possui 3 steps:

**Atualizar Tabelas Básicas Recepção de Dados Admin:**

Esse processo faz a recepção das tabelas básicas do ADMIN, tais como BAIRRO, LOGRADOURO e CADASTRADOR.

**Recepção de Dados Admin:**

Esse processo faz a recepção das tabelas CLIENTE, IMOVEL, CATEGORIA etc.

**Atualizar Dados Cadastrais do Imóvel pelo Recadastramento:**

Esse processo faz a consistência dos dados que vieram do ADMIN.

**3.1. Não atualizar situação da ligação de água para imóveis cortados ou suprimidos.**

Ação: Foi alterado o processo batch para não efetuar nenhuma alteração, o imóvel fica pendente.

**4. Alterar tela de digitação para colocar cadastrador default.**

- 4.1. Foi alterada a funcionalidade “Efetuar digitação de dados para atualização cadastral” para colocar um valor default para cadastrador com a seguinte descrição “CADASTRADOR AUTOMÁTICO”.
- 4.2. Retirar a obrigatoriedade do CPF/CNPJ do cliente usuário quando a situação da ligação de água do imóvel for diferente de factível ou potencial.

**5. Alterar todos os relatórios de atualização cadastral para incluir o percentual.**

Incluir casas decimais (2) em “todos” os relatórios que possuam porcentagem (%).

Os relatórios alterados foram:

- Gera Resumo da Posição de Atualização Cadastral
- Gera Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador Analista
- Gera Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador
- Gera Resumo das Mensagens Pendentes

**6. Alterar relatório R1313 – Gera Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador.**

Incluir “sub-total” para essa informação, mesmo que se repita quando não tiver filtro.

**7. Alterar relatório R1314 – Gera Resumo das Mensagens Pendentes.**

Incluir uma nova linha contendo a “Quantidade de Imóveis com Inconsistências”. Dessa forma teremos a visão da quantidade de imóveis retornados do campo (Quantidade de Imóveis na Localidade), como também aqueles que apresentaram algum tipo de inconsistência.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Efetuar Digitacao de Dados para Atualizacao Cadastral

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1310 - Relatorio Resumo Atualizacao Cadastral

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC1288] Atualizar Dados Cadastrais Imóveis Recadastramento
- [UC1290] Inserir Ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral
- [UC1297] Atualizar Dados Cadastrais Para Imóveis Inconsistentes
- [UC1361] Efetuar Digitação Dados Para Atualização Cadastral
- [UC1311] Gera Resumo da Posição de Atualização Cadastral
- [UC1312] Gera Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador Analista
- [UC1313] Gera Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador
- [UC1314] Gera Resumo das Mensagens Pendentes

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.AREA\_ATLZ\_CADASTRAL  
CADASTRO.ATRIBUTO\_ATLZ\_CADASTRAL  
CADASTRO.BAIRRO\_ADMIN  
CADASTRO.CLIENTE\_ATLZ\_CADASTRAL  
CADASTRO.CLIENTE\_FONE\_ATLZ\_CAD  
CADASTRO.CADASTRADOR  
CADASTRO.IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL  
CADASTRO.IMOVEL\_SUBCATG\_ATLZ\_CAD  
CADASTRO.LOGRADOURO\_ADMIN  
CADASTRO.MENSAGEM\_ATLZ\_CADASTRAL  
CADASTRO.PARAM\_TAB\_ATUALIZ\_CADAST  
CADASTRO.RETORNO\_ATLZ\_CADASTRAL

### Restrições

Não há restrições.

## Alterar Tamanho do Campo Nome do Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Ajusta as funcionalidades “Inserir Cliente” e “Manter Cliente” para aceitar até 100 caracteres no campo de nome do cliente.

### Procedimentos para Utilização

Adequadas às funcionalidades “Inserir Cliente” e “Manter Cliente” para permitir a inclusão e manutenção de nomes de clientes com até 100 caracteres.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0007] Inserir Cliente  
[UC0009] Manter Cliente  
[UC0010] Filtrar Cliente

### Tabela(s) Relacionada(s)

- Cliente

## 6. Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

- Inserir Cliente

**Inserir Cliente** Nome e Tipo Pessoa

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo:

**Nome:** \*

**Nome Abreviado:**

**Tipo de Pessoa:** \*  Física  Jurídica

**Tipo do Cliente:** \*

**E-Mail:**

**Dia do Vencimento da Conta:**

**Vencimento para Mês Seguinte?:**  Sim  Não

**Permite Geração de Fatura Antecipada?:** \*  Sim  Não

**Cliente bloqueado para negatinação?**  Sim  Não

**Negatinação por Período?:**  Sim  Não

\*Campo obrigatório

**Avançar**

**Desfazer** **Cancelar** **Concluir**

Atributo com até 100 caracteres!

- Filtrar Cliente

**Filtrar Cliente**

Para filtrar um cliente no sistema, informe os dados abaixo:  Atualizar [Ajuda](#)

CPF:

RG:

CNPJ:



Código:



Nome:



Iniciando pelo texto  Contendo o texto



Nome da Mãe:


Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Município:    

Bairro:    

Logradouro:    

CEP:    

Esfera Poder:  

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

Preenchimento até 100 caracteres!



- Atualizar Cliente

Atualizar Cliente
Nome e Tipo
Pess

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo:

**Código:** 760757

**Nome:** \*  Preenchimento até 100 caracteres!

**Nome Abreviado:**

**Tipo de Pessoa:** \*  Física  Jurídica

**Tipo do Cliente:** \* 25 - PARTICULARES v

**E-Mail:**

**Dia do Vencimento da Conta:**

**Vencimento para Mês Seguinte?:**  Sim  Não

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo

**Acréscimos por imp pontualidade:** \*  Sim  Não

**Permite Geração de Fatura Antecipada?:** \*  Sim  Não

**Indicador de ação de cobrança:** \*  Sim  Não

**Cliente bloqueado para negatificação?**  Sim  Não

**Negatificação por Período?**  Sim  Não

\* Campo obrigatório

▶

### Restrições

Não há restrições.

## Alteração do Número de Bolsa Família para NIS

**GSAN -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel em Programa Especial**  
**GSAN -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel em Programa Especial**

### Motivação

Alteração do Número de Bolsa Família para NIS.

### Procedimentos para Utilização

Alterado o Número de Inscrição da Bolsa Família para o Número de Inscrição do Seguro Social. Alterado as telas referentes às funcionalidades “Inserir Imóvel em Programa Especial” e “Manter Imóvel em Programa Especial”, considerando o número de inscrição do seguro social como obrigatório e verificando a validade deste campo, conforme as regras de formação deste número e do seu dígito verificador. Caso o campo seja inválido informar a mensagem “NISS inválido”.

Validação do NISS:

- a) O NISS – Número de Identificação na Segurança Social, **que** é composto por onze algarismos, sendo o último o dígito verificador.
- b) O NISS de Pessoa Singular (PS) começa por 1. O NISS de Pessoa Coletiva (PC) começa por 2.

Regras para o cálculo do Dígito Verificador:

1. Multiplica-se cada dígito que compõe o NISS, exceto o próprio Dígito Verificador, pela seqüência de números primos, da esquerda para a direita, a partir do número primo “2”.
2. Somam-se os 10 produtos obtidos conforme indicado na tabela;
3. Divide-se o resultado da soma por 10 conforme indicado na tabela, Obtém-se o resto da divisão;
4. Subtrai-se de 9 o valor do resto obtido na divisão, o valor obtido será o dígito verificador.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel em Programa Especial  
GSAN -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel em Programa Especial

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0973] Inserir Imóvel em Programa Especial  
[UC0974] Manter Imóvel em Programa Especial

### Tabelas Relacionadas

IMOVEL\_PROGRAMA\_ESPECIAL

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

http://gsan.caema.ma.gov.br:8080/gsan/exibirA COMPANHIA DE SANEAM...

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel em Programa Especial

**Inserir Imóvel em Programa Especial**

Pesquisar um imóvel para inserir em Programa Especial:

**Matrícula:\***

**Observação:\***

0/200

**Data da apresentação dos documentos:\***  (dd/mm/aaaa)

**Numero de Inscrição do Seguro Social (NISS):\***

\* Campos obrigatórios

http://gsan.caema.ma.gov.br:8080/gsan/exibirA COMPANHIA DE SANEAM...

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Exibir Atualizar Imovel em Programa Especial

**Atualizar Imóvel em Programa Especial**

Atualizar o imóvel no Programa Especial:

**Matrícula:\***

**Observação:\***

0/200

**Data da apresentação dos documentos:\***  (dd/mm/aaaa)

**Numero de Inscrição do Seguro Social (NISS):\***

\* Campos obrigatórios

## Restrições

Não há restrições.

## Inclusão de Novos Logradouros

Gsan -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Inserir Logradouro

### Motivação

Inclusão de Novos Logradouros.

### Procedimentos para Utilização

O objeto desta demanda consiste em; Ao ser informado um logradouro para inclusão no GSAN, o sistema verifique se há um logradouro com mesmo nome ou que contenha o texto digitado pelo usuário, e informe ao usuário uma lista contendo; código, nome do logradouro, bairro, município e CEP. Estes dados servirão como alerta para verificação e confirmação das informações. Caso o usuário deseje continuar o processo de inclusão deve clicar no botão “Continuar. Caso contrário, deverá clicar no botão “voltar” para retornar a tela anterior, sem efetuar a inclusão.

### Caminho das Funcionalidades

Gsan -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Inserir Logradouro

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0032] Inserir Logradouro

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer

http://192.168.64.241:8080/gsan/exibirInserirLogradouroAction.do

Google

Google

Favoritos

Hotmail - wjmonteiro@h... COMPANHIA DE SANEA... COMPANHIA DE SANEA... error The requested URL c... error The requested URL c... Acer GameZone Acer Galeria do Web Slice

Gmail - Entrada (2) - wjmo... Hotmail - wjmonteiro@ho... GSAN - Nova Funcionalida... COMPESA - GSAN

Localizar: 0800 Anterior Próximo Opções

Últimos Acessos

Entre em Contato

Alterar Senha

Data Atual: 21/06/2011

Usuário: admin

Grupo: GR ADMINISTRADOR  
GRUPO GSAN  
GRUPO SEGURANCA

Nº Acesso: 10780

Data Ult. Acesso: 21/06/2011 12:10:28

Sair

Tipo: AVENIDA

Título:

Nome: BERNARDO VIEIRA DE MELO

Nome Popular:

Município: 790 JABOATAO DOS GUARARAPES

Bairro(s):

Bairro

PIEIDADE

CEP(s): 54410010 AVENIDA BERNARDO VIEIRA DE MELO

Logradouro Bairro Município UF CEP

\* Campos obrigatórios

Desfazer Cancelar Inserir

Ao inserir o logradouro desejado.

Internet | Modo Protegido: Desativado 105%

COMPESA - GSAN - Windows Internet Explorer

http://192.168.64.241:8080/gsan/filtrarLogradouroAction.do

Google

COMPESA - GSAN

Lista de Logradouros

Logradouros Encontrados: [Ajuda](#)

Cod.	Nome Logradouro	Bairro(s)	Município	CEP
4136	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 5	BAIRRO NAO INFORMADO	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-010
4137	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 4	BAIRRO NAO INFORMADO,PIEDADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54411-020
4168	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA	PIEDADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-015
35154	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 1	JARDIM PIEDADE,PIEDADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-020
5126	R MARIA DO CARMO ALMEIDA	BAIRRO NAO INFORMADO,PIEDADE,PAZERES	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-011
51887	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 3	BAIRRO NAO INFORMADO,PIEDADE	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-021
50682	TV MARIA DO CARMO ALMEIDA 2	BAIRRO NAO INFORMADO,PIEDADE,PAZERES	JABOATAO DOS GUARARAPES	54410-030

Confirmar Voltar

Banco: 03/05/2011 Versão: 6.1.7.1 (Testes - Evolutiva) (Online) 27/06/2011 - 18:16:10

Concluído Internet | Modo Protegido: Desativado

## Restrições

A pesquisa em que é digitado o nome do logradouro, não será uma busca fonética. Ela buscará utilizando o texto informado.

## Ambiente Virtual Para Imóveis Excluídos

**GSAN -> Cadastro -> Imóveis -> Manter Imóveis**  
**GSAN -> atendimento ao Público -> Consultar Imóvel**  
**GSAN -> Cadastro -> Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas**  
**GSAN -> Relatórios -> Cadastro -> R1121 – Relatório Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch**

### Motivação

Efetuar o tratamento dos imóveis excluídos no ambiente virtual.

### Procedimentos para Utilização

Criado um processo que encaminhará o imóvel excluído para o ambiente virtual. A exclusão só será efetivamente concluída após a aprovação da exclusão e fechamento do faturamento.

No “Manter Imóvel”, ao excluirmos um imóvel, esta exclusão não será concluída imediatamente. O imóvel ficará no ambiente virtual aguardando uma autorização para exclusão. No momento da exclusão, o sistema informará: “Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?”. Se a opção for “Sim”, o sistema irá encaminhar a exclusão para o ambiente virtual para aprovação. Caso contrário, a exclusão não será efetuada, voltando à tela anterior.

Na tela de aprovação será possível efetuar a confirmação de uma exclusão do imóvel que só será efetivada no momento em que ocorrer o fechamento do faturamento. Ao ocorrer o fechamento do faturamento, haverá um processo que efetivará, em definitivo, a exclusão do imóvel.

Enquanto a exclusão não estiver efetivada em definitivo, caso o usuário consulte o imóvel, será informado: “Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento”.

No relatório que informa os imóveis que estão no ambiente virtual, deverá ser destacado que o imóvel foi excluído, conforme layout em anexo.

Criado um indicador na tabela IMOVEL\_INSC\_ALTERADA que terá o domínio “1-sim”, para imóveis excluídos, e “2-não” caso o imóvel não esteja excluído. No “Manter Imóvel”, o registro será criado e o campo deverá ser carregado no processo de confirmação de exclusão.

O processo de efetivação dos imóveis que estão no ambiente virtual foi alterado para considerar a exclusão dos imóveis, cujo indicador esteja como “Sim”.

Alterada a descrição da funcionalidade de “Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas” para “Autorizar Imóveis Excluídos ou com Inscrições Alteradas”. Pois, nessa opção, o usuário terá além da possibilidade de alterar Inscrições, autorizar a exclusão dos imóveis.

Alterada a descrição da funcionalidade de Rel. Imóvel com Alteração de Inscrição via Batch para Rel. Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch.

## Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Imóveis -> Manter Imóveis

GSAN -> atendimento ao Público -> Consultar Imóvel

GSAN -> Cadastro -> Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas

GSAN -> Relatórios -> Cadastro -> R1121 – Relatório Imóveis **Excluídos** ou com Alteração de Inscrição via Batch

## Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1035] Efetivar Alterar Inscrição de Imóvel – Batch

[UC0014] Manter Imóvel

[UC0472] Consultar Imóvel

[UC1162] Autorizar Alteração de Inscrição de imóvel

[UC1121] Gerar Relatório de Imóveis com Alteração de Inscrição Via Batch

## Tabelas Relacionadas

IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA

IMOVEL

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Na exclusão:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://192.168.64.243:8080/gsan/exibirFiltrarImovel>. The page header includes the COMPESA logo, the text "BEM VINDOS AO GSAN.", and the logo for "Cidades Ministério das Cidades". A navigation menu on the left lists "Menu GSAN" and "Gsan". Below the menu is a section for "Últimos Acessos" and a sidebar with links like "Entre em Contato", "Alterar Senha", and user information for "admin". The main content area is titled "Filtrar Imóvel" and contains a form with the following fields and values:

- Matricula:
- Localidade: 106 PAUDALHO
- Setor Comercial: 105 JARDIM ORA
- Quadra:
- Lote:
- Sublote:
- Cliente:
- Município: 1060 PAUDALHO
- Bairro:
- Logradouro:
- Número do Imóvel:  a
- Cep:

Buttons for "Atualizar", "Ajuda", "Limpar", and "Filtrar" are visible at the bottom of the form.

Browser: http://192.168.64.243:8080/gsan/filtrarImovelAct

Menu GSAN  
 + Gsan

Ultimos Acessos

Entre em Contato  
 Alterar Senha  
 Data Atual: 02/09/2011  
 Usuário: admin  
 Grupo: GR ADMINISTRADOR  
 GRUPO GSAN  
 GRUPO SEGURANCA  
 Nº Acesso: 8478  
 Data Ult. Acesso: 02/09/2011 03:04:39  
 Sair

### Manter Imóvel

Imoveis Cadastrados: [Ajuda](#)

Todos	Matricula	Endereço Imóvel
<input type="checkbox"/>	77644980	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00500 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645022	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00510 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645103	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00520 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645200	RODOVIA BR 408 KM - NUM. - 00530 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645472	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00063 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645510	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00057 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645944	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00041 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645952	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00009 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77646363	LOTEAMENTO JARDIM ORA II - NUM. - 00007 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000
<input type="checkbox"/>	77645979	LOTEAMENTO JARDIM ORA I - NUM. - 00001 - JARDIM ORA PAUDALHO PE 55825-000

Removeir Voltar Filtro

1 2 3 4 5 [8]

Browser: http://192.168.64.243:8080/gsan/atuizarImovel

### Confirmação

Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?



Na consulta de imóveis que serão excluídos no fechamento.

The screenshot shows the 'Dados do Imóvel' (Property Data) section of the GSAN system. The property ID is 76861864 and the unique identifier is 165.105.005.0232.000. The water status is 'FACTIVEL' and the sewer status is 'POTENCIAL'. A table of clients shows a user named GALPAQ with a relationship start date of 15/07/2008. A warning message states: 'Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento' (Property will be excluded after billing closure). The interface also includes a sidebar with user information and a top navigation menu.

Ao Autorizar Imóveis Excluídos ou com Inscrições Alteradas

The screenshot shows the 'Autorizar Imóveis Com Inscrições Alteradas' (Authorize Properties with Modified Registrations) screen. It features a search filter section with the following fields: 'Localidade' (165) and 'Setor Comercial' (105). The 'Seleção dos Imóveis' (Property Selection) section has radio buttons for 'Alterados' (selected), 'Excluídos', and 'Todos'. The interface includes a sidebar with user information and a top navigation menu.

**Atualizar Imóveis**

Localidade: 165 ABREU E LIMA  
 Setor: 105 ALTERADO FAT08-92 CI1578

Imoveis Alterados:

Todos	Quadra	Quantidade
<input type="checkbox"/>	166	1
<input type="checkbox"/>	5	2

Voltar Filtro Autorizar

Ao gerar o relatório

compesa

GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO  
 RELATORIO DE IMÓVEIS EXCLUÍDOS OU COM ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO VIA BATCH

PAG 1/1  
 02/09/2011  
 16:10:33  
 R1121

Tipo do Relatório: Imóveis pendentes de alteração.  
 Período da Alteração: 02/09/2011 a 02/09/2011  
 Localidade Inicial: -- Localidade Final: --  
 Setor Comercial Inicial: -- Setor Comercial Final: --  
 Quadra Inicial: -- Quadra Final: --  
 Lote Inicial: -- Lote Final: --  
 SubLote Inicial: -- SubLote Final: --

Inscrição Atual	Inscrição Anterior	Data Alteração	Matrícula	Cliente Usuário	Excluídos	Autorizado
165.105.005.0232.001	165.105.005.0232.000		7686186.4	GALPAO	NÃO	NÃO
165.105.005.0306.000	165.105.005.0305.000		7806120.2	ANDREIA QUEIROZ SILVA DE	NÃO	NÃO
165.105.166.0011.000	165.105.005.0011.000		7831116.0	GABRIEL BARROS DE SOUZA	NÃO	NÃO

## Restrições

Não há restrições.

## Mudança da Importância do Logradouro para Logradouro Bairro

GSAN -> Cadastro -> Imóveis -> Manter Imóveis  
GSAN -> atendimento ao Público -> Consultar Imóvel  
GSAN -> Cadastro -> Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas  
GSAN -> Relatórios -> Cadastro -> R1121 – Relatório Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch

### Motivação

Mudança da Importância do Logradouro para Logradouro Bairro.

### Procedimentos para Utilização

Mudança da Importância de Logradouro para Importância de Logradouro Bairro, de todas as funcionalidades envolvidas, para programação automática de Acompanhamento de Serviço.

Modificado o batch de Programação automática de roteiro para não mais pegar a importância do logradouro, e sim, do logradouro bairro.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Manter Importancia Logradouro Bairro

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UCXXXX] – Informar Importância Logradouro Bairro.

[UCXXXX] – Filtrar Logradouro Bairro.

[UC1190] - Programação Automática do Roteiro para Acompanhamento das OS

[UC0033] - Manter Logradouro (Antigo)

### Tabelas Relacionadas

cadastro.logradouro (Tabela Antiga)

cadastro.logradouro\_bairro

### Restrições

A tela de Manter logradouro tinha sido aproveitada para a tela de importância Logradouro. Como o requisito foi mudado, foi ajustada a tela para abrir a importância do logradouro para cada bairro.

Ajustado o registrar transação por logradouro bairro.

## Transferência de Imóveis para Logradouro Diferente

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Transferir Imóveis para Logradouro Diferente

### Motivação

Transferência de Imóveis para Logradouro Diferente

### Procedimentos para Utilização

O objeto desta demanda consiste em possibilitar ao usuário, transferir um ou vários imóveis para um logradouro diferente.

O usuário informará o logradouro desejado e irá acionar o botão “Pesquisar”. O sistema listará todos os imóveis que estão cadastrados para o logradouro. O usuário terá a opção de marcar os imóveis desejados para o processo de transferência. Em seguida, o usuário irá informar o logradouro destino, caso o logradouro esteja vinculado a mais de um bairro ou CEP, o usuário deverá selecionar o bairro e/ou CEP destino desejado. Caso o logradouro esteja vinculado a um único bairro e CEP, as opções de seleção do bairro e do CEP não serão obrigatórias.

### Caminho das Funcionalidades

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Transferir Imóveis para Logradouro Diferente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)



[UC0XXX] TransferirImoveisParaLogradouroDiferente

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**Transferir Imóveis Para Outros Logradouros**

Preencher os Campos Para Efetuar a Transferência dos Imóveis de Logradouro

**Origem dos Imóveis Transferidos**

Logradouro:    

---



Selecionar imóveis para Transferência Ajuda

Todos	Matricula	Endereço Imóvel
<input type="checkbox"/>	54246242	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CS-A - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246269	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-B - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246250	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-C - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127910	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-D - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127928	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00300 - CASA-E - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54127901	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 245 - CS-A - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246056	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00021 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54246064	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00022 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54508964	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00068 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000
<input type="checkbox"/>	54508891	BECO HELIO FALCAO - NUM. - 00327 - BOA VIAGEM RECIFE PE 50000-000

1 2 3 4

---

**Destino dos Imóveis Transferidos**

Logradouro:    

Bairro:

CEP:

Versão: 6.1.2.1 (Testes - Fusão Fontes) (Batch) 12/04/2011 - 16:25:41

Internet | Modo Protegido: Desativado 185%

### Restrições

Não há restrições.

## Obrigatoriedade de Preenchimento do CPF/CNPJ no Manter Cliente

GSAN -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Obrigatoriedade de preenchimento do CPF/CNPJ na funcionalidade Manter Cliente.

### Procedimentos para Utilização

O objetivo desta solicitação consiste em não permitir a conclusão do processo Manter Cliente, sem um CPF/CNPJ válido.

Utilizado o campo parm\_icdocobrigatorio ind. Caso o indicador seja = 1 (sim), será informado um valor válido no campo CPF/CNPJ. Caso contrário, a obrigatoriedade não será requisitada nesta funcionalidade.

Esta regra já está na funcionalidade Inserir cliente. Existe uma permissão especial que permite um determinado usuário incluir o Cliente sem CPF (a permissão especial é "INCLUIR CLIENTE SEM CPF"), a permissão especial também será utilizada na funcionalidade Manter Cliente.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0009] Manter Cliente

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

CAERN - GSAN - Mozilla Firefox

http://200.149.240.132:2222/gsan/AtualizarClienteWizardAction.do?destino=2&action=atualizarClienteNomeTipoAction

CAERN - GSAN

Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo:

CPF:

RG:

Data de Emissão:  dd/mm/aaaa

Órgão Expeditor:

Estado:

Data de Nascimento:  dd/mm/aaaa

Profissão: 00 - NAO INFORMADO

Sexo:

Nome da Mãe:

\* Campo obrigatório

Voltar Avançar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

Banco: 19/07/2011 Versão: 6.2.7.2.8 (Online) 21/07/2011 - 16:26:28

CAERN - GSAN - Mozilla Firefox

http://200.149.240.132:2222/gsan/AtualizarClienteWizardAction.do?destino=2&action=atualizarClienteNomeTipoAction

CAERN - GSAN

PROBLEMAS EM ACESSAR O GSAN, FAVOR  
Comunidade e Ajuda do GSAN

Cidades  
Ministério das Cidades

Atualizar Cliente

Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo:

CNPJ:

Ramo de Atividade: 00 - CONVERSAO

Cliente Responsável Superior

Código:

\* Campo Obrigatório

Voltar Avançar

Voltar Desfazer Cancelar Concluir

## Restrições

Não há restrições.

## Obrigatoriedade dos Campos Habitação, Propriedade, Construção e Cobertura

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel.  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel

### Motivação

Obrigatoriedade dos campos habitação, propriedade, construção e cobertura no cadastramento/alteração do imóvel.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação foram realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

- Alteração na funcionalidade “**Inserir Imóvel**” para tornar obrigatória a digitação dos campos: Habitação, Propriedade, Construção e Cobertura (Tela 1);
- Alteração na funcionalidade “**Manter Imóvel**” para tornar obrigatória a digitação dos campos: Habitação, Propriedade, Construção e Cobertura que não estiverem preenchidos (Tela 2);
- O item “Solicitação da área para o imóvel com mais de uma economia” não fará parte desta proposta, por inviabilidade técnica.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel.  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0011] Inserir Imóvel.  
[UC0014] Manter Imóvel.

### Tabela(s) Relacionada(s)

Imóvel

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



## Tela 1 – Inserir Imóvel

**Inserir Imóvel** Localidade Endereço Cliente Subcategoria Econômica Características Conclusão

Para identificar a faixa da área construída do imóvel, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Área Construída:  m<sup>2</sup>

Vol. Reservatório Inferior:  m<sup>3</sup>

Vol. Reservatório Superior:  m<sup>3</sup>

Vol. Piscina Imóvel:  m<sup>3</sup>

Jardim:  Sim  Não

---

Pavimento Calçada:

Pavimento Rua:

Fonte de Abastecimento:

Situação Ligação Água:

Situação Ligação Esgoto:

Esgotamento:

Perfil do Imóvel:

Poço:

Tipo de Despejo:

Tipo de Habitação:

Tipo de Propriedade:

Tipo de Construção:

Tipo de Cobertura:

**Obrigar a digitação dos campos abaixo!**

## Tela 2 – Manter Imóvel

**Atualizar** Localidade Endereço Cliente Subcategoria Econômica Características Conclusão

Para identificar a faixa da área construída do imóvel, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Área Construída:  m<sup>2</sup>

Vol. Reservatório Inferior:  m<sup>3</sup>

Vol. Reservatório Superior:  m<sup>3</sup>

Vol. Piscina Imóvel:  m<sup>3</sup>

Jardim:  Sim  Não

---

Pavimento Calçada:

Pavimento Rua:

Fonte de Abastecimento:

Situação Ligação Água:

Situação Ligação Esgoto:

Esgotamento:

Perfil do Imóvel:

Poço:

Tipo de Despejo:

Tipo de Habitação:

Tipo de Propriedade:

Tipo de Construção:

Tipo de Cobertura:

**Obrigar a digitação dos campos abaixo!**

Não há restrições.

## Ajustes no Nome do Cliente

GSAN > Cadastro > Cliente > Inserir Cliente  
GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente  
GSAN > Cadastro > Cliente > Atualizar Cliente Ambiente Virtual  
GSAN > Cobrança > Negativação > Gerar Relatório Acompanhamento de Clientes Negativados  
GSAN > Cobrança > Negativação > Gerar Relatório Negativações Excluídas

### Motivação

Ajustes no nome do cliente

### Procedimentos para Utilização

Ajustada as funcionalidades do Sistema GSAN para que seja possível informar a descrição do nome de um cliente - que hoje é limitado em 50 (cinquenta) caracteres - para 100 (cem) caracteres, para retirar a limitação da informação de nomes com menos de 10 (dez) caracteres e, ainda, para permitir caracteres especiais no nome.

Para atender a solicitação de controle de nomes com menos de 10 (dez) caracteres, não haverá alteração no sistema já que esse controle está parametrizado, no indicador "Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições:" na funcionalidade "GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARAMETRO > INFORMAR PARAMETRO DO SISTEMA".

Também existe uma permissão especial de nome "INSERIR NOMES COM MENOS DE 10 CARACTERES", que pode ser dada a usuários específicos.

Para atendimento das solicitações de aumento de caracteres e permissão de inclusão de nomes com caracteres especiais foi criado um novo campo na tela e no banco de dados com o tamanho solicitado, com 100 (cem) caracteres, retirando a validação de caracteres especiais, com exceção de acentuação que continuará não sendo permitida **(Tela 01 e Tela 02)**.

As rotinas de filtro e de pesquisa foram adequadas para buscar os nomes com as informações preenchidas **(Tela 03 e Tela 04)**.

O nome com a abreviatura, no caso com 50 (cinquenta) posições, será descrito como "Nome do Cliente" e este será o exibido nos relatórios, nas consultas e nos documentos (contas, avisos de débito, extratos de débitos etc.).

Na inserção de novos clientes, o sistema replicará o nome informado com 100 (cem) posições para o campo de 50 (cinquenta) posições, truncando as informações. Para alterar o nome abreviado será criada uma permissão especial. Nesse caso, para tentar diminuir o risco de nomes completamente diferentes nos dois campos.

As funcionalidades de envio do imóvel para negativação e validação através do aplicativo da "Receita Federal" foram ajustadas para que utilize esse novo campo sem abreviatura.

As funcionalidades de atualizar clientes na fiscalização de anormalidade e as alterações oriundas na Loja Virtual também foram alteradas.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > Cadastro > Cliente > Inserir Cliente  
GSAN > Cadastro > Cliente > Manter Cliente  
GSAN > Cadastro > Cliente > Atualizar Cliente Ambiente Virtual

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0007 Inserir Cliente  
UC0009 Manter Cliente  
UC0010 Filtrar Cliente  
UC0012 Pesquisar Cliente  
UC0671 Gerar Movimento de Inclusão de Negativação  
UC0693 Gerar Relatório Acompanhamento de Clientes Negativados  
UC0694 Gerar Relatório Negativações Excluídas  
UC1260 Atualiza o Cliente do Ambiente Virtual  
UC1299 Atualizar Cliente para Atualização Cadastral  
UC1222 Atualizar Cliente a Partir do Dispositivo Móvel

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.CLIENTE

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

#### Tela 01:

Inserir Cliente	Nome e Tipo	Pessoa	Endereço	Telefone
Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>				
Nome na Receita Federal:*	<input type="text"/>			
Nome do Cliente:*	<input type="text"/>			
Nome de Fantasia:	<input type="text"/>			
Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:*	<input type="text"/>			
Tipo de Pessoa:*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica			
Tipo do Cliente:*	<input type="text"/>			
E-Mail:	<input type="text"/>			
Dia do Vencimento da Conta:	<input type="text"/>			
Vencimento para Mês Seguinte?:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não			
Permite Geração de Fatura Antecipada?:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Cliente bloqueado para negativação?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
Negativação por Período?:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
*Campo obrigatório				
<input type="button" value="Avançar"/>				

Tela 02:

Atualizar Cliente		Nome e Tipo	Pessoa	Endereço	Telefone
Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>					
Código:	14753987				
Nome na Receita Federal:*	<input type="text"/>				
Nome do Cliente:*	<input type="text"/>				
Nome de Fantasia:	<input type="text"/>				
Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:*	Nome na Receita Federal ▾				
Tipo de Pessoa:*	<input checked="" type="radio"/> Física <input type="radio"/> Jurídica				
Tipo do Cliente:*	25 - PARTICULARES ▾				
E-Mail:	<input type="text"/>				
Dia do Vencimento da Conta:	<input type="text"/>				
Vencimento para Mês Seguinte?:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
Indicador de Uso:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo				
Acréscimos por impontualidade:*	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
Permite Geração de Fatura Antecipada?:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não				
Indicador de ação de cobrança:*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não				
Cliente bloqueado					

Tela 03:

**Filtrar Cliente**

Para filtrar um cliente no sistema, informe os dados abaixo:  **Atualizar** [Ajuda](#)

CPF:

RG:

CNPJ:

Código:

Nome da Receita Federal:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Nome do Cliente:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Nome da Mãe:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Município:    

Bairro:    

Logradouro:    

CEP:    

Esfera Poder:  ▼

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

## Tela 04:

**Pesquisar Cliente**

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

**Tipo Cliente:**

**Nome da Receita Federal:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Nome do Cliente:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**CPF:**

**RG:**

**CNPJ:**

**CEP:**

**Município:**

**Bairro:**

**Logradouro:**

**Esfera Poder:**

## Restrições

Não há restrições.

## Aumentar os Campos de Coordenadas Norte e Leste para Doze Casas Decimais

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro de Atendimento -> Inserir Registro de Atendimento.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro de Atendimento -> Manter Registro de Atendimento.

### Motivação

Aumentar os campos de coordenadas norte e leste para aceitar até 12 casas decimais.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação foram realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

- Alteração nas tabelas de imóvel e registro de atendimento para permitir a inclusão com até doze casas decimais nos campos de coordenadas norte e leste.
- Ajustado o caso de uso "UC0424" os itens 1.2.4 e 1.2.5 para recepcionar as coordenadas com no máximo 12 casas inteiras e 12 decimais.
- Ajustado o caso de uso "UC0408" o item 2.2.1.5 para recepcionar/alterar as coordenadas com no máximo 12 casas inteiras e 12 decimais.
- Alterada a funcionalidade "Inserir Imóvel" para permitir a digitação de até doze casas decimais nos campos de coordenadas norte e leste (Tela 1) e ajustado o caso de uso UC0011.
- Alterada a funcionalidade "Manter Imóvel" para exibir e permitir a alteração dos campos de coordenadas com até doze casas decimais (Tela 2) e ajustado o caso de uso UC0014.
- Alterada a funcionalidade "Inserir Registro de Atendimento" para permitir a digitação de até doze casas decimais nos campos de coordenadas norte e leste (Tela 3) e ajustado o caso de uso UC0366.
- Alterada a funcionalidade "Manter Registro de Atendimento" para exibir e permitir a alteração dos campos de coordenadas com até doze casas decimais (Telas 4 A, B).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel.

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro de Atendimento -> Inserir Registro de Atendimento.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro de Atendimento -> Manter Registro de Atendimento.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0011] Inserir Imóvel.

[UC0014] Manter Imóvel.

[UC0366] Inserir Registro Atendimento.

[UC0408] Alterar Registro Atendimento.

[UC0424] Consultar Registro Atendimento.

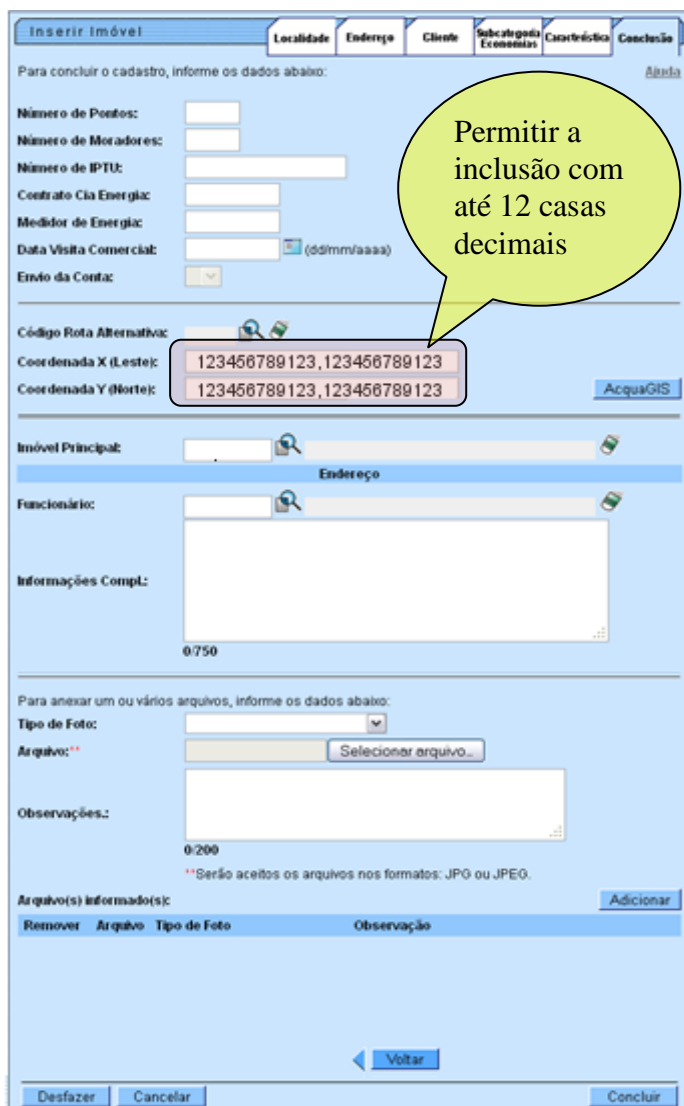


## Tabela(s) Relacionada(s)

Imóvel  
Registro de Atendimento  
Ordem de Serviço

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### Tela 1 – Inserir Imóvel



**Inserir Imóvel** Localidade Endereço Cliente Subcategoria (Obrigatório) Característica Conclusão

Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Número de Pontos:   
Número de Moradores:   
Número de IPTU:   
Contrato Cia Energia:   
Medidor de Energia:   
Data Visita Comercial:  (dd/mm/aaaa)  
Envio da Conta:

Código Rota Alternativa:   
Coordenada X (Leste): 123456789123,123456789123  
Coordenada Y (Norte): 123456789123,123456789123 [AcquaGIS](#)

Imóvel Principal:

**Endereço**

Funcionário:

Informações Compl.:   
0/750

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Tipo de Foto:

Arquivo:  [Selecionar arquivo...](#)

Observações:   
0/200  
\*\*Serão aceitos os arquivos nos formatos: .JPG ou .JPEG.

Arquivo(s) informado(s): [Adicionar](#)

Remover	Arquivo	Tipo de Foto	Observação
---------	---------	--------------	------------

[Voltar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Permitir a inclusão com até 12 casas decimais

**Atualizar Imóvel** Localidade Endereço Cliente Subcategoria Econômica Características Conclusão

Para concluir o cadastro, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Número de Pontos:   
Número de Moradores:   
Número de IPTU:   
Contrato Cia Energia:   
Medidor de Energia:   
Data Visita Comercial:  (dd/mm/aaaa)  
Envio da Conta:

Código Rota Alternativa:

Coordenada X (Leste):   
Coordenada Y (Norte):  [AcquaGIS](#)

Imóvel Principal:

**Endereço**

Funcionário:

Informações Compl.:

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Tipo de Foto:

Arquivo:  [Selecionar arquivo...](#)

Observações:

\*\*Serão aceitos os arquivos nos formatos: JPG ou JPEG.

Arquivo(s) informado(s): [Adicionar](#)

Remove	Arquivo	Tipo de Foto	Observação
--------	---------	--------------	------------

[Voltar](#)

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Concluir](#)

Permitir Exibir e Alterar para até 12 casas decimais

### Tela 3 – Inserir Registro de Atendimento

Inserir Registro de Atendimento

**Dados Gerais** | **Local Ocorrência** | **Solicitante** | **Anexo**

**Nº Protocolo: 20121007724801**

Para inserir o registro de atendimento, informe os dados do local da ocorrência. [Ajuda](#)

Inível: 56317767 | 342.585.666.0489.000 | [RAs Pendentes](#) | [Consultar Débitos](#)

Contac:  | [Adicionar](#)

[Remover](#) Conta

Endereço da Ocorrência: [Adicionar](#) | [Atualizar](#)

[Remover](#) Endereço da Ocorrência

RUA CARLOS XAVIER PAES BARRETO - 00010 - TEJUPÓ RECIFE PE 50930-090

Município: RECIFE

Posto de Referência:

Coordenada Norte: 123456789123,123456789123

Coordenada Leste: 123456789123,123456789123

Município:  | [Adicionar](#)

Bairro:  | [Adicionar](#)

Área do Bairro:

Localidade: 342 |  JANGADINHA | [Adicionar](#)

Setor Comercial: 585 |  SUCUPIRA/COQUEIRAL/CAVALEIRO | [Adicionar](#)

Quadra: 666

Divisão de Esgoto:

Unidade Destino:  | [Adicionar](#)

Parecer Tramitação:

0/400

Local da Ocorrência:

Pavimento da Ruca: ASFALTO

Pavimento da Calçada: CIMENTO

Descrição do Local da Ocorrência:

0/200

[Voltar](#) | [Avançar](#)

[Desfazer](#) | [Cancelar](#) | [Concluir](#)

[Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção](#)

Permitir a inclusão com até 12 casas decimais

# Tela 4 (A) – Consultar Registro de Atendimento

Consultar Registro de Atendimento

Pesquisar outro Registro de Atendimento

Número do RA:

RA Anterior

Perfil do Imóvel: NORMAL

**Dados Gerais do Registro de Atendimento**

Número do RA:	38948722	Situação do RA:	PENDENTE
Número Manual:	<input type="text"/>		
Grupo de Atendimento:	1	CADASTRO	
Tipo de Solicitação:	3	SOLICITAÇÕES DE CADASTRO	
Especificação:	7	IMPLANTAÇÃO DE CONSUMIDOR	
Tipo de Atendimento:	<input checked="" type="radio"/> on-line <input type="radio"/> manual		
Data do Atendimento:	12/09/2012		
Hora do Atendimento:	17:35		
Tempo de Espera para Atendimento:	<input type="text"/>	às	<input type="text"/>
Data Prevista:	14/09/2012		
Valor Sugerido:	<input type="text"/>		
Meio de Solicitação:	1	BALCAO	
Unidade de Atendimento:	9176	ATENDIMENTO OLINDA	
Usuário:	9901341 ROBERTO JOSE LOPES CARNEIRO DE S		
Unidade Atual:	9176	ATENDIMENTO OLINDA	
Unidade Anterior:	9176	ATENDIMENTO OLINDA	
Observação:	<input type="text"/>		

[Dados do Local da Ocorrência](#)

[Dados do Solicitante](#)

[Anexos](#)

[Dados da Última Tramitação](#)

[Dados de Reiteração](#)

[Dados da Reatuação](#)

[Dados do Encerramento](#)

Clicar no Link

## Tela 4 (B) – Dados do Local de Ocorrência

Dados do Local da Ocorrência		
Matricula do Imóvel:	56317767	342.585.666.0489.000
Rotac:	5657	Sequencial Rotac:
Contas Associadas ao Registro de Atendimento		
Mês/Ano	Vencimento	Valor Total
Endereço da Ocorrência: RFA CARLOS XAVIER PAES BARRETO - 00010 - TEJIPID RECIFE PE 50930-090		
Ponto de Referência:		
Coordenada Norte:	123456789123,123456789123	
Coordenada Leste:	123456789123,123456789123	
Município:		
Bairro:		
Área do Bairro:		
Localidade:	342	JANGADINHA
Setor Comercial:	585	SUCUPIRA/COQUEIRAL/CAVALEIRO
Quadra:	666	
Divisão de Esgoto:		
Local da Ocorrência:		
Pavimento da Ruac:	ASFALTO	Pavimento da Calçada: CIMENTO
Descrição do Local da Ocorrência:		

Permitir Exibir e Alterar com até 12 casas decimais

### Restrições

Não há restrições.

## Atualização Cadastral GSAN - Mensagens de Crítica

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

### Motivação

Atualização Cadastral Via Coletor de Dados.

### Procedimentos para Utilização

Apresentada na opção Consultar Dados do Imóvel para Atualização Cadastral as mensagens de crítica para os atributos que não foram atualizados automaticamente pela rotina batch de Atualização Cadastral.

Serão disponibilizados 3 (três) tipos de atualizações:

Aprovado (1) – O atributo será atualizado sem restrição

Aceito (2) – O atributo será atualizado e será gerada uma ocorrência para a este tipo de atualização (ver com o usuário).

Reprovado (3) – O atributo não será atualizado, será gerada uma ocorrência e o imóvel passará por um novo cadastramento.

As mensagens marcadas com **NUNCA**, o tipo de atualização “Aprovado”, não ficará disponível para as outras mensagens, a atualização dos atributos será realizada diretamente na base do GSAN. Segue abaixo a relação das mensagens de crítica:

#### 1. Atributo: CPF/CNPJ.

1.1. NÚMERO DO CPF/CNPJ NÃO INFORMADO. **NUNCA**

1.2. CPF/CNPJ EXISTENTE NO GSAN ESTA LIGADO A UM RA DESEJA SUBSTITUIR?

1.3. NÚMERO DO CPF/CNPJ INVALIDO. **NUNCA**

#### 2. Atributo: CATEGORIA/SUBCATEGORIA

2.1. IMÓVEL POSSUI MAIS DE UMA CATEGORIA.

2.2. IMÓVEL NA CATEGORIA RESIDENCIAL ASSOCIADO A UM CNPJ.

2.3. IMÓVEL NA CATEGORIA COMERCIAL, INDUSTRIAL OU PÚBLICO ASSOCIADO A UM CPF.

2.4. ALTERAÇÃO DE CATEGORIA COM REDUCAO DE FATURAMENTO.

#### 3. Atributo: SITUAÇÃO LIGAÇÃO ÁGUA

3.1. ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA APENAS COM AUTORIZAÇÃO

3.2. ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA APÓS ENVIO A CONTRATADA

3.3. ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA COM REDUÇÃO DE FATURAMENTO.

#### 4. Atributo: ECONOMIA

4.1. IMÓVEL COM REDUÇÃO DO NÚMERO DE ECONOMIAS

#### 5. Atributo: HIDRÔMETRO

5.1. IMÓVEL COM EXCLUSÃO OU SUBSTITUIÇÃO DOS DADOS DO HIDRÔMETRO

5.2. HIDRÔMETRO INEXISTENTE EM ESTOQUE.

5.2.1. Número do hidrômetro informado não esteja cadastrado.

5.3. HIDRÔMETRO JÁ INSTALADO EM OUTRO IMÓVEL.

5.4. HIDRÔMETRO NÃO DISPONÍVEL

5.5. SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA INVALIDA PARA INSTALAR HIDRÔMETRO

Caso o tipo de medição selecionado seja igual a “LIGAÇÃO DE ÁGUA” e a situação da ligação de água do imóvel esteja diferente de LIGADO e de LIGADO EM ANÁLISE e de CORTADO

5.6. LIGAÇÃO DE ÁGUA JÁ POSSUI HIDRÔMETRO

5.7. SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ESGOTO INVALIDA PARA INSTALAR HIDRÔMETRO NA LIGAÇÃO NO POÇO.

5.7.1. Caso o tipo de medição selecionado seja igual a “POÇO” e a situação da ligação de esgoto do imóvel esteja diferente de LIGADO

5.8. IMÓVEL JA POSSUI HIDRÔMETRO NO POÇO.

## 6. Atributo: IMÓVEL

6.1. IMÓVEL EXCLUÍDO APÓS ENVIO A CONTRATADA **NUNCA**

6.1.1. Excluído em campo. **(NUNCA)**

6.2. PERFIL TARIFA SOCIAL NAO PERMITE ATUALIZAÇÃO. **NUNCA**

6.2.1. Área construída, código do cliente usuário e proprietário, número de economias e número de contrato da companhia energética não podem ser alterados se imóvel for tarifa social.

6.3. VERIFICAR SE IMÓVEL CARACTERIZA TARIFA SOCIAL **NUNCA**

6.4. IMÓVEL DEVE SER EXCLUÍDO MANUALMENTE **NUNCA**

6.5. VERIFICAR INFORMAÇÃO DE POÇO. **NUNCA**

6.5.1. Caso exista poço na base de dados e indicador de poço igual a Não em campo, ou não exista poço na base de dados e indicador de poço igual a Sim em campo.

## 7. Atributo: INSCRICAO

7.1. ATUALIZAÇÃO PENDENTE POR INSCRIÇÃO. **NUNCA**

## 8. Atributo: LOGRADOURO

8.1. ATUALIZAÇÃO PENDENTE POR LOGRADOURO. **NUNCA**

## 9. Atributo: SITUAÇÃO LIGAÇÃO ESGOTO

9.1. ALTERAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ESGOTO COM REDUÇÃO DE FATURAMENTO

## 10. Atributo: CLIENTE

10.1. CLIENTE RESPONSÁVEL NÃO PODE SER ATUALIZADO OU REMOVIDO. **NUNCA**

10.2. IMÓVEL POSSUI MAIS DE UM USUARIO. **NUNCA**

10.3. NECESSÁRIO INFORMAR UM CLIENTE USUÁRIO. **NUNCA**

10.4. CLIENTE PROPRIETÁRIO NÃO PODE SER ATUALIZADO OU REMOVIDO. **NUNCA**

10.5. CLIENTE DE TARIFA SOCIAL NÃO PODE SER ATUALIZADO. **NUNCA**

10.6. CLIENTE DE IMÓVEL PÚBLICO NÃO PODE SER ATUALIZADO. **NUNCA**

10.7. CLIENTE INATIVO NÃO PODE SER ATUALIZADO. **NUNCA**

10.7.1.1. Cliente com indicador de uso inativo na COMPESA

## 11. Atributo: GERAL

11.1. ATUALIZAÇÃO COM SUCESSO. **NUNCA**

11.2. INFORMAÇÃO OBRIGATÓRIA **NUNCA**

As correções das mensagens de hidrômetro serão realizadas por outras opções no GSAN, por exemplo, mensagem “HIDRÔMETRO INSTALADO EM OUTRO IMÓVEL”, o usuário terá que resolver este problema atualizando o número do hidrômetro por uma aplicação específica.

Após as atualizações, quando o usuário selecionar a opção “APROVADO” será feita novamente a verificação das críticas do hidrômetro.

Caso exista para o mesmo imóvel as críticas para Categoria e Economia, o usuário terá que aprovar (ou rejeitar) as duas críticas juntas.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1297] Atualizar Dados Cadastrais Para Imóveis Inconsistente  
[UC1292] Efetuar Instalação Hidrômetro Atualização Cadastral  
[UC1290] Inserir Ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral  
[UC1299] Atualizar Cliente Atualização Cadastral

### Restrições

Não há restrições.



## Campanha Fique Legal

**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIOS**  
**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > CADASTRAR IMÓVEL PARA SORTEIO**  
**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EMITIR COMPROVANTE DE SORTEIO**  
**GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARAMETRO > INFORMAR PARAMETROS DO SISTEMA**  
**GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARAMETRO > CONSULTAR PARAMETROS DO SISTEMA**  
**GSAN > ATENDIMENTO AO PÚBLICO > CONSULTAR IMÓVEL**

### Motivação

Campanha “Fique Legal – Inscrição e Sorteio de Clientes”.

### Procedimentos para Utilização

Criada uma funcionalidade de cadastramento de clientes para participar de sorteio de prêmios e ajustada a “Funcionalidade de Sorteio de Prêmios”, passando a ter os imóveis selecionados através da inscrição do usuário. A inscrição poderá ser feita através do *SITE* da Compesa e também no sistema GSAN, nas lojas de atendimento no “*CALL CENTER*”.

Criada uma tela: (Tela 01)

- 2 Informação da quantidade de matrículas já aptas para o sorteio.
- 3 Solicitando as informações do cliente:
- 4 Matrícula do Imóvel (Informar no formulário onde este número pode ser obtido na conta) (A lupa de pesquisa da matrícula só será exibida no GSAN)
  - 4.1 Se a matrícula não existir, será exibida a mensagem: “MATRÍCULA INEXISTENTE”.
  - 4.2 Se a matrícula informada tiver débito vencido não será permitido que o usuário continue o cadastramento do imóvel para sorteio:
    - 4.2.1 Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “IMÓVEL COM DÉBITO, NEGOCIE-O PRIMEIRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.
    - 4.2.2 Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem: “IMÓVEL COM DÉBITO - NÃO PODE SER CADASTRADO NO SORTEIO”.
  - 4.3 Se a matrícula já constar como apta para o concurso (com o número aleatório e único já existente na base dos imóveis aptos para o sorteio):
    - 4.3.1 Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “IMÓVEL JÁ APTO PARA SORTEIO - NÃO PODE SER INSCRITO NOVAMENTE. SOLICITE AQUI (link para exibir a 2ª via do comprovante) A SEGUNDA VIA DO COMPROVANTE DO SORTEIO”.
    - 4.3.2 Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN será exibida a mensagem: “IMÓVEL JÁ APTO PARA SORTEIO - NÃO PODE SER INSCRITO NOVAMENTE”.
  - 4.4 Se a situação da ligação de água do imóvel for igual a “Suprimido”, “Factível”, “Potencial” ou “Cortado” e a ligação de esgoto for diferente de “Ligado”:
    - 4.4.1 Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “SITUAÇÃO CADASTRAL DO IMÓVEL NÃO É VÁLIDA PARA PARTICIPAR DO SORTEIO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER”.
    - 4.4.2 Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN será exibida a mensagem: “IMÓVEL (*EXIBIR A SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA OU A SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ESGOTO DO IMÓVEL*) - NÃO PODE SER CADASTRADO NO SORTEIO”.
- 5 Nome do Cliente (Obrigatório).
- 6 RG (Opcional)

- 7 Data de Nascimento (Opcional)
- 8 Telefone Fixo (Opcional)
- 9 Telefone Celular (Opcional)
- 10 E-mail do Cliente (Opcional).
- 11 Endereço Completo do Imóvel:
  - 11.1 O usuário deverá informar o endereço do imóvel correspondente à matrícula:
    - 11.1.1 Selecionar um Município;
    - 11.1.2 Selecionar um dos Bairros do Município;
    - 11.1.3 Informar o Logradouro do Imóvel
    - 11.1.4 Número do Imóvel
    - 11.1.5 Complemento
    - 11.1.6 CEP
    - 11.1.7 O sistema irá comparar o endereço informado com a base do GSAN e, caso as informações sejam divergentes (não será comparado o logradouro, complemento e CEP):
    - 11.1.8 Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: "DADOS INFORMADOS DIVERGEM DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO".
    - 11.1.9 Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem "DADOS INFORMADOS DIVERGEM DO CADASTRO".
- 12 Caso o imóvel informado seja de categoria "RESIDENCIAL" com mais de três economias, só será permitido informar documento de pessoa jurídica:
  - 12.1 CNPJ (Obrigatório)
    - 12.1.1 Se o documento não estiver válido (dígito verificador inválido), será exibida a mensagem "DOCUMENTO INVÁLIDO".
- 13 Caso contrário, só será permitido informar documento de pessoa física:
  - 13.1 CPF (Obrigatório)
    - 13.1.1 Se o documento não estiver válido (dígito verificador inválido), será exibida a mensagem "DOCUMENTO INVÁLIDO".

O sistema verificará se a categoria principal do imóvel informado é RESIDENCIAL ou *CONDOMÍNIO RESIDENCIAL (imóvel residencial com mais de 3 economias)*. Caso seja diferente, independentemente do local do cadastramento, será exibida a mensagem: "IMÓVEL TEM QUE SER RESIDENCIAL".

O sistema, após o preenchimento do formulário, verificar se os dados do cliente informado tem os mesmos dados cadastrais informados na base do GSAN, documento principal (CPF ou CNPJ) e nome do cliente, como **proprietário** ou **usuário**:

- Caso não existam diferenças:
  - O sistema verifica se o documento informado, caso CPF, não existe na base de documentos não aptos para participar do sorteio e seja encontrado:
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem "DADOS INFORMADOS DIVERGEM DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO" e o sistema gravará os dados informados no formulário, gerando a descrição da diferença encontrada, NÃO DEVENDO CONSIDERAR O IMÓVEL COMO APTO;
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem: "DADOS INFORMADOS DIVERGEM DO CADASTRO", não sendo gravados os dados informados no formulário.
  - O sistema verifica se já houve uma tentativa de cadastramento com o CPF ou CNPJ e o nome do cliente informado e não existe no cadastro de documentos não aptos:
    - Caso exista, o sistema deve atualizar o registro existente gerando um número aleatório e passar a considerar o imóvel APTO para o sorteio e atualizar a quantidade de imóveis aptos para sorteio, não atualiza a mensagem de diferença existente, para que seja possível verificar quantos clientes atualizaram seus dados para participar do sorteio.

- Caso não exista, o sistema atualiza o registro existente gerando um número aleatório e passa a considerar o imóvel APTO para o sorteio e atualiza a quantidade de imóveis aptos para sorteio.
- 14 Caso exista alguma diferença entre nomes ou documentos, o sistema verifica se já existe uma tentativa de cadastro:
- 14.1 Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, exibe a seguinte mensagem: “DADOS INFORMADOS DIVERGENTES DO CADASTRO, PROCURE UMA DAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO” e o sistema grava os dados informados no formulário, gerando a descrição da diferença encontrada e NÃO CONSIDERAR O IMÓVEL COMO APTO.
- 14.2 Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, exibe a mensagem: “DADOS INFORMADOS DIVERGENTES DO CADASTRO” e o sistema grava os dados informados no formulário, gerando a descrição da diferença encontrada e NÃO CONSIDERAR O IMÓVEL COMO APTO.

O sistema guardará internamente:

- 15 Local do Preenchimento (caso seja diretamente no GSAN, guarda a unidade organizacional do usuário do sistema; caso seja *INTERNET*, guarda uma unidade identificada como *INTERNET*).
- 16 Responsável pelo Preenchimento (caso seja diretamente no GSAN, guarda a identificação do usuário do sistema; caso seja *INTERNET*, guarda a identificação como sendo *INTERNET*).

O sistema disponibilizará um documento com as regras do sorteio que só dará prosseguimento ao cadastramento se o cliente concordar com o conteúdo do documento. O documento será elaborado pela Compesa.

O sistema disponibilizará na tela de sucesso o número aleatório gerado para que o imóvel fique apto para o sorteio e nesta tela terá a opção para emitir o comprovante de inscrição, ou solicitar que o mesmo seja enviado por e-mail (endereço informado no cadastramento do cliente). (Tela 02).

O sistema guarda na tabela de parâmetros do sistema a data máxima para o cadastramento de clientes no sorteio e a data do sorteio e para exibição da informação da informação de imóvel APTO para sorteio. (Tela 05).

A funcionalidade de “Consultar Imóvel” foi alterada para exibir a informação que o imóvel está inscrito para sorteio até que o sorteio tenha sido efetuado e, caso não inscrito e esteja apto, tenha todos os requisitos para inscrição, exibe a informação para estimular a inscrição no sorteio, em todas as telas. (Tela 03)

O sistema disponibiliza no GSAN uma funcionalidade para emitir ou enviar por e-mail (endereço informado no cadastramento do cliente) sempre que desejado e logo após a exibição da tela de sucesso do cadastramento do sorteio, um comprovante de participação com os dados do cadastramento e número da validação do sorteio. (Tela 04).

Os prêmios são cadastrados através de acesso direto no banco de dados. Os prêmios, a quantidade de cada um dos prêmios e a ordem do sorteio deve ser informada.

A funcionalidade existente para sorteio foi alterada para mudar a base de entrada na funcionalidade do sorteio. Anteriormente, a base do sorteio foi gerada de acordo com a situação cadastral e de débitos do imóvel e, para esse sorteio, usaremos a base gerada por iniciativa do cliente da Compesa. No momento do sorteio, o imóvel não deve ter débito vencido, dentro dos critérios definidos de adimplência do sistema GSAN.

As consultas à base de sorteio para futuras auditorias devem ser feitas através de QUERIES específicas para esse fim.

É importante ressaltar que as telas de cadastramento dos imóveis para sorteio terá layouts específicos para os ambientes propostos (Site da Compesa ou GSAN).

## Caminho da Funcionalidade

GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIO  
GSAN > CADASTRO > SORTEIO > CADASTRAR IMÓVEL PARA SORTEIO  
GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EMITIR COMPROVANTE DE SORTEIO  
GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARAMETRO > INFORMAR PARAMETROS DO SISTEMA  
GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARAMETRO > CONSULTAR PARAMETROS DO SISTEMA  
GSAN > ATENDIMENTO AO PÚBLICO > CONSULTAR IMÓVEL

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)


UC0000 – Cadastrar Imóveis para Sorteio (Novo)  
UC0000 – Emitir Comprovante de Cadastramento de Sorteio (Novo)  
UC1295 – Efetuar Sorteio de Prêmios  
UC0060 – Informar Parâmetros do Sistema  
UC0061 – Consultar Parâmetros do Sistema  
UC0472 – Consultar Imóvel

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEL\_CADASTRO\_SORTEIO  
CADASTRO.PARAMETRO\_SISTEMA  
CADASTRO.IMOVEL\_APTO\_SORTEIO  
CADASTRO.DOCTO\_IMPEDIDO\_SORTEIO

### Tela01

**CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS**

Matrícula do Imóvel: \*   Total de Inscritos: 9999999

Nome: \*

RG:  Data de Nascimento:

Documento: \*  CPF  CNPJ

Tipo de Relação com Imóvel: \*  Proprietário  Usuário

E-mail:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

**Endereço do Imóvel**

Município: \*  ▼

Bairro: \*  ▼

Logradouro: \*

Número:  Complemento:

CEP:

Telefone:

\* Campos obrigatórios

Li e Concordo com o [Regulamento](#) **Cadastrar**

CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS

**CADASTRAMENTO EFETUADO COM SUCESSO  
IMÓVEL APTO PARA SORTEIO**


**MATRÍCULA DO IMÓVEL: 1234567**

**NÚMERO DE ACOMPANHAMENTO**

**1234567890111**

**Emitir Comprovante**

**Enviar por E-Mail**

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO Comprovante Cadastramento Sorteio de Prêmios - Fique Legal	09/01/2012 18:38:01 R1237
---	--	---------------------------------

Matrícula do Imóvel Cadastrados: 1234567

Nome Informado do Cliente : Fulano de Tal

Endereço Informado do Cliente :

Rua da Luz, 125 Apto 258 Graças Recife-PE

E-mail Informado do Cliente : aaaa@gmail.com

Telefone Informado do Cliente : 81-258258258

Local de Inscrição: Internet

Data/Hora da Inscrição: 02/10/2012 01:01

**Número Gerado: 123456789011**

### Tela03

Dados Cadastrais	Dados Adicionais	Análise Ligação Consumo	Histórico Faturamento	Débitos Imóvel	Pagamento Imóvel	Devoluções Imóvel	Documento Cobrança	Parcel.	RAMOS
------------------	------------------	-------------------------	-----------------------	----------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------

Dados do Imóvel **IMÓVEL INSCRITO SORTEIO**

Imóvel:\*

Situação de Água:  Situação de Esgoto:

Dados Cadastrais	Dados Adicionais	Análise Ligação Consumo	Histórico Faturamento	Débitos Imóvel	Pagamento Imóvel	Devoluções Imóvel	Documento Cobrança	Parcel.	RAMOS
------------------	------------------	-------------------------	-----------------------	----------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------

Dados do Imóvel **CLIENTE APTO NÃO INSCRITO NO SORTEIO**

Imóvel:\*

Situação de Água:  Situação de Esgoto:

### Tela04

**CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS**

Matrícula do Imóvel:\*

**Emitir Comprovante** **Enviar por E-Mail**

### Tela05

**Dados Gerais de Cadastro**

Indicador Usa Rota:  Sim  Não

versão do celular:

Número de Dias Bloqueio Celular:

Percentual de Convergência da Repavimentação:

Cadastrar Cliente em duplicidade:  Sim  Não

Data Limite para Cadastramento no Sorteio:

Data do Sorteio:

### Restrições

Não há restrições.

## Campanha Fique Legal - Aditivo

**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > CADASTRAR IMÓVEL PARA SORTEIO**  
**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EMITIR COMPROVANTE DE SORTEIO**

### Motivação

Campanha “Fique Legal – Inscrição e Sorteio de Clientes”.

### Procedimentos para Utilização

Os procedimentos abaixo se referem ao aditivo à proposta referente à “Campanha Fique Legal”, e tem como objetivo efetuar alterações na funcionalidade “Cadastrar Imóvel para Sorteio” e na funcionalidade “Emitir Comprovante de Sorteio”.

A funcionalidade “Cadastrar Imóvel para Sorteio” foi alterada de acordo com os seguintes itens:

- Exibida a opção “Sair” para voltar à tela inicial do GSAN (quando o cadastramento estiver sendo feito diretamente no sistema GSAN) (Tela 01);
- Alterada a tela de mensagem de sucesso exibida após clicar no botão “Concluir” para exibir o nome “Número do Sorteio” ao invés de “Número Gerado” (Tela 02);
- Alterada a validação do nome do cliente, para verificar seguindo as seguintes regras:
  - Comparar a primeira parte do nome do cliente (considerar até o primeiro espaço no nome);
  - Desconsiderar os acentos e os caracteres que não sejam letras nem números;
  - Desconsiderar se o nome for maiúsculo ou minúsculo.
- Alterada as mensagens de validação de acordo com as seguintes validações:
  - Caso o CPF exista na base de documentos não aptos para participar do sorteio:
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem “CPF INFORMADO NÃO ESTÁ APTO” e o sistema gravará os dados informados no formulário, gerando a descrição da diferença encontrada, NÃO DEVENDO CONSIDERAR O IMÓVEL COMO APTO;
  - Caso o Nome do Cliente informado seja diferente do cadastrado para o imóvel no GSAN (considerando as regras para validação do nome do cliente citadas anteriormente):
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “NOME INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem “NOME INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO”.
  - Caso o CPF do Cliente informado seja diferente do cadastrado para o imóvel no GSAN:
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “CPF INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem “CPF INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO”.
  - Caso o CNPJ do Cliente informado seja diferente do cadastrado para o imóvel no GSAN:
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “CNPJ INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem “CNPJ INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO”.
  - Caso o Município seja diferente do cadastrado para o imóvel no GSAN:
    - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “MUNICÍPIO INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO - PROCURE UMA DE



NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.

- Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem “MUNICÍPIO INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO”.
- Caso o Bairro seja diferente do cadastrado para o imóvel no GSAN:
  - Caso o cadastramento esteja sendo feito no *SITE*, será exibida a mensagem: “BAIRRO INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO - PROCURE UMA DE NOSSAS LOJAS OU CALL CENTER PARA ATUALIZAR SEU CADASTRO E DEPOIS FAÇA SUA INSCRIÇÃO”.
  - Caso o cadastramento esteja sendo feito diretamente no sistema GSAN, será exibida a mensagem “BAIRRO INFORMADO DIVERGE DO CADASTRO”.

A funcionalidade “Emitir Comprovante de Sorteio” foi alterada de acordo com os seguintes itens:

- Exibe a opção “Sair” para voltar à tela inicial do GSAN (quando o cadastramento estiver sendo feito diretamente no sistema GSAN) (Tela 03);
- Alterada a tela para adicionar campo com o “Nome do Cliente” ao pesquisar o imóvel na tela de “Emitir Comprovante de Cadastramento de Sorteio” (quando o cadastramento estiver sendo feito diretamente no sistema GSAN) (Tela 03);
  - Para adequação da tela com o novo campo “Nome do Cliente”, foi modificado o campo existente “Inscrição do Imóvel” para ser exibido abaixo do campo “Matrícula do Imóvel”;
- Alterado o relatório de comprovante de sorteio para exibir o nome “Número do Sorteio” ao invés de “Número Gerado” (Tela 04).

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > CADASTRO > SORTEIO > CADASTRAR IMÓVEL PARA SORTEIO  
GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EMITIR COMPROVANTE DE SORTEIO

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1380] Cadastrar Imóveis para Sorteio

[UC1381] Emitir Comprovante de Cadastramento de Sorteio

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEL\_CADASTRO\_SORTEIO

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)



**SERVIÇOS** CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS Sair ✕

**Dados do Cliente**

O Nº da Matrícula pode ser encontrado no campo Matrícula em sua fatura mensal.

Matrícula: \*   001.130.445.0068.000  **Total de Inscritos:** 8

Nome: \* **Telefone Fixo:**

Tela02



**SERVIÇOS** CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS

**CADASTRAMENTO EFETUADO COM SUCESSO**


IMÓVEL APTO PARA SORTEIO

MATRÍCULA DO IMÓVEL: 53806635

**NÚMERO DO SORTEIO: 682075**

**EMITIR COMPROVANTE** **ENVIAR POR E-MAIL**

### Tela03



The screenshot shows the Compesa website interface. At the top left is the Compesa logo. To its right is a grid of images related to water and hygiene. Below this is a navigation bar with a 'SERVIÇOS' button on the left, the text 'CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS' in the center, and a 'Sair' button with a close icon on the right. The 'Sair' button is circled in red. Below the navigation bar is a message: 'O Nº da Matrícula pode ser encontrado no campo Matrícula em sua fatura mensal.' Below this is a form with the following fields: 'Matrícula: \*' with a text input containing '4232461' and a search icon; 'Inscrição do Imóvel: \*' with a text input containing '029.180.430.0281.000'; and 'Nome do Cliente: \*' with a text input containing 'JOSE BRAZ OLIVEIRA FILHO'. The 'Inscrição do Imóvel' and 'Nome do Cliente' fields are circled in red. Below the form is a red asterisk and the text '\* Campos obrigatórios'. At the bottom are two buttons: 'EMITIR COMPROVANTE' and 'ENVIAR POR E-MAIL'.

**compesa**

SERVIÇOS CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS Sair

O Nº da Matrícula pode ser encontrado no campo Matrícula em sua fatura mensal.

Matrícula: \*  
4232461


Inscrição do Imóvel: \*  
029.180.430.0281.000

Nome do Cliente: \*  
JOSE BRAZ OLIVEIRA FILHO

\* Campos obrigatórios

EMITIR COMPROVANTE ENVIAR POR E-MAIL

## Tela04

	<b>GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO</b> Comprovante de Cadastramento no Sorteio de Prêmios - Fique Legal	PAG 1/1 31/10/2012 17:07:21
---	---	-----------------------------------

Matrícula do Imóvel Cadastrado: 23572737

Nome Informado do Candidato: IGREJA PENTECOSTAL DEUS E AMOR

Endereço Informado do Candidato: RUA JOSE INACIO DE SOUZA, 280. SAO CRISTOVAO SERRA TALHADA-PE

E-mail Informado do Candidato: marianavictor.s@gmail.com

Telefone Fixo Informado do Candidato: 81-34343534

Telefone Celular Informado do Candidato: 87-86860000

Local da Inscrição: Internet

Data/Hora da Inscrição: 23/10/2012 16:18:34

Número do Sorteio: 574771

**Para participar do sorteio, mantenha-se em dia.  
BOA SORTE!**

### Restrições

Não há restrições.

## Sorteio de Cliente

**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIOS**

### Motivação

Sorteio de Cliente – Região Metropolitana.

### Procedimentos para Utilização

Ajustada a funcionalidade de Sorteio de Prêmios para mudar a seleção dos imóveis aptos para sorteio (*UC1289 – Gerar Base de Cliente para Sorteio*). Deverão ser selecionados apenas os imóveis residenciais com uma única economia, o cliente usuário com o documento identificado como CPF, imóveis adimplentes na data do sorteio. Só deverão participar do sorteio os imóveis localizados nos municípios abaixo descritos:

- Recife;
- Olinda;
- Jaboatão;
- Paulista;
- Igarassu;
- Abreu e Lima;
- Camaragibe;
- Cabo;
- São Lourenço da Mata;
- Araçoiaba;
- Itamaracá;
- Itapissuma;
- Moreno.

Os imóveis selecionados deverão receber um número de geração aleatória que será utilizado na funcionalidade de efetuar sorteio.

A Compesa deverá disponibilizar o arquivo com a atualização dos documentos de pessoa física (CPF), que não estarão aptos a participar do sorteio, devido à relação do mesmo com a empresa. Esta atualização se dará através de query diretamente na base de dados, já criada para este fim.

Como este sorteio deverá ser mensal (nos meses de outubro, novembro e dezembro/2012), o sistema gera uma base de auditoria com a referência mês/ano do sorteio e não será substituída. Esta base guarda os imóveis sorteados com os respectivos prêmios.

Existem dois eventos de sorteios na Compesa e, como hoje só existe uma tabela de prêmios, foi criada uma nova tabela onde serão cadastrados os eventos de sorteios com indicador de ativo e criar uma relação desta tabela com os prêmios e quantidades.

Para que esta ligação seja levada em consideração foi alterada a funcionalidade que efetua o sorteio (*UC1295 – Efetuar Sorteio de Prêmios*), onde antes de efetivar o sorteio o usuário deverá selecionar os sorteios ativos. (Tela 01).

### Caminho da Funcionalidade

**GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIOS**

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

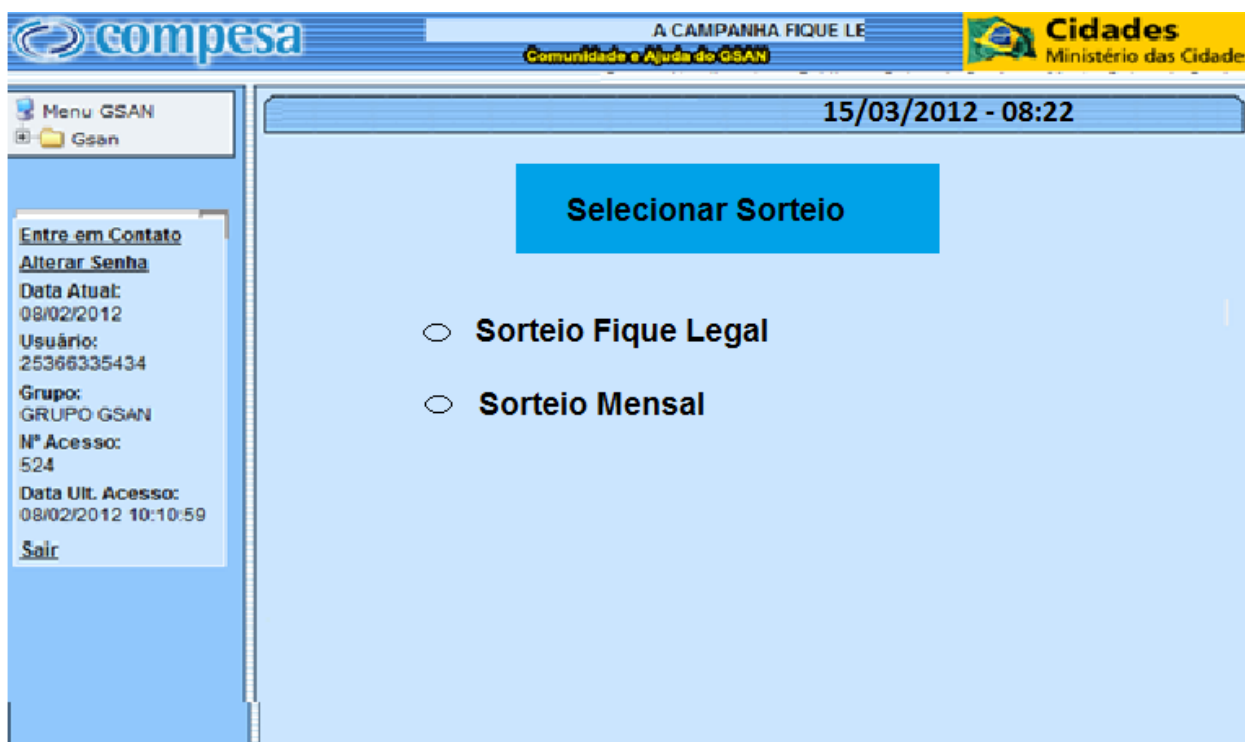
UC1295 – Efetuar Sorteio de Prêmios  
UC1289 - Gerar Base de Cliente para Sorteio

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEL\_APTO\_SORTEIO\_MENSAL (Nova)  
CADASTRO.SORTEIOS (Nova)  
CADASTRO.DOCTO\_IMPEDIDO\_SORTEIO  
CADASTRO.PREMIO\_SORTEIO

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

#### Tela 01:



The screenshot shows a web application interface for selecting a lottery. At the top, there is a header with the 'compesa' logo on the left, the slogan 'A CAMPANHA FIQUE LEGAL' in the center, and the 'Cidades' logo with 'Ministério das Cidades' on the right. Below the header, a navigation menu on the left contains 'Menu GSAN' and 'Gsan'. The main content area has a date and time stamp '15/03/2012 - 08:22' at the top right. A large blue button labeled 'Selecionar Sorteio' is centered. Below it, two radio button options are listed: 'Sorteio Fique Legal' and 'Sorteio Mensal'. On the left side of the main area, there is a sidebar with a 'Entre em Contato' section containing a link to 'Alterar Senha' and user information: 'Data Atual: 08/02/2012', 'Usuário: 25366335434', 'Grupo: GRUPO GSAN', 'Nº Acesso: 524', and 'Data Ult. Acesso: 08/02/2012 10:10:59'. A 'Sair' link is at the bottom of this sidebar.

### Restrições

Não há restrições.

## Restrição de Caracteres Especiais na Inclusão e Manutenção Cliente

GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> INSERIR CLIENTE  
GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> MANTER CLIENTE

### Motivação

Restringir ao uso de caracteres especiais na inclusão e manutenção de cliente.

### Procedimentos para Utilização

Restrição ao uso de caracteres especiais nos nomes dos clientes, tanto na funcionalidade “Inserir Cliente”, quanto na tela “Atualizar Cliente”, a qual é chamada pela funcionalidade “Manter Cliente”.

Os Caracteres permitidos serão apenas:

Letras do alfabeto de “A” a “Z”.  
Algarismos de “0” a “9”.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> INSERIR CLIENTE  
GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> MANTER CLIENTE

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0007 – Inserir Cliente  
UC0009 – Manter Cliente

### Tabelas Relacionadas

Cadastro.cliente

### Restrições

Não há restrições.

## Atualização Cadastral no Smartphone/ Tablet

GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> INSERIR CLIENTE  
 GSAN -> CADASTRO -> CLIENTE -> MANTER CLIENTE

### Motivação

Atualização Cadastral no Smartphone/Tablet (1ª Parte).

### Procedimentos para Utilização

Cria novas funcionalidades no sistema GSAN para atender às necessidades de seleção de imóveis e geração de roteiros para atualização cadastral em campo com o uso de dispositivo móvel.

Alterada as funcionalidades de “Inserir Leiturista” e “Manter Leiturista” (**Telas 01 e 02**) para criar o “Indicador de Atualização Cadastral”. O leiturista que possuir esse indicador ativado deverá ter uma senha de “Usuário” do sistema GSAN.

Na geração do roteiro, o usuário seleciona uma das localidades previamente liberadas e, dentro da localidade selecionada, o setor e as quadras que deverão ir para o campo.

O sistema verificará se o setor selecionado foi incluído através do projeto de ressetorização com a mudança de quadra/rua para quadra/lote. Nesse projeto serão definidas as novas inscrições dos imóveis ativos do faturamento (medidos ou não medidos) e os setores e quadras estarão incluídos no sistema com um indicador para esse fim. O sistema não disponibilizará os setores e quadras que já passaram pelo processo de ressetorização. Nesses casos, só poderão ser selecionados os novos setores/quadras.

Os imóveis estarão disponíveis no ambiente virtual com indicação das novas inscrições, que só serão alteradas na finalização da localidade. Ficarão sem alteração de inscrição nos setores quadra/rua apenas os imóveis nas situações de ligação de água que não permitam faturamento (suprimido, factível e potencial) (**Tela 03**), os quais serão alterados no retorno de campo.

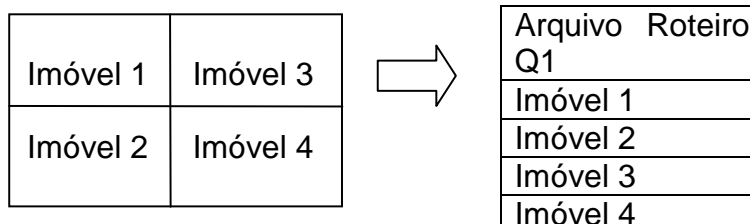
O sistema disponibilizará, apenas, os leituristas que estiverem inseridos no sistema como de atualização cadastral, para escolha obrigatória de um deles (**Tela 03**).

O sistema disponibilizará um filtro que definirá o universo de imóveis que, no caso de localidades que sofreram ressetorização, serão levados em consideração e que estão indicados para novos setores e novas quadras no ambiente virtual.

Os filtros são: situação da ligação de água e existência ou não de documento principal (CPF ou CNPJ) no cliente usuário do imóvel (**Tela 03**).

Após as definições acima, o sistema exibirá todos os imóveis que se enquadrem nesse universo:

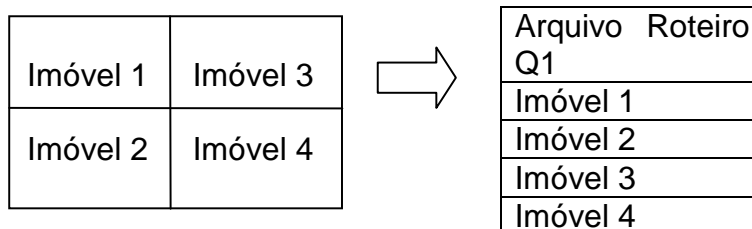
- Caso o setor já esteja com a estrutura quadra/lote e não tenha havido alteração (não estejam marcados como de atualização cadastral), serão selecionados todos os imóveis não excluídos, com localidade igual à informada, código do setor igual ao código do setor informado e número da quadra igual ao número da quadra informado.  
 Ex.: Selecionada a Quadra 1 – Quadra/Lote (não incluída na ressetorização)



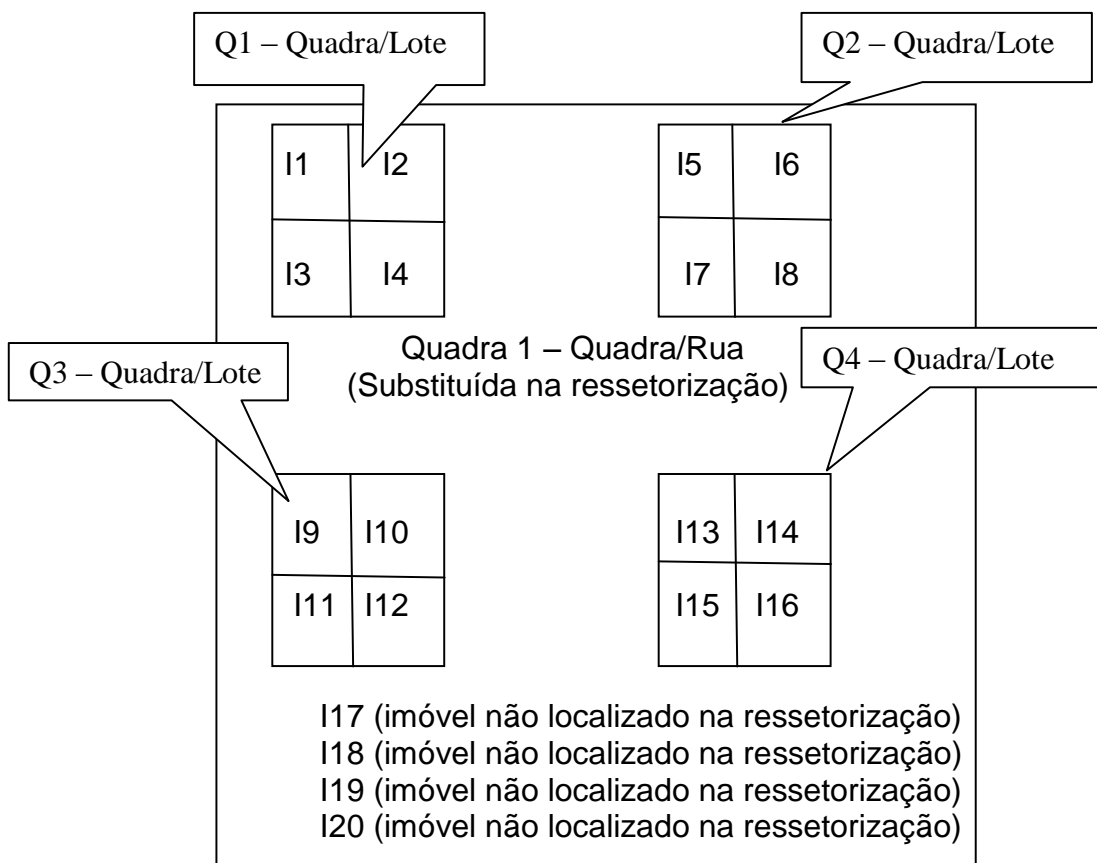


- Caso o setor não seja quadra/rua e não tenha havido alteração (não estejam marcados como de atualização cadastral e não existam imóveis associados às novas quadras no ambiente virtual), serão selecionados todos os imóveis não excluídos, com localidade igual à informada, código do setor igual ao código do setor informado e número da quadra igual ao número da quadra informado.

Ex.: Selecionada a Quadra 1 – Quadra/Lote (não incluída na ressetorização)



- Caso o setor não seja quadra/lote e tenha havido alteração (estejam marcados como de atualização cadastral e existam imóveis associados às novas quadras no ambiente virtual), o sistema deve selecionar todos os imóveis já ressetorizados e, ainda, todos os que pertencem à quadra/rua origem que não tenham sido ressetorizados (não ativos para faturamento - medidos e não medidos).



Arquivo Roteiro Q1	Arquivo Roteiro Q2	Arquivo Roteiro Q3	Arquivo Roteiro Q4
Imóvel I1	Imóvel I5	Imóvel I9	Imóvel I13
Imóvel I2	Imóvel I6	Imóvel I10	Imóvel I14
Imóvel I3	Imóvel I7	Imóvel I11	Imóvel I15
Imóvel I4	Imóvel I8	Imóvel I12	Imóvel I16
Imóvel I17	Imóvel I17	Imóvel I17	Imóvel I17
Imóvel I18	Imóvel I18	Imóvel I18	Imóvel I18
Imóvel I19	Imóvel I19	Imóvel I19	Imóvel I19
Imóvel I20	Imóvel I20	Imóvel I20	Imóvel I20

Cad a um dos roteiros

será gravado em tabela no banco de dados com os dados do filtro e dos imóveis selecionados e, a partir dos valores gravados nessa tabela, será gerado o arquivo texto com layout definido que será embarcado no dispositivo móvel para o trabalho de campo (**Layout 01, o qual será definido na proposta da funcionalidade que definirá a aplicação do dispositivo móvel**).

Após a geração do roteiro o mesmo ficará na situação “Disponível”, sendo criada uma funcionalidade de consulta aos roteiros gerados. Nessa funcionalidade será possível liberar o arquivo para a carga no dispositivo móvel, cancelar, caso ainda não tenha sido enviado, finalizar o roteiro, mudar a situação para “Em campo”, se achar necessário, ou apenas consultar todos os roteiros gerados por data, cadastrador, empresa, localidade ou situação de roteiro. Cada um dos roteiros exibirá a quantidade de imóveis enviados. A quantidade de imóveis recebidos será exibida no resultado das consultas dos roteiros (**Tela 04**).

Os roteiros serão exibidos com as informações de localidade, setor comercial, quadra, cadastrador e situação. Nesse momento o usuário poderá também alterar o leitorista do roteiro original, clicando no LINK disponível no nome do mesmo ( **Tela 05** ).

Todas as funções relativas ao tratamento e finalização do retorno dos arquivos enviados, serão discutidas em outra proposta. As questões de atualizações e reenvio antes da efetiva liberação para atualização da base do GSAN também serão tratadas em uma próxima proposta.

Serão alteradas as funcionalidades que se referenciem ao cadastro de leitorista para que sejam retirados os leitoristas que tenham o indicador de atualização cadastral.

Sempre que for solicitado o carregamento de um novo roteiro, o celular irá chamar um processo em “background” no GSAN, que irá verificar qual arquivo deve ser destruído para esse celular / leitorista e o enviará ( UC9999 - Processar Requisição Dispositivo Móvel Atualização Cadastral ).

O mesmo caso de uso citado será usado nas outras propostas referentes à Atualização Cadastral, de forma a concentrar todas as requisições em um único processo.

### **Caminho da Funcionalidade**

GSAN -> Micromedicao -> Leitura -> Inserir Leiturista

GSAN -> Micromedicao -> Leitura -> Manter Leiturista

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Gerar Roteiro Dispositivo Movel

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Roteiro Dispositivo Movel

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC9999] Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

[UC9999] Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

[UC9999] Processar Requisição Dispositivo Móvel Atualização Cadastral

[UC0629] Consultar Arquivo Texto Leitura

[UC0588] Inserir Leiturista

[UC0589] Manter Leiturista

[UC0628] Pesquisar Leiturista

### **Tabelas Relacionadas**

CADASTRO.CLIENTE\_ATLZ\_CADASTRAL

CADASTRO.CLIENTE\_FONE\_ATLZ\_CAD

CADASTRO.IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL

CADASTRO.IMOVEL\_SUBCATG\_ATLZ\_CAD



MICROMEDICAO.LEITURISTA

### **Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)**

Tela 01:



**Inserir Leiturista**

Para adicionar um Leiturista, informe os dados abaixo:

**Funcionário:**   

**Empresa:\***

**Indicador Agente Comercial:\***  Sim  Não


**Cliente:**   



**Código do DDD do Município:\***

**Número Telefone:\***

**Número do IMEI:\***

**Indicador de Atualização Cadastral:\***  Sim  Não

**Login do usuário:**   

**Unidade Organizacional:**   

\* Campos obrigatórios

Tela 02:

**Funcionário :**

**Cliente:**    
**JOSEMBERG BARROS DO NASCIMENTO**

**Código do DDD do Município:\***

**Número Telefone:\***

**Empresa:\***

**Número do IMEI:\***

**Indicador Agente Comercial:\***  Sim  Não

**Indicador Atualização Cadastral:\***  Sim  Não

**Login do usuário:**

**Unidade Organizacional:**

**Indicador de uso:**  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

Tela 03:

Localidades Liberadas

Novo Setor  Nova Quadra

Setores Liberados

Quadras Liberadas: Inicial  Final

Cadastrador

Situação da Ligação de Água:   
Cortado  
Suprimido  
Suprimido Parcial

Cliente Usuário:  Com Documento Principal  
 Sem Documento Principal


Total de Matrículas: 0


Remove	Atualizar	Sei	Novo Setor	Nova Quadra	Consultar	Setor	Quadra	Lote	Sublote	Rota
<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>								

Tela 04:

**Consultar Roteiros Gerados para Atualização Cadastral**

Para consultar os roteiros gerados para atualização cadastral, informe os dados abaixo:

Localidade:   

Setor Comercial:  

Quadra:

Cadastrador:

Situação Arquivo Texto:

**Roteiros Gerados:**

Dados dos Arquivos									
Todos	Localidade	Setor Comercial	Quadra	Qtd Env	Qtd Rec	Cadastrador	Situação	Liberação:	
<input type="checkbox"/>	111 Petrolina	860	358	99	101	NAILSON SILVA DA COSTA	FINALIZADO	08/03/2012	
<input type="checkbox"/>	111 Petrolina	860	560	80	82	NAILSON SILVA DA COSTA	FINALIZADO	19/03/2012	
<input type="checkbox"/>	111 Petrolina	840	382	120	120	NAILSON SILVA DA COSTA	FINALIZADO	09/05/2012	
<input type="checkbox"/>	111 Petrolina	850	390	200	201	NAILSON SILVA DA COSTA	FINALIZADO	02/04/2012	

Tela 05:

**Alterar Agente Comercial**

Agente Comercial\*:

\* Campos obrigatórios

### Restrições

Não há restrições.

## Consulta Quantidade de Acesso a Receita Federal

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Consulta de Quantidade de Acessos à Base da Receita Federal

### Motivação

Criar uma consulta para apresentar a quantidade de acessos à base da Receita Federal em um determinado período.

### Procedimentos para Utilização

Apresenta uma consulta com a quantidade de acessos à base da Receita Federal.

Para tanto, foram realizados os seguintes procedimentos no GSAN:

- Incluído um novo atributo na tabela CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL para constar a data em que foram acessados os dados da receita federal;
- Alteradas as funcionalidades de Inserir e Manter Cliente para atualizar a data em que foram acessados os dados da Receita Federal com a data corrente, sempre que ocorrer acesso à base;
- Criada uma nova funcionalidade para apresentar um quadro resumo com esses quantitativos;
- Na tela de “Filtrar Acessos à base da Receita Federal” (Ver Tela 1), o operador poderá informar o período de acesso e poderá escolher ou não, pela mensagem de retorno da Receita Federal. Caso não seja escolhida nenhuma mensagem específica, será feita a pesquisa para todas as mensagens;
- Apresenta na mesma tela, um quadro resumo com os quantitativos de acordo com o filtro informado (Ver Tela 2).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Consulta de Quantidade de Acessos à Base da Receita Federal

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0007] Inserir Cliente

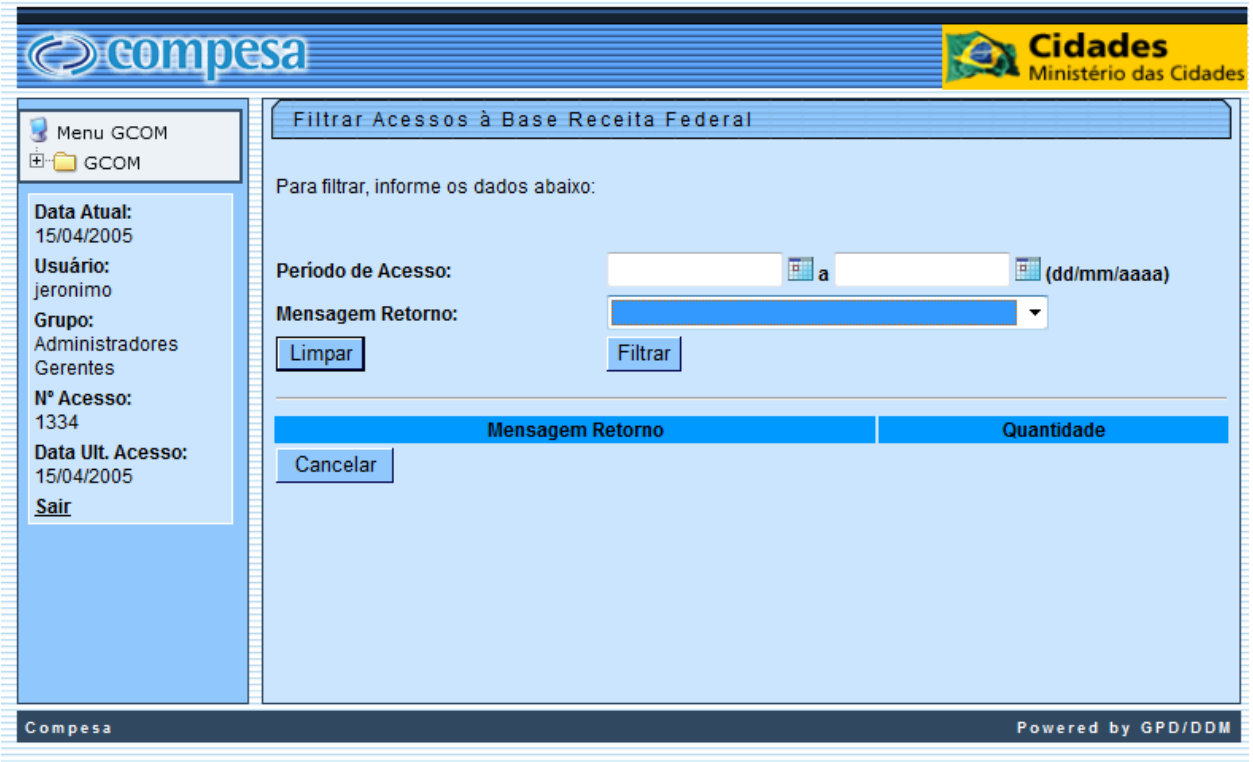
[UC0009] Manter Cliente

[UC9999] Consulta de Quantidade de Acessos à Base da Receita Federal

### Tabelas Relacionadas

- CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL
- MSG\_RET\_RECEITA\_FEDERAL

Tela 1 - Filtrar Acessos à Base da Receita Federal



**compesa** **Cidades**  
Ministério das Cidades

Menu GCOM  
GCOM

**Data Atual:**  
15/04/2005  
**Usuário:**  
jeronimo  
**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes  
**Nº Acesso:**  
1334  
**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005  
[Sair](#)

**Filtrar Acessos à Base Receita Federal**

Para filtrar, informe os dados abaixo:

**Período de Acesso:**  a  (dd/mm/aaaa)

**Mensagem Retorno:**

Mensagem Retorno	Quantidade
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Compesa Powered by GPD/DDM

Tela 2 - Filtrar Acessos à Base da Receita Federal com Quadro Resumo



**compesa** **Cidades**  
Ministério das Cidades

Menu GCOM  
GCOM

**Data Atual:**  
15/04/2005  
**Usuário:**  
jeronimo  
**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes  
**Nº Acesso:**  
1334  
**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005  
[Sair](#)

**Filtrar Acessos à Base Receita Federal**

Para filtrar, informe os dados abaixo:

**Período de Acesso:**  a  (dd/mm/aaaa)

**Mensagem Retorno:**

Mensagem Retorno	Quantidade
Consulta Realizada com Sucesso	200
Falha na consulta	4
Parametro Inválido	2
Informação não encontrada	5
<b>Total Geral</b>	<b>211</b>

Compesa Powered by GPD/DDM

Não há restrições.



## Inserir Campo Loteamento

Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Inserir Logradouro  
Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Manter Logradouro

### Motivação

Inserir Campo Loteamento.

### Procedimentos para Utilização

Ajustes nas Opções “Inserir Logradouro” e “Manter Logradouro”.

Ajustadas as funcionalidades “Inserir Logradouro” e “Manter Logradouro” para inserir o atributo Loteamento (ver tela 01e tela 02).

Quando da inclusão ou alteração de um logradouro será realizada uma verificação para validar se o somatório dos caracteres dos atributos: Nome e Loteamento ficarão maiores do que o tamanho do atributo Nome do Logradouro. Caso isso ocorra, será apresentada uma mensagem de crítica “A soma dos caracteres dos atributos Nome e Loteamento não deve ser maior que XX posições”.

Ajustadas as funcionalidades “Informar Endereço” e “Obter Endereço” para que passe a considerar na descrição do endereço o novo atributo Loteamento. O atributo irá aparecer depois do atributo Complemento e antes do atributo Bairro.

Ajustada a funcionalidade “Obter Endereço Abreviado” para que passe a considerar na descrição do endereço o novo atributo Loteamento. O atributo irá aparecer depois do atributo Complemento e antes do atributo Bairro.

Ajustadas as funcionalidades “Filtrar Logradouro” e “Pesquisar Logradouro” para que passe a considerar como filtro o atributo Loteamento (ver Tela 03).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Inserir Logradouro  
Gsan -> Cadastro -> Endereco -> Logradouro -> Manter Logradouro

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0032 – Inserir Logradouro  
UC0033 – Manter Logradouro  
UC0003 – Informar Endereço  
UC0085 – Obter Endereço  
UC0004 – Pesquisar Logradouro  
UC0034 – Filtrar Logradouro  
UC0483 – Obter endereço Abreviado

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)


Tela 01 – Inserir Logradouro

**Inserir Logradouro**


Para adicionar um logradouro, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)



**Tipo:**  ▼



**Título:**  ▼

**Nome:**  



**Nome Popular:**

**Loteamento:**  

**Município:**    

**Bairro(s):**    

**Bairro**

**CEP(s):**    

Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP
------------	--------	-----------	----	-----

\* Campos obrigatórios

Atributo a ser inserido

Tela 02 – Atualizar Logradouro

Atualizar Logradouro

Para atualizar um logradouro, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Código:** 4999011

**Tipo:**  ▼

**Título:**  ▼

**Nome:**

**Nome Popular:**

**Loteamento:**

**Município:**

**Bairro(s):**   Adicionar

**Bairro**

✘	CENTRO
---	--------

**CEP(s):**   Adicionar

	Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP
✘	CEP UNICO DE MUNICIPIO		JOAQUIM NABUCO	PE	55535-000

\* Campos obrigatórios

Voltar
Desfazer
Cancelar
Atualizar

Atributo a ser inserido

### Tela 03 – Filtrar Logradouro

**Filtrar Logradouro**

Para manter o(s) logradouro(s), informe os dados abaixo:  **Atualizar**

**Município:**

**Bairro:**

**Código:**

**Tipo:**

**Título:**

**Nome:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Nome Popular:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Loteamento:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**CEP:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

Atributo a ser inserido

### Restrições

Não há restrições.

## Criação de Inscrições Através dos Leituristas

Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Setor Comercial -> Inserir Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Setor Comercial -> Manter Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Quadra -> Inserir Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Quadra -> Manter Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Manter Imovel  
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Limpar Mensagem de Critica para Atualizacao das Inscricoes

### Motivação

Criação de Inscrições a partir do Trabalho Obtido com o Acompanhamento dos Leituristas.

### Procedimentos para Utilização

#### **Ajustes na rotina de atualização das tabelas Localidade, Setor e Quadra:**

Ajustada a opção de “Incluir Setor”, “Manter Setor”, “Incluir Quadra” e “Manter Quadra”, para que seja incluído o atributo “Indicador de Atualização Cadastral”. O objetivo deste atributo é identificar os novos setores e quadras criados, através do processo de atualização cadastral (ver Tela 01, Tela 02 e Tela 03).

O novo setor ou quadra cadastrado ficará indisponível no sistema GSAN quando o “Indicador de Atualização Cadastral” estiver marcado como “SIM”. Na opção “Incluir Imóvel” e “Manter Imóvel” os setores e quadras com “Indicador de Atualização Cadastral” marcado com “SIM” não ficarão disponibilizados.

#### **Ajustes na rotina de atualização da inscrição do Imóvel (Sala Virtual):**

Ajustada na rotina de atualização da inscrição do imóvel (Sala Virtual).

- A rotina de geração de Inscrições a partir do Trabalho Obtido com o Acompanhamento dos Leituristas, para cada Setor finalizado será gerado em um servidor de dados da companhia e disponibilizado para o GSAN um arquivo TXT com os seguintes atributos:

- Matrícula do Imóvel
- Localidade
- Setor
- Quadra
- Lote
- Sublote

Entre cada atributo existirá um caracter separador “;”. A descrição do arquivo será o Código da Localidade com 03 posições, concatenado com o código do Setor com 03 posições (Ex: 345845.txt). Caso o código da localidade tenha menos de 03 caracteres será preenchido com zeros a esquerda

Será feita uma carga do arquivo TXT para a tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA, que terá os seguintes atributos:

ID\_Tabela  
ID\_Matricula\_Resetorizada  
ID\_Localidade\_Resetorizada  
ID\_Setor\_Resetorizada  
ID\_Quadra\_Resetorizada  
ID\_Lote\_Resetorizada  
ID\_Sublote\_Resetorizada

Criadas 03 pastas para controle dos arquivos:

- Pasta Processado – Caso a carga do arquivo TXT tenha sido gerada com sucesso
- Pasta Não Processado – Caso ocorra erro na carga do arquivo TXT
- Pasta Erro Processamento – Caso ocorra erro em alguns registros do arquivo TXT

Desenvolvida uma rotina no GSAN que fará a geração de registros na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA, esta tabela contém informações relacionadas a atualização das inscrições dos imóveis (mudança DA inscrição antiga PARA a inscrição nova).

Os atributos da tabela são os seguintes:

IMIA_ID
IMOV_ID
LOCA_IDANTERIOR
STCM_IDANTERIOR
QDRA_IDANTERIOR
QDFA_IDANTERIOR
IMIA_NNLOTEANTERIOR
IMIA_NNSUBLOTEANTERIOR
LOCA_IDATUAL
STCM_IDATUAL
QDRA_IDATUAL
QDFA_IDATUAL
IMIA_NNLOTEATUAL
IMIA_NNSUBLOTEATUAL
IMIA_ICATUALIZADO
IMIA_ICALTERACAOEXCLUIDA
IMIA_ICIMOVELEXCLUIDO
IMIA_ICERROALTERACAO
IMIA_TALTERACAOONLINE
IMIA_TALTERACAOBATCH
IMIA_TMULTIMAALTERACAO
FTGR_ID
IMIA_ICAUTORIZADO
USUR_IDALTERACAO
USUR_IDAUTORIZACAO

Serão acessadas na tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA todas as linhas com o atributo Indicador\_Atualização igual a 2 e Ocorrência\_Resetorizada sem informação.

Para cada registro lido na tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA será gerada uma linha na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA, Os atributos da tabela serão preenchidos da seguinte forma:

IMIA_ID	
IMOV_ID	ID_Matricula_Resetorizada
LOCA_IDANTERIOR	Localidade GSAN
STCM_IDANTERIOR	Setor GSAN
QDRA_IDANTERIOR	Quadra GSAN
QDFA_IDANTERIOR	0000
IMIA_NNLOTEANTERIOR	Lote GSAN
IMIA_NNSUBLOTEANTERIOR	Sublote GSAN
LOCA_IDATUAL	ID_Matricula_Resetorizada
STCM_IDATUAL	ID_Setor_Resetorizada
QDRA_IDATUAL	ID_Quadra_Resetorizada
QDFA_IDATUAL	0000

IMIA_NNLOTEATUAL	ID_Lote_Resetorizada
IMIA_NNSUBLOTEATUAL	ID_Sublote_Resetorizada
IMIA_ICATUALIZADO	
IMIA_ICALTERACAOEXCLUIDA	
IMIA_ICIMOVELEXCLUIDO	
IMIA_ICERROALTERACAO	
IMIA_TMALTERACAOONLINE	
IMIA_TMALTERACAOBATCH	
IMIA_TMULTIMAALTERACAO	
FTGR_ID	
IMIA_ICAUTORIZADO	
USUR_IDALTERACAO	
USUR_IDAUTORIZACAO	

Os dados da inscrição no GSAN serão acessados através do atributo ID\_Matricula\_Resetorizada da tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA.

Antes da geração do imóvel na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA serão realizadas as seguintes consistências:

- Verificar se ID\_Matricula\_Resetorizada já existe na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA. Se existir gravar a seguinte mensagem no atributo Ocorrência\_Resetorizada "Matricula do Imóvel já existe na tabela para atualização de inscrição".
- Verificar se ID\_Setor\_Resetorizada já existe na tabela Setor do GSAN. Se não existir gravar a seguinte mensagem no atributo Ocorrência\_Resetorizada "Código do Setor não está cadastrado na tabela SETOR do GSAN".
- Verificar se ID\_Quadra\_Resetorizada já existe na tabela Quadra do GSAN. Se não existir gravar a seguinte mensagem no atributo Ocorrência\_Resetorizada "Código da Quadra não está cadastrada na tabela QUADRA do GSAN".
- Verificar se o ID\_Setor\_Resetorizada e ID\_Quadra\_Resetorizada estão relacionados com o ID\_Localidade\_Resetorizada. Se não existir a relação gravar a seguinte mensagem no atributo Ocorrência\_Resetorizada "Codigo do Setor e/ou Quadra não está associada a Localidade".

Se ocorrer alguma das inconsistências acima a tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA não será atualizada, caso contrário, gravar o registro na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA e atualizar o atributo Indicador\_Atualização para 2 na tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA.

A periodicidade para execução das rotinas de carga do arquivo TXT para a geração da tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA e da atualização da tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA ficará a critério do usuário (Gerencia de Cadastro).

### **Nova Opção para Limpar as Mensagens de Crítica dos Imóveis para a Sala Virtual**

Criada uma opção para limpar as mensagens de crítica geradas pela rotina que atualiza a tabela para atualização das inscrições (sala virtual).

A aplicação terá como filtro a Localidade, o Setor e as Mensagens de Crítica, quando o usuário clicar no botão Filtrar serão apresentadas todas as matrículas pertencentes à localidade e ao setores informados que tiveram mensagens de inconsistências cadastradas na tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA, mensagens estas que impediram a atualização das matrículas na tabela para atualização das inscrições (ver tela 04).

Caso não exista matrículas com mensagens de críticas cadastradas será apresentada a mensagem "Não existe matrícula com mensagem de crítica para a Localidade e Setor informados".

O usuário poderá limpar as mensagens de crítica associadas a determinadas matrículas. Quando o usuário fizer a limpeza das mensagens de crítica, o sistema GSAN fará a programação da execução da rotina de atualização da inscrição (DE/PARA) na tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA.

Para limpar as mensagens de crítica o usuário deve selecionar as matrículas e clicar no botão atualizar.

O usuário também terá a opção de gerar relatório no formato de arquivo TXT, PDF ou planilha Excel (ver Relatório 01).

Atributos da planilha Excel : Localidade, Setor, Matricula, Mensagem de Crítica.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Setor Comercial -> Inserir Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Setor Comercial -> Manter Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Quadra -> Inserir Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Localizacao -> Quadra -> Manter Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Inserir Imovel  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Manter Imovel  
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Limpar Mensagem de Crítica para Atualizacao das Inscricoes

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0021] Inserir Setor Comercial  
[UC0022] Manter Setor Comercial  
[UC0024] Inserir Quadra  
[UC0025] Manter Quadra  
[UC0011] Inserir Imóvel  
[UC0014] Manter Imóvel  
[UCXXXX] Realizar Carga Tabela IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA  
[UCXXXX] Realizar Carga Tabela IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA  
[UCXXXX] Limpar Mensagens de Crítica para Atualização das Inscrições

### Tabelas Relacionadas

- IMOVEL\_INSCR\_RESETORIZADA  
- IMOVEL\_INSCR\_ALTERADA






Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Inserir Setor Comercial



**Inserir Setor Comercial**

Para adicionar o setor comercial, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Localidade:\***   

**Código do Setor Comercial: \***  



**Nome do Setor Comercial: \***

**Município: \***   

**Setor Alternativo? \***  Sim  Não

**Setor Criado para Atualização Cadastral?\***  Sim  Não

Para adicionar a(s) fonte(s) de captação, informe os dados abaixo:

**Fonte de Captação:**   

\* Campos obrigatórios

**Fonte(s) Informada(s)** **Adicionar**

Remove	Descrição	Descrição Abreviada
--------	-----------	---------------------

**Desfazer** **Cancelar** **Inserir**



Atributo a ser inserido



Tela 02 – Inserir Quadra



### Inserir Quadra



Para adicionar a(s) quadra(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)



#### Localização

Localidade:\*   

Setor Comercial:\*   

Quadra:\*   

Rota:\*   

Bairro:   

#### Características

Incrementar Lote:  Sim  Não

Tipo da Área:



Perfil da Quadra:\*

Rede de Água:  Sem Rede de Água  Com Rede de Água  Rede de Água Parcial

Rede de Esgoto:  Sem Rede de Esgoto  Com Rede de Esgoto  Rede de Esgoto Parcial

Sistema Esgoto:\*

Bacia:\*

Distrito Operacional:   

Setor Criado para Atualização Cadastral?\*  Sim  Não

Atributo a ser inserido

Tela 04 – Manter Mensagem de Crítica para Atualização das Inscrições

**Limpar Mensagem de Crítica para Atualização das Inscrições**

Para limpar as mensagens de crítica para atualização das inscrições, informe os dados abaixo:

**Localidade: \***

**Setor Comercial: \***

**Mensagens de Crítica:**  Filtrar

---

Selecione as matrículas que terão as mensagens excluídas:

<u>Todos</u>	Matrícula	Mensagem	
<input type="checkbox"/>	99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	↑
<input type="checkbox"/>	99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	≡
<input type="checkbox"/>	99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	99999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	↓

---

Desfazer Cancelar Gerar Relatório Atualizar





## Restrições

Não há restrições.

## Parametrizar Quant. Mínima de Economias para Contr. Demanda Residencial

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Consultar Parametros do Sistema  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Inserir Contrato de Demanda Condominios Residenciais  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Manter Contrato de Demanda Condominios Residenciais

### Motivação

Parametrizar quantidade mínima de economias para contrato de demanda residencial.

### Procedimentos para Utilização

Para atender a solicitação referentes a rm8095, serão realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

As funcionalidades Informar e Consultar parâmetros do sistema serão modificadas para:

Incluir parâmetro com a quantidade mínima de economias para que um imóvel residencial condominial possa estabelecer um contrato de demanda residencial.

As funcionalidades Inserir e Atualizar contrato de demanda serão modificadas para:

Pesquisar o parâmetro parm\_qteconomiacontratodemanda na tabela cadastro.sistema\_parametros e comparar com o dado imov\_qteconomias da tabela cadastro.imovel.

Validar se a quantidade de economias do imóvel condomínio informado para inclusão/atualização de um contrato de demanda residencial, atende a quantidade mínima de economias cadastrada na tabela sistema\_parametros.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Informar Parametros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -> Consultar Parametros do Sistema  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Inserir Contrato de Demanda Condominios Residenciais  
Gsan -> Faturamento -> Contrato de Demanda -> Manter Contrato de Demanda Condominios Residenciais

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1226] Inserir Contrato de Demanda Condomínios Residenciais  
[UC1230] Atualizar Contrato de Demanda Condomínios Residenciais  
[UC0060] Informar Parâmetros do Sistema  
[UC0061] Consultar Parâmetros do Sistema

### Tabelas Relacionadas

cadastro.sistema\_parametros  
Quantidade mínima de economias para contrato de demanda (**parm\_qteconomiacontratodemanda**)



Informar Parâmetros do Sistema		Dados Gerais	Faturamento Tarifa Social	Arrecadação Financeira	Medição Cobrança	Atendimento Segurança
Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>						
<b>Parâmetros para Faturamento:</b>						
Mês e Ano de Referência: *	<input type="text" value="09/2012"/>	mm/aaaa				
Menor Consumo para ser Grande Usuário: *	<input type="text" value="200"/>					
Menor Valor para Emissão de Contas: *	<input type="text" value="0,00"/>					
Valor para Emissão de Conta no Formato Ficha de Compensação:	<input type="text" value="1.000,00"/>					
Qtde de Economias para ser Grande Usuário: *	<input type="text" value="20"/>					
Meses para Cálculo de Média de Consumo: *	<input type="text" value="6"/>					
Dias Mínimo para Calcular Vencimento:	<input type="text" value="3"/>					
Dias Mínimo para Calcular Vencimento se entrega pelos Correios:	<input type="text" value="2"/>					
Dias para vencimento alternativo:	<input type="text"/>					
Número de meses para validade da Conta:	<input type="text" value="2"/>					
Número de meses para alteração de um vencimento para outro:	<input type="text" value="12"/>					
Número máximo de meses para retroagir o calculo da média: *	<input type="text" value="6"/>					
Número de meses para calcular correção monetária: *	<input type="text"/>					
Indicador Seguir Roteiro Empresa:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Indicador Alteração do Vencimento Mais de uma Vez:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Indicador Tipo de Tarifa de Consumo:	<input checked="" type="radio"/> Por Categoria <input type="radio"/> Por SubCategoria					
Indicador Atualização Tarifária:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Mês e Ano de Atualização Tarifária: *	<input type="text"/>	mm/aaaa				
Indicador de Faturamento Antecipado:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
Retificar com um valor Menor:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
Transferência com débito:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
Não Medido por Tarifa de Consumo:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Qtde de contas retificadas *	<input type="text" value="200"/>					
Quantidade de dias de variação de consumo: *	<input type="text" value="3"/>					
Percentual do Bônus Social: *	<input type="text"/>					
Indicador de bloqueio de recalculo e reemissao de conta na impressao simultanea: *	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Mensagem Pedido Conta BRAILE:	<input type="text" value="0:500"/>					
Código de Tipo de Cálculo de Não Medido: *	AREA CONSTRUIDA					
Número de meses para retificar uma conta:	<input type="text" value="6"/>					
Está na Norma de Retificação da Conta:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
Nos casos dos poços medidos, o percentual de coleta deve incidir apenas sobre o volume de poço?:	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
Indicador para não efetuar mais o rateio de esgoto: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
<b>Parâmetros para Tarifa Social:</b>						
Salário Mínimo:	<input type="text" value="622,00"/>					
Área Máxima do Imóvel para a Tarifa:	<input type="text" value="60"/>					
Consumo de Energia Máxima para a Tarifa:	<input type="text" value="80"/>					
Número de dias de prazo para entrada de recurso do auto de infração: *	<input type="text" value="0"/>					
Número de vezes com consumo até 10m <sup>3</sup> para suspender leitura:	<input type="text"/>					
Número de meses para manter leitura suspensa:	<input type="text"/>					
Intervalo de meses para considerar reincidência de consumo até 10m <sup>3</sup> :	<input type="text"/>					
Quantidade Mínima de Economias: (Contrato de Demanda Residencial)	<input type="text"/>					
* Campos obrigatório						
		<input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Avançar"/>				
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Concluir"/>				

Novo Parâmetro



Não há restrições.

## Opção Simulação Débito Internet

GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARÂMETRO > INFORMAR PARAMETROS DO SISTEMA

### Motivação

Opção de Simulação de Pagamento à Vista pela Internet

### Procedimentos para Utilização

Criada a funcionalidade com acesso através de LINK específico no site da Companhia e através do POPUP do sorteio (LINK deverá ser criado pela equipe responsável pelo SITE da companhia). Esta funcionalidade deve exibir o valor do débito para pagamento a vista, levando em consideração as regras das resoluções de diretoria, que permitem descontos de 60% e de 80%.

Para imóveis com débito (*somatório de todos os débitos sem os acréscimos menos os créditos*) com valor até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), o sistema informa o valor para pagamento a vista utilizando a RD denominada “**16/2012 – 60%**”.

Para imóveis com débito (*somatório de todos os débitos sem os acréscimos menos os créditos*) com valor maior que R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), o sistema informa o valor para pagamento a vista utilizando a RD denominada “**16/2012 – 80%**”.

O sistema disponibiliza uma parametrização na tabela de parâmetros do sistema para liberar ou não, a impressão do extrato na página da internet (sorteio), (**Telas 03**).

O sistema solicita a matrícula do Imóvel (sem ser necessário informar o documento do usuário do imóvel) e o sistema exibe pela *Internet*:

- O período dos débitos
- A quantidade de contas em aberto
- O valor do somatório das contas sem acréscimos
- O valor do somatório das guias de pagamento
- O valor do somatório dos acréscimos de impontualidade
- O valor do somatório dos débitos a cobrar, separando os valores de serviços e parcelamentos a cobrar
- O valor do somatório dos créditos a realizar
- O valor do somatório de todos os débitos
- Opção de pagamento à vista:
  - Valor atualizado
  - Valor dos impostos
  - Valor do desconto
  - Valor para pagamento à vista
- Informação ao usuário que ele deve comparecer a um local de atendimento da Compesa para obter o documento para pagamento do valor descrito. (exibindo apenas se o botão Imprimir estiver desabilitado)
- Botão de Imprimir (habilitado ou desabilitado de acordo com a parametrização descrita acima) (**Tela 01/Tela 02**).

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > CADASTRO > SISTEMA PARÂMETRO > INFORMAR PARAMETROS DO SISTEMA

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0000 – Exibir Valor Pagamento à Vista na Internet  
UC0060 – Informar Parâmetro do Sistema

### Tabelas Relacionadas

COBRANCA.DOCUMENTO  
COBRANCA.DOCUMENTO\_ITEM  
CADASTRO.SISTEMA\_PARAMETRO

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

#### Tela01

Para obter o valor para pagamento à vista do seu débito digite a matrícula da sua conta de água e clique em OK

Matrícula

**Débitos** Bem-vindo(a) **CLODOMIRO LEONIDIO DA PAIXAO** Matrícula: 1567648.5 Sair 

Endereço do imóvel: RUA LOCUTOR JAIME CISNEIRO - NUM. - 00015 - OURO PRETO OLINDA PE 53330-090

#### Tela02

##### Resumo do débito

<b>Período do Débitos:</b> 01/2008 a 10/2012	<b>Quantidade de Contas:</b> 58 contas	
<b>Contas:</b> R\$152.723,50	<b>Guias de pagamento:</b> R\$0,00	<b>Acréscimos por impontualidade:</b> R\$5.804,47
<b>Débitos a cobrar:</b> Serviços: R\$0,00 Parcelamento: R\$0,00	<b>Créditos a realizar:</b> R\$0,00	<b>Débito total atualizado:</b> R\$158.527,97

##### > PAGAMENTO À VISTA:

<b>Valor atualizado:</b> R\$158.527,97	<b>Valor dos impostos:</b> R\$0,00	<b>Valor do desconto:</b> R\$ 132.626,84
<b>Valor pagamento à vista:</b> R\$ 31.705,60		

Fique Legal - Procure uma Loja de Atendimento da Compesa ou Ligue 0800-081-0195

Imprimir

<b>Informar Parâmetros do Sistema</b>	<b>Dados Gerais</b>	<b>Faturamento Tarifa Social</b>	<b>Arrecadação Financeiro</b>	<b>Medição Cobrança</b>	<b>Atendimento Segurança</b>
---------------------------------------	---------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------------------

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Parâmetros para Atendimento ao Público:**

Indicador de Sugestão de Trâmite:  Sim  Não

Indicador de Controle de Autorização para a Tramitação do RA:  Sim  Não

Indicador de Calculo da Data Prevista do RA em Dias Úteis:  Sim  Não

Dias Máximo para Reativar RA:

Dias Máximo para Alterar Dados da OS:\*

Número de Dias para Encerramento da OS:\*

Número de Dias para Encerramento da OS Seletiva:\*

Indicador de Validação da Localidade no Encerramento da OS Seletiva:  Sim  Não

Indicador para Exibir botão Imprimir na tela do Sorteio:  Sim  Não

### Restrições

Não há restrições.

## Matrículas Impedidas de Sorteio

GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIOS

### Motivação

Matrículas Impedidas de Sorteio.

### Procedimentos para Utilização

Criada a funcionalidade para informar matrículas de imóveis que sejam impedidas de participar do sorteio de prêmios “Fique Legal”.

A funcionalidade do sorteio foi alterada para verificar esta nova restrição.

Criada tabela para guardar os imóveis impedidos de participar do sorteio de prêmios e será alimentada através de query para inserir as matrículas enviadas em arquivo TXT pela Companhia.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > CADASTRO > SORTEIO > EFETUAR SORTEIO DE PREMIOS

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC1295 – Efetuar Sorteio de Prêmios

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEIS\_IMPEDIADOS\_SORTEIO

### Restrições

Não há restrições.

## Verificação da Base de Clientes

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Filtrar Clientes para Validação a Base Receita

### Motivação

Criar uma funcionalidade para validar os clientes que possuem CPF/CNPJ, através da ferramenta de validação na base da Receita Federal, desprezando aqueles clientes que já o fizeram.

### Procedimentos para Utilização

Realizados os seguintes procedimentos no GSAN:

- Alteração no caso de uso [UC1089] Consultar Dados do Registro SPC, para que no caso de ser chamado por esta funcionalidade, não apresenta mensagem para o usuário. Neste caso, aceita, sempre, o nome do cliente que está na Receita, e, no caso de alguma falha no serviço, retorna a descrição do erro para esta funcionalidade, para que seja apresentada;
- Criada nova funcionalidade para validar os clientes que possuem CPF/CNPJ, através da ferramenta de validação na base da Receita Federal:
  - Na tela de “Filtrar Clientes para validação à base da Receita Federal” (Tela 1), o operador poderá escolher a validação por informar um CPF/CNPJ ou processar por um conjunto de clientes;
  - A funcionalidade apresenta o(s) cliente(s) que serão validados na base da Receita Federal (Tela 2), que ainda não tenha(m) sido validado na base da Receita, desprezando os inativos e os clientes de órgão público;
  - No caso de não ter sido informado o documento, a funcionalidade apresenta na lista até os 20 primeiros clientes para serem atualizados;
  - Para cada cliente a ser processado, o sistema chama o caso de UC1089 Consultar Dados do Registro SPC para validação do mesmo. Caso retorne com informação, atualiza o CLIENTE com o nome cadastrado na Receita Federal e informa no relatório, campo de mensagem “Nome do Cliente Atualizado”, caso contrário, informa no relatório, campo de mensagem “Código do Retorno – Descrição da Falha”;
  - Ao final do processamento, apresenta o resultado da validação (Relatório 1).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Filtrar Clientes para Validação a Base Receita

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1089] Consultar Dados do Registro SPC  
[UC9999] Validar Cliente na Base da Receita Federal

### Tabelas Relacionadas

CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL  
CLIENTE

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1 - Filtrar Clientes para Validação à Base da Receita Federal

**Cidades**  
 Ministério das Cidades

Menu GCOM

GCOM

---

**Data Atual:**  
15/04/2005

**Usuário:**  
jeronimo

**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes

**Nº Acesso:**  
1334

**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005

[Sair](#)

**Filtrar Clientes para Validação à Base Receita Federal**

Para filtrar, informe os dados abaixo:

**Validação:\***     Por Conjunto de Clientes     Por Documento

CPF:

CNPJ:

---

Compesa
Powered by GPD/DDM

Tela 2 - Clientes para Validação na Base da Receita Federal

**Cidades**  
 Ministério das Cidades

Menu GCOM

GCOM

---

**Data Atual:**  
15/04/2005

**Usuário:**  
jeronimo

**Grupo:**  
Administradores  
Gerentes

**Nº Acesso:**  
1334

**Data Ult. Acesso:**  
15/04/2005

[Sair](#)

**Filtrar Clientes para Validação na Base Receita Federal**

Para filtrar, informe os dados abaixo:

**Validação:\***     Por Conjunto de Clientes     Por Documento

CPF:

CNPJ:

---

Id Cliente	Documento	Nome do Cliente
12345	999.999.999-99	Akjlkajdaldja Kadsadjassd
123333	999.999.999-99	Nnanaksnds Laksajdsal
20002000	99.999.999/9999-99	Jalldasdkal Gaskdsaldja Jksjdlajdsal
3211	99.999.999/9999-99	Askdsaa Skskalsdka Akdakla

Compesa
Powered by GPD/DDM





## Retirar a Consistência do Bairro Selecionado com o Cadastrado no Imóvel

Gsan -> Cadastro -> Sorteio -> Cadastrar Imóvel Para Sorteio

### Motivação

Retirar a consistência do bairro selecionado com o bairro cadastrado no imóvel.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação não será realizada a consistência do bairro selecionado com o bairro cadastrado no endereço do imóvel, no momento do cadastramento para o sorteio, sendo aceito para o cadastro do sorteio, o bairro selecionado. (Tela 01).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Sorteio -> Cadastrar Imóvel Para Sorteio

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)



[UC1380] Cadastrar Imóveis para Sorteio

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO. IMOVEL\_CADASTRO\_SORTEIO

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01

SERVIÇOS
CAMPANHA FIQUE LEGAL - SORTEIO DE PRÊMIOS

Dados do Cliente

O Nº da Matrícula pode ser encontrado no campo Matrícula em sua fatura mensal.

<p><b>Matrícula: *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Total de Inscritos:</b></p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">0</p>
<p><b>Nome: *</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Telefone Fixo:</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>E-mail:</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p><b>Telefone Celular:</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p><b>Data de Nascimento: *</b></p> <input style="width: 60%;" type="text"/>	<p><b>RG:</b></p> <input style="width: 60%;" type="text"/>
<p><b>Documento: *</b></p> <p> <input checked="" type="radio"/> CPF              <input type="radio"/> CNPJ         </p> <input style="width: 60%;" type="text"/>	
<p><b>Tipo de Relação com Imóvel: *</b></p> <p> <input checked="" type="radio"/> Usuário              <input type="radio"/> Proprietário         </p>	

Endereço do Imóvel

<p><b>Município: *</b></p> <input style="width: 95%;" type="text" value="OLINDA"/>	<p><b>Bairro: *</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; font-size: small;">           ACAPULCO            AGUAS COMPRIDAS            AGUAS COMPRIDASSSSS            AGUAZINHA            ALTO DA BONDADE            ALTO DA MINA            ALTO DA NAÇÃO            ALTO DA SE            ALTO JARDIM CONQUISTA            ALTO NOVA OLINDA            ALTO SOL NASCENTE            AMARO BRANCO            AMPARO            BAIRRO NOVO            BEIRA RIO            BONSUCESSO            BULTRINS            CADA DAGUA            CARMO         </div>
<p><b>Endereço (Rua, Avenida): *</b></p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p><b>Número:</b></p> <input style="width: 60%;" type="text"/>	<p><b>Complemento:</b></p> <input style="width: 60%;" type="text"/>

[Li e Concordo com o Regulamento](#)

\* Campos obrigatórios

LIMPAR

LIMPAR



## Restrições

Não há restrições.

## Ajuste ISC Android para Leitura

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota

### Motivação

Adaptado o software de Impressão Simultânea de contas, para utiliza-lo, apenas, para a leitura de contas.

### Procedimentos para Utilização

Inicialmente foi criado um tipo de leitura nas rotas, que permitirá identificar se a rota em questão será tratada como impressão simultânea ou como uma rota de leitura. Para tal, foi criado um campo na tabela CADASTRO de ROTA.

Alterado o processo de geração do arquivo de ida para o sistema, para que inclua no arquivo gerado o tipo de leitura, que mostra se essa rota é de leitura ou de impressão.

Alterado o carregamento do arquivo de ida, no celular, para que o tipo de leitura da rota seja carregado.

Caso seja apenas de Leitura, o sistema foi substituída a opção de IMPRESSÃO DE CONTAS no celular para a opção de CALCULAR CONSUMO. Assim, sempre que a leitura ou a anormalidade de leitura for informada, o sistema irá calcular o consumo, mas não imprimirá a conta, passando automaticamente para o próximo imóvel.

Ao enviar as informações das leituras para o GSAN, o sistema foi alterado para identificar que a rota está marcada como somente leitura, e irá gravar no retorno as informações normais da conta, alterando apenas o indicador de conta impressa em campo.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0038] – Inserir Rota  
[UC0039] – Manter Rota  
[UC1360] – Gerar Arquivo Texto Faturamento Versão Android  
[UC1305] – Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea Contas  
[UC1303] – Realizar Leituras Hidrômetro Água Poço  
[UC0811] – Processar Requisições do Dispositivo Móvel Impressão Simultânea

#### 1. Tabelas Relacionadas

FATURAMENTO.MOV\_CONTA\_PREFATURADA  
MICROMEDICAO.ROTA

### Restrições

Não há restrições.

## Atualização Cadastral - Inclusão de Novos Clientes/Imóveis

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel > Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

### Motivação

Atualização Cadastral – Inclusão de Novos Clientes/Imóveis.

### Procedimentos para Utilização

Foram realizados ajustes no sistema, associadas à rotina de atualização cadastral. O objetivo é permitir que um imóvel novo seja incluído, através da execução da rotina batch de atualização dos imóveis do ambiente virtual 2. Serão alteradas as seguintes opções/rotinas:

- Opção “Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral”
- Rotina batch de atualização cadastral do ambiente virtual 2 para o GSAN

Ajustes na opção “Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral”

Na tela de entrada de dados dos imóveis, para um imóvel novo, verifica se existe um imóvel no GSAN com o mesmo Endereço e Número. Caso exista, será apresentada uma mensagem de alerta: “Existe imóvel no GSAN com o mesmo endereço e número, deseja continuar?”. Os imóveis verificados devem pertencer à mesma localidade.

Faz a chamada para ao serviço de validação do CPF na base de dados da Receita Federal, para a Inclusão e Alteração do imóvel. Se o CPF/CNPJ retornar com erro, apresenta a mensagem de crítica “CPF/CNPJ inconsistente”.

Valida se todos os campos marcados como obrigatório na tela também são obrigatórios na opção de “Incluir Imóvel” no GSAN.

Quando for confirmada a inclusão do novo imóvel, chama a rotina de geração da matrícula para que seja fornecido o número da matrícula, este número é gravado junto com os outros dados do imóvel no ambiente virtual 2, após a gravação será apresentada uma mensagem para o digitador “Movimento atualizado com sucesso – matrícula gerada para o novo imóvel 999999-9”.

A opção de digitação de imóveis tem as mesmas críticas existentes na opção “Incluir Imóvel”, o objetivo é garantir que os imóveis novos sejam incluídos na GSAN e não fiquem na rotina de inconsistência do ambiente virtual 2.

Caso o atributo Número do Hidrômetro não esteja disponível, ou não seja cadastrado no GSAN, será enviada uma mensagem de crítica “Número do Hidrômetro indisponível ou não cadastrado no GSAN”.

Os atributos Área Construída e Perfil do Imóvel constam como obrigatórios na opção “Incluir Imóvel”, como não são informados no Boletim para digitação dos dados, seus valores serão arbitrados da seguinte forma:

- Área Construída - valor default (50 m2).
- Perfil do Imóvel - valor default (Normal),
- Os atributos CPF e Nome, pertencentes ao tópico “Dados do Cliente Usuário”, serão obrigatórios apenas na inclusão de um imóvel novo.
- Ajustes na rotina batch de atualização cadastral do ambiente virtual 2 para o GSAN

A rotina batch fará a inclusão dos imóveis novos no GSAN.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel > Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1361] Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral  
[UC1288] Atualizar Dados Cadastrais Imovel Recadastramento  
[UC1290] Inserir ou Atualizar Imovel Atualização Cadastral  
[UC1297] Atualizar Dados Cadastrais para Imoveis Incosistentes  
[UC1299] Atualizar Cliente Atualização Cadastral  
[UC1291] Efetuar Ligacao Agua Atualização Cadastral  
[UC1292] Efetuar Instalacao Hidrometro Atualização Cadastral  
[UC1294] Efetuar Ligacao Esgotos Atualização Cadastral  
[UC1080] Consultar Dados do Registro SPC

### Restrições

Não há restrições.

## Exclui SERASA Após Pagamento da Entrada do Parcelamento

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cobranca -> Parcelamento -> Efetuar Parcelamento de Débitos  
Gsan -> Arrecadacao -> Pagamentos -> Inserir Pagamento  
Gsan -> Arrecadacao -> Movimento dos Arrecadadores -> Registrar Movimento dos Arrecadadores

### Motivação

Altera a remoção de restrição dos clientes no SPC/SERASA, apenas quando a entrada do parcelamento for paga.

### Procedimentos para Utilização

Criado em parâmetros do sistema, para verificar se a remoção da restrição do cliente no SPC/SERASA só será excluída após o pagamento da entrada do parcelamento.

Com o parâmetro criado, foi alterada a funcionalidade que efetua os parcelamentos, de forma que, em caso de parcelamento com entrada, o sistema só exclui a restrição, automaticamente, caso o parâmetro esteja inativo. Caso contrário, a funcionalidade não exclui a restrição.

De forma semelhante, alterada a funcionalidade que processa o pagamento por código de barra, de forma que, caso o indicador esteja ativo, e o TIPO DE PAGAMENTO corresponda a CONTA, sendo esta conta integrante da entrada do parcelamento e estando todas as contas dessa entrada pagas, o sistema exclui a restrição do cliente no SPC/SERASA. Outro caso é se o indicador estiver ativo, e o TIPO DE PAGAMENTO corresponda a GUIA DE PAGAMENTO, o sistema exclui a restrição do cliente no SPC/SERASA.

Da mesma forma, alterada a funcionalidade que processa o pagamento de fichas de compensação, de forma que, caso o indicador esteja ativo, e o TIPO DE DOCUMENTO seja igual a EXTRATO CONTRATO PARCELAMENTO, sendo esse extrato referente a um parcelamento, o sistema exclui a restrição do cliente no SPC/SERASA.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Informar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cadastro -> Sistema Parâmetro -> Consultar Parâmetros do Sistema  
Gsan -> Cobranca -> Parcelamento -> Efetuar Parcelamento de Débitos  
Gsan -> Arrecadacao -> Pagamentos -> Inserir Pagamento  
Gsan -> Arrecadacao -> Movimento dos Arrecadadores -> Registrar Movimento dos Arrecadadores

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC-0060] – Informar parâmetros do sistema  
[UC-0061] – Consultar parâmetros do sistema  
[UC-0214] – Efetuar parcelamento de débitos  
[UC-0259] – Processar pagamento com código de barras  
[UC-0724] – Processar pagamento com ficha de compensação

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.SISTEMA\_PARAMETRO  
FATURAMENTO.CONTA

### Restrições

Não há restrições.



## Atualização Cadastral Retorno Tablet

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis ambiente pre-gsan

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral

### Motivação

Atualização Cadastral – Retorno.

### Procedimentos para Utilização

A proposta tratará os arquivos trabalhados pelos cadastradores através do tablet. Serão definidas as seguintes funcionalidades:

- Recepção dos arquivos trabalhados pelos cadastradores no tablet
- Inclusão de Novos Logradouros
- Validação dos dados no ambiente Pré-GSAN
- Geração dos dados dos imóveis para o ambiente virtual 2

#### **Recepção dos Arquivos Trabalhados pelos Cadastradores no Tablet**

Criado um ambiente denominado Pré-GSAN, onde serão recepcionados os arquivos trabalhados pelos cadastradores através do tablet.

Desenvolvida uma funcionalidade no tablet, onde o supervisor terá disponível duas formas de transmitir os dados dos imóveis para o servidor GSAN: “on line” e “off line” (ver tela 01).

#### **Inclusão de Novos Logradouros**

Desenvolvida a opção “Incluir Novos Logradouros - Atualização Cadastral”, onde a gerência de cadastro poderá confirmar a inclusão de novos logradouros inseridos pelos cadastradores durante o trabalho de campo.

O usuário irá informar a localidade que está sendo recadastrada e será carregada uma tabela contendo todos os logradouros novos inseridos pelos cadastradores, a ordem de classificação para os novos logradouros será pelo nome (ver tela 02).

Para incluir o novo logradouro no GSAN, o usuário deve marcar a coluna “Incluir Logra” e clicar no botão atualizar, se desejar marcar todos os logradouros o usuário deverá clicar sobre a descrição da tabela “Incluir Logra”.

Se o usuário quiser editar os dados do logradouro, deverá clicar o mouse sobre o nome do logradouro, será aberta uma janela contendo os dados do novo logradouro disponibilizados para atualização (ver tela 03). Se houver alteração em algum campo que está sendo apresentado na tabela, o mesmo será atualizado quando o usuário fechar a janela confirmando as alterações.

Disponibilizado botão para pesquisa de logradouro no GSAN, que ficará na coluna “Substituir Logradouro”. Se o usuário na pesquisa encontrar um logradouro igual ao que foi cadastrado como novo, ele poderá marcar este logradouro e quando sair da pesquisa o código do logradouro será apresentado na coluna “Substituir Logradouro”. Neste caso o sistema substitui o novo logradouro pelo logradouro

associado na coluna “Substituir Logradouro” para todos os imóveis. A coluna “Incluir Logra” ficará indisponível.

Disponibilizado o botão “Imprimir” para gerar o relatório dos novos logradouros para PDF e Excel (ver relatório 01).

#### **Validação dos dados Ambiente Pré-GSAN**

Neste ambiente será realizado o controle dos imóveis que serão enviados, ou não, para o Ambiente Virtual 2.

Disponibilizada no GSAN a opção “Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN”. A opção terá como filtros os atributos Empresa, Localidade, Setor, Quadra (o usuário poderá escolher uma ou mais quadras de uma lista) e Ocorrência Cadastro.

Antes de carregar a tabela com os dados dos imóveis, será verificado se o cadastrador está cadastrado no sistema GSAN, caso não esteja, será apresentada a seguinte mensagem de crítica: “Cadastrador não está cadastrado no GSAN, CPF 999999999-99, 999999999-99”. O usuário deve incluir os cadastradores no GSAN, através da opção “Inserir Leiturista”. Não serão carregados os dados da tabela.

Será verificado se existem logradouros novos que não foram incluídos no GSAN, caso existam logradouros novos pendentes, os dados dos imóveis serão apresentados na cor vermelha e será apresentada no campo Situação a descrição “Logradouro novo, inexistente no GSAN”, a coluna situação associada ao imóvel criticado ficará indisponível.

O usuário terá que escolher que tipo de seleção ele quer visualizar:

#### **- Imóveis com Ocorrência de Cadastro (Tela 04):**

Serão carregados todos os imóveis do filtro associadas à determinada ocorrência de cadastro (se não for selecionada uma ocorrência virão todos os imóveis do filtro).

A coluna “Situação” tem a lista das seguintes situações:

- Liberado para Atualização GSAN
- Retorna para o Campo

Para liberar imóveis para a atualização do GSAN, o usuário deve selecionar na coluna “Situação” a opção “Liberada para Atualização GSAN” (se o usuário clicar sobre a descrição “Situação”, ele poderá escolher uma situação e a opção escolhida será apresentada para todos os imóveis que tiverem a situação disponível).

Os imóveis que tiverem na coluna “Número Visitas” marcadas com 03 visitas realizadas pelo cadastrador, terá a situação “Retorna para o Campo” não disponibilizado para seleção.

Os imóveis que tiverem na coluna “Número Visitas” marcadas com até 02 visitas poderão retornar a campo para serem revisitadas, caso o usuário selecione na coluna “Situação” a opção “Retorna para o Campo”.

- A opção “Consultar dados do imóvel no Ambiente Pré-GSAN” será disponibilizada quando o usuário clicar sobre o campo na coluna Matrícula.


#### **- Imóveis Novos (Tela 05):**

Serão carregados todos os imóveis incluídos no tablet como novos.

A coluna “Situação” terá uma lista contendo as seguintes situações:

- Liberado para Atualização GSAN
- Retorna para o Campo
- CNPJ/CPF Inconsistente

A coluna “Matrícula GSAN” será preenchida com a “matricula do GSAN”, que tiver o mesmo Logradouro e Número do imóvel novo. Disponibilizada na opção “Consultar os dados do imóvel no Ambiente Pré-GSAN”, o botão “Pesquisar Imóvel” para que o usuário possa pesquisar na base de dados do GSAN, a existência de um imóvel com os dados semelhantes ao do imóvel novo. Caso exista, a matrícula selecionada na opção “Consultar os dados do imóvel no Ambiente Pré-GSAN” será transferido na coluna “Matrícula GSAN” (ver Tela 06). Se a coluna “Matrícula GSAN” estiver preenchida, a coluna “Situação” não será disponibilizada para seleção.

Caso exista mais de um imóvel duplicado associado ao imóvel novo, aparecerá na coluna “Matricula GSAN” o Hint , se o usuário clicar sobre esse Hint, serão apresentadas as matrículas dos outros imóveis duplicados.

Para liberar imóveis novos para a atualização do GSAN, o usuário deverá selecionar na coluna “Situação” a opção “Liberada para Atualização GSAN” (se o usuário clicar sobre a descrição “Situação” na tabela ele poderá escolher uma situação e a opção escolhida será apresentada para todos os imóveis que tiverem a situação disponível).

O usuário poderá validar o CNPJ/CPF através do botão “Verifica CNPJ/CPF”. Para todos os imóveis novos selecionados será chamado o serviço de verificação do CNPJ/CPF da Receita Federal, caso seja identificada uma inconsistência no nome do cliente para um imóvel, será apresentada uma mensagem de alerta informando ao usuário a inconsistência. O usuário poderá escolher a atualização do nome na base de dados do Pré-GSAN (a coluna “Situação” passará automaticamente para a opção “Liberado para Atualização GSAN”), ou não aceitar a atualização do nome (a coluna “Situação” passará automaticamente para a opção “CNPJ/CPF Inconsistente”).

Os imóveis novos sem os CNPJ/CPF cadastrados terão seus dados na tabela destacados na cor vermelha. O usuário poderá selecionar para atualização no GSAN, os imóveis novos sem CNPJ/CPF escolhendo na coluna “Situação” a opção “Sem CPF, Atualizar GSAN”.

Disponibilizado o botão “Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente” para gerar o relatório dos CNPJ/CPF inconsistentes para PDF e Excel (ver relatório 02).

Caso o imóvel novo não tenha CPF e for escolhida para atualização no GSAN, o nome do cliente será associado ao código contendo a descrição “Cliente Informe Nome”.

Disponibilizado o botão “Imprimir” para a opção “Consultar os dados do imóvel no Ambiente Pré-GSAN” para gerar a consulta impressa dos dados do imóvel no ambiente pre-GSAN (ver relatório 03).

OBS: São validados os dados da Consulta do Imóvel

## **Rotina de Geração dos Dados dos Imóveis para o Ambiente Virtual 2**

Os imóveis que forem marcados para serem atualizados no GSAN, terão seus dados gravados do ambiente Pré-GSAN para o ambiente virtual 2.

As fotos tiradas pelo tablet ficam associadas ao imóvel no GSAN, e registradas como atualização cadastral.

### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Consultar Imoveis ambiente pre-gsan  
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Inserir Novos Logradouros Atualizacao Cadastral

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UCXXXX] Incluir Novos Logradouros – Atualização Cadastral
- [UCXXXX] Manter Novo Logradouro – Atualização Cadastral
- [UC0004] Pesquisar Logradouro
- [UCXXXX] Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN
- [UCXXXX] Consultar Dados do Imóvel no Ambiente Pré-GSAN
- [UCXXXX] Relatório de Novos Logradouros
- [UCXXXX] Relatório de CPF/CNPJ Inconsistentes para Imóveis Novos
- [UCXXXX] Relatório de Consulta aos Dados do Imóvel no Ambiente Pré- GSAN
- [UCXXXX] Recepcionar Dados dos Imóveis do Tablet para o GSAN On Line
- [UCXXXX] Recepcionar Dados dos Imóveis do Tablet para o GSAN Off Line

### Tabelas Relacionadas

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 - Recepcionar Dados dos Imóveis do Tablet para o GSAN - Off Line

**Recepcionar Dados dos Imóveis do Tablet para o GSAN - Off Line**

Para recepcionar os dados do tablet para o GSAN, informe os dados abaixo:

**Nome Arquivo:\***

\* Campo Obrigatório



Tela 02 – Incluir Novo Logradouro – Atualização Cadastral

**Incluir Novos Logradouros - Atualização Cadastral**

Para incluir novos logradouros, informe os dados abaixo:




---

**Empresa:**

**Localidade:**    

---

**Novos Logradouros:**

Incluir Logra	Substituir Logradouro	Tipo	Título	Nome	Bairro	Município
<input type="checkbox"/>		XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	6240 	XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>		XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

### Tela 03 – Atualizar Novo Logradouro – Atualização Cadastral

**Atualizar Novo Logradouro - Atualização Cadastral**

Para atualizar um novo logradouro, informe os dados abaixo:

**Tipo:\***

**Título:**

**Nome:\***

**Nome Popular:**

**Loteamento:**

**Município:\***

**Bairro(s):\***

**Bairro**

**CEP(s):\***



	Logradouro	Bairro	Município	UF	CEP
<input type="text" value="X"/>	CEP INICIAL DE MUNICIPIO		RECIFE	PE	50000-000



**Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Para consultar imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

---

**Empresa:**

**Localidade:**   

**Setor Comercial:**   

**Quadra(s):**

1234	>>	
4567	>	
8907	<	
5678	<<	
8907		
5678		

**Ocorrência Cadastro:**

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número Visitas
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2490190</u>	IMOVEL FECHADO	1
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2490487</u>	IMOVEL FECHADO	3
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2491543</u>	IMOVEL FECHADO	1

---

**Imóveis Novos:**

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Núm	Matrícula GSAN
<input type="button" value="Verifica CNPJ/CPF"/> <input type="button" value="Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente"/>						



---



**Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Para consultar imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

---

**Empresa:**

**Localidade:**   

**Setor Comercial:**   

**Quadra(s):**


1234	>>	
4567	>	
8907	<	
5678	<<	
8907		
5678		

**Ocorrência Cadastro:**

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número Visitas
[v]	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999
[v]	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999
[v]	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999 2490487 

---



**Consultar Dados do Imóvel no Ambiente Pré-GSAN**

Consulta dados do imóvel no movimento atualizado:

Matrícula do Imóvel:  Setor:  Quadra:  Lote:

Dados Localidade	
Atributo	Conteúdo
Matricula	1234555-6
Localidade	339 - CABANGA
Setor Comercial	1222 - SETOR 1222
Quadra	222
Lote	1111111
Sublote	1111111

**Dados Endereço**

**Dados Clientes**

**Dados Econômic**

**Dados Características**

**Dados Ligação**


**Fotos**

Matrícula do Imóvel Duplicado:



Relatório 01 – Relatório de Novos Logradouros – Atualização Cadastral



		<b>RELATÓRIO DE NOVOS LOGRADOUROS - ATUALIZAÇÃO CADASTRAL</b>				PAG 1/01 15/05/2010 12:30:49 L9999	
		Empresa....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Localidade.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Tipo	Título	Nome	Nome Popular	Bairro	Município	CEP	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999 99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
Total de Logradouros : 999							



Relatório 02 – Relatório de CPF/CNPJ Inconsistentes para Imóveis Novos

		RELATÓRIO DE CNPJ/CPF INCONSISTENTES PARA IMÓVEIS NOVOS			PAG 1/01
Empresa....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Localidade.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			15/05/2010 12:30:49
					L9999
Setor	Quadra	Lote	Endereço	CNPJ/CPF Inconsistente	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
999	999	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999.999.999/99	
Total de CNPJ/CPF Inconsistentes : 999					



### Restrições

Não há restrições.

## Disponibilizar Opção IMPRIMIR na Tela Consulta Histórico Programa Especial

Gsan > Cadastro > Imóvel > Consultar Histórico Programa Especial

### Motivação

Disponibilizar na tela “Consultar Histórico Programa Especial” uma opção para imprimir um relatório contendo as mesmas informações exibidas nesta tela.

### Procedimentos para Utilização

Disponibiliza na tela “Consultar Histórico Programa Especial” uma opção para imprimir um relatório contendo as mesmas informações exibidas na tela.

São realizados os seguintes procedimentos no GSAN:

- Incluído na tela “Consultar Histórico Programa Especial” (Tela 1), a funcionalidade para impressão do relatório.
- Ao selecionar a função de impressão, gera o relatório contendo as mesmas informações exibidas na tela, conforme layout do relatório 1.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan > Cadastro > Imóvel > Consultar Histórico Programa Especial

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[  
UC1373] ConsultarHistoricoProgramaEspecial

### Tabelas Relacionadas

- IMOVEL
- SETOR\_COMERCIAL
- QUADRA
- IMÓVEL\_PROGRAMA\_ESPECIAL
- USUARIO

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s):



## Permitir Seleção Quadras Aleatórias Geração Roteiro Atualização Cadastral

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Roteiro Dispositivo Móvel  
Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

### Motivação

Permitir seleção de quadras aleatórias para geração do roteiro de Atualização Cadastral.

### Procedimentos para Utilização

1. Para permitir a seleção de quadras de forma aleatória:
  - 1.1. Alterada a funcionalidade “**Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**”, a qual deverá, em sua tela de filtro (**Tela 1**), possibilitar que sejam informadas quadras aleatórias. Criada uma tabela para guardar as quadras para geração do arquivo.
  - 1.2. Alterada também a funcionalidade “**Consultar Roteiro Dispositivo Móvel**”, a qual deverá, em sua tela de filtro (**Tela 2**), exibir a quadra quando o roteiro estiver associado a apenas uma quadra e, em caso contrário, um link para exibir um “popup” com todas as quadras.
2. O arquivo não será carregado a partir do IMEI:
  - 2.1. Alteradas as funcionalidades “**Efetuar Login**” e “**Processar Requisição Dispositivo Móvel Atualização Cadastral**”: o arquivo era automaticamente carregado associado ao IMEI do tablet; será alterado para que seja carregado, após a informação do login e senha, apenas o arquivo associado ao login informado.
  - 2.2. Como o mesmo arquivo será usado tanto pelo “Supervisor” quanto pelo “Subordinado”, foi alterada a tela de login (**Tela 3**) para identificar quem é o subordinado ou supervisor: o supervisor será identificado quando a pessoa informar o login e a senha, e o subordinado quando for informado o CPF. Caso seja o subordinado, ao informar o CPF será apresentada uma tela onde será exigido que se informe qual o arquivo que será trabalhado, sempre de forma “off-line”.
3. O procedimento de carga dos dados no tablet será igual para todos os cadastradores, sendo a divisão de tarefas realizada pelo supervisor de campo:
  - 3.1. Alterada a funcionalidade “**Finalizar Roteiro**”. Caso seja o Subordinado, ao “finalizar o roteiro”, será gerado um arquivo que conterá apenas os imóveis trabalhados em campo por ele. Esse arquivo será entregue ao seu supervisor. Caso seja o supervisor, será trabalhado como atualmente, onde o arquivo pode ser finalizado de forma “off-line” ou “on-line”.
  - 3.2. Criada a funcionalidade “**Carregar Arquivo Dividido**” (**Tela 4**). A opção de “carregar arquivo dividido” será exibida apenas para o supervisor, na funcionalidade “**Menu Atualização Cadastral**”. Essa funcionalidade será usada para carregar os arquivos gerados no finalizar roteiro dos subordinados. Esse carregamento fará um “update” na base do supervisor com todos os imóveis listados no arquivo.



### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Gerar Roteiro Dispositivo Móvel  
Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

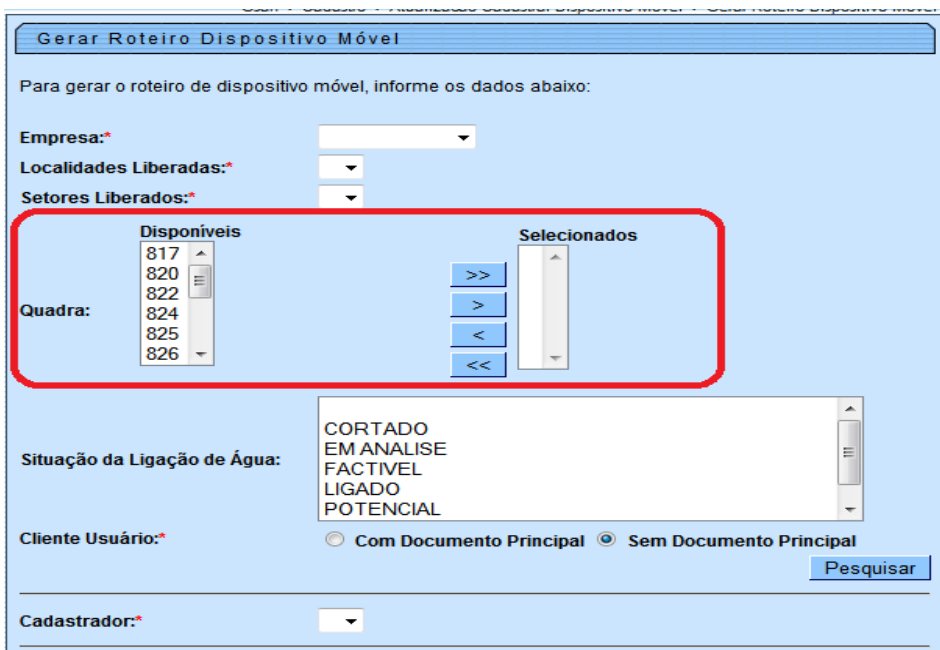
- [UC1391] – Gerar Roteiro Dispositivo Móvel Atualização Cadastral
- [UC1392] – Consultar Roteiro Dispositivo Móvel Atualização Cadastral
- [UC1405] – Efetuar Login
- [UC1404] – Exibir Menu Atualização Cadastral Android
- [UC1427] – Finalizar Roteiro
- [UC1393] – Processar Requisição Dispositivo Móvel Atualização Cadastral
- [UC1455] – Carregar Arquivo Dividido

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.PARAM\_TAB\_ATUALIZ\_CADAST  
CADASTRO.ROTEIRO\_QUADRA\_ATUALIZACAO (NOVA)

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

#### Tela 1



**Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**

Para gerar o roteiro de dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

**Empresa:** \*

**Localidades Liberadas:** \*

**Setores Liberados:** \*

**Quadra:**

Disponíveis		Selecionados
817	>>	
820	>	
822	<	
824	<<	
825		
826		

**Situação da Ligação de Água:**

CORTADO  
EM ANÁLISE  
FACTIVEL  
LIGADO  
POTENCIAL

**Cliente Usuário:** \*

Com Documento Principal  Sem Documento Principal

**Pesquisar**

**Cadastrador:** \*

### Tela 2

**Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos de roteiro para dispositivo móvel, informe os dados abaixo:

Localidade:\*

Setor Comercial:

Quadra:

Cadastrador:

Situação Texto para Leitura:

**Arquivos Textos para Leitura:**

Dados				
Todos	Localidade	Setor Comercial	Quadra	Qtd
<input type="checkbox"/>	339	105	2	
<input type="checkbox"/>	339	105	2	
<input type="checkbox"/>	339	105	19	
<input type="checkbox"/>	339	102	varias	

**Quadras selecionadas:**

- 12
- 14
- 15
- 17
- 25
- 30
- 33
- 35
- 36

çã	Liberação
ADO	12/12/2012
ZADO	
ADO	05/12/2012
ZADO	

### Tela 3

GSAN ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

SISTEMA DE  
**ATUALIZAÇÃO**  
CADASTRAL

Login:  
|  
|

Senha:  
|  
|

ou

CPF:  
|  
|

Entrar

Versão 1

11h09

#### Tela 4

Roteiro de Imóveis - GSAN Atualização Cadastral

Todos

Lista

**ADRIANO NECO DE MORAIS**  
Matricula: 55671044 - Inscrição: 341.710.45.259.6  
RUA 07 DE SETEMBRO, n° 01171 - PRAZERES  
CEP 50.050-360 - JABOATAO DOS GUARARAPES - PE  
Ordem: 1

**AZENILDA GOMES COSTA**  
Matricula: 55479372 - Inscrição: 341.710.55.129.0  
RUA ISAIAS BARBOSA, n° 00573 - BAIRRO NAO INFORMADO  
CEP 50.050-360 - JABOATAO DOS GUARARAPES - PE  
Ordem: 2

Menu

Novo Imóvel

Finalizar Roteiro

Carregar Arquivo Dividido

#### Restrições

Não há restrições.

## Transferir Imóveis para Logradouros Diferentes

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Transferir Imoveis para Logradouro Diferente

### Motivação

Transferir Imóveis para Logradouro Diferente, para incluir na Origem, o Bairro e o CEP.

### Procedimentos para Utilização

Foi adicionado ao filtro de Origem o Bairro e o CEP.

Valida as combinações possíveis da Origem e Destino, não permitindo que a Origem informada seja igual ao Destino. Dos três campos, o único obrigatório é o Logradouro, os demais serão informados quando houver necessidade de diferenciar o Bairro e/ou CEP.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Transferir Imoveis para Logradouro Diferente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC1202 – Transferir Imóveis para Outro Logradouro.

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a sidebar on the left. The main content area is titled "Transferir Imóveis Para Outros Logradouros". It contains two sections: "Origem dos Imóveis Transferidos" and "Destino dos Imóveis Transferidos". Each section has a text input field for "Logradouro" with a search icon, and dropdown menus for "Bairro" and "CEP". A "Pesquisar" button is located to the right of the "Logradouro" field in the "Origem" section. Below the "Destino" section, there is a "Selecionar Imóveis para Transferência" section with an "Ajuda" link and a list of items. At the bottom of the form, there are "Cancelar" and "Transferir" buttons. The footer of the page displays "Banco: 20/03/2013" and "Versão: 8.1.2.3.3p (Online) 20/03/2013 - 17:20:11".

### Restrições

Não há restrições.



## Incluir campo para observação da retirada do Viva Água

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Suspender Imovel em Programa Especial  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Registrar Movimento Programa Especial  
Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Consultar Historico Programa Especial

### Motivação

Adicionar campo observação na suspensão do imóvel em programa especial.

### Procedimentos para Utilização

Ajuste na funcionalidade “Suspender Imóvel em Programa Especial”:

Criado o atributo “Observação”, que será obrigatório (tela 1). Criada uma coluna na tabela CADASTRO.IMOVEL\_PROGRAMA\_ESPECIAL para armazenar a observação por suspensão.

Ajuste na funcionalidade “Registrar Movimento em Programa Especial”:

Caso o usuário escolha a ação: Suspender, a informação do atributo “Observação”, que será obrigatório, será armazenada na coluna criada para observação por suspensão.

Ajuste na funcionalidade “Consultar Histórico Programa Especial”:

Adicionado, ao passar o mouse no campo “Suspensão”, o conteúdo da observação por suspensão (tela 2).

Ajuste no batch “Suspender Imóvel em Programa Especial”:

Armazenada, na coluna criada para observação por suspensão, a mensagem: “Imóvel retirado do programa especial pelo batch Suspender Imóvel em Programa Especial”.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Suspender Imovel em Programa Especial

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Registrar Movimento Programa Especial

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Consultar Historico Programa Especial

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1367] Registrar Movimento do Programa Especial

[UC0976] Suspender Imóvel em Programa Especial

[UC1373] Consultar Historico Programa Especial

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEL\_PROGRAMA\_ESPECIAL



Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Suspender Imovel em Programa Especial

**Suspender Imóvel em Programa Especial**

Pesquisar um imóvel para suspender do Programa Especial:

**Matrícula:\***   

**Observação:\***

0/200



\* Campos obrigatórios

Tela 2

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Consultar Historico Programa Especial


**Consultar Histórico Programa Especial**

Para consultar um imóvel em programa especial, informe os dados abaixo:

**Matrícula:**   

**Histórico do imóvel em programa especial**

Data apresentação	Início	Inclusão	Usuário inclusão	Saída	Suspensão	Usuário suspensão	Forma suspensão	Número
22/02/2013	04/2013	25/04/2013	1340	04/2013	29/04/2013	1	1	16350094825



Quando passar o mouse na data de suspensão, vai apresentar o Texto que foi descrito no campo de Observação da funcionalidade "Suspender Imóvel em Programa Especial".

Restrições

Não há restrições.





## Atualização Cadastral Melhorias Identificadas

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Efetuar Digitacao de Dados para Atualizacao Cadastral

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Gerar Roteiro Dispositivo Movel

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

Gsan > Atendimento ao Público > Consultar Imóvel

Gsan > Batch

### Motivação

Atualização Cadastral – Melhorias Identificadas.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação foram realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

#### **Ajustes na funcionalidade “Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral”**

Disponibilizado o atributo “CPF Cadastrador”. O digitador terá que informar o CPF do cadastrador que preencheu o formulário do Censo, o atributo terá o preenchimento obrigatório (Tela 01). Caso o digitador não saiba o CPF do Cadastrador poderá fazer a pesquisa através da opção “Pesquisar Leiturista” (tela 02).

OBS: Os “cadastradores” serão cadastrados no GSAN pela opção “Incluir Leiturista”.

Realizado um ajuste na opção “Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral” para permitir que sejam alterados os dados de um formulário já digitado (o digitador fará a alteração nos dados recuperados da digitação do formulário).

Caso o imóvel já tenha sido migrado para o ambiente virtual 2 será apresentada uma mensagem de crítica “Imóvel já se encontra atualizado no Ambiente Virtual 2”.

#### **Ajustes na funcionalidade “Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN”**

##### **- Imóveis com Ocorrência de Cadastro (Tela 03):**

Serão carregados todos os imóveis do filtro associados à determinada ocorrência cadastro (se não for selecionada uma ocorrência virão todos os imóveis do filtro).

A coluna “Situação” terá uma lista contendo as seguintes situações:



- Liberado para Atualização GSAN
- Retorna para o Campo

Caso seja selecionada a situação “Retorna para o Campo”, o sistema GSAN recupera as informações da visita anterior, quando ocorrer o retorno do imóvel para o campo (ver tópico ajustes opção “Gerar Roteiro Dispositivo Móvel”).

##### **- Imóveis Novos (Tela 04):**

A coluna “Matrícula GSAN” será preenchida com a matrícula do GSAN que tiver o mesmo Logradouro e Número do imóvel novo. Na opção “Consultar Dados da Inscrição no Ambiente Pré-GSAN” (clicar sobre o atributo da coluna SETOR) será disponibilizado o botão “Pesquisar Imóvel”, para que o usuário possa pesquisar na base de dados do GSAN a existência de um imóvel com os dados semelhantes ao do imóvel novo. Caso o atributo “Matricula do Imóvel Duplicado” seja preenchido, no retorno para a tela

“Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN” a coluna “Matrícula GSAN” será preenchida com a matrícula do imóvel que foi identificado como duplicado (tela 06).

Caso exista mais de um imóvel duplicado associado ao imóvel novo aparecerá na coluna “Matricula GSAN” o Hint , se o usuário clicar sobre o Hint serão apresentadas as matrículas dos outros imóveis duplicados. O sistema permitirá que o usuário possa selecionar outro imóvel da lista que irá aparecer no Hint  (a matrícula selecionada aparecerá na coluna e a anterior voltará para a lista).

Se o usuário selecionar na coluna Situação a opção “Liberar Atualiz. GSAN” e a coluna “Matricula GSAN” estiver com um imóvel selecionado, o sistema fará a atualização do imóvel na coluna “Matricula GSAN” com os dados cadastrados para o imóvel novo. Devido à transferência dos dados do “imóvel novo” para imóvel duplicado, o sistema inclui os dados do imóvel identificado como duplicado na base de dados do roteiro (funcionalidade “Gerar Roteiro Dispositivo Móvel”).

### **Ajustes Opção “Gerar Roteiro Dispositivo Móvel”**

Se o usuário gerar no roteiro uma matrícula que já teve uma visita cadastrada no ambiente Pré-GSAN e esteja marcado como “Retorna para o Campo”, os dados gerados para envio ao tablet deve ser o da última visita cadastrada para o imóvel no ambiente Pré-GSAN.

### **Ajustes Opção “Consultar Imóvel”**

Ajustada a opção “Consultar Imóvel” na aba “Débito Imóvel” para que seja apresentado a última atualização cadastral para os atributos “Nome do Cliente” e “CPF/CNPJ”, e serão apresentados o motivo e a data da última atualização (Tela 05).

### **Ajustes na rotina batch de atualização cadastral do ambiente virtual 2 para o GSAN**

Caso o imóvel novo seja identificado como duplicado e marcado no pré-gsan para “Liberar Atualiz. GSAN”, esse imóvel será agora considerado como atualização, a rotina será alterada para considerar esse imóvel novo com uma atualização, entrando assim nas inconsistências.

### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Efetuar Digitacao de Dados para Atualizacao Cadastral

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Gerar Roteiro Dispositivo Movel

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

Gsan > Atendimento ao Público > Consultar Imóvel

Gsan > Batch

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC1361] Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

[UC1447] Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN

[UC1392] Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

[UC0472] Consultar Imóvel

[UC1288] Atualizar Dados Cadastrais Imóvel Recadastramento

[UC1290] Inserir ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

**Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral**

Para efetuar a digitação de dados para atualização cadastral, informe os dados abaixo:

Matrícula:  Doc. Digitados: 23 / 40

CPF Cadastrador:\*

Data Atualização:\*   dd/mm/aaaa

**Dados do Cliente Proprietário**

CPF/CNPJ:

Cliente:

RG:  UF:  Sexo:  1-Masc. 2-Fem.

Fone/Tipo:  -

Endereço:

Complemento:  Bairro:

Município:  CEP:

**Dados do Cliente Usuário**

CPF/CNPJ:

Cliente:

RG:  UF:  Sexo:  1-Masc. 2-Fem.

Fone/Tipo:  -

**Dados do Imóvel**

Localidade:  339 Setor:  105 Quadra:  002 Lote:\*  Sublote:\*



Perfil:\*   Analisar Tarifa Social:  1-SIM 2-NÃO



Tela 02 – Pesquisar Cadastrador

**Pesquisar Leiturista**

Preencha os campos para pesquisar um leiturista: [Ajuda](#)

Empresa:

Funcionário:    

Cliente:    

DDD:

Telefone:

Indicador Atualização Cadastral:  Sim  Não

Tela 03 – Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN – opção Imóveis com Ocorrência Cadastro

**Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Para consultar imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

---

**Empresa:**

**Localidade:**

**Setor Comercial:**

**Quadra(s):**

1234	>>	
4567	>	
8907	<	
5678	<<	
8907		
5678		

**Ocorrência Cadastro:**

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número Visitas
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2490190</u>	IMOVEL FECHADO	1
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2490487</u>	IMOVEL FECHADO	3
<input type="text" value="v"/>	822	3342	<u>2491543</u>	IMOVEL FECHADO	1

---

**Imóveis Novos:**

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Núm	Matrícula GSAN
<input type="button" value="Verifica CNPJ/CPF"/> <input type="button" value="Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente"/>						

---

Tela 04 – Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN – opção Imóveis Novos

**Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Para consultar imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

---

**Empresa:**

**Localidade:**

**Setor Comercial:**

**Quadra(s):**

1234	>>	
4567	>	
8907	<	
5678	<<	
8907		
5678		

**Ocorrência Cadastro:**

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número Visitas
----------	-------	--------	-----------	---------------------	----------------

---

**Imóveis Novos:**

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Núm	Matrícula GSAN
<input type="text"/>	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	
<input type="text"/>	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	
<input type="text"/>	822	3342	9999	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	999	2490487

---

Tela 05 – Consultar Imóvel



**Consultar Dados do Imóvel no Ambiente Pré-GSAN**

Consulta dados do imóvel no movimento atualizado:

Matrícula do Imóvel:  Setor:  Quadra:  Lote:

Dados Localidade	
Atributo	Conteúdo
Matricula	1234555-6
Localidade	339 - CABANGA
Setor Comercial	1222 - SETOR 1222
Quadra	222
Lote	1111111
Sublote	1111111

**Dados Endereço**

**Dados Clientes**

**Dados Econômias**

**Dados Características**

**Dados Ligação**

**Fotos**

Matrícula do Imóvel Duplicado:

### Restrições

Não há restrições.



## Aplicativo Móvel Tablet

**GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral -> Gerar Roteiro Dispositivo Móvel**  
**Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel ->Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes**  
**Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Efetuar Digitacao de Dados para Atualizacao Cadastral**

### Motivação

Aplicativo Móvel – Tablet.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação foram realizados os seguintes procedimentos no sistema GSAN:

#### **Ajustes na funcionalidade “Gerar Roteiro Dispositivo Móvel”**

No trabalho de mapeamento dos imóveis no GEO, foram identificados que as informações de setor e quadra não seguem uma ordem, os imóveis estão desordenados. Por conta deste erro, a geração do roteiro por setor e quadra não conseguirá agrupar os imóveis para o recadastramento no tablete.

Como alternativa para resolver este problema, ficou definido que o setor de GEO, através das informações georreferenciadas, fará a geração de arquivos contendo os imóveis de uma determinada área. Esses arquivos serão transmitidos para um diretório e serão disponibilizados na aplicação de “Gerar Roteiro Dispositivo Móvel” (Tela 01).

O usuário terá disponíveis duas formas de gerar o roteiro:

- Através dos filtros Setor e Quadra
- Através da seleção dos arquivos gerados pelo setor de GEO

Layout do arquivo:

- Matrícula Imóvel

#### **Ajustes na funcionalidade “Consultar Roteiro Dispositivo Móvel”**

Caso o roteiro seja feito através da seleção de arquivos gerados pelo setor de GEO, a tabela onde são listados os arquivos será tratada para exibir esses imóveis.

#### **Ajustes na funcionalidade do Tablet**

Para um imóvel já cadastrado no GSAN os atributos Setor e Quadra serão alterados (ver a possibilidade da carga de todos os setores da localidade).

Ajuste na carga da tabela de bairro para o tablete considerando os bairros associados ao município pertencente a localidade (a inclusão dos novos bairros serão realizadas no GSAN).

#### **Ajustes funcionalidade Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes**

Foi retirada a crítica para Inscrição (ATUALIZACAO PENDENTE POR INSCRICAO).

## **Ajustes na funcionalidade Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral**

Na digitação dos dados para um imóvel já existente, se houver alteração da inscrição o imóvel será incluído na SALA VIRTUAL.

### **Caminho da Funcionalidade**

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral -> Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC1391] Gerar Roteiro Dispositivo Móvel

[UC1392] Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

[UC1408] Manter Dados Aba Localidade Tablet

[UC1297] Atualizar Dados Cadastrais para Imóveis Inconsistentes

[UC1361] Efetuar Digitação de Dados para Atualização Cadastral

### **Restrições**

Não há restrições.

## Criação de Rotas para Grandes Consumidores

Gsan -> Cadastro -> Localização -> Setor Comercial -> Inserir Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Setor Comercial -> Manter Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Quadra -> Inserir Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Quadra -> Manter Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Alterar Inscrição do Imóvel  
Gsan -> Faturamento -> Leitura > Analisar Exceções de Leituras e Consumos  
Gsan -> Faturamento -> Informar Imóveis para Gerar OS por Anormalidade de Consumo  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Imóvel  
Gsan -> Micromedição -> Informar Leitura por rota

### Motivação

Criar novas rotas para os grandes consumidores por grupo de faturamento.

### Procedimentos para Utilização

Criação de rotas para grandes consumidores por grupo de faturamento. Foram criadas no GSAN, na base da COMPESA, rotas alternativas para que os imóveis classificados como grandes consumidores sejam associados a estas rotas, para cada um dos grupos de faturamentos.

**Ajustado e/ou testado** as funcionalidades descritas abaixo:

- Inserir e Atualizar Setor Comercial: (Tela 1)
  - Indicador que marca setores como alternativos para que sejam criadas rotas associadas a estes setores;
- Filtrar Setor Comercial: (Tela 2)
  - Filtrar setores comerciais com o indicador criado para identificar setores alternativos.
- Pesquisar Setor Comercial: (Tela 3)
  - Pesquisar setores comerciais com o indicador criado para identificar setores alternativos.
- Inserir e Atualizar Rota: (Tela 4)
  - Indicador para marcar rotas como alternativas para que sejam associados imóveis a estas rotas;
- Filtrar Rota: (Tela 5)
  - Filtrar rota com o indicador criado para identificar rotas alternativas.
- Pesquisar Rota: (Tela 6)
  - Pesquisar rota com o indicador criado para identificar rotas alternativas.
- Inserir e Atualizar Quadra:
  - Verificar se não permite associar quadras a setores alternativos;
- Inserir e Atualizar Imóvel: (Tela 7/8)
  - Não permitir informar setor comercial alternativo na inclusão e na manutenção de imóvel.
  - Atribuir rota alternativa a um imóvel.
- Alterar Inscrição de Imóvel: (Tela 9)
  - Não permitir alterar inscrição do imóvel para um setor alternativo.
- Análise das Exceções de Leituras e Consumos: (Tela 10)
  - Consultar rota de faturamento quando alternativa.
- Faturar Grupo de Faturamento

- O sistema foi preparado para faturar os imóveis levando em consideração as rotas alternativas
- Informar Imóveis para Gerar OS por Anormalidade de Consumo: (Tela 13)
  - O filtro da funcionalidade deve ser adequado da seleção dos imóveis para tratar rotas alternativas.
- Pré-faturar Grupo de Faturamento
  - O sistema foi preparado para faturar os imóveis levando em consideração as rotas alternativas
- Gerar Arquivo Texto ISC
  - O sistema foi preparado para na geração do arquivo texto para o dispositivo móvel considerar as rotas alternativas
- Informar Leitura por Rota : (Tela 11)
  - O sistema foi preparado para quando for informar leitura por rota considerar as rotas alternativas
- Processar Requisição do Dispositivo Móvel (ONLINE)
  - O sistema foi preparado para na requisição considerar as rotas alternativas
- Atualizar Movimento Celular (OFFLINE)
  - O sistema foi preparado para na atualização do movimento do celular considerar as rotas alternativas
- Consultar Imóvel: (Tela 12)
  - Consultar rota de faturamento do imóvel quando alternativa, na aba de Análise de Ligação e Consumo.
- Atualizar Conta Pré-Faturada
  - Atualiza as contas pré-faturadas considerando as rotas alternativas
- Funcionalidades/Processos das rotinas de faturamento e gerar dados para leitura que classificam os imóveis por grupo de faturamento/rota. Estas rotinas foram adequadas para que a rota alternativa seja tratada. O processo destas rotinas é BATCH.
  - Gerar Taxa de Entrega Conta outro Endereço
  - Gerar Débito a Cobrar de Acréscimo por Impontualidade
  - Gerar Débitos Cobrar de Doação
  - Gerar Taxa Percentual da Tarifa Mínima para Cortado
  - Gerar Crédito Imóvel Contrato Demanda
  - Gerar Arquivo Texto para Leiturista
  - Consistir Leituras e Calcular Consumos
  - Gerar Resumo Simulação do Faturamento
  - Emitir Contas
  - Emitir Extrato Consumo Imóvel Condomínio
  - Efetuar Rateio de Consumo
  - Verificar Faturamentos Imóveis Cortados

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Localização -> Setor Comercial -> Inserir Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Setor Comercial -> Manter Setor Comercial  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Quadra -> Inserir Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Localização -> Quadra -> Manter Quadra  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Inserir Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Manter Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Alterar Inscrição do Imóvel  
Gsan -> Faturamento -> Leitura > Analisar Exceções de Leituras e Consumos  
Gsan -> Faturamento -> Informar Imóveis para Gerar OS por Anormalidade de Consumo  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Imóvel  
Gsan -> Micromedição -> Informar Leitura por rota

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)



- [UC0021] Inserir Setor Comercial
- [UC0022] Manter Setor Comercial
- [UC0126] Filtrar Setor Comercial
- [UC0142] Pesquisar Setor Comercial
- [UC0038] Inserir Rota
- [UC0039] Manter Rota
- [UC0779] Pesquisar Rota
- [UC0129] Filtrar Rota
- [UC0024] Inserir Quadra
- [UC0025] Manter Quadra
- [UC0011] Inserir Imóvel
- [UC0014] Manter Imóvel
- [UC0074] Alterar Inscrição Imóvel
- [UC0153] Apresentar Dados Para Análise da Medição e Consumo
- [UC0934] Informar Subdivisões de Rota
- [UC0113] Faturar Grupo de Faturamento
- [UC0629] Consultar Arquivo Texto para Leitura
- [UC0760] Pré-Faturar Grupo de Faturamento
- [UC0936] Informar Leitura por Rota
- [UC0472] Consultar Imóvel
- [UC0811] Requisições do Dispositivo Móvel da Conta Pré-faturada
- [UC0631] Processar Requisições do Dispositivo Móvel
- [UC0820] Atualizar Faturamento do Movimento do Celular
- [UC0840] Atualizar Conta Pré-faturada
- [UC1360] Gerar Arquivo Texto Faturamento Android
- [UC0083] Gerar Dados para Leitura
- [UC1280] Gerar Ordens de Serviço para Anormalidades de Consumo
- [UC1042] Verificar Faturamento dos Imóveis Cortados
- [UC0103] Efetuar Rateio de Consumo
- [UC0209] Gerar Taxa de Entrega de Conta em Outro Endereço
- [UC0302] Gerar Débitos a Cobrar de Acréscimos por Impontualidade.
- [UC0394] Gerar Débitos a Cobrar de Doações
- [UC1041] Gerar Taxa Percentual da Tarifa Mínima para Cortado
- [UC1253] Gerar Débito a Cobrar de Contrato de Demanda
- [UC0627] Gerar Arquivo Texto para Leiturista
- [UC0101] Consistir Leituras e Calcular Consumos
- [UC0980] Gerar Resumo Simulação do Faturamento
- [UC0352] Emitir Contas e Cartas
- [UC0493] Emitir de Extrato de Consumo de Imóvel Condomínio


Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1 – Setor Comercial



**Inserir Setor Comercial**

Para adicionar o setor comercial, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Localidade:\*   

Código do Setor Comercial:\*  



Nome do Setor Comercial:\*

Município:\*   

Setor Alternativo?\*  Sim  Não

Setor Criado para Atualização Cadastral?\*  Sim  Não

Para adicionar a(s) fonte(s) de captação, informe os dados abaixo:

Fonte de Captação:   

\* Campos obrigatórios


Fonte(s) Informada(s)

Remover	Descrição	Descrição Abreviada
---------	-----------	---------------------

## Tela 2 – Filtrar Setor Comercial

**Filtrar Setor Comercial**


Para atualizar um setor comercial, informe os dados abaixo:  **Atualizar** [Ajuda](#)

**Localidade:**  

**Código do Setor Comercial:**

**Nome do Setor Comercial:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Município:**  

**Indicador de uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Setor Alternativo:**  Sim  Não  Todos

## Tela 3 – Pesquisar Setor Comercial

**Pesquisar Setor Comercial**

Preencha os campos para pesquisar um setor comercial: [Ajuda](#)

**Código:**

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Município:**



Iniciando pelo texto  Contendo o texto



**Setor Alternativo:**  Sim  Não  Todos

## Tela 4 – Rota

### Inserir Rota

Para adicionar a rota, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Localidade:\***   

**Setor Comercial:\***   

**Código da Rota:\***

**Grupo de Faturamento:\***  ▼

**Grupo de Cobrança:\***  ▼

**Tipo de Leitura:\***  ▼

**Limite de Imóveis por Rota:**

**Empresa de Leitura:\***  ▼

**Empresa de Cobrança:\***  ▼

**Empresa de Entrega das Contas:\***  ▼

**Fiscaliza Cortados na Leitura:\***  Sim  Não

**Fiscaliza Suprimidos na Leitura:\***  Sim  Não

**Indicador de Ajuste de Consumo:\***  Sim  Não

**Quantidade de Dias de Consumo:**

**Indicador de Rota Alternativa:\***  Sim  Não



## Tela 5 – Filtrar Rota

GSAN -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota

**Filtrar Rota**

Para filtrar uma rota no sistema, informe os dados abaixo:  Atualizar [Ajuda](#)

Localidade:

Setor Comercial:

Código da Rota:

Grupo de Faturamento:  ▼

Empresa de Leitura:  ▼

Empresa de Cobrança:  ▼

Empresa de Entrega das Contas:  ▼

Grupo de Cobrança:  ▼

Indicador de Rota Alternativa:\*  Sim  Não

Indicador de Transmissão Off-line:\*  Sim  Não  Todos

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

## Tela 6 – Pesquisar Rota

**Pesquisar Rota**

Preencha os campos para pesquisar uma rota: [Ajuda](#)

Localidade:  MOSSORO CENTRAL

Setor Comercial:  SETOR 001 ESC.CENTRAL MOSSORO

Código da Rota:

Grupo de Faturamento:  ▼


Indicador de Rota Alternativa:\*  Sim  Não

Empresa de Leitura:\*  ▼



Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

Tela 7/8 – Inserir e Manter Imóvel

Inserir Imóvel	Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para inserir um imóvel, informe os dados abaixo: <a href="#">Ajuda</a>						
Localidade:*	<input type="text" value="339"/>	<input type="text" value="CABANGA"/>				
Setor Comercial:*	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Quadra:*	<input type="text"/>					
Lote:*	<input type="text"/>					
Sublote:*	<input type="text"/>					
Testada do Lote:	<input type="text"/>					
Sequência na Rota:	<input type="text"/>					
* Campos obrigatórios						
						<input type="button" value="Avançar"/>
<input type="button" value="Desfazer"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>				<input type="button" value="Concluir"/>	



Numero de IPTU:	<input type="text"/>
Contrato Cia Energia:	<input type="text"/>
Medidor de Energia:	<input type="text"/>
Data Visita Comercial:	<input type="text"/>  (dd/mm/aaaa)
Envio da Conta:	<input type="text"/>

---



Código Rota Alternativa:	<input type="text"/>  
Coordenada X (Leste):	<input type="text"/>
Coordenada Y (Norte):	<input type="text"/>

[AcquaGIS](#)

---

Imóvel Principal:	<input type="text"/>  <input type="text"/> 
-------------------	---

**Endereço**

Funcionário:	<input type="text"/>  <input type="text"/> 
--------------	---



Informações Compl.:



0/750

Tela 9 – Alterar Inscrição de Imóvel

**Alterar Inscrição de Imóvel**

Informe os dados da inscrição de origem: [Ajuda](#)



Localidade:\*    



Setor Comercial :    

Quadra:

Lote:

Informe os dados da inscrição de destino:

Localidade:\*    

Setor Comercial :    

Quadra:

Lote:

\* Campos obrigatórios

Tela 10 – Filtrar Exceções de Leituras e Consumos

**Filtrar Exceções de Leituras e Consumos**

Localização   Característica   Ligações e Consumos

[Ajuda](#)

Análise    Gerar Relatório Análise    Gerar Aviso Anormalidade

Mês/Ano:\*   02/2013   mm/aaaa

Matrícula do Imóvel:

Mat. do Imóvel Condomínio:

Grupo de Faturamento:\*

Empresa:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra Inicial:

Quadra Final:

Rota:

Usuário Alteração:

Ind. de Imóvel Condomínio:    Sim    Não    Todos


Ind. de Débito Automático:    Sim    Não    Todos

Ind. Analisado:    Sim    Não    Todos

## Tela 11 – Informar Leitura por Rota

Informar Leitura por Rota

Para informar a leitura por rota, informe os campos abaixo:

Localidade:\*    

Setor Comercial:\*    

Código da Rota:\*

Manter  Inserir

Tela 12 – Consultar Imóvel (Aba Análise Ligação e Consumo)

Dados Cadastrais	Dados Adicionais	Análise Ligação Consumo	Histórico Faturamento	Débitos Imóvel	Pagamento Imóvel	Devoluções Imóvel	Documento Cobrança	Parcel.	RA	
<b>Dados do Imóvel</b>										
Imóvel:*		<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Situação de Água:			<input type="text"/>			Situação de Esgoto:			<input type="text"/>	
<b>Endereço</b>										
<input type="text"/>										
<b>Dados da Ligação de Água</b>										
Grupo de Faturamento		Dia Vencimento		Mês/Ano do Faturamento		Empresa Leiturista		Rota	Seq. Rota	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data da Ligação		Data de Corte		Data da Religação		Data da Supressão		Data do Restabelecimento		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Diametro			Material			Perfil de Ligação		Consumo Mínimo		
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Dados do Hidrômetro da Ligação de Água</b>										
Tipo de Medição		Hidrômetro		Número do Hidrômetro		Dt Instalação		Capacidade		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Tipo de Hidrômetro		Marca		Local de Instalação		Diâmetro				
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Proteção			Cavalete			Ano de Fabricação				
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>				
Tipo Relojoaria		Usuário Responsável Instalação				Número Lacre Instalação				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				
Tombamento		Erro do Macromedidor				Classe de Pressão				
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				
<b>Dados da Ligação de Esgoto</b>										

### Tela 13 – Informar Imóveis para Gerar OS por Anormalidade de Consumo

Mês/Ano Referência:*	<input type="text"/>	mm/aaaa
Grupo:	<input type="text"/>	
Gerência Regional:	<input type="text"/>	
Unidade Negócio:	<input type="text"/>	
<b>Informe os dados da inscrição inicial:</b>		
Localidade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Setor Comercial:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>	
<b>Informe os dados da inscrição Final:</b>		
Localidade:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Setor Comercial :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadra:	<input type="text"/>	
<b>Informe os dados da Rota Inicial:</b>		
Rota:	<input type="text"/>	
<b>Informe os dados da Rota Final:</b>		
Rota:	<input type="text"/>	

\* Campo Obrigatório

### Restrições

Não há restrições.



## Adição de Campo Subsistema de Esgoto Solicitação PPP

GSAN > Cadastro > Localização > Incluir Quadra  
GSAN > Cadastro > Localização > Manter Quadra  
GSAN > Operacional > Inserir Sistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Manter Sistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Inserir Subsistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Manter Subsistema de Esgoto  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Consultar Atualizações Subsistema  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel  
GSAN > Relatório > Faturamento > R1480 – Relatório Resumo do Faturamento PPP

### Motivação

Adição de Campo Subsistema de Esgoto (Solicitação PPP)

### Procedimentos para Utilização

Substituição do atributo “BACIA” por “SUBSISTEMA” no GSAN e coloca a informação de subsistema no imóvel.

Retirada a obrigatoriedade do atributo “Divisão de Esgoto” da funcionalidade de Sistema de Esgoto e para isto foi necessário alterar as funcionalidades de Inserir e Manter Sistema de Esgoto. (Telas 01, 02, 03,04).

Criada tabela com os dados do subsistema de esgoto com o atributo de sistema de esgoto, e para manter esta tabela, foram criadas as funcionalidades para manutenção desta tabela. (Telas 05, 06, 07,08).

As funcionalidades de Inserir e Manter Quadra foram alteradas para que as informações de bacia sejam substituídas por subsistema de esgoto. (Telas 09,10).

O sistema foi preparado e incluído na tabela de imóvel o atributo de subsistema de esgoto, que deverá ser informado nas funcionalidades de Inserir/Atualizar Imóvel. O sistema disponibiliza os sistemas de esgoto disponíveis para que seja selecionado um, após esta seleção, o sistema deve preencher a relação de subsistemas de esgoto para que um deles seja selecionado e gravado na tabela de imóvel, que será obrigatório, caso a situação de esgoto seja diferente de “POTENCIAL”. O indicador que determinará a obrigatoriedade fica na tabela da situação da ligação de esgoto, que não tem funcionalidade para atualização e, neste caso, a informação foi atualizada diretamente na base de dados, através de *SCRIPT* criado para este fim. (Tela 11).

O sistema disponibiliza uma funcionalidade que receberá um arquivo texto com a informação da matrícula do imóvel e o código do subsistema separados por ‘ ; ’ (ponto e vírgula). O usuário seleciona o arquivo e libera uma rotina batch que procederá a atualização do imóvel com a informação do subsistema informado registrando a transação. **(Tela 12)**.

O usuário poderá verificar o quantitativo de imóveis alterados por arquivo (selecionados por data e ordem de execução no dia), e possíveis impossibilidades de atualização. **(Tela 13)**.

O usuário poderá selecionar no quantitativo de imóveis que apresentaram erro de atualização do subsistema e o sistema exibirá um relatório com a matrícula do imóvel e o motivo da impossibilidade de atualização. **(Relatório 1)**.

Devido à mudança do local da informação de Bacia por Subsistema que passou a ficar gravada na tabela de imóvel, será necessário alterar as funcionalidades de gerar e exibir o resumo de faturamento PPP. **(Tela 14)**.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN > Cadastro > Localização > Incluir Quadra  
GSAN > Cadastro > Localização > Manter Quadra  
GSAN > Operacional > Inserir Sistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Manter Sistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Inserir Subsistema de Esgoto  
GSAN > Operacional > Manter Subsistema de Esgoto  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Consultar Atualizações Subsistema  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Inserir Imóvel  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel  
GSAN > Relatório > Faturamento > R1480 – Relatório Resumo do Faturamento PPP

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0524] Inserir Sistema de Esgoto  
[UC0525] Manter Sistema de Esgoto  
[UC0526] Filtrar Sistema de Esgoto  
[UC0024] Inserir Quadra  
[UC0025] Manter Quadra  
[UC0011] Inserir Imóvel  
[UC0014] Manter Imóvel  
[UC1479] Gerar Resumo do Faturamento Analítico PPP  
[UC1476] Gerar Resumo do Faturamento Sintético PPP  
[UC1480] Gerar Relatório Resumo do Faturamento PPP  
[UC1481] Gerar Relatório Analítico do Faturamento PPP  
[UC0000] Informar Arquivo Atualização Subsistema Esgoto (Novo)  
[UC0000] Atualizar Subsistema Esgoto Batch (Novo)  
[UC0000] Consultar Atualizações de Subsistema Esgoto (Novo)  
[UC0000] Inserir Subsistema de Esgoto (Novo)  
[UC0000] Manter Subsistema de Esgoto (Novo)  
[UC0000] Filtrar Subsistema de Esgoto (Novo)

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO. QUADRA  
CADASTRO. IMOVEL  
OPERACIONAL. BACIA  
OPERACIONAL. SISTEMA\_ESGOTO  
OPERACIONAL.SUBSISTEMA  
CADASTRO. IMOVEL\_SUBSISTEMA  
ATENDIMENTOPUBLICO. LIGACAO\_ESGOTO\_SITUACAO  
FATURAMENTO. RESUMO\_FATURAMENTO\_PPP

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1 – Inserir Sistema de Esgoto

Inserir Sistema de Esgoto

Para adicionar o sistema de esgoto, informe os dados abaixo:

Descrição:\*

Descrição Abreviada:

Divisão de Esgoto:

Tipo de Tratamento:\*

\* Campos obrigatórios

## Tela 2 – Filtrar Sistema de Esgoto

**Filtrar Sistema de Esgoto**

Para filtrar o(s) sistema(s) de esgoto, informe os dados abaixo:  **Atualizar**

Descrição:   
 Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Divisão de Esgoto:

Tipo de Tratamento:

Indicador de uso:  Ativo  Inativo  Todos

## Tela 3 – Manter Sistema de Esgoto

**Manter Sistema de Esgoto**

**Sistemas de Esgoto cadastrados:**

<u>Todos</u>	Sistema de Esgoto	Tipo de Tratamento
<input type="checkbox"/>	<u>SISTEMA 01</u>	TIPO 01
<input type="checkbox"/>	<u>SISTEMA 02</u>	TIPO 02
<input type="checkbox"/>	<u>SISTEMA 03</u>	TIPO 01
<input type="checkbox"/>	<u>SISTEMA 04</u>	TIPO 02
<input type="checkbox"/>	<u>SISTEMA 5</u>	TIPO 01

#### Tela 4 – Atualizar Sistema de Esgoto

**Atualizar Sistema de Esgoto**

Para atualizar o sistema de esgoto, informe os dados abaixo:

Descrição:\*

Descrição Abreviada:

Divisão de Esgoto:

Tipo de Tratamento:\*

Indicador de uso:\*  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

#### Tela 5 – Inserir Subsistema de Esgoto

**Inserir Subsistema de Esgoto**

Para adicionar um subsistema de esgoto, informar os dados abaixo:

Descrição:\*

Sistema Esgoto:\*

\* Campo Obrigatório

### Tela 6 – Filtrar Subsistema de Esgoto

**Filtrar Subsistema de Esgoto**

Para Filtrar um ou mais subsistemas de esgoto, informe os dados abaixo:  **Atualizar**

**Código:**  (somente números)

**Descrição:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Sistema de Esgoto:**  ▼


**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

### Tela 7 – Manter Subsistema de Esgoto

**Manter Subsistema de Esgoto**

Subsistemas Cadastrados:

Todos	Código	Descrição	Sistema de Esgoto
<input type="checkbox"/>	1	<u>SUBSISTEMA 01</u>	SISTEMA 01
<input type="checkbox"/>	2	<u>SUBSISTEMA 02</u>	SISTEMA 01
<input type="checkbox"/>	3	<u>SUBSISTEMA 01</u>	SISTEMA 02
<input type="checkbox"/>	4	<u>SUBSISTEMA 02</u>	SISTEMA 02
<input type="checkbox"/>	6	<u>SUBSISTEMA 01</u>	SISTEMA 5



## Tela 8 – Atualizar Subsistema de Esgoto

**Atualizar Subsistema de Esgoto**

Para atualizar o subsistema de esgoto, informe os dados abaixo:

Descrição:\*

Sistema de Esgoto:\*

Indicador de uso:\*  Ativo  Inativo

\* Campos obrigatórios

## Tela 9 – Inserir Quadra

**Inserir Quadra**

Para adicionar a(s) quadra(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Localização**

Localidade:\*

Setor Comercial:\*

Quadra:\*

Rota:\*

Bairro:

**Características**

Incrementar Lote:  Sim  Não

Tipo da Área:  ▼

Perfil da Quadra:\*  ▼

Rede de Água:  Sem Rede de Água  Com Rede de Água  Rede de Água Parcial

Rede de Esgoto:  Sem Rede de Esgoto  Com Rede de Esgoto  Rede de Esgoto Parcial

Sistema Esgoto:\*  ▼

Subsistema:\*  ▼

Distrito Operacional:\*

Quadra Criada para Atualização Cadastral? \*  Sim  Não

**IBGE**

Setor Censitário:

ZEIS:  ▼

\* Campos obrigatórios

Desfazer
Cancelar
Inserir







## Tela 10 – Atualizar Quadra



**Atualizar Quadra**

Para atualizar uma quadra, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)



**Localização**

Localidade: 337 - ALTO DO MOURA  
 Setor Comercial\*: 813 - ALT. FAT 01/2002  
 Quadra\*: 0  
 Rota\*:   SIMULTANEA ANDROID   
 Bairro:   BAIRRO NAO INFORMADO 

**Características**

Incrementar Lote:  Sim  Não  
 Tipo da Área:   
 Perfil da Quadra\*: NORMAL  
 Rede de Água\*:  Sem Rede de Água  Com Rede de Água  Rede de Água Parcial  
 Rede de Esgoto\*:  Sem Rede de Esgoto  Com Rede de Esgoto  Rede de Esgoto Parcial  
 Sistema Esgoto\*:   
 Subsistema\*:   
 Distrito Operacional\*:     
 Quadra Criada para Atualização Cadastral? \*  Sim  Não

**IBGE**

Setor Censitário:     
 ZEIS:

Indicador de uso:  Ativo  Inativo  
 Indicador de Bloqueio:  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

Tela 11 – Inserir/Manter Imóvel

Atualizar Imóvel		Localidade	Endereço	Cliente	Subcategoria Economias	Característica	Conclusão
Para identificar a faixa da área construída do imóvel, informe os dados abaixo:							<a href="#">Ajuda</a>
Área Construída:*	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>	0 a 50m2		▼		
Vol. Reservatório Inferior:	<input type="text"/>	m <sup>3</sup>	▼				
Vol. Reservatório Superior:	<input type="text"/>	m <sup>3</sup>	03 - 0.51 a 1m3		▼		
Vol. Piscina Imóvel:	<input type="text"/>	m <sup>3</sup>	▼				
Jardim:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não						
<hr/>							
Pavimento Calçada:*	02 - CIMENTO ▼						
Pavimento Rua:*	04 - PARALELEPIPEDO ▼						
Fonte de Abastecimento:*	01 - COMPESA ▼						
Situação Ligação Água:*	03 - LIGADO ▼						
Situação Ligação Esgoto:*	01 - POTENCIAL ▼						
Esgotamento:	▼						
Sistema de Esgoto:	▼						
Subsistema de Esgoto:*	▼						
Perfil do Imóvel:*	05 - NORMAL ▼						
Poço:	▼						
Tipo de Despejo:	01 - RESIDENCIAL ▼						

### Tela 12 – Informar Arquivo Atualizar Subsistema

#### Informar Arquivo Atualização Subsistema

Para atualização dos imóveis, selecione o arquivo:

Nome Arquivo:\*  Nenhum arquivo selecionado  
\* Campo Obrigatório

### Tela 13 – Consultar Atualização de Subsistema

#### Consultar Atualizações do Subsistema

Arquivos Selecionados:

Data	Quantidade Lidos	Imóveis Atualizados	Erros
22/01/2013	100	99	<u>1</u>
22/01/2013	50	45	<u>2</u>
22/01/2013	100	99	<u>1</u>
22/01/2013	50	45	<u>2</u>
22/01/2013	100	99	<u>1</u>

## Tela 14 – Gerar Relatório Resumo do Faturamento PPP

**Relatório Resumo de Faturamento PPP**

Para gerar o resumo do faturamento PPP, informe os dados abaixo:

Mês/Ano do Faturamento:\*  mm/aaaa

Opção de Totalização:\*

- Estado
- Estado por Gerência Regional
- Estado por Unidade de Negócio
- Estado por Localidade
- Estado por Município
- Estado por Bacia
  
- Estado por Sistema

Gerência Regional

Gerência Regional por Localidade

Unidade de Negócio

Localidade

Município

Sistema

Subsistema


Opção de Relatório:

- Completo
- Resumido
- Analítico

\* Campo Obrigatório

[Gerar Relatório](#)

**Relatório 01:**

	GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO  IMÓVEIS COM ERRO NA ATUALIZAÇÃO DO SUBSISTEMA DE ESGOTO DATA DO ARQUIVO 22/12/2012 - ORDEM 1	PAG 1 / 6 02/08/2012 16:15:24 RXXXX
---	--	--

Matrícula	Motivo da Não Atualização	Data do Arquivo
27260071	Subsistema Inexistente	11/11/2011
27260071	Subsistema Inexistente	11/11/2011
27260071	Subsistema Inexistente	11/11/2011
27260071	Subsistema Inexistente	11/11/2011

**Restrições**

Não há restrições.

## Melhorias na Sala Virtual

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1121 - Rel. Imóveis com Alteração de Inscrição via Batch  
Gsan -> Cadastro -> Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel > Manter Imóvel

### Motivação

Melhorias na Sala Virtual.

### Procedimentos para Utilização

#### **Ajustes na Funcionalidade Gerar Relatório Imóveis com Alteração de Inscrição via Batch:**

Serão feitas as seguintes alterações no aplicativo: (Tela 01)

- Disponibilizar pesquisa por Inscrição Atual e Inscrição Anterior
- Permitir que o usuário escolha as inscrições a partir da origem da atualização. Serão definidas 02 origens de atualização:
  - GSAN – Atualizações realizadas pela opção de alteração de dados do imóvel pelo sistema GSAN
  - Rresetorização – Atualizações realizadas pelo setor de geoprocessamento da Gerência de Cadastro através de arquivo transmitido para o GSAN e atualizado por rotina batch (ambiente virtual 2)
- Todas – As duas opções (GSAN e Rresetorização)
- Ajustes no Relatório de Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch:
  - Incluir um totalizador no final do relatório (ver relatório 2)
- Disponibilizar outro relatório tipo resumo com o quantitativo de imóveis por setor para as localidades selecionadas (ver relatório 1).
- No resumo serão geradas as seguintes informações:
  - Quantitativo de Imóveis por Localidade
  - Usuário que Autorizou a atualização da Inscrição (pode ter mais de um)
  - Quantitativo pela Situação de Água

#### **Ajustes opção Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas**

Serão feitas as seguintes alterações no aplicativo: (Tela 02)

- Permitir que seja selecionado mais de um setor para a localidade
- Permitir que seja selecionada uma ou mais quadras de determinado Setor (apenas um setor deve ter sido selecionado).

- Permitir que o usuário escolha as inscrições que deseja atualizar a partir da origem da atualização (GSAN, Rresetorização ou Todas).
- Permitir que o usuário possa atualizar determinadas matrículas. Se forem informadas as matrículas os outros filtros não serão informados.

#### **Ajustes na Opção Manter Imóvel**

Quando da alteração da inscrição pela opção “Manter Imóvel”, verificar se já existe alteração registrada na sala virtual para a matrícula que tenha vindo da rotina de resetorização e que ainda não tenha sido autorizada. Se existir, enviar a seguinte mensagem de crítica: “Já existe alteração de Inscrição para a Matrícula na Sala Virtual Registrada através da Rotina de Resetorização”.

#### **Ajustes na Rotina de Resetorização**

Quando da alteração da inscrição pela rotina de resetorização (batch), verificar durante a geração dos registros para a sala virtual, se existe uma alteração de inscrição para a matrícula, registrada pela opção “Manter Imóvel” e que ainda não tenha sido autorizada. Se existir, o registro gerado pela opção “Manter Imóvel” deve ser cancelado.

#### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1121 - Rel. Imóveis com Alteração de Inscrição via Batch  
Gsan -> Cadastro -> Autorizar Imóveis com Inscrições Alteradas  
Gsan -> Cadastro -> Imóvel > Manter Imóvel

#### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

- [UC1121] Gerar Relatório Imóveis com Alteração Inscrição via Batch
- [UC1162] Autorizar Alteração Inscrição de Imóvel
- [UC0014] Manter Imóvel
- [UC1387] Validar Resetorização dos Imóveis

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 - Rel. Imóveis com Alteração de Inscrição via Batch

Gerar Relatório de Imóveis com Alteração de Inscrição Via Batch

Para filtrar o(s) imóvel(eis), informe os dados abaixo:

Tipo do Relatório:\*

Período de Alteração:\*  a  (dd/mm/aaaa)

Pesquisar por:  Inscrição Atual  Inscrição Anterior

Informe os dados da inscrição inicial:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

Lote:

Sub-Lote:

Informe os dados da inscrição Final:

Localidade:

Setor Comercial :

Quadra:

Lote:

Sub-Lote:

Tipo Geração:  Relatório  Resumo

Origem da Atualização:  GSAN  Rresetorização  Todos

\* Campo Obrigatório

Limpar Gerar

Novo Atributo



Novos Atributos



## Tela 2 – Autorizar Imóveis Com Inscrições Alteradas

**Filtrar Imovel(eis) excluído(s) ou com a inscrição(ões) alterada(s)**

Para filtrar o(s) imóvel(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Localidade:   

**Setor Comercial:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Quadra:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Seleção dos Imóveis:**  Alterados  Excluídos  Todos


**Origem da Atualização:**  GSAN  Rresetorização  Todos

**Matriculas:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Novos Atributos**

Relatório 1 – Resumo de Imóveis Excluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RESUMO DE IMÓVEIS EXCLUÍDOS OU COM ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO VIA BATCH	PAG 2/2 24/05/2013 13:46:06 R1121
---	--	--

Tipo do Relatório: Imóveis pendentes de alteração.  
 Período da Alteração: 23/05/2013 a 23/05/2013  
 Localidade Inicial: -- Localidade Final: --  
 Setor Comercial Inicial: -- Setor Comercial Final: --  
 Quadra Inicial: -- Quadra Final: --  
 Lote Inicial: -- Lote Final: --  
 SubLote Inicial: -- SubLote Final: --  
 Origem da Atualização: Todos

```

-----
LOCALIDADE          SETOR          QTD IMOVEIS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....9999          ZZ.999
                      9999          ZZ.999
                      9999          ZZ.999
                      TOTAL:          ZZ.999
    
```


```

-----
AUTORIZADO POR :
999999-9 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
999999-9 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
    
```

```

-----
QUANTITATIVO POR SITUAÇÃO DE AGUA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....ZZZ.299
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....ZZZ.999
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....ZZZ.299
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....ZZZ.299
                      TOTAL:          ZZZ.999
    
```

## Relatório 2 – Relatório de Imóveis Exluídos ou com Alteração de Inscrição via Batch

	<b>GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO</b> <b>RELATÓRIO DE IMÓVEIS EXCLUÍDOS OU COM ALTERAÇÃO DE INSCRIÇÃO</b> <b>VIA BATCH</b>	PAG <u>1/2</u>
		24/05/2013 13:46:06 R1121

Tipo do Relatório: Imóveis pendentes de alteração. Período da Alteração: 23/05/2013 a 23/05/2013 Localidade Inicial: -- Localidade Final: -- Setor Comercial Inicial: -- Setor Comercial Final: -- Quadra Inicial: -- Quadra Final: -- Lote Inicial: -- Lote Final: -- Sublote Inicial: -- Sublote Final: --
--

Inscrição Atual	Inscrição Anterior	Data Alteração	Matrícula	Cliente Usuário	Exc.	Autorizado
179.215.330.0346.002	179.215.330.0346.002		2994391.5	JOSE FERNANDO GOMES	SIM	NÃO
179.215.330.0346.004	179.215.330.0346.004		2994392.3	MARIA JOSEANE F DE MELO	SIM	NÃO
179.215.330.0346.006	179.215.330.0346.006		2994394.0	MARCIO ANDRE GALVAO	SIM	NÃO
179.215.330.0346.008	179.215.330.0346.008		2994395.8	JOSE BONIFACIO ARAUJO	SIM	NÃO
179.215.330.0346.010	179.215.330.0346.010		2994397.4	JOSE FERNANDO GOMES	SIM	NÃO
179.220.670.0352.000	179.220.670.0352.000		2989646.1	GIRLENIA GOMES DA SILVA	SIM	NÃO
179.225.010.0318.000	179.225.010.0318.000		2989302.0	CANTINHO SILVIO BAR	SIM	NÃO
179.225.010.0425.000	179.225.010.0425.000		2992474.0	JOSE ERNANI TORRES	SIM	NÃO
179.225.010.0444.000	179.225.010.0444.000		2991042.1	BAR DO CHICO	SIM	NÃO
179.225.010.0452.000	179.225.010.0452.000		2991044.8	BAR ESPERANCA	SIM	NÃO
179.225.035.0225.000	179.225.035.0225.000		2993593.9	BAR DA LU	SIM	NÃO
179.225.035.0276.000	179.225.035.0276.000		2990745.5	PALHOCA O COQUEIRAL	SIM	NÃO
179.225.035.0295.000	179.225.035.0295.000		2989800.6	JOSE LOPES DA SILVA	SIM	NÃO
179.225.740.0051.002	179.225.740.0051.002		2994309.5	EDVALDO LUNA DA SILVA	SIM	NÃO
179.225.800.0110.000	179.225.800.0110.000		2989551.1	SILVANETE I CONCEICAO	SIM	NÃO

Incluir  
Totalizador

Total de Imóveis: 22,299

### Restrições

Não há restrições.

## Inserir Caracteres Especiais no Nome do Cliente

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Motivação

Inserir caracteres especiais no nome do cliente.

### Procedimentos para Utilização

Permitir informar caracteres especiais no nome do cliente.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente  
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0007] InserirCliente  
[UC0009] ManterCliente

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

**Tela 1.**

Permitir  
Caracteres  
Especial

Permitir  
Caracteres  
Especial

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Inserir Cliente

**Inserir Cliente**

Nome e Tipo
Pessoa
Endereço
Telefone

Adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Nome: \*

Nome Abreviado:

Essa Pessoa: \*  Física  Jurídica

Tipo do Cliente: \*  ▼

E-Mail:

Dia do Vencimento da Conta:

Vencimento para Mês Seguinte?:  Sim  Não

Permite Geração de Fatura Antecipada?: \*  Sim  Não

Cliente bloqueado para negatvação?  Sim  Não

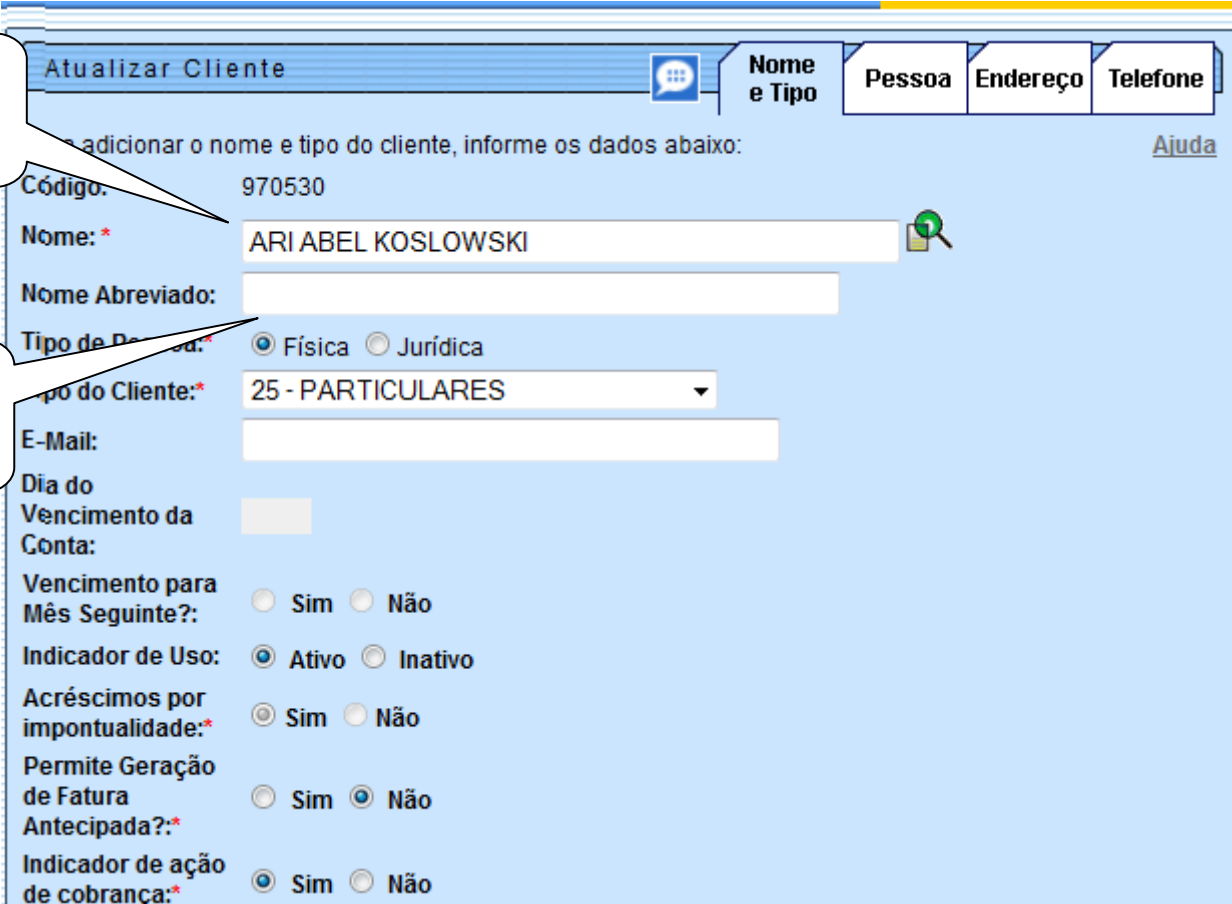
Negatvação por Período?:  Sim  Não

\*Campo obrigatório

Avançar

Desfazer
Cancelar
Concluir

Tela 1.



**Atualizar Cliente** Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código: 970530

Nome: \* ARI ABEL KOSLOWSKI

Nome Abreviado:

Tipo de Pessoa:  Física  Jurídica

Tipo do Cliente: \* 25 - PARTICULARES

E-Mail:

Dia do Vencimento da Conta:

Vencimento para Mês Seguinte?:  Sim  Não

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Acréscimos por impontualidade: \*  Sim  Não

Permite Geração de Fatura Antecipada?: \*  Sim  Não

Indicador de ação de cobrança: \*  Sim  Não

Permitir Caracteres Especial (pointing to 'Nome: \*')

Permitir Caracteres Especial (pointing to 'Tipo de Pessoa:')

### Restrições

Não há restrições.

## Validação de CPF e CNPJ

Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel  
Gsan -> Relatório -> Cadastro -> R1537 – Relatório CPF/CNPJ Validado e Informado no Mobile

### Motivação

Adicionar informação de Validação do CPF / CNPJ e gerar relatório dos que já foram validados no GSAN e foram informados no Mobile.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação do usuário para identificar se o CPF / CNPJ do Cliente já foi Validado ou não, serão adotados os procedimentos descritos a seguir:

- Criada uma coluna na tabela de Cliente com a informação de Validação;
- Na funcionalidade de Atualizar Cliente (aba Pessoa), será colocada a opção de Validação do CPF / CNPJ (Tela 1 e Tela 2);
- Na funcionalidade de Consultar Imóvel (aba Dados Cadastrais e Débitos Imóvel), na coluna CPF/CNPJ dos dados do Cliente, o Link que permite a Validação através do Popup de Validar CPF /CNPJ (Pop-up 1.), e a informação que foi Validada será diferenciada através da cor Verde, e a cor Vermelho para aquela que Não foi Validada (Tela 3 e 4).

Quando passar o mouse no Hint, as informações apresentadas mudarão de Cor, conforme a regra descrita (Verde Validado, Vermelho Não Validado) (Tela 4);

- Criada Permissão Especial para alterar a situação de Validado para Não Validado;
- Inicialmente todos os clientes terão o CPF / CNPJ como Não Validado;
- No caso de inclusão de Cliente através da funcionalidade Inserir Cliente, o Cliente será cadastrado na situação de Não Validado.
- Após a Validação, o CPF / CNPJ não mais poderá ser alterado, a não ser por usuário que possua Permissão Especial.
- Procedimentos a serem adotados na Atualização Cadastral através do Mobile:
  - No caso de Inclusão de um Novo Cliente, o CPF / CNPJ já é cadastrado como Validado.
  - No caso de Alteração, se o CPF / CNPJ cadastrado Não tiver sido Validado, será feita a Substituição pelo informado no recadastramento, mas permanecendo a situação como Não Validada.
  - No caso de Alteração, se o CPF / CNPJ cadastrado já tiver sido Validado e for diferente do informado, não fazer a Substituição e marcar o dado para ser listado posteriormente.
- Permite gerar relatório dos CPF / CNPJ que já foram validados no GSAN e foram informados no Mobile (Tela 5, Relatório 1).

### Caminho da Funcionalidade

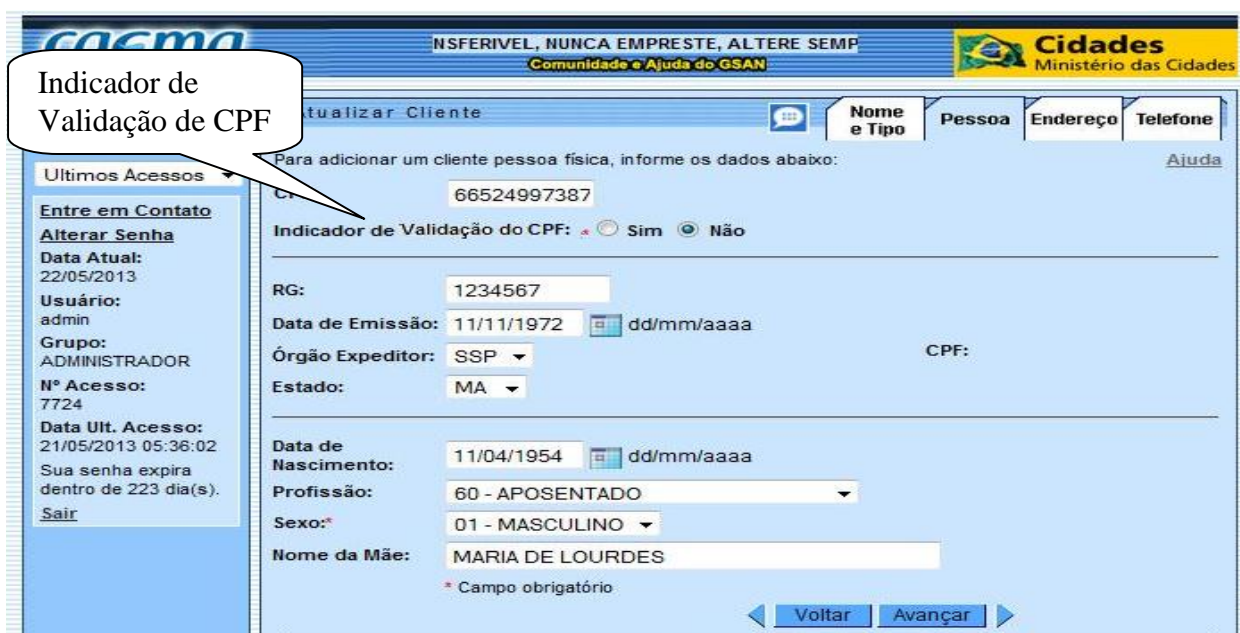
Gsan -> Cadastro -> Cliente -> Manter Cliente  
Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel  
Gsan -> Relatório -> Cadastro -> R1537 – Relatório CPF/CNPJ Validado e Informado no Mobile

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

- [UC0007] Inserir Cliente
- [UC0009] Manter Cliente
- [UC0472] Consultar Imóvel
- [UC1165] Confirmar Alterações Cadastrais
- [UC0000] Relatório CPF/CNPJ Validado e Informado Via Mobile (Novo)

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1 (Pessoa Física).



**Indicador de Validação de CPF**

Atualizar Cliente

Para adicionar um cliente pessoa física, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

CPF: 66524997387

Indicador de Validação do CPF:  Sim  Não

RG: 1234567

Data de Emissão: 11/11/1972 dd/mm/aaaa

Órgão Expeditor: SSP CPF:

Estado: MA

Data de Nascimento: 11/04/1954 dd/mm/aaaa

Profissão: 60 - APOSENTADO

Sexo: 01 - MASCULINO

Nome da Mãe: MARIA DE LOURDES

\* Campo obrigatório

Voltar Avançar



Tela 2 (Pessoa Jurídica).

**caema** TAR. **Cidades** Ministério das Cidades  
Comunidade e Ajuda do GSAN

Atualizar Cliente

Nome e Tipo Pessoa Endereço Telefone

Para adicionar um cliente pessoa jurídica, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Últimos Acessos

**Entre em Contato**  
**Alterar Senha**  
Data Atual: 22/05/2013  
Usuário: admin  
Grupo: ADMINISTRADOR  
Nº Acesso: 7724  
Data Ult. Acesso: 21/05/2013 05:36:02  
Sua senha expira dentro de 223 dia(s).  
[Sair](#)

CNPJ: 0916870400065

Indicador de Validação do CNPJ:  Sim  Não

Ramo de Atividade: 811 - EBCT

Cliente Responsável Superior

Código : 176  ORGAO PUBLICOS FEDERAIS

\* Campo Obrigatório

Banco: 23/04/2013 Versão: 3.1.4.3.2p (Online) 07/05/2013 - 16:19:53

Tela 3.

**caema** ACESSO AO GSAN E PESSOAL E INTRANSFER. **Cidades** Ministério das Cidades

Comunidade e Ajuda do GSAN Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel

Menu GSAN Gsan

Ultimos Acessos

Entre em Contato  
Alterar Senha  
Data Atual: 24/05/2013  
Usuário: admin  
Grupo: ADMINISTRADOR  
Nº Acesso: 7727  
Data Ult. Acesso: 23/05/2013 05:41:48  
Sua senha expira dentro de 221 dia(s).  
Sair

**Dados do Imóvel**

Imóvel\*: 217034 111.104.018.000  
Situação de Água: LIGADO Situação de Esgoto: LIGADO

Endereço: R ARMANDO VIEIRA SILVA - NUMERO - 00126 - OUTROS - FATIMA SAO LUIS MA 65000-000  
Município: SAO LUIS

**Categorias, Subcategorias e Economias**

Categoria	Subcategoria	Quantidade	Economias
PUBLICO	PUBLICO FEDERAL		1
<b>Total de Economias</b>			<b>1</b>

Perfil do Imóvel: GRANDE Tipo de Despejo: [ ]  
Área Construída: 5.567,00 Testada de Lote: [ ]

**Cientes**

Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data Início Relação	Telefone	CPF/CNPJ
EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO EBC	USUARIO	03/04/2013	(98)21077418	09.168.704/0006-57
EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO EBC	RESPONSAVEL	03/04/2013	(98)21077418	09.168.704/0006-57

Aba Dados Cadastrais  
Quando tiver sido Validado ficará com a cor Verde, caso contrário Vermelho.

Aba Dados Cadastrais  
Criar um Link que permita Validar O CPF/CNPJ, (Pop-up 1)

Tela 4.

Quando passar o Mouse no Hint e o CPF/CNPJ tiver sido Validado, as informações ficarão na cor Verde, caso contrário Vermelho.

MPRE QUE NECESSITAR. **Cidades** Ministério das Cidades

Comunidade e Ajuda do GSAN Gsan -> Atendimento ao Público -> Consultar Imóvel

Ultimos Acessos

Inscrição: 111.104.018.0001.000  
Cliente Usuário: 11623441 - EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO EBC  
Hidrômetro: C01S001545  
Endereço: R ARMANDO VIEIRA SILVA - NUMERO - 00126 - OUTROS - FATIMA SAO LUIS MA 65000-000

Grupo: ADMINISTRADOR  
Nº Acesso: 7862  
Data Ult. Acesso: 02/08/2013 05:34:15  
Sua senha expira dentro de 148 dia(s).  
Sair

**Dados do Imóvel**

Inscrição: 217034 111.104.018.000  
Situação de Água: LIGADO Situação de Esgoto: LIGADO

**Cientes**

Tipo da Relação	Data Início Relação	Telefone	CPF/CNPJ	Ativo	
EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO EBC	USUARIO	03/04/2013	(98)21077418	09.168.704/0006-57	SIM
EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO EBC	RESPONSAVEL	03/04/2013	(98)21077418	09.168.704/0006-57	SIM

**Contas**

Mês/Ano	Vencimento	Valor de Água	Valor de Esgoto	Valor dos Débitos	Valor dos Créditos	Valor dos Impostos	Valor da Conta	Sit.
04/2013	10/05/2013	1.419,80	1.419,80	0,00	0,00	268,34	2.571,26	NOR
05/2013	10/06/2013	1.108,20	1.108,20	0,00	0,00	209,45	2.006,95	NOR
06/2013	18/07/2013	1.337,80	1.337,80	0,00	0,00	252,84	2.422,76	NOR
07/2013	10/08/2013	1.624,80	1.624,80	0,00	0,00	307,09	2.942,51	NOR
<b>Total</b>	<b>4 doc(s)</b>	<b>5.490,60</b>	<b>5.490,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.037,72</b>	<b>9.943,48</b>	

Aba Débitos Imóvel Quando tiver sido Validado ficará com a cor Verde, caso contrário Vermelho.

Aba Débitos Imóvel  
Criar um Link que permita Validar O CPF/CNPJ, (Pop-up 1.).

Tela 5.



GSAN > Casos > Atualizar Casos > Dispositivo Móvel > Atualizar Dados Casuais via movimento



### Relatório dos Clientes com CPF / CNPJ validados no Gsan e informados no Mobile

Para gerar o relatório informe os dados abaixo:

**Empresa\*:**

**Agente Comercial:**

**Identificador do Arquivo:**    

**Período\*:**     dd/mm/aaaa


\* Campos obrigatórios

Pop-up 1.

### Validar CPF / CNPJ

VALIDAR O CPF / CNPJ ?  Sim  Não

Relatório 1.

		GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVIÇOS DE SANEMANTO Relatório dos Clientes com CPF / CNPJ Validado no Gsan e informados no Mobile			PAG 1/230 10/07/2013 14:54:23
Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		Arquivo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Período: xx/xx/xx a xx/xx/xx			
Cod. Cliente	Cliente Mobile	Cliente GSAN	CPF / CNPJ Mobile	CPF / CNPJ Gsan Validado	
0003876	ANA MARIA DA SILVA PEREIRA	ANA MARIA DA SILVA PEREIRA	238.487.153-68	004.476.413-87	
0034567	SALOMAO SILVA SOUSA	SALOMAO SILVA SOUSA	004.476.413-87	0238.487.153-68	

### Restrições

Não há restrições.

## Relatórios Atualização Cadastral

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1310 - Relatorio Resumo Atualizacao Cadastral  
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

### Motivação

Gera Relatórios Sintéticos com o objetivo do acompanhamento da rotina de atualização cadastral.

### Procedimentos para Utilização

#### **Ajustes na Funcionalidade Gerar Resumo da Atualização Cadastral**

Ajustada a tela da opção “Resumo da Movimentação da Atualização Cadastral” (ver Tela 01).

Excluído o filtro “Unidade de Negócio”. Será desativado o relatório “Resumo da Posição da Atualização Cadastral por Pacote”.

O relatório “Resumo da Posição da Atualização Cadastral” foi modificado (ver Relatório 01).

No cabeçalho serão apresentados os filtros Gerência, Setor Comercial, Quadra, Cadastrador, Analista e Tipo de Inconsistência.

Os quantitativos dos imóveis serão agrupados pelos arquivos gerados para cada localidade.

As informações na linha detalhe serão apresentadas em 04 fases:

- Imóveis Selecionados Roteiro – Quantitativo e percentual dos imóveis extraídos do GSAN para o Ambiente Virtual I;
- Imóveis Ambiente Pré-GSAN – Quantitativo e percentual dos imóveis trabalhados em campo;
- Imóveis Ambiente Virtual II – Quantitativo e percentual dos imóveis transferidos do ambiente Pré-GSAN para o Ambiente Virtual II;
- Imóveis Atualizados GSAN – Quantitativo e percentual dos imóveis atualizados no GSAN;
- Total de Imóveis – Soma do quantitativo dos imóveis nas quatro fases;

Para cada Localidade será impresso um total para as quatro fases e no final do relatório será apresentado um totalizador geral para as quatro fases.

#### **Ajustes na Funcionalidade Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Disponibilizado um botão para impressão das consultas aos imóveis inconsistentes no ambiente Pré-GSAN (ver Tela 02, Relatório 02).

No cabeçalho serão apresentados os filtros Localidade, Setor Comercial, Quadra, Tipo de Seleção e Ocorrência Cadastro.

Caso o Tipo de Seleção seja “Imóveis com Ocorrência Cadastro”, serão gerados os seguintes atributos da linha detalhe:

Matricula, Setor, Quadra, Número Visitas, Ocorrência Cadastro, Situação (quando houver).

Caso o Tipo de Seleção seja “Imóveis Novos”, serão gerados os seguintes atributos da linha detalhe:

Setor, Quadra, Lote, Número CPF/CNPJ, Situação (quando houver), Endereço (com número) e as Matricula(s) GSAN (imóveis no GSAN com similaridades com o imóvel novo).

#### **Ajustes no relatório “Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista”**

Como a unidade de negócio foi removida da tela de parâmetros, o relatório foi alterado para desconsiderar a unidade de negocio na pesquisa e na montagem do relatório.

#### **Ajustes no relatório “Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador”**

Como a unidade de negócio foi removida da tela de parâmetros, o relatório foi alterado para desconsiderar a unidade de negocio na pesquisa e na montagem do relatório.

#### **Ajustes no relatório “Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes”**

Como a unidade de negócio foi removida da tela de parâmetros, o relatório foi alterado para desconsiderar a unidade de negócio na pesquisa e na montagem do relatório.

#### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Relatorios -> Cadastro -> R1310 - Relatorio Resumo Atualizacao Cadastral  
Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movel -> Consultar Imoveis Ambiente Pre-Gsan

#### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UC1310] – Resumo da Atualização Cadastral  
[UC1311] – Resumo da Posição de Atualização Cadastral  
[UC1447] – Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN  
[UC1312] – Gera Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista  
[UC1313] – Gera Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador  
[UC1314] – Gera Resumo das Mensagens Pendentes

#### **Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)**

## Tela 01 - Resumo Gerencial da Atualização Cadastral

**Resumo da Movimentação da Atualização Cadastral**

Para gerar o resumo da movimentação da atualização cadastral, selecione uma opção abaixo:

Empresa:

Período da Atualização:  a  dd/mm/aaaa

Gerência:

**Informe os dados da inscrição inicial:**

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

**Informe os dados da inscrição final:**

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

Cadastrador:

Analista:

Tipo de Inconsistência:

RELATÓRIOS	
<input type="checkbox"/>	Resumo da Posição da Atualização Cadastral
<input type="checkbox"/>	Resumo da Situação dos Imóveis por Cadastrador/Analista
<input type="checkbox"/>	Resumo das Mensagens Pendentes por Cadastrador
<input type="checkbox"/>	Resumo do Quantitativo das Mensagens Pendentes

Tela 02 – Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN

**Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Para consultar imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

---

**Empresa:**

**Localidade:**

**Setor Comercial:**

**Quadra(s):**

1234	>>	
4567	>	
8907	<	
5678	<<	

**Ocorrência Cadastro:**

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número Visitas
<input type="text" value=""/>	822	3342	<u>2490190</u>	IMOVEL FECHADO	1
<input type="text" value=""/>	822	3342	<u>2490487</u>	IMOVEL FECHADO	3
<input type="text" value=""/>	822	3342	<u>2491543</u>	IMOVEL FECHADO	1

---

**Imóveis Novos:**


Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Núm	Matrícula GSAN
<input type="button" value="Verifica CNPJ/CPF"/> <input type="button" value="Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente"/>						

Novo Botão





Relatório 01 – Resumo da Posição da Atualização Cadastral

Imóveis selecionados Roteiro		Imóveis Ambiente Pré GSAN		Imóveis Ambiente Virtual II		Imóveis Atualizados GSAN		Total de Imóveis	
QTDE	PERC	QTDE	PERC	QTDE	PERC	QTDE	PERC	QTDE	PERC
 <div style="float: right;">           PAG 1/01            15/12/2011            12:30:49            L9999         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>RESUMO DA POSIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL</b>            Empresa.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX            Período de Atualização: 01/01/2013 a 31/01/2013         </div> <div style="margin-top: 5px;">           Filtro: Gerência.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX            Setor Comercial: XXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX            Quadra.....: XXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX            Cadastrador....: Todos            Analista.....: Todos            Tipo de Inconsistência: Todos         </div>									
Localidade.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00
Total Localidade:									
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00
Localidade.:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX									
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00
Total Localidade:									
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00
Total Geral:									
9999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	99,99	9.999.999	100,00





## Restrições

Não há restrições.

## Cria Permissão Especial para Alteração Nome Cliente

Gsan > Cadastro > Cliente > Manter Cliente.

### Motivação

Ajusta a funcionalidade “Manter Cliente” para tratar a nova permissão especial “EXCLUIR REGISTRO CONSULTA DE CPF NA RECEITA FEDERAL”, de modo a permitir nova consulta à Base da Receita Federal para um CPF que já tenha sido objeto de consulta anterior.

### Procedimentos para Utilização

Ajusta a funcionalidade “Manter Cliente” para tratar a nova permissão especial “EXCLUIR REGISTRO CONSULTA DE CPF NA RECEITA FEDERAL”, de modo a permitir nova consulta à Base da Receita Federal para um CPF que já tenha sido objeto de consulta anterior. Para tanto, serão realizados os seguintes procedimentos no GSAN:

- Criada permissão especial “EXCLUIR REGISTRO CONSULTA DE CPF NA RECEITA FEDERAL” na tabela SEGURANCA.PERMISAO\_ESPECIAL;
- Alterada a funcionalidade “Manter Cliente” para tratar a permissão especial “EXCLUIR REGISTRO CONSULTA DE CPF NA RECEITA FEDERAL”:
  - Alterada a tela “Atualizar Cliente” (ver tela 01) para habilitar o novo botão <Excluir Registro Consulta CPF>, caso o usuário tenha a permissão especial “EXCLUIR REGISTRO CONSULTA DE CPF NA RECEITA FEDERAL”;
  - Alterada a tela “Atualizar Cliente” (ver tela 01) para que, caso o botão <Excluir Registro Consulta CPF> seja acionado, excluir o registro do cliente na tabela de consulta à Receita Federal (SEGURANCA.CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL), de modo a possibilitar nova consulta à base da Receita Federal e permitindo alteração do nome do cliente na tabela Cliente, adicionando este novo registro na tabela de consulta à Receita Federal.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan > Cadastro > Cliente > Manter Cliente.

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0009] Manter Cliente.

### Tabelas Relacionadas

SEGURANCA.CONSULTA\_RECEITA\_FEDERAL;  
SEGURANCA.PERMISAO\_ESPECIAL.

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01: Atualizar Cliente.

Habilitar este botão para usuários com a permissão especial.

**compesa** 239B  
Comunidade e Ajuda do GSAN

Menu GSAN  
Gsan

Últimos Acessos

**Entre em Contato**  
**Alterar Senha**  
Data Atual: 13/06/2013  
Usuário: admin  
Grupo: ACESSO ADMINISTRADOR ESPECIAL SEGURANCA  
Nº Acesso: 8701  
Data Ult. Acesso: 13/06/2013 03:45:36  
**Sair**

**Atualizar Cliente**

Nome e Tipo Pessoa Empresa Telefone

Para adicionar o nome e tipo do cliente, informe os dados abaixo:

Código: 19139965

Nome na Receita Federal:\* MARIA EDIVANIA DA SILVA SANTOS

Nome do Cliente:\* MARIA EDIVANIA DA SILVA SANTOS

Nome de Fantasia: MARIA EDIVANIA DA S SANTOS

Selecione o Nome a Ser Exibido na Conta:\* Nome na Receita Federal

Tipo de Pessoa:\*  Física  Jurídica

Tipo do Cliente:\* 25 - PARTICULARES

E-Mail:

Dia do Vencimento da Conta:

Vencimento para Mês Seguinte?  Sim  Não

**Excluir Registro Consulta CPF**

Ajuda

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Acréscimos por impropriedade:\*  Sim  Não

Permite Geração de Fatura Antecipada?\*  Sim  Não

Indicador de ação de cobrança:\*  Sim  Não

Cliente bloqueado para negatização?\*  Sim  Não

Negatização por Período?\*  Sim  Não

Bloquear Despesas Postais?\*  Sim  Não

Bloquear Alteração de Imóveis Associados?\*  Sim  Não

\* Campo obrigatório

Banco: 09/04/2013 Versão: 8.1.3.3o (Online) 19/03/2013 - 16:04:13

## Restrições

Não há restrições.

## Exibir Cadastrador e Quantidade Imóveis Atualizados

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

### Motivação

Exibir cadastrador e quantidade de imóveis por ele atualizados.

### Procedimentos para Utilização

A funcionalidade Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel foi alterada para que no campo “Qtde Rec” seja adicionado um link que exibirá um popup com as seguintes informações: CPF, nome do cadastrador e quantidade de imóveis alterados pelo cadastrador (Tela 1). Caso o cadastrador ainda não exista no GSAN, será exibido, apenas, o CPF e a quantidade de imóveis alterados por ele.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Roteiro Dispositivo Móvel

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1392] - Consultar Roteiro Dispositivo Móvel Atualização Cadastral

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL  
SEGURANCA.USUARIO



## 2. Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### Tela 1

Gsan -> Cadastro -> Atualizacao Cadastral Dispositivo Movei -> Consultar Roteiro Dispositivo Movei

**Consultar Roteiro do Dispositivo Móvel**

Para consultar os arquivos

**Localidade:\***

**Sector Comercial:**

**Quadra:**

**Cadastrador:**

**Situação Texto para Leitura:**

**Arquivos Textos para Leitura:**

COMPESA - GSAN - Mozilla Firefox

192.168.64.239:8080/gsan/exibirImoveisSelecionadosPopUpAction.do?i

**Relação de Cadastradores e Quantidade de Imóveis**

999999999-99	Cadastrador1	5
999999999-99	Cadastrador2	4
999999999-99	Cadastrador3	10
999999999-99	Cadastrador2	4
999999999-99	Cadastrador1	5

**Dados dos Arquivos**

Todos	Localidade	Sector Comercial	Quadra	Qtde Env	Qtde Rec	Cadastrador	Situação	Liberação
<input type="checkbox"/>	340	355	Várias	99	99	ADMINISTRADOR	EM CAMPO	13/06/2013
<input type="checkbox"/>	340	355	9	1	0	ADMINISTRADOR	FINALIZADO	
<input type="checkbox"/>	340	355	9	1	0	ADMINISTRADOR	FINALIZADO	14/06/2013
<input type="checkbox"/>	340			15	0	ADMINISTRADOR	EM CAMPO	27/06/2013
<input type="checkbox"/>	340			15	0	ADMINISTRADOR	DISPONÍVEL	
<input type="checkbox"/>	340			19	19	ADMINISTRADOR	EM CAMPO	27/06/2013
<input type="checkbox"/>	340	112	Várias	2895	0	ADMINISTRADOR	DISPONÍVEL	

### Restrições

Não há restrições.

## Campanha Adimplência 2013 – Inscrição e Sorteio

Gsan > Cadastro > Sorteio > Efetuar Sorteio de Prêmios

### Motivação

Campanha Adimplência 2013 – Inscrição e Sorteio.

### Procedimentos para Utilização

Alterações necessárias para adequar a funcionalidade do sorteio para a nova campanha “**Fique Legal com a Compesa 2013**”.

As regras de inscrição continuarão as mesmas, no entanto não serão válidas as inscrições ocorridas na campanha anterior, e, como a base deste sorteio não poderá ser perdida, devido a futuras auditorias ou atualização da base do GSAN com os dados informados na inscrição, foi necessário alterar a tabela de clientes para sorteio, que deve indicar qual sorteio se refere à inscrição.

Como será necessário diferenciar os cadastros do sorteio de acordo com a campanha, foram alterados os casos de uso de *Cadastrar Imóvel para Sorteio*, *Emitir Comprovante para Sorteio* e *Consultar Imóvel* (identificando o imóvel já cadastrado no sorteio válido).

São previstos 3 sorteios, de forma que, os clientes sorteados nos dois primeiros sorteios poderão participar do sorteio do prêmio principal do último sorteio com todos os outros clientes. Os sorteados de prêmios secundários do último sorteio não poderão participar do prêmio principal. Foi necessário alterar a tabela de prêmios para incluir um indicador “Prêmio Principal” e a funcionalidade de execução do sorteio para implementar a nova regra.

A tabela de documentos impedidos foi atualizada com novo arquivo encaminhado e anexado no REDMINE, e os prêmios deverão ser cadastrados com o indicativo do principal.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan > Cadastro > Sorteio > Efetuar Sorteio de Prêmios

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC1295 – Efetuar Sorteio de Prêmios  
UC1380 – Cadastrar Imóveis para Sorteio  
UC1381 – Emitir Comprovante de Cadastramento de Sorteio  
UC0472 – Consultar Imóvel

### Tabelas Relacionadas

ATENDIMENTOPUBLICO.PREMIO\_SORTEIO  
ATENDIMENTOPUBLICO.CLIENTE\_SORTEIO  
CADASTRO.IMOVEL\_CADASTRO\_SORTEIO

### Restrições

Não há restrições.

## Atualização dos Dados do Endereço - Batch

Gsan -> Cadastro -> Endereço -> Liberar os Logradouros para Atualização no GSAN

### Motivação

Batch Atualização dos Dados do Endereço.

### Procedimentos para Utilização

Nova funcionalidade para Atualização do Endereço dos Imóveis e Clientes a partir do GEO

Criada uma nova funcionalidade para atualização “batch” dos endereços dos imóveis, através das informações transmitidas do ambiente GEO.

Os procedimentos para atualização dos endereços serão os seguintes:

- Transmissão do GEO para o GSAN de arquivo contendo os dados dos endereços dos imóveis.

Os atributos do arquivo serão os seguintes:

- MATRICULA (validar código no GSAN);
- TIPO (validar no GSAN);
- TÍTULO (validar no GSAN);
- TOPONIMIA - NOME (validar no GSAN);
- NÚMERO (se houver);
- COMPLEMENTO;
- LOTEAMENTO (se houver);
- BAIRRO;
- MUNICÍPIO;
- CEP (validar no GSAN);
- CÓDIGO\_LOGRADOURO (validar no GSAN) ;
- CÓDIGO\_BAIRRO (validar no GSAN);
- CÓDIGO\_MUNICÍPIO (validar no GSAN)

- Validação dos dados do arquivo

Realizada a validação das matrículas dos imóveis, dos códigos de logradouro, bairro e município, tipo, título, CEP no GSAN. As informações inconsistentes serão geradas em um arquivo de erro e excluídas do arquivo de atualização (EX: Código de logradouro inexistente, matrícula inexistente, bairro inexistente, etc). Cada matrícula pode conter uma ou mais mensagens de crítica.

Também será verificada a geração dos relacionamentos Logradouro&Bairro e Logradouro&CEP, a rotina de validação fará a geração dos relacionamentos que não foram encontrados.

### **Opção no GSAN para que o usuário possa autorizar a atualização dos dados dos logradouros.**

Criada uma opção para apresentar ao usuário um quadro resumo das atualizações realizadas no ambiente do GEO, com relação aos dados existentes no GSAN, quanto aos logradouros e os imóveis associados.

O usuário deverá informar o Município. O botão Selecionar carrega a tabela contendo os logradouros transferidos do ambiente GEO para o município selecionado. Os atributos apresentados serão os seguintes (Tela 01):

- Código – Código do logradouro no GSAN
- Nome – Nome do Logradouro
- Bairro – Bairro do Logradouro
- Quantidade de Imóveis:
  - Trans – Qtde de imóveis transferidos para este logradouro no GEO
  - Total – Qtde total de imóveis pertencentes ao logradouro no ambiente GEO

Se o usuário quiser gerar relatório de todos os imóveis ou apenas dos imóveis transferidos de determinado logradouro, deve clicar sobre a quantidade que se deseja listar (Relatório 01), ou caso queira listar todos os quantitativos associados ao logradouro, basta marcar o logradouro (coluna TODOS) e selecionar o botão Imprimir (relatório 02).

Para confirmar os logradouros a serem atualizados no GSAN, o usuário deverá marcar os logradouros na coluna TODOS e selecionar o botão Atualizar.

### **Rotina para Atualização dos Dados dos Endereços dos Imóveis**

Desenvolvida uma rotina batch para atualizar os dados de endereço dos imóveis, a partir do arquivo transmitido do ambiente do GEO, e autorizado pelo usuário através da opção “Liberar os Logradouros para Atualização no GSAN”.

- Atualização dos Dados do Endereço do Imóvel

Serão atualizados os atributos associados ao endereço do imóvel:

- Código Logradouro
- Número
- Complemento
- Loteamento
- Bairro
- CEP
- Município

Após a atualização, os logradouros que não tiverem imóveis associados terão o indicador de uso colocado para a situação INATIVO.

### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Cadastro -> Endereço -> Liberar os Logradouros para Atualização no GSAN

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

[UCXXXX] Validar os Dados dos Endereços Enviados pelo GEO


[UCXXXX] Liberar os Logradouros para Atualização no GSAN

[UCXXXX] Atualizar os Dados dos Endereços dos Imóveis Enviados pelo GEO






Relatório 01 – Relatório por Quantidade de Imóveis (transferidos ou total)

	RELATÓRIO DOS LOGRADOUROS PARA ATUALIZAÇÃO GSAN IMÓVEIS TRANSFERIDOS					PAG 1/01
	Município.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Logradouro : 9999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			15/05/2010 12:30:49
Matricula	Inscrição	Número	Complemento	Bairro	Município	CEP
Logradouro GSAN : 9999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
Logradouro GSAN : 9999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999
Total de Imóveis : 999						



Relatório 02 – Relatório por Quantidade de Imóveis

		RELATÓRIO DOS LOGRADOUROS PARA ATUALIZAÇÃO GSAN				PAG 1/01	
Município.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						15/05/2010 12:30:49	
Matricula	Inscrição	Número	Complemento	Bairro	Município	CEP	
Logradouro : 9999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
99999999	999.999.9999.999.999	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	99999-999	
Total de Imóveis : 999							

## Restrições

Não há restrições.



## Excluir Imóvel no Ambiente Pre-Gsan

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Imóveis Ambiente Pre-Gsan

### Motivação

Possibilidade de remover registro que vieram do sistema de atualização cadastral.

### Procedimentos para Utilização

Para atender à solicitação serão necessárias as seguintes mudanças:

#### **Consultar Imóvel Pré-GSAN**

Para “Imóveis Novos”, será possível selecionar uma nova situação “Remover Matrícula Indicada”. Essa situação removerá a matrícula pré-selecionada do imóvel novo e o processo batch “Inserir ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral” não irá considerar esse registro como atualização, mas como um registro novo, sendo criada para ele uma nova matrícula. Nesse processo “Inserir ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral” não haverá alteração de código, mas a execução dos testes.

Criada a situação “Remover Registro Atualização Cadastral”, que sempre será exibida (o usuário sempre terá essa opção independentemente de outras situações). Essa situação removerá da base de dados o registro referente ao imóvel selecionado no “Ambiente Virtual 1 e 2”.

Criada a situação “Imóvel com inscrição em duplicidade no Ambiente Virtual 2”.Essa situação fará um pesquisa no ambiente virtual verificando se existe algum imóvel que possua a mesma inscrição.

No popup que apresenta as matrículas que estão associadas ao imóvel novo, adicionado um “hint” que, ao passar o ponteiro do mouse em cima da matrícula, exibirá os seguintes campos: endereço, complemento do imóvel, número do imóvel e nome do cliente usuário.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Imóveis Ambiente Pre-Gsan

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1447] – Consultar Imóvel Ambiente Pré-GSAN  
[UC1290] – Inserir ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral

### Tabelas Relacionadas

IMOVEL\_ATLZ\_CADASTRAL

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Consultar Imóveis no Ambiente Pré GSAN

Para consultar os imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

Empresa:\*

Localidade:

Setor Comercial:

Quadras:

Disponíveis

Selecionados

>>

>

<

<<

Ocorrência Cadastro:

Tipo de Seleção:  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

Novas Situações:

1. Remover Matrícula Indicada
2. Remover Registro Atualização Cadastral
3. Imóvel com inscrição em duplicidade no Ambiente Virtual 2

Imóveis Novos:

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Número	Matrícula GSAN	CPF Validado
▼	110	490	7	R BELA VISTA N. 265 MATRIZ DA LUZ 54700000	265	34953902	NÃO
Logradc ▼	110	490	192	RUA DA BAIXINHA	S/N		NÃO
▼	110	490	170	R BAIXINHA N. 713 MATRIZ DA LUZ 54700000	713	34957010	NÃO

Disponíveis: [dropdown] Selecionados: [dropdown]  
 >> > < <<

Quadras: [dropdown]  
 Ocorrência Cadastro: [input]  
 Tipo de Seleção:  Imóveis com Ocorrência

Imóveis Novos:

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Matrícula	Valor	Outros
[dropdown]	110	480	337	TV S JOSE COMPESA 32 MATRIZ DA LUZ 54700000	32	34957185	NÃO
[dropdown]	110	650	314	R N SRA DE FATIMA N. 55A MATRIZ DA LUZ 54700000	55A	77169263	NÃO
[dropdown]	110	510	95	R DO CAMPO N. A ESQ. 21 MATRIZ DA LUZ 54700000	21		NÃO
[dropdown]	110	510	170	R DO CAMPO N. 16 MATRIZ DA LUZ 54700000	16	77161084	NÃO
[dropdown]	110	590	131	R ERCINA LAPENDA N. 319 MATRIZ DA LUZ 54700000	319		NÃO

Verifica CNPJ/CPF Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente  
 Cancelar Limpar Atualizar

COMPESA - GSAN Inscrição: 213.110.560.0071.002  
 Cliente Usuário: 19147887 - MARIA JOSE DA SILVA  
 Hidrômetro: -  
 Endereço: RUA NOSSA SENHORA DE FATIMA - NUM. - 00055 - CASA A - MATRIZ DA LUZ SAO LOURENCO DA MATA PE 54700-000

**Imóveis Selecionados**

<input type="radio"/>	77169263
<input type="radio"/>	77172140
<input type="radio"/>	77162200

## Restrições

Não há restrições.

## Retirar Bloqueio Logradouro

GSAN -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Inserir Logradouro  
GSAN -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Manter Logradouro  
GSAN -> Cadastro -> Geográfico -> Inserir Município  
GSAN -> Cadastro -> Geográfico -> Manter Município  
GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Liberar Localidade Atualização Cadastral

### Motivação

Retirar bloqueio de logradouros da localidade liberada para atualização cadastral.

### Procedimentos para Utilização

A funcionalidade “Liberar Localidade Atualização Cadastral” foi alterada para não bloquear os logradouros do município de Localidade liberada.

As funcionalidades “Inserir e Manter Logradouro” foram alteradas para retirar a crítica “Não é possível incluir/alterar o logradouro porque o município encontra-se no processo de atualização cadastral”.

As funcionalidades “Inserir e Manter Município” foram alterados para retirar o Indicador de logradouro bloqueado durante atualização cadastral (Telas 1, 2 e 3).

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Inserir Logradouro  
GSAN -> Cadastro -> Endereço -> Logradouro -> Manter Logradouro  
GSAN -> Cadastro -> Geográfico -> Inserir Município  
GSAN -> Cadastro -> Geográfico -> Manter Município  
GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Liberar Localidade Atualização Cadastral

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1327] Liberar Localidade para Atualização Cadastral  
[UC0032] Inserir Logradouro  
[UC0033] Manter Logradouro  
[UC0001] Inserir Município  
[UC0006] Filtrar Município  
[UC0005] Manter Município

### Tabelas Relacionadas


CADASTRO. LOGRADOURO  
CADASTRO. MUNICIPIO

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### Tela 1

#### Inserir Município

Para adicionar o município, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Código do Município:\***  

**Nome do Município:\***

**Código DDD:\***


**Unidade da Federação:\***


**Microrregião:\***

**Região de Integração:\***

**CEP Inicial:\***

**CEP Final:\***


**Data Início da Concessão:**   dd/mm/aaaa

**Data Fim da Concessão:**   dd/mm/aaaa

**Código do IBGE:**

**Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:**  Sim  Não

**Indicador de Logradouro Bloqueado Durante Atualização Cadastral:**  Sim  Não

**Prefeitura - Cliente Responsável:\***  

**Indicador se a Prefeitura do Município possui débito em cobrança judicial:**  Sim  Não

**Indicador se a parcela do débito da**

## Tela 2

**Filtrar Município**

Para filtrar o(s) município(s), informe os dados abaixo:  **Atualizar** [Ajuda](#)

**Código do Município:**

**Nome do Município:**

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

**Região de Integração:**

**Unidade da Federação:**

**Região:**

**Microrregião:**

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Indicador de Logradouro Bloqueado Durante Atualização Cadastral:**  Sim  Não  Todos

**Ordenar Resultado Por:**  Nome  Código

## Tela 3

**Atualizar Município**

Para atualizar o município, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Código do Município:**

**Nome do Município:\***

**Código DDD:\***

**Unidade da Federação:\***

**Microrregião:\***

**Região de Integração:\***

**CEP Inicial:\***

**CEP Final:\***

**Data Início da Concessão:**

**Data Fim da Concessão:**

**Indicador de uso:\***  Ativo  Inativo

**Código do IBGE:**

**Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro:**  Sim  Não

**Indicador de Logradouro Bloqueado Durante Atualização Cadastral:**  Sim  Não

**Prefeitura - Cliente Responsável:\***

**Indicador se a Prefeitura do Município possui débito em cobrança judicial:**  Sim  Não

## Restrições

Não há restrições.

## Não Emissão de Conta com Valor Abaixo do Mínimo

Gsan -> Cadastro -> Parâmetros do Sistema -> Informar Parâmetros do Sistema

### Motivação

Não emissão de conta com valor menor que o mínimo (definido por parâmetro).

### Procedimentos para Utilização

Criado um novo parâmetro do sistema que será responsável por informar o valor mínimo para emissão da conta.

Alterada a funcionalidade Informar Parâmetro de Sistema, inserindo o campo de Valor Mínimo para Emissão de Conta e a quantidade de dias de débitos vencidos para suspensão da geração das doações (Tela 1).

Alteradas as funcionalidades de geração dos arquivos para impressão simultânea (Gerar Dados Para Leitura e Gerar Arquivo Texto para Faturamento), para que seja gerada para o dispositivo móvel a informação do Valor Mínimo para Emissão de Conta, e também, a funcionalidade que carrega estas informações no dispositivo móvel (Carrega o Arquivo Texto Impressão Simultânea Contas). Caso esse campo tenha valor PREENCHIDO (exemplo: 2,00), o sistema adotará as seguintes regras:

- Não emite contas para os imóveis sem valor de água e esgoto e que não atinjam o valor parametrizado no sistema (exemplo: R\$ 2,00). Nesse caso, as prestações dos débitos porventura existentes não serão cobradas nem a conta será gerada.
- Para determinar se foi atingido ou não o valor mínimo, não serão considerados os débitos de doações, multa e juros de mora (*todos os débitos cujo indicador de geração da conta esteja com o valor NÃO (DBTP\_ICGERACAOCONTA=2)*). Desse modo, se o somatório das prestações referentes aos débitos de parcelamento e/ou serviços não atingirem o valor mínimo, mesmo que existam débitos de doações e juros de mora, a conta não será impressa.
- Caso o imóvel possua crédito a ser concedido, mesmo que o valor da conta seja abaixo do parametrizado, ou até mesmo zero, a regra será desconsiderada e a conta será impressa normalmente.

Alterado o batch de Faturar Grupo de Faturamento para que ele adote as mesmas regras da impressão simultânea.

Como requisito adicional foi solicitado que os débitos a cobrar referentes a doações NÃO sejam gerados nos seguintes casos:

- As situações da ligação de água e de esgoto do imóvel indiquem que não haverá valor faturado, e o somatório das prestações referentes aos débitos de parcelamento e/ou serviços não atinjam o valor mínimo, excluindo-se os débitos referentes a multas e juros de mora (todos os débitos cujo indicador de geração da conta esteja com o valor NÃO, ou;
- O imóvel esteja com o faturamento suspenso, ou;
- O imóvel possua débitos vencidos há mais de uma quantidade de dias que será parametrizada no GSAN (Ex: 90 dias).

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Parâmetros do Sistema -> Informar Parâmetros do Sistema



## Caso(s) de Uso Relacionado(s)

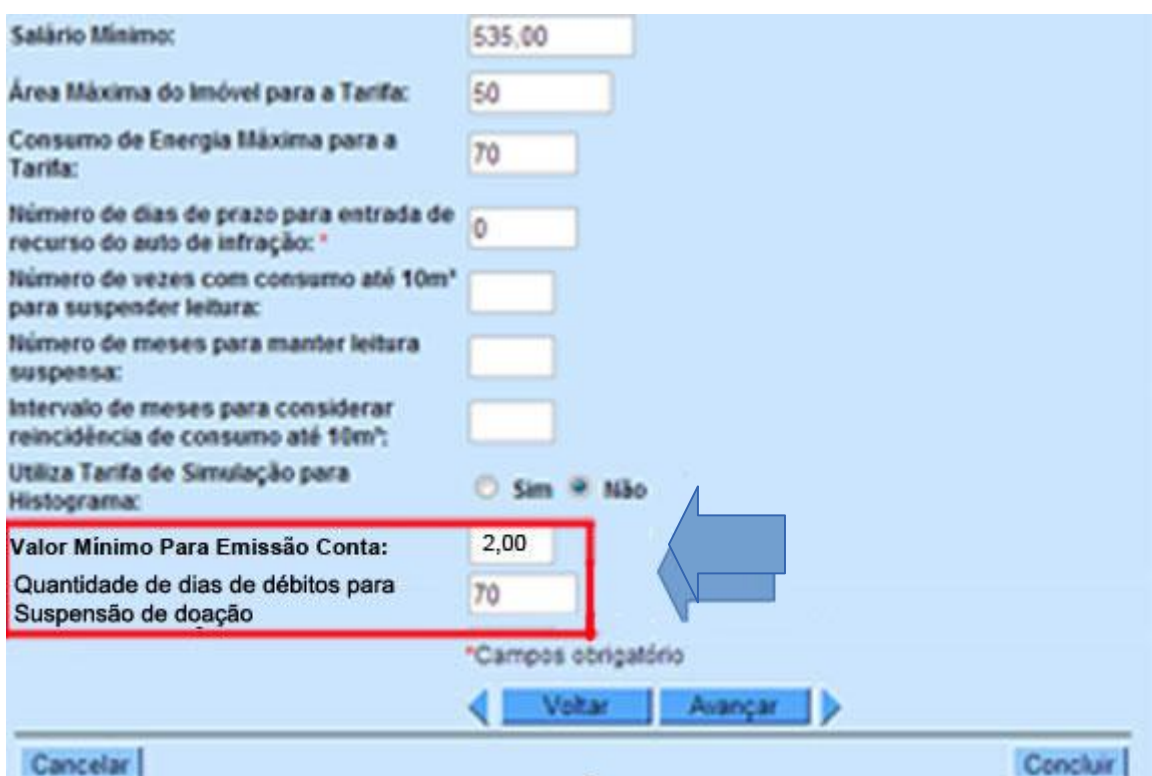
[UC0060 ] - Informar Parâmetros Sistema  
[UC0061] – Consultar Parâmetros Sistema  
[UC0113] – Faturar Grupo de Faturamento  
[UC0749] – Emitir Conta no Dispositivo Móvel  
[UC0083] - Gerar Dados Para Leitura  
[UC1360] - Gerar ArquivoTexto Faturamento Versão Android  
[UC1305] - Carregar ArquivoTexto Impressão Simultânea Contas  
[UC0394] - Gerar Débitos a Cobrar de Doações

## Tabelas Relacionadas

CADASTRO.SISTEMA\_PARAMETROS  
FATURAMENTO.CONTA\_IMPRESSAO  
FATURAMENTO.CONTA  
CADASTRO.IMOVEL\_DOACAO

## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### Tela 01



Salário Mínimo:	535,00
Área Máxima do Imóvel para a Tarifa:	50
Consumo de Energia Máxima para a Tarifa:	70
Número de dias de prazo para entrada de recurso do auto de infração: *	0
Número de vezes com consumo até 10m <sup>3</sup> para suspender leitura:	
Número de meses para manter leitura suspensa:	
Intervalo de meses para considerar reincidência de consumo até 10m <sup>3</sup> :	
Utiliza Tarifa de Simulação para Histograma:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>Valor Mínimo Para Emissão Conta:</b>	<b>2,00</b>
Quantidade de dias de débitos para Suspensão de doação	70

\*Campos obrigatório

Voltar Avançar

Cancelar Concluir

## Restrições

Não há restrições.

## Atualização Cadastral – Relatórios no Ambiente Pré-GSAN

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN

### Motivação

Atualização Cadastral – Relatórios no Ambiente Pré-GSAN

### Procedimentos para Utilização

#### **Ajustes na Funcionalidade Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN**

Na opção “Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN” foi acrescentado o filtro “Cadastrador”.

#### **- Consulta por Ocorrência Cadastro:**

Disponibilizado um novo relatório que substituirá o relatório R1447 – A (ver Tela 01, Relatório 01).

No cabeçalho serão apresentados a Empresa e os filtros Localidade, Setor Comercial, Quadra e Ocorrência Cadastro.

Para cada cadastrador serão apresentados os imóveis agrupados pelas Ocorrências de Cadastro. Serão apresentados os seguintes atributos na linha detalhe: Matrícula, Setor, Quadra, Número Visitas

Apresentados os totalizadores por Ocorrência Cadastro, pelo Cadastrador e o total geral de imóveis inconsistentes.

Também será exibido um resumo com o quantitativo de imóveis por ocorrência cadastro para o cadastrador (ver relatório 2). Será apresentado um totalizador pelo Cadastrador e o total geral de imóveis inconsistentes.

#### **- Consulta por Imóveis Novos:**

Disponibilizado um novo relatório que substituirá o relatório R1447 – B (ver Tela 02, Relatório 03).

No cabeçalho serão apresentados a Empresa e os filtros Localidade, Setor Comercial, Quadra e Ocorrência Cadastro.

Apresentados os seguintes atributos na linha detalhe: Setor, Quadra, Lote, CPF/CNPJ, Endereço

Também será apresentada uma linha detalhe com a informação dos imóveis do GSAN(apenas para os imóveis que tiverem esta informação)

Apresentado o totalizador do quantitativo dos imóveis novos por Cadastrador e o total geral dos imóveis inconsistentes.

Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1447] - Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 - Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN – Imóveis com Ocorrência Cadastro

**Consultar Imóveis no Ambiente Pré GSAN**

Para consultar os imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

**Empresa:\***  ▼

**Localidade:**  🔍 📱

**Setor Comercial:**  🔍 📱

**Quadras:**

Disponíveis

>>

>

<

<<

Selecionados

**Ocorrência Cadastro:**  ▼

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

**Cadastrador:**  ▼

**Selecionar**

---

**Imóveis com Ocorrência de Cadastro:**

Situação	Setor	Quadra	Matrícula	Ocorrência Cadastro	Número de Visitas
Setor Comer ▼	115	200	34958440	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	370	77161408	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	380	34964360	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	300	34964068	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	370	77166540	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	220	34952256	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	220	34961280	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	220	34961310	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	220	34965277	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	220	34955409	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	300	34962448	IMOVEL FECHADO	1
Setor Comer ▼	115	430	77168690	IMOVEL FECHADO	1

Cancelar
Limpar
Imprimir
Atualizar

Novo Atributo

Tela 02 - Consultar Imóveis no Ambiente Pré-GSAN – Imóveis Novos

**Consultar Imóveis no Ambiente Pré GSAN**

Para consultar os imóveis no ambiente Pré-GSAN, informe os dados abaixo:

**Empresa:\*** CIFRA ▼

**Localidade:**  🔍

**Setor Comercial:**  🔍

**Quadras:**

Disponíveis

>>  
>  
<  
<<

Selecionados

**Ocorrência Cadastro:** IMOVEL FECHADO ▼

**Tipo de Seleção:**  Imóveis com Ocorrência Cadastro  Imóveis Novos

**Cadastrador:**   ▼

Selecionar

---

**Imóveis Novos:**

Situação	Setor	Quadra	Lote	Endereço	Número	Matrícula GSAN	CPF Validado
▼	<u>110</u>	490	7	R BELA VISTA N. 265 MATRIZ DA LUZ 54700000	265	34953902	NÃO
Setor C ▼	<u>115</u>	70	115	R DAS PEDREIRAS COMPESA 475 MATRIZ DA LUZ 54700000	475		NÃO
▼	<u>115</u>	70	149	R SEVERINO DE MIRANDA SALES N. 455 MATRIZ DA LUZ 54700000	455	34958980 ⚠	NÃO
▼	<u>115</u>	90	206	R SALTO DO NEGRO N. 58 MATRIZ DA LUZ 54700000	58	34957673	NÃO
Setor C ▼	<u>115</u>	90	7	R SALTO DO NEGRO N. 382 MATRIZ DA LUZ 54700000	382		NÃO

Verifica CNPJ/CPF
Imprimir CNPJ/CPF Inconsistente

Cancelar
Limpar

Imprimir
Atualizar

Novo Atributo



# SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO



Relatório 01 – Relatório dos Imóveis Inconsistentes – Ambiente Pré-GSAN (Ocorrência Cadastro)

	<b>GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO</b>			PAG 1/01
	RELATÓRIO DOS IMÓVEIS INCONSISTENTES - AMBIENTE PRÉ-GSAN			15/12/2011 12:30:49
Empresa.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				L9999
Tipo de Seleção: IMÓVEIS COM OCORRÊNCIA CADASTRO				
Filtro:				
Localidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Setor: XXXXXXXXXXXXXXXX, Quadra(s): XXXX, XXXX, XXXX, XXXX				
Ocorrência Cadastro: TODAS				
	Matricula	Setor	Quadra	Número Visitas
Cadastrador: JOÃO DA SILVA				
Ocorrência Cadastro: IMÓVEL FECHADO				
	999.999-9	XXXX	XXXX	99
	999.999-9	XXXX	XXXX	99
	999.999-9	XXXX	XXXX	99
	Total de Imóveis...:			03
Ocorrência Cadastro: CÃO BRAVO				
	999.999-9	XXXX	XXXX	99
	Total de Imóveis...:			01
	Total Imóveis por Cadastrador...:			04
	Total Geral.....:			99.999



# SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO



Relatório 02 – Relatório dos Imóveis Inconsistentes – Ambiente Pré-GSAN (Ocorrência Cadastro)

	GSAN - GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO			PAG 1/01
	RELATÓRIO DOS IMÓVEIS INCONSISTENTES - AMBIENTE PRÉ-GSAN			15/12/2011 12:30:49
Empresa.....: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				L9999
Tipo de Seleção: IMÓVEIS COM OCORRÊNCIA CADASTRO				
Filtro:				
Localidade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Setor: XXXXXXXXXXXXXXX, Quadra(s): XXXX, XXXX, XXXX, XXXX				
Ocorrência Cadastro: TODAS				
	Matricula	Setor	Quadra	Número Visitas
Cadastrador: JOÃO DA SILVA				
Resumo das Ocorrências de Cadastro:				
-----				
DESCRIÇÃO OCORRÊNCIA				QTDE
-----				
SEM OCORRÊNCIA				15
IMÓVEL FECHADO				03
CÃO BRAVO				01
-----				
TOTAL				19
TOTAL GERAL				99.999





## Restrições

Não há restrições.



## Implantar Leitura de Hidrômetro na CAEMA

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Inserir Leiturista  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Manter Leiturista

### Motivação

Implantação do Software de Impressão Simultânea Android, habilitado apenas para leitura de Hidrômetros.

### Procedimentos para Utilização

Para que seja implantado o sistema de Impressão Simultânea de Contas, apenas habilitado para leitura dos Hidrômetros, será necessário parametrizar as rotas escolhidas para esse fim, ajustando para o tipo de leitura simultânea ANDROID.

Será necessário cadastrar os leituristas e os IMEI dos aparelhos escolhidos pela CAEMA para a implantação. Atualmente, estão homologados os aparelhos Samsung Galaxy Y (ANDROID 2.3.6) e o Motorola DEFY (ANDROID 2.3.6). CASO SEJAM ESCOLHIDOS OUTROS MODELOS, OU OUTRAS VERSÕES DO ANDROID, O SISTEMA DEVERÁ SER HOMOLOGADO PARA O APARELHO EM QUESTÃO.

Gerada versão específica para a CAEMA, sendo sugerido servidor específico para esse fim. Essa versão irá apontar para um IP fixo desse servidor, o qual precisa ser fornecido pela CAEMA.

Também sugerimos uma visita técnica para a correta configuração / implantação do mesmo.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Inserir Leiturista  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Manter Leiturista

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC0038] – Inserir Rota  
[UC0039] – Manter Rota  
[UC1360] – Gerar Arquivo Texto Faturamento Versão ANDROID  
[UC1305] – Carregar Arquivo Texto Impressão Simultânea Contas  
[UC1303] – Realizar Leituras Hidrômetro de Água Poço  
[UC0811] – Processar Requisição Dispositivo Móvel Impressão Simultânea ANDROID

### Restrições

Não há restrições.

## Histórico de Atualização Cadastral

Gsan -> Cadastro -> Rota -> Inserir Rota  
Gsan -> Cadastro -> Rota -> Manter Rota  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Inserir Leiturista  
Gsan -> Micromedição -> Leitura -> Manter Leiturista

### Motivação

Histórico de Atualização Cadastral

### Procedimentos para Utilização

As alterações de cadastro atualmente não estão sendo realizadas apenas pelos Registros de Atendimento e Ordens de Serviço (transações on line), já existem opções de recadastramento através de Formulário e Tablet (transações batch). Existem também outros procedimentos fora da Gerencia de Cadastro que passarão a registrar alterações cadastrais.

Disponibilizada a atualização do “Log de Transação” para as seguintes rotinas batch:

- Atualização Cadastral;
- Fiscalização de Anormalidade
- Ordem de Serviço de Cobrança em Dispositivo Batch
- Sala Virtual (alteração de inscrição)

### **Funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch”**

Disponibilizada uma rotina para o registro de alterações de cadastro para alguns atributos pertencentes ao imóvel e ao cliente. Estas alterações estarão relacionadas com as rotinas batch de atualização cadastral (ficha cadastral e tablet) e sala virtual (alteração de inscrição).

O registro das alterações será realizado nas mesmas tabelas que são registradas as alterações das transações “on line” do GSAN (Log de Transação). As alterações feitas pelas rotinas batch serão apresentadas na consulta ao Log de Transação.

As tabelas que serão atualizadas serão as seguintes:

- OPERACAO\_EFETUADA
- USUARIO\_ALTERACAO
- TABELA\_LINHA\_ALTERACAO
- TAB\_LINHA\_COL\_ALTERACAO

Os atributos que terão o registro do histórico de atualização são os seguintes:

Tabela de Imóvel:

- Inscrição
- Logradouro
- Número do Imóvel
- Categoria
- Economia
- Situação da Água
- Situação do Esgoto

Tabela de Cliente:

- Nome
- CPF
- RG

### **Ajustes na Funcionalidade “Atualizar Ambiente Virtual 2”**

Na rotina de alteração dos dados pelo Ambiente Virtual 2 foram realizados os seguintes ajustes:

- Incluída a chamada da funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch” para os seguintes atributos alterados do imóvel:

- Inscrição
- Logradouro
- Número do Imóvel
- Categoria
- Economia
- Situação da Água
- Situação do Esgoto

- Incluída a chamada da funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch” para os seguintes atributos alterados do cliente:

- Nome
- CPF
- RG

- Registra para o imóvel a data e hora do recadastramento (mesmo se não tenha sido registrada nenhuma alteração para o imóvel)

### **Ajustes na Funcionalidade “Fiscalização de Anormalidade”**

Na rotina de Fiscalização de Anormalidade, caso haja atualização nos dados do cliente (dispositivo móvel), incluída a chamada da funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch”.

- Chamada para os seguintes atributos alterados do cliente:

- Nome
- CPF
- RG

### **Ajustes na funcionalidade “Ordem de Serviço de Cobrança em Dispositivo Batch”**

Na rotina Execução de Ordens de Serviços de cobrança, caso haja atualização nos dados do cliente (dispositivo móvel), incluída a chamada da funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch”.

- Chamada para os seguintes atributos alterados do cliente:

- Nome
- CPF
- RG

### **Ajustes na Funcionalidade “Efetivar Alteração Inscrição de Imóvel”**

Na rotina de Alteração da Inscrição (sala virtual) incluída a chamada da funcionalidade “Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch” para os seguintes atributos alterados do imóvel:

- Inscrição

### **Ajustes na Funcionalidade Consultar Imóvel**

A aba “Dados Adicionais” foi ajustada para apresentar o “Histórico de Alteração dos Dados do Imóvel”. A consulta será similar ao da opção “Consultar Operação” onde primeiro serão apresentadas as operações registradas no log de transação, classificadas em ordem decrescente em relação a data/hora de atualização. Serão apresentados os atributos Data da Realização, Nome da Operação e Usuário que Realizou a Operação, se o usuário quiser visualizar maiores detalhes sobre determinada operação deverá clicar sobre o atributo na coluna Nome da Operação (ver tela 01).

Será apresentado um “Popup” com o detalhamento sobre os dados da operação (Nome, data da alteração, usuário, etc) e sobre os dados dos atributos que foram alterados (ver Tela 02).

Como o histórico usa as mesmas tabelas do registrar transação “on-line”, todo registro online e batch que fizer uso dessas tabelas serão visualizadas no “Popup”.

Caso novas funcionalidades passem a fazer o registro da transação online, será incluído como chave o imóvel (hoje já é feito dessa forma), assim todo o log será visualizado no popup.

Por questões de desempenho, na pesquisa aos dados do imóvel não serão carregados os dados referentes à aba de histórico de alteração, caso o usuário queira ter acesso a estas informações será disponibilizado o botão “Pesquisar Histórico” onde poderá fazer a pesquisa quando necessitar.

A aba “Dados Cadastrais” foi ajustada para apresentar a informação da data e hora do recadastramento (Tela 03).

### **Ajustes na Funcionalidade Consultar Dados do Cliente**

A “Consulta Dados do Cliente” foi ajustada para apresentar o “Histórico de Alteração dos Dados do Cliente”. A consulta será similar ao da opção “Consultar Operação” onde primeiro serão apresentadas as operações registradas no log de transação, classificadas em ordem decrescente em relação a data/hora de atualização. Serão apresentados os atributos Data da Realização, Nome da Operação e Usuário que Realizou a Operação, se o usuário quiser visualizar maiores detalhes sobre determinada operação deverá clicar sobre o atributo na coluna Nome da Operação (ver tela 04).

Será apresentado um “Popup” com o detalhamento sobre os dados da operação (Nome, data da alteração, usuário, etc) e sobre os dados dos atributos que foram alterados (ver tela 02).

Como o histórico usa as mesmas tabelas do registrar transação “on-line”, todo registro online e batch que fizer uso dessas tabelas serão visualizadas no “Popup”.

Caso novas funcionalidades passem a fazer o registro da transação online, será incluído como chave o cliente (hoje já é feito dessa forma), assim todo o log será visualizado no popup.

### **Caminho da Funcionalidade**

Gsan -> Cadastro -> Consultar Imóvel  
Gsan -> Cadastro -> Consultar Cliente

### **Caso(s) de Uso Relacionado(s)**

- [UC0473] Consultar Dados Complementares do Imóvel
- [UC0474] Consultar Cliente
- [UCXXXX] Registrar Histórico das Alterações Cadastrais para as Rotinas Batch
- [UC1035] Efetivar Alteração Inscrição de Imóvel
- [UC1299] Atualizar Cliente Atualização Cadastral
- [UC1222] Atualizar Cliente a partir do Dispositivo Móvel
- [UC1499] Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone
- [UC1500] Consultar Dados para OS de Cobrança para Smartphone

- [UC1228] Consultar Ordens Serviço Arquivo Texto
- [UC1290] Inserir ou Atualizar Imóvel Atualização Cadastral
- [UC1562] Atualizar Dados Endereços Dos Imóveis Enviados Pelo GEO

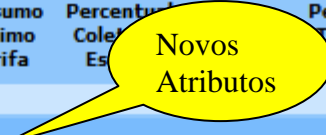
### Tabelas Relacionadas


- OPERACAO\_EFETUADA
- USUARIO\_ALTERACAO
- TABELA\_LINHA\_ALTERACAO
- TAB\_LINHA\_COL\_ALTERACAO

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01 – Aba “Dados Adicionais” Funcionalidade Consultar Imóvel

Anormalidades de Localidade Pólo:						
Anormalidade				Data	Foto	
Fotos Cadastradas no Imóvel:						
Tipo de Foto				Data	Foto	
Situações Especiais de Faturamento						
Tipo	Motivo	Mês/Ano Início	Mês/Ano Fim	Mês/Ano Retirada	Usuário	
Situações Especiais de Cobrança						
Tipo	Motivo	Mês/Ano Início	Mês/Ano Fim	Mês/Ano Retirada	Usuário	
Ramos de Atividades do Imóvel						
Código	Descrição					
Dados do Contrato						
Número Contrato	Data Início	Data término	Valor Tarifa ou Percentual	Consumo Mínimo Tarifa	Percentual Coleta Es	Percentual Tarifa de Água
Matrículas Associadas						
Histórico de Alteração dos Dados do Imóvel						Pesquisar Histórico
Data da Realização	Nome da Operação			Usuário que Realizou a Operação		
17/08/2013 23:02:34	ATUALIZAR IMÓVEL BATCH			XXXXXXXXXXXXXX		
16/08/2013 15:42:57	ATUALIZAR IMÓVEL			ADMINISTRADOR		
02/05/2013 00:32:02	ATUALIZAR IMÓVEL BATCH			XXXXXXXXXXXXXX		
23/03/2013 09:41:54	ATUALIZAR IMÓVEL			ADMINISTRADOR		





< Voltar Avançar >

Cancelar

Tela 02 – Consultar Dados da Operação

Consultar Dados da Operação

**Nome da Operação:** ATUALIZAR IMOVEL

**Data da Realização:** 16/08/2013

**Usuários:**

Nome	Login	Tipo	IP
ADMINISTRADOR	admin	ADMINISTRADOR	0.0.0.0:0.0.0.1

**Informações do item analisado**

Imóvel	31962854
Localidade	LAGOA DO CARRO
Inscricao	193.810.330.0280.000
Data Rel. Agua	


**Informações Analisadas**


Campo	Conteúdo		Data/Hora Atualização
	Anterior	Atual	
<b>IMOVEL (Alteracao)</b>			
Num. Imovel	00764	12321	16/08/2013 15:43:00
Fonte de Abastecimento	COMPESA	SEM ABASTECIMENTO	16/08/2013 15:43:00
<b>IMOVEL (Alteracao)</b>			
Num. Imovel	00764	12321	16/08/2013 15:42:35

[Voltar](#)

Tela 03 – Aba “Dados Cadastrais” Funcionalidade Consultar Imóvel

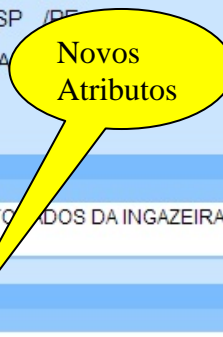
Poço:	POCO RASO SEM HIDR(		
Distrito de Abastecimento:	1-A	Divisão de Esgoto:	
Pavimento de Rua:	PARALELEPIPEDO	Pavimento de Calçada:	CIMENTO
Pontos Utilização	5	Número de Moradores:	2
Número do IPTU:		Contrato Comp. Energia:	
Coordenada UTM X:		Coordenada UTM Y:	
<u>Visualizar Coordenadas (Impressão Simultânea):</u>			
Ocorrência de Cadastro:			
Anormalidade de Localidade Pólo:			
Imóvel Condomínio	NÃO	Matrícula Imóvel Condomínio:	
Matrícula Imóvel Principal:		Rateio Negativo:	NÃO
Jardim:	NÃO	Tipo de Habitação:	
Tipo de Propriedade:		Tipo de Construção:	
Tipo de Cobertura:			
Recadastramento:	21/01/2013	às	21:34



[Avançar](#) 

**Novos Atributos**

Tela 04 – Consultar Dados do Cliente

Consultar Dados do Cliente			
<b>Dados do Cliente</b>			
Código do Cliente:	599743	Nome:	CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA
Nome Abreviado:		Dia Vencimento Contas:	
<b>Tipo de Cliente</b>			
PARTICULARES			
E-mail:			
Executa ações de cobrança para os imóveis relacionados como responsável: SIM			
CPF:	452.837.884-15	RG:	3095825 SSP /PE
Data Emissão do RG:	20/04/2007	Órgão Emissor do RG/UF:	SSP /PE
Data de Nascimento:	13/03/1967	Sexo:	MA
Profissão:			
<b>Endereços do Cliente</b>			
Tipo	Correspondência	Endereço	
RESIDENCIAL	SIM	AVENIDA MANOEL BORBA, N.00004 - 1 ANDAR - CENTRO AFONSO DOS DA INGAZEIRA PE 56800-000	
<b>Telefones do Cliente</b>			
Tipo	Principal	Telefone	
RESIDENCIAL	SIM	(87)38382409	
<b>Histórico de Alteração dos Dados do Cliente</b>			
Data da Realização	Nome da Operação	Usuário que Realizou a Operação	
17/08/2013 23:02:34	<u>ATUALIZAR IMÓVEL BATCH</u>	XXXXXXXXXXXXXX	
16/08/2013 15:42:57	<u>ATUALIZAR IMÓVEL</u>	ADMINISTRADOR	
02/05/2013 00:32:02	<u>ATUALIZAR IMÓVEL BATCH</u>	XXXXXXXXXXXXXX	
23/03/2013 09:41:54	<u>ATUALIZAR IMÓVEL</u>	ADMINISTRADOR	
			
<input type="button" value="Fechar"/>			

**Restrições**

Não há restrições.



## Situação de Água e Esgoto

GSAN → Cadastro → Imóvel → Manter Imóvel  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Reativar Imóveis Excluídos  
GSAN → Cadastro → Parâmetros do Sistema → Informar Parâmetro do Sistema  
GSAN → Cadastro → Parâmetros do Sistema → Consultar Parâmetro do Sistema  
GSAN → Atendimento ao Público → Consultar Imóvel  
GSAN → Atendimento ao Público → Ligação de Água > Efetuar Supressão da Ligação de Água  
GSAN → Atendimento ao Público → Ligação de Água > Efetuar Corte da Ligação de Água

### Motivação

Criar novas situações de água e esgoto na exclusão de um imóvel e criar uma funcionalidade para reativar imóvel.

### Procedimentos para Utilização

Descreve as alterações necessárias para adequar o sistema GSAN para possibilitar a criação de novas situações de água e esgoto na exclusão de imóvel, permitir a exclusão com débito e criar uma nova funcionalidade para reativar um imóvel excluído.

Incluídas novas situações de água e esgoto denominadas “*Cancelada/Inexistente*”, que serão parametrizadas para não faturar, como também atualizar nas tabelas do sistema gerencial.

O sistema disponibilizará parâmetro novo na funcionalidade de “Informar Parâmetros do Sistema” para indicar quais as situações de água e esgoto para o imóvel excluído. Esses campos não serão obrigatórios (Telas 01/02).

O GSAN foi adequado para aceitar a exclusão de um imóvel com débito vencido ou a vencer na funcionalidade Manter Imóvel. Nessa mesma funcionalidade, além de alterar a situação do imóvel para excluído serão alteradas as situações da ligação de água e de esgoto com a nova situação criada “*Cancelada/Inexistente*” e o perfil do imóvel para “*Cancelado/Inexistente*”. Serão criadas, na tabela de imóvel, novas colunas que guardarão a situação da ligação de água e de esgoto e o perfil do imóvel antes da exclusão. Incluída uma nova coluna para que seja informada uma observação no momento da exclusão do imóvel (Tela 03).

Caso a situação de água ou esgoto nos parâmetros do sistema não estejam informadas (valor nulo), o sistema se comportará como atualmente, não permitindo exclusão de imóvel com débito e no caso de exclusão atualizando somente o indicador de exclusão.

A observação será exibida na Consulta de Imóvel na Aba “Análise de Ligação e Consumo” com as situações da ligação de água e de esgoto anteriores à exclusão. O motivo da supressão será exibido no campo do motivo do corte, o label do campo será alterado para motivo do corte/supressão e o motivo apresentado será de acordo com a situação da ligação. Para o caso da ligação de esgoto será incluído o motivo do corte/supressão (Tela 04).

O GSAN disponibiliza a funcionalidade que reativará o imóvel excluído e, nessa reativação, retornará as situações de ligação de água e esgoto e o perfil do imóvel para as situações anteriores gravadas no momento da exclusão. Essa funcionalidade também irá “Registrar Transação” (Tela 05).

O usuário incluirá os motivos de corte/supressão que serão exibidos nas telas de Efetuar Corte da Ligação de Água e Efetuar Supressão da Ligação de Água e, ainda, na tela de Supressão, retirar a possibilidade de opção entre o tipo de supressão Parcial ou Total (Telas 06/07).

Em relação à afirmativa “A Gerência de Gestão Comercial da CAERN vem reclamando que nos Escritórios Distritais e Locais não se consegue passar a ligação de esgoto LIGADO para outra situação, pois a única opção exibida para mudança de situação é a “Factível”. É preciso que o usuário do GSAN possa ter as demais situações: POTENCIAL, FACTÍVEL, LIGADO, CORTADO e SUPRIMIDO. A funcionalidade utilizada é “Alterar Situação da Ligação””, orientamos para que não seja utilizada a funcionalidade de “Alterar Situação da Ligação” para esse tipo de alteração. Essa funcionalidade só deve ser utilizada no caso de ligação INDEVIDA, voltando as situações para POTENCIAL ou FACTÍVEL, para mudança para outras situações devem ser utilizadas as funcionalidades chamadas pelo encerramento da ordem de serviço (Gsan -> Atendimento ao Público -> Ligação de Esgoto -> Efetuar Mudança de Situação de Faturamento)

### Caminho da Funcionalidade

GSAN → Cadastro → Imóvel → Manter Imóvel  
GSAN > Cadastro > Imóvel > Reativar Imóveis Excluídos  
GSAN → Cadastro → Parâmetros do Sistema → Informar Parâmetro do Sistema  
GSAN → Cadastro → Parâmetros do Sistema → Consultar Parâmetro do Sistema  
GSAN → Atendimento ao Público → Consultar Imóvel  
GSAN → Atendimento ao Público → Ligação de Água > Efetuar Supressão da Ligação de Água  
GSAN → Atendimento ao Público → Ligação de Água > Efetuar Corte da Ligação de Água

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

UC0060 – Informar Parâmetro do Sistema  
UC0061 – Consultar Parâmetro do Sistema  
UC0360 – Efetuar Supressão da Ligação de Água  
UC0000 – Reativar Imóvel Excluído (Novo)  
UC0014 – Manter Imóvel  
UC0153 - Apresentar Dados Para Análise da Medição e Consumo

### Tabelas Relacionadas

CADASTRO.SISTEMA\_PARAMETRO  
CADASTRO.IMOVEL

### Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 01:

Informar Parâmetros do Sistema

Dados Gerais | Faturamento Tarifa Social | Arrecadação Financeiro | Medição Cobrança | **Atendimento Segurança**

Para informar parâmetros do sistema, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

**Parâmetros para Atendimento ao Público:**

Indicador de Sugestão de Trâmite:  Sim  Não

Indicador de Controle de Autorização para a Tramitação do RA:  Sim  Não

Indicador de Calculo da Data Prevista do RA em Dias Úteis:  Sim  Não

Dias Máximo para Reativar RA:

Dias Máximo para Alterar Dados da OS:\*

Número de Dias para Encerramento da OS:\*

Número de Dias para Encerramento da OS Seletiva:\*

Indicador de Validação da Localidade no Encerramento da OS Seletiva:  Sim  Não

Quantidade de dias de prorrogação do vencimento na retificação:\*

Situação de Água na Exclusão de Imóvel:

Situação de Esgoto na Exclusão de Imóvel:

Tela 02:

**Medição Cobrança**

**Atendimento Segurança**

Indicador de Sugestão de Trâmite:  Sim  Não

Indicador de Controle de Autorização para a Tramitação do RA:  Sim  Não

Dias Máximo para Reativar RA:

Número de Dias para Encerramento da OS:

Número de Dias para Encerramento da OS Seletiva:

Indicador de Validação da Localidade no Encerramento da OS Seletiva:  Sim  Não

Quantidade de dias de prorrogação do vencimento na retificação:

Usará RA Simplificada\*:  Sim  Não

Quantidade de dias para guardar ocorrências de paralisação:

Prazo para revisão de Conta (nº dias após vencimento):

Situação de Água na Exclusão de Imóvel:

Situação de Esgoto na Exclusão de Imóvel:

Tela 03:

**Manter Imóvel**

Imoveis Cadastrados: [Ajuda](#)

Todos	Matrícula	Endereço Imóvel
<input type="checkbox"/>	19	AVENIDA MANOEL BORBA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000





**Observação da Exclusão:**



**Reativar Imóvel Excluído**

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:\*    



Situação de Água:  Situação de Esgoto:

Situação de Água Anterior:  Situação de Esgoto Anterior:

Tela 06:

**Efetuar Corte de Ligação de Água**

Para efetuar o corte da ligação de água, informe os dados abaixo.:

Ordem de Serviço: \*    

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:

Cliente Usuário:

CPF ou CNPJ:

Situação da Ligação de Água:

Situação da Ligação de Esgoto:

**Dados do Corte de Ligação de Água**

Data do Corte:

Motivo do Corte:\*

Tipo do Corte:\*

Leitura do Corte:



Número do Selo do Corte:

\* Campos obrigatórios

Tela 07:

**Efetuar Supressão da Ligação de Água**

Para efetuar a supressão da ligação de água, informe os dados abaixo:

Ordem de Serviço:\*    

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:

Cliente Usuário:

CPF ou CNPJ:

Situação da Ligação de Água:

Situação da Ligação de Esgoto:

**Dados da Supressão**

Data da Supressão:

Motivo da Supressão:\*

Leitura da Supressão:

Número Selo Supressão:

Indicador de Permanência Hidrômetro:\*  Sim  Não

\* Campos obrigatórios

Restrições

Não há restrições.

## Exibir Imóveis Associados à Logradouros no Pre-GSAN

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Inserir Novos Logradouros Atualização Cadastral

### Motivação

Exibir, no PRÉ-GSAN, os imóveis associados a determinado logradouro.

### Procedimentos para Utilização

Na funcionalidade Inserir Novos Logradouros Atualização Cadastral:

- Serão informados os imóveis associados ao logradouro, no ambiente PRÉ-GSAN, sendo adicionada a coluna imóveis, onde haverá um link para exibição dos imóveis (Tela 1).

- Hoje existe uma lupa onde o usuário seleciona um a um o logradouro do PRÉ-GSAN que será associado ao logradouro do GSAN. Será retirada a lupa e adicionado o botão “Substituir Logradouro”, onde o usuário poderá escolher mais de um logradouro do PRÉ-GSAN para associar a um único logradouro do GSAN. (Tela 1)

### **Consultar Imóveis Pré-Gsan**

Ao excluir imóvel, verificar se o logradouro associado a ele, não possui nenhuma associação a outro imóvel, caso não exista associação a mais nenhum imóvel o logradouro também será removido.

### **Finalizar Roteiro**

Caso seja incluído um logradouro, realizar a transmissão desse logradouro apenas quando existir algum imóvel associado a ele.

### **Query**

Executada query para remover os logradouros incluídos pelo processo de atualização cadastral que não possuem nenhuma associação a algum imóvel.

### Caminho da Funcionalidade

GSAN -> Cadastro -> Atualização Cadastral Dispositivo Móvel -> Inserir Novos Logradouros Atualização Cadastral

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1442] – Inserir Novos Logradouros Atualização Cadastral

[UC1447] – Consultar Imóvel Ambiente Pré GSAN

[UC1427] – Finalizar Roteiro



## Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

### Tela 1

**Incluir Novo Logradouro - Atualização Cadastral**

Para adicionar um logradouro, informe os dados abaixo:

Empresa:\* CIFRA  
Localidade:\* 213 MATRIZ DA LUZ

**Imóveis Selecionados**

Imóveis	Tipo	Bairro	Município
<input type="checkbox"/>	RUA	MATRIZ DA LUZ	SAO LOURENCO DA MATA
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	MATRIZ DA LUZ	SAO LOURENCO DA MATA
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	MATRIZ DA LUZ	SAO LOURENCO DA MATA
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	MATRIZ DA LUZ	SAO LOURENCO DA MATA
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	MATRIZ DA LUZ	SAO LOURENCO DA MATA
<input type="checkbox"/>	RUA	RUA PADRE JESUITA	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	RUA	PARE JRSUITA	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	RUA	PADRE JESUITA	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	1TV COELHO MUNIZ	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	RUA	1TVCOELHO MUNIZ	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	TRAVESSA	1TVCOELHO MUNIZ	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	PARALELA	RUA PADRE JESUITA	MATRIZ DA LUZ
<input type="checkbox"/>	PARALELA	PADRE JESUITA	MATRIZ DA LUZ

**Pesquisar Logradouro**

Preencha os campos para pesquisar um logradouro:

Município:\*  
Bairro:\*  
Tipo:  
Título:  
Nome:  
Nome popular:  
Loteamento:  
Cep:

Limpar Pesquisar

### Restrições

Não há restrições.

## Transferir Clientes para Outro Logradouro

Gsan -> Cadastro -> Transferir Imovel / Cliente para Logradouro Diferente

### Motivação

Alterar a funcionalidade de Transferir Imóveis para Logradouro Diferente, permitindo também, a transferência de Clientes.

### Procedimentos para Utilização

#### 3. Detalhamento Funcional

Alterada a funcionalidade de Transferir Imóveis para Logradouro Diferente, para permitir também, a transferência de Clientes. Com a opção de transferir em conjunto, ou isoladamente (Imóvel / Cliente) (tela 1).

As regras a serem implementadas para transferência dos Clientes, são as mesmas que foram implementadas no Imóvel, ou seja:

- Solicitar o Logradouro de Origem em que o Imóvel / Cliente se encontra, e o Logradouro de Destino para o qual será transferido.
- Após a seleção do Logradouro, o usuário poderá selecionar um Bairro ou um CEP específico, tanto na Origem como no Destino.
- Quando o Usuário Clicar no Botão “PESQUISAR”, o sistema apresenta todos os Imóveis / Clientes que possuam o endereço no Logradouro, Bairro, CEP informado.
- Permitir selecionar Um, Alguns ou Todos os Imóveis / Clientes, para serem Transferidos (Tela 2).
- Validar as combinações possíveis da Origem e Destino, não permitindo que a Origem informada seja igual ao Destino. Dos três campos, o único obrigatório é o Logradouro, os demais serão informados quando houver necessidade de diferenciar o Bairro e/ou CEP.
- Quando Clicar no Botão “Transferir”, o sistema transfere todos os Imóveis/Clientes selecionados, caso não tenha havido seleção, enviar mensagem informando que é preciso selecionar pelo menos um cliente.

Observe que o endereço do cliente que será considerado é aquele marcado com endereço de correspondência do cliente, já que é permitido que um cliente possua mais de um endereço.

### Caminho da Funcionalidade

Gsan -> Cadastro -> Transferir Imovel / Cliente para Logradouro Diferente

### Caso(s) de Uso Relacionado(s)

[UC1202] – Transferir Imóveis ou Clientes para Outro Logradouro

Obs. O nome do UC1202 – Transferir Imóveis para outro Logradouro, foi alterado para UC1202 - Transferir Imóveis ou Clientes para Outro Logradouro

Tabelas Relacionadas

Layout de Tela(s) / Arquivo(s) / Relatório(s)

Tela 1.

Obrigatório  
informar  
uma das  
três opções

Transferir Imóvel / Cliente para Outro Logradouro

Transferir:\*  Imóvel  Cliente  Ambos

Preencher os Campos Para Efetuar a Transferência

**Origem dos Imóveis / Clientes a serem Transferidos**

Logradouro:\*

Bairro:

CEP:

Selecionar Imóveis / Clientes para Transferência

**Destino dos Imóveis / Clientes a serem Transferidos**

Logradouro:\*

Bairro:

CEP:

Tela 2.

**Origem dos Imóveis / Clientes a serem Transferidos**

Logradouro:\* 283 RUA PROF LUIZ SOARES

Bairro: SAO GONCALO

CEP:

**Código do Cliente**

Pesquisar

---

**Selecionar Imóveis / Clientes para Transferência**

T	Imóvel	Cliente	Endereço
<input type="checkbox"/>	4985448		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 180 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003561		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 11 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003648		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 670 - SAO GONCALO NATAL RN 59037-510
<input type="checkbox"/>	5003653		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 69 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003669		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 13 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003674		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- SN - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003680		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 12 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>	5003719		RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 15 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>		5022584	RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 13 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>		5022640	RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 9 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>		5060643	RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 627 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>		5060659	RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 619 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000
<input type="checkbox"/>		5076175	RUA PROFESSOR LUIZ SOARES -- 5 - SAO GONCALO NATAL RN 59000-000

**Selecionar Todos**

---

**Destino dos Imóveis / Clientes a serem Transferidos**

Logradouro:\* 500 RUA DAS PETUNIAS

Bairro: NOSSA SENHORA DA APRESENTACAO

CEP:

### Restrições

Não há restrições.